

Školní vzdělávací program

Podnikání

64-41-L/51

**Platnost od 1. září 2022
počínaje 1. ročníkem školního roku 2022/2023**

OBSAH

1.	Identifikační údaje.....	3
2.	Profil absolventa a jeho kompetence.....	4
	2.1 Identifikační údaje.....	4
	2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi:.....	4
	2.3 Kompetence absolventa (očekávané výsledky).....	4
	2.3.1 Klíčové kompetence obecného charakteru.....	4
	2.3.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání:	5
	2.3.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa.....	6
	2.3.4 Specifické kompetence (výsledky vzdělání)	6
3.	Charakteristika školního vzdělávacího programu	7
	3.1. Identifikační údaje.....	7
	3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu.....	7
	3.3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	7
	3.3.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání podle RVP, stupeň dosaženého vzdělání.....	8
	Společná část maturitní zkoušky	8
	Profilová část maturitní zkoušky	9
	3.3.3 Návaznost na další vzdělávání:	10
	3.3.4 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky	10
	3.3.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky	10
	3.3.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými potřebami	11
	3.3.7 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce	12
	3.3.8 Začlenění průřezových témat	15
	3.3.9 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky	16
	3.3.10 Způsob hodnocení žáků.....	16
	3.3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	17
4.	Učební plány ŠVP	18
	4.1 Dálkové studium:	18
	4.2 Distanční studium:.....	18
	4.3 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP	19
5.	Učební osnovy – Český jazyk a literatura	20
8.	Učební osnova Matematika	49
9.	Učební osnov Ekonomika	56
10.	Učební osnova Základy účetnictví	62
11.	Učební osnova Písemná a ústní komunikace.....	68
12.	Učební osnova Právo.....	71
13.	Učební osnova Marketing a management	75
14.	Učební osnova Chod podniku	80
22.	Personální a materiální podmínky realizace ŠVP	85
	Žák je veden k samostatné a tvůrčí práci, je mu umožněno zorientovat se v organizaci činnosti firmy a seznámit se s jejím provozem. Učí se přizpůsobit firemnímu prostředí, podmínkám provozu, režimu pracovní doby a vykonávané činnosti. Během praxe má žák možnost konzultovat svou činnost s odborníky na pracovišti. Výstupem je rozšíření pracovních zkušeností a dovedností žáka. Praktické vyučování u dálkového studia může probíhat ve firmách, kde pracují.....	85
23.	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	85

1. Identifikační údaje

Název školy: Střední odborná škola Čelákovice s.r.o.
Adresa školy: U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
IČ: 256 72 592
REDIZO: 600 007 782
www: www.soscelakovice.cz

Zřizovatel: TOSBOHEMIA a.s.

Název školního vzdělávacího programu: **Kadeřník**
Rámcový vzdělávací program: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: 2 roky; dálková
2 roky; distanční
Účinnost (platnost) ŠVP: 1. září 2022 (počínaje prvním ročníkem školního roku 2022/23)
Ředitelka školy: Ing. Ivana Němečková

Jednatelé společnosti Střední odborná škola Čelákovice s.r.o.:

Jméno: Ing. Karel Šrimpl
E-mail: srimpl@soscelakovice.cz
Jméno: Blanka Šrimplová
E-mail: info@soscelakovice.cz

2. Profil absolventa a jeho kompetence

2.1 Identifikační údaje

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Adresa školy:	SOŠ Čelákovice s.r.o. U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
Délka a forma studia:	2 roky, dálková forma, 2 roky distanční forma
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. září 2022 (počínaje 1. ročníkem)

Absolvent vzdělávacího programu „Podnikání“ je připraven pro činnosti na úrovni podniků soukromých, družstev a podniků dalších právních forem). Tento program splňuje mnohé požadavky kladené na moderní vzdělání. Absolvent umí využívat prostředků výpočetní techniky. Je vybaven znalostí principů tržního hospodářství, znalostí zákonů a vybraných právních norem a zvyklostí především v oblasti živnostensko-podnikatelské. Je schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu. Umí jednat s úřady, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednost patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy organizace.

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, podnikatelské a administrativní činnosti v podnicích a organizacích. Získá znalosti a dovednosti v řízení vlastní firmy v oboru, na který se připravoval v předcházejícím studiu. Absolvent je připraven pracovat jako, finanční referent, referent marketingu, asistent, obchodní zástupce firem, ekonom, junior účetní. Nalezne též uplatnění jako pracovník v bankovníctví nebo v pojišťovnictví, personalista a v dalších pozicích hlavně v podnikatelské sféře. Má předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.3 Kompetence absolventa (očekávané výsledky)

Klíčové kompetence jsou zapojovány ve všech předmětech s přihlédnutím k plnění stanovených cílů ŠVP. Průřezová témata jsou začleňována v předmětech příslušných k jejich obsahu. Dílem se prolínají okrajově i do předmětů rozvíjejících průřezová témata v rozsahu učiva.

Vzdělávání v oboru „Podnikání“ směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak i k dalšímu celoživotnímu vzdělávání; k prohloubení a rozvinutí klíčových a odborných kompetencí, a to v návaznosti na dosažené vzdělání.

2.3.1 Klíčové kompetence obecného charakteru

Absolvent:

- respektuje své reálné odborné i osobnostní kvality, snaží se konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy a má reálnou představu o kvalitě své práce,

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, pracuje svědomitě a pečlivě, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků a konstruktivně přistupovat k odůvodněné kritice a následnému odstraňování nedostatků,
- umí myslet kriticky, dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen diskutovat s jinými lidmi,
- správně odhaduje své možnosti a schopnosti, respektuje schopnosti a možnosti jiných lidí,
- dodržuje občanskou a profesní etiku,
- získá základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitosti v regionu v oblasti ekonomické,
- umí vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce i dispozice k dalšímu profesnímu i osobnímu rozvoji,
- uvažuje a jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě; tzn. – bere v úvahu náklady, výnosy a zisk každé činnosti; pracuje hospodárně a snaží se o zodpovědnost v pozici zaměstnance,
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, zná pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání.

2.3.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání:

Absolvent:

- provádí základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej),
- provádí základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořizování, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku),
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- zjišťuje potřebu investic,
- zajišťuje základní personální činnosti,
- vede podnikovou administrativu,

Efektivně hospodaří s finančními prostředky:

- orientuje se v činnosti živností, obchodních společností včetně bank a pojišťoven,
- umí prakticky aplikovat znalosti z ekonomiky, práva a marketingu,
- provádí finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty)
- zná princip tvorby cen,
- účtuje běžné účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), umí efektivně zhodnotit výstupy účetnictví
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet mzdy, zákonného pojištění, daně z příjmů),
- zjistí daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty,
- provádí platební styk a zpracuje doklady související s platebním stykem,
- sestavuje platební kalendář,
- provádí účetní závěrku a uzávěrku,

Zajišťuje obchodní činnost podniku:

- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů,
- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb,
- provádí a zajišťuje nákup a prodej zboží,
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců a orientuje se v obchodním a občanském zákoníku
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě,
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů, vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy,
- uplatňuje poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty při nákupu a prodeji,
- umí pracovat v týmu, upevňuje interpersonální vztahy, adekvátně jedná s lidmi,
- sleduje aktuální dění v národní i světové ekonomice,
- popíše různé technologie výroby a parametry výrobků nebo služeb a dovede je prezentovat zákazníkovi,
- orientuje se v technické, strojírenské dokumentaci, navrhuje konstruování pomocí počítače,
- zná suroviny a materiály potřebné k výrobě zboží a dovede posoudit jejich kvalitu

Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, klientů, návštěvníků,
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- zná zásady ochrany zdraví při práci se zařízeními zobrazovacích jednotek,
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit jejich odstranění,
- zná systém péče o zdraví pracujících,
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu.

Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti podniku a jeho dobrého jména,
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- zohledňuje požadavky klienta.

2.3.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- rozumí mechanismu tržní ekonomiky, získá přehledy pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.3.4 Specifické kompetence (výsledky vzdělání)

Absolvent je veden tak, aby:

- komunikoval v jednom cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo
 - veřejného i pracovního života, efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného,
- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě,

- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky komunikace, byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním životě,
- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského a k řešení problémů,
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně,
- respektoval lidská práva, jednal hospodárně,
- byl schopen posuzovat výrobu a její přípravu jak z hlediska ekonomického, tak i technického a podílet se na činnosti firmy komplexně.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1. Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Adresa školy:	SOŠ Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
Délka a forma studia:	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zahrnuta témata protidrogová, environmentální v zdělávání, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova.

Velký důraz je kladen na jazykové vzdělávání. Po celé dva roky žáci rozvíjí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a cizího jazyka.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Škola vyučuje předmět „Informační a komunikační technologie“ a ekonomická praxe je s prací na počítačích spojena také.

Vzdělávací program je koncipován tak, aby umožnil získání všeobecných i odborných znalostí a vědomostí potřebných k vykonávání povolání zaměřených na výkon ekonomických, podnikatelských a administrativních činností v podnicích a organizacích.

Základním cílem ŠVP je příprava kvalifikovaných pracovníků, uplatnitelných na trhu práce, schopných reagovat na měnící se potřeby trhu práce. Žáci jsou vychovávaní a vzděláváni tak, aby se stali lidmi s žádoucí hodnotovou orientací z obecného lidského hlediska.

Studijní obor má za cíl poskytnout žákům všeobecný rozhled v oblasti ekonomiky a podnikání, přírodních věd a informačních a komunikačních technologií.

3.3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky (dále jen „jednotná zkouška“), není-li dále

stanoveno jinak.

Přijímací zkoušky ověřují předpoklady uchazeče ke vzdělávání, přijímací zkoušky se konají v prvním kole přijímacího řízení. Jednotná zkouška se skládá z písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Způsob zadávání, délku trvání a kritéria hodnocení jednotné zkoušky a podmínky organizace jednotné zkoušky stanoví prováděcí právní předpis.

U uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy podle vyjádření školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky.

Cizinci, na které se vztahuje § 20 odst. 4, nekonají na žádost jednotnou zkoušku ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura. Povinnost školy ověřit rozhovorem znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, není dotčena.

- žák musí doložit výuční list

3.3.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání podle RVP, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vztahuje se na dálkovou a distanční formu studia.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou

- a) český jazyk a literatura,
- b) cizí jazyk, žák si může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem,
- c) matematika.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v odstavci 1 písm. b) a c).

Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk se skládají z dílčích zkoušek konaných

- a) formou didaktického testu,
- b) formou písemné práce a

c) ústní formou před zkušební maturitní komisí.

Zkouška ze zkušebního předmětu matematika se koná formou didaktického testu. Didaktickým testem se pro potřebu tohoto zákona rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám.

Vláda stanoví nařízením obory vzdělání, v nichž je matematika zkušebním předmětem společné části maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 2 nebo 3 povinných zkoušek. Počet povinných zkoušek pro daný obor vzdělání stanoví rámcový vzdělávací program. Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou

a) vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,

b) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,

c) písemné zkoušky,

d) praktické zkoušky, nebo

e) kombinací dvou nebo více forem

Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně. Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY:

Povinná profilová zkouška:

1. Ústní zkouška: „**ÚČETNICTVÍ**“ (zahrnuje předměty Účetnictví a Právo)

Povinná profilová zkouška:

2. Ústní zkouška: „**EKONOMIKA PODNIKU**“ (zahrnuje předměty Marketing a Management)

Povinná profilová zkouška:

3. Písemná zkouška: „**PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ**“

Nepovinná profilová zkouška: Matematika

3.3.3 Návaznost na další vzdělávání:

Absolvent školního vzdělávacího programu „Podnikání“ se může po úspěšném vykonání maturitní zkoušky ucházet o přijetí do studijních oborů vyšších odborných škol a vysokých škol.

3.3.4 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky

Autodidaktické metody:

- techniky samostatného učení a práce,
- učení v životních situacích,
- problémové učení,
- týmová práce,
- kooperativní vyučování.

Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování.

Sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování:

- diskuze,
- panelová diskuze,
- brainstorming,
- braiwriting.

Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka,
- frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka,
- týmová výuka,
- interaktivní vyučování.

Motivační činitele:

- hry a soutěže,
- simulační a situační metody,
- řešení konfliktů,
- projektové vyučování.

3.3.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky

Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka,
- frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka.

Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,

- pozorování a objevování.

3.3.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými potřebami

Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat tyto žáky do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Naše škola jim vytváří nezbytné podmínky i poradenskou činnost. Škola zajišťuje na základě individuálního přístupu těmto žákům specifické vzdělávací podmínky. Jsou tedy připravováni ve vzdělávacím programu individuálně tak, aby učivo zvládli v rozsahu ŠVP. Rozhodujícím kritériem volby metod přístupu k těmto žákům je doporučení odborníků poradenského zařízení, speciálních pedagogů a psychologů. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni sledovat sociální klima v třídních kolektivech a pohotově reagovat na vzniklé problémy. Zvlášť velkou pozornost je třeba věnovat prevenci nežádoucích sociálně patologických projevů v chování žáků.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou používány zejména tyto formy výuky:

- **diferencovaná výuka** je schopná se přizpůsobit individuálním potřebám a zájmům jednotlivce. Je možné rozdělovat třídy do dílčích, zájmových či oborových skupin, do skupin se shodným pracovním tempem a dovednostmi. Důležitý je význam práce ve skupinách, která zlepšuje průběh a výsledky učení.
- **kooperativní výuka** je organizované učení ve skupině, které umožňuje věnovat větší pozornost rozvrhu hodin stanoveným vedením školy a schváleným pedagogickou radou a podle vnitřních směrnic.
- **Týmová výuka** vhodně spojuje výše uvedené formy a pracuje s výhodami všech s tím, že na nejnižší možnou míru staví dílčí nevýhody.
- **interaktivní vyučování** je výuka založená na okamžité zpětné vazbě v reakci žáka, kdy si žák ověřuje výsledky výchovně vzdělávacího procesu a vyhodnocuje je v nabídce a s možnostmi korekce.
- **další formy** se týkají zařazení konzultačních hodin a doučování v rozsahu odpovídajícím potřebám žáků. Výuka bude organizována tak, aby učitel naučil žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy.
- **Žáci se specifickými poruchami učení** (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyspraxie): Jsou integrováni do běžných tříd a je nutné, aby vyučující volili vhodné metody výuky a hodnocení, jako je individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy ústního nebo písemného zkoušení, větší časový prostor, využití kompenzačních pomůcek (počítače - korektury textu), barevné čtení, grafické počítačové programy...), aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmto žákům věnuje a pomáhá jim překonat obtíže při přípravě.
- **Žáci se zdravotním znevýhodněním** (dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování):

Jsou přijímáni, pokud zdravotní indispozice nemá vliv na výuku prioritních předmětů ŠVP „Podnikání“.

- **Žáci se sociálním znevýhodněním** (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, nařízená ústavní výchova, uložená ochranná výchova, postavení azylanta...):
Počet žáků patřících do této skupiny se v naší škole stále zvyšuje. Někteří z těchto žáků se bez vážnějších problémů integrují, jiní se setkávají s různými obtížemi např. pro svou jazykovou odlišnost (příslušníci menšin a etnik) nebo proto, že jsou hluboce ovlivněni svými rodinami a jejich kulturními vzorci, projevujícími se v chování, jednání, odlišné hodnotové stupnici, stylu života, pojetí výchovy dětí, vztahu ke vzdělání apod. U žáků - příslušníků menšin a etnik věnujeme pozornost osvojení českého jazyka, ale i seznámení s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi. Snažíme se poskytnout jim takové informace, které vedou k budování jejich vlastní identity. K tomu bude doplněn vzdělávací obsah specifickými materiály o historii, kultuře a tradicích jejich národnosti.

Dlouhodobým úkolem bude integrace žáků z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí, ochrana jejich kultury a podpora jejich úspěšnosti ve společnosti. ŠVP počítá s vypracováním individuálně vzdělávacích plánů pro tyto žáky, které vycházejí z dobré znalosti rodinného prostředí a využívají výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků. Pro úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je škola připravena poskytnout tyto potřebné podmínky, do které patří individuální nebo skupinová péče, odpovídající metody a formy práce, pravidelná komunikace a zpětná vazba, spolupráce s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem a dalšími odborníky.

- **Žáci ohrožení sociálně patologickými jevy:**
Těmto žákům je věnována zvláštní pozornost. Výchovný poradce, ředitelka školy a metodik prevence sledují přístup k plnění školních povinností, začlenění a vliv žáka na kolektiv ve třídě. V rámci prevence sociálně patologických jevů je vedení školy a třídní učitelé v kontaktu s výchovnými ústavy, pedagogicko- psychologickými poradnami, oddělením sociálně právní ochrany dětí, praktickými lékaři.
- **Žáci mimořádně nadaní**
Se vzděláváním žáků s mimořádnými vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadanými se doposud škola nesetkala. V případě, že by na naší škole studovali, jsme připraveni na tuto skutečnost reagovat například vytvořením individuálních vzdělávacích plánů, vypracováním programu pro integraci těchto žáků do třídního kolektivu, individuálním přístupem apod. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. K přerazení je třeba podat písemnou žádost a vykonání rozdílových zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah těchto rozdílových zkoušek stanovuje ředitelka školy.

3.3.7 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce

Výčet kompetencí (očekávaných výsledků vzdělání) absolventa:

- kompetence k celoživotnímu učení
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- personální a sociální kompetence
- kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence

- občanské kompetence a kulturní podvědomí
- matematické kompetence a finanční gramotnost

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřovalo k tomu, aby absolvent byl schopen se učit efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle. Žáci by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání včetně ovládnutí různých technik učení a vytvoření vhodného studijního režimu a podmínek. Byl motivován k celoživotnímu učení. Využíval různé informační zdroje, aplikoval získané znalosti a zkušenosti v práci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Absolvent získal schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byl připraven zvládat podnikatelské činnosti, samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy, orientoval se na trhu práce, byl aktivní při hledání zaměstnání. Žáci se naučí, prostřednictvím aktivní práce učitele, připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj.

Ve výchovně vzdělávacím procesu si žáci osvojí pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládnutí stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci.

Žák by měl mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Dále by měl mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměl by je srovnávat se svými představami a předpoklady.

Žák by měl znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. Měl by rozumět principům podnikání a mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání v návaznosti na realitu tržního prostředí.

Personální kompetence

Učitel přispěje k tomu, že žák bude schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých. Ve výchovně vzdělávacím procesu se žák naučí uvědomovat si své přednosti i nedostatky.

Stanoví si cíle a priority, bude přijímat radu a kritiku. Na kritiku bude reagovat konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro žákův osobní rozvoj a následný rozvoj společnosti. Bude mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti.

Sociální kompetence

Učitel naučí žáka pracovat samostatně a v týmu. Měl by přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Podněcovat práci v týmu vlastními návrhy. Žák bude veden k zodpovědnosti za své jednání a chování. Žák si osvojí návyky pomáhat druhým a vážit si práce své, druhých i práce jako celku. Naučí ho vážit si přátelství a pomoci zdravotně postiženým. Měl by předcházet osobním konfliktům, vytvářet vstřícné mezilidské vztahy. Měl by být připraven řešit své sociální záležitosti.

Absolvent byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní a zájmové. Pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi

Absolvent byl připraven využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s osobním počítačem a jeho programovým vybavením.

Žák by měl pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným operačním systémem a aplikačním programovým vybavením, učit se používat aplikační software. Dále komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace. Žák by měl umět získávat informace s otevřených zdrojů, zejména z internetu; zpracovávat získané informace a posuzovat jejich věrohodnost s využitím prostředků informačních a komunikačních

Kompetence k řešení problémů

Absolvent získal dovednost samostatně nebo v týmu řešit pracovní a jiné problémy, postupovat při řešení problému systematicky, zdůvodnit svůj postup jiným lidem, pracovat v týmu.

Komunikativní kompetence

Absolvent získal schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné a ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci.

Vzděláváním žáků směřovat k tomu, aby se uměli přiměřeně vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Žák bude formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Bude se účastnit aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje. Žák bude umět zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata. Dále zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů z přednášek, diskuzí, porad apod. Bude se vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu a chování. Bude dosahovat jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí v jednom cizím jazyku. Získá kompetence k prezentaci v médiích. Bude se umět aktivně účastnit diskuzí v odborné sféře a bude formovat představy v rozsahu vývoje přizpůsobování moderním technologiím. Prostřednictvím učitele bude formulovat a obhajovat své názory při respektování názorů druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent získal postoje uznávané v demokratické společnosti, znalosti právního řádu ČR a byl veden je užívat v praxi.

Učitel vede žáka k samostatnosti a iniciativě.

Ve výuce seznamuje žáka s hodnotami občana ve společnosti. Jedná se o soubor hodnot a postojů charakteristických pro demokracii. Vede žáka k vyjádření postoje k veřejnému zájmu a učí žáka používat zákony a respektuje právo v plném rozsahu.

U žáka se posiluje úcta k lidským právům a základním svobodám, k rodičům a ostatním lidem.

Pěstuje se v nich porozumění, mír, snášenlivost a přátelství. Žák je seznamován s tím, jak

respektovat práva a osobnost druhých lidí (jejich kulturní specifika) a vystupovat proti diskriminaci, nesnášenlivosti a xenofobii. Žák je veden k jednání, jež je v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dále i k uctívání a ochraně přírody.

Snaží se aktivně zapojovat žáka do společenského dění a připravovat na vstup do politického života v občanské společnosti. Žák si v procesu postupně uvědomuje národní, kulturní a osobnostní identitu. Zajímá se o dění lokálního, státního a nadnárodního charakteru. Uznává nejen hodnotu života, ale zároveň si uvědomuje i odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

V procesu výuky a výchovy je veden k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa v evropském a světovém kontextu. Má vytvořen pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury. Žák je veden ke zkoumání věrohodnosti informací, nemá tendence nechat s sebou manipulovat.

Matematická a finanční gramotnost

Absolvent byl veden využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, ke zvládnutí sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotný, orientovat se v problematice peněz a cen, zvládnout pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit a závazků.

3.3.8 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - pokrytí předmětem

- Ekonomika, Základy přírodních věd
- Český jazyk a literatura
- Základy společenských věd, Cizí jazyky
- Matematika

Člověk a životní prostředí - pokrytí předmětem

- Základy přírodních věd
- Cizí jazyky
- Základy společenských věd
- Matematika

Člověk a svět práce - pokrytí předmětem

- Ekonomika
- Marketing, Management
- Účetnictví, Právo
- Chod podniku
- Cizí jazyky
- Český jazyk a literatura, Základy společenských věd

Informační a komunikační technologie - pokrytí předmětem

- Ekonomika, Marketing, Management
- Účetnictví, Právo, Chod podniku
- Informační a komunikační technologie, Matematika
- Český jazyk a literatura
- Základy přírodních věd
- Cizí jazyky

- Základy společenských věd

3.3.9 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Průřezová témata budou do výuky začleněna na základě jednání metodické komise a pedagogické rady školy při zavádění ŠVP. Nutné úpravy se doplní vždy na začátku příslušného školního roku, a to vždy schválením pedagogickou radou školy.

Realizace průřezových témat v oblasti:

Občan v demokratické společnosti – budování občanské gramotnosti žáka prolíná celým děním procesu vzdělávání. Ve vyučovacích předmětech český jazyk, cizí jazyk, základy společenských věd získá žák teoretické vědomosti. Demokratické klima školy utváří dovednosti žáka v získání vhodné míry sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovednosti jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení. Dále se naučí formulovat svá očekávání a priority.

Člověk a životní prostředí je realizován v předmětu „Základy přírodních věd“ a „Základy společenských věd“. Je součástí výuky i v ostatních předmětech i odborných. Vede k pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí člověka, jako nezbytnost jeho existence. Žáci se budou orientovat v ekologických zákonitostech a normách včetně negativních dopadů lidské činnosti. Vybudování potřebných postojů a hodnotových orientací bude rozhodující pro udržení kvality životního prostředí, k úctě k životu. Vede k pochopení postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, respektování principů udržitelného rozvoje; pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání.

Člověk a svět práce je realizován převážně v předmětech „Základy společenských věd“, „Ekonomika“ a cizí jazyky, ale zároveň se bude opírat o předměty odborného profilu tak, aby se absolvent dokázal co nejlépe uplatnit na trhu práce i v životě. Rozvoj kompetencí a motivace dalšího vzdělávání začíná už ve fázi prvotního vzdělávání. Vlastní profesní kariéra nemůže být žákům lhostejná. V sekundárním vzdělávání je důležitá právě fáze určení odpovědnosti za svůj život a profesní růst. Dynamika ekonomických a technologických změn současného světa, mobilita a nekvalifikovanost je nutným opatřením pro podporu rozvoje klíčových kompetencí vedoucích k celoživotnímu učení. Toto průřezové téma je součástí výuky zejména v předmětu „Základy společenských věd“, ale také prolíná ostatními předměty.

Informační a komunikační technologie je realizováno ve vyučovacím předmětu „Informační a komunikační technologie. Dosažené znalosti a vědomosti využívají žáci ve všech ostatních předmětech. Jsou připravováni, aby se jim počítač stal běžným pracovním nástrojem. Pracují se základním a aplikačním softwarem, získávají informace z celosvětové sítě, zvládají různé způsoby komunikace na Internetu. Vedou žáka ke zdokonalování a efektivitě práce s technologiemi v běžném i profesním životě. Jsou vedeni k tomu, aby dokázali dosažené znalosti aktivně využívat v dalším vzdělávání i v praktickém životě. Cílem je používání základního a aplikačního programového vybavení počítače pro účely vzdělávání, ale i pro uplatnění v praxi; pracování s informacemi, jejich třídění a zpracování; využívání e-mailového klienta a dalších komunikačních prostředků.

3.3.10 Způsob hodnocení žáků

Žák má právo na pravidelné hodnocení. Systém hodnocení je **v souladu s klasifikačním řádem**, ale je individuálně pojat vzhledem k zapojení vyučujícího a využití metod výuky a

hodnocení v procesu ověřování výsledků vzdělávání. Klasifikační řád je součástí školního řádu.

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

3.3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddelitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k BOZP, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem (zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních norem). Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

Délka a obsah praktické přípravy žáků zakotvené v ŠVP vychází z platné právní úpravy školského zákona, Zákoníku práce a platné vyhláše o pracích zakázaných mladistvým. V podmínkách naší školy je problematika BOZP a PO ve vztahu k žákům řešena ve školním řádu. Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučení v rámci vstupního školení BOZP, hygieny práce a PO, které zajišťuje smluvní pracoviště (odborná firma). Žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními předpisy. Při souvislé odborné praxi je problematika BOZP smluvně ošetřena.

4. Učební plány ŠVP

4.1 Dálkové studium:

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyuč. hodin v ročníku	
	1.	2.
Ročník	1.	2.
Český jazyk a literatura	40	30
Cizí jazyk(ANJ, RUJ)	30	40
Matematika	35	30
Ekonomika	20	20
Základy účetnictví	35	30
Písemná a ústní komunikace	15	15
Právo	20	20
Marketing a management	15	0
Chod podniku	10	15
Celkem	220	200

Poznámky k učebnímu plánu:

- Z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy dvě zkoušky, a to za každé pololetí.
- Výuka cizích jazyků se dělí na skupiny.
- V rámci předmětu Chod podniku, probíhá zároveň odborná praxe. Žák zde koordinuje své dovednosti ze všech odborných ekonomických předmětů.

4.2 Distanční studium:

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet vyuč.hodin v ročníku		Distanční studium 1.ročník	Distanční studium 2.ročník
	1.	2.	1.	2.
Český jazyk a literatura			Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Duben/ZK
Cizí jazyk (ANJ)			Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Duben/ZK
Matematika			Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Duben/ZK

Ekonomika			Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Duben/ZK
Základy účetnictví			Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Duben/ZK
Písemná a ústní komunikace			Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Duben/ZK
Právo			Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Duben/ZK
Marketing a management			Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Duben/ZK
Chod podniku			Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Leden/ZK Březen/ZK Duben/ZK
Celkem				

Poznámky k učebnímu plánu:

- U distančního studia se z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

4.3 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP

RVP			ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za studium		Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet konzultací za celé studium
	týdenní	celkem		
Jazykové vzdělávání			Český jazyk a literatura	
Český jazyk	3	96		70
Cizí jazyk	6	192	Anglický jazyk	70
Matematické vzdělávání			Matematika	65
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	40
			Právo	40
			Marketing a management	15
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a ústní komunikace	30
Účetnictví a daně	8	256	Základy účetnictví	65
Disponibilní hodiny	19	608	Chod podniku	25
Celkem	64	2048		

5. Učební osnovy – Český jazyk a literatura

5.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálková, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	60 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Obecné cíle: Základním cílem je rozvoj komunikačních schopností žáka, naučit ho užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Prostřednictvím takto získaných kompetencí se rozvíjí i sociální a personální kompetence žáka. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. V rámci estetického vzdělání se prohlubují jazykové znalosti žáka a přispívá se tak ke kultivovanosti jejich jazykového projevu. Získané vědomosti a dovednosti směřovat k utváření kladného vztahu žáků ke kulturním hodnotám.

Tento předmět je neoddelitelnou součástí všeobecného vzdělávání a je základem klíčových schopností a dovedností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli čtenářsky gramotní; uplatňovali různé způsoby práce s textem, byli schopni vyhledávat a vyhodnocovat informace;
- byli schopni porozumět textu a získat z něj potřebné informace;
- byli schopni používat normativní jazykové příručky i jiné zdroje informací;
- ovládali schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dokázali zvolit správný způsob komunikace v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vhodně argumentovali a obhajovali svá stanoviska, byli schopni vytvářet dobré mezilidské vztahy a oprostili se od předsudků a stereotypů;
- vhodně prezentovali své názory;
- uvědomili si nutnost jednat nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu, měli přehled o etapách kulturního a společenského vývoje, uznávali tradice a hodnoty svého národa v evropském i světovém kontextu;
- vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, byli schopni získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech;
- se orientovali v současném světě masmédií, dovedli získávat potřebné informace z různých zdrojů a kriticky je zhodnotit.

Charakteristika učiva: Žák umí číst jazykový text s porozuměním, reprodukovat ho a interpretovat. Využívá jazykových, slohových i literárních znalostí a dovedností v praktickém životě. Vyjadřuje se srozumitelně a souvisle, formuluje svá stanoviska, obhajuje své názory, aplikuje poznatky z oblasti zvukové stránky textu i znalosti pravopisné. Získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů.

Učivo je tvořeno dvěma základními složkami předmětu, jazykovou a literární, které se vzájemně prolínají. Jazykové vzdělávání prohlubuje znalost jazykového systému, a tím rozvíjí komunikační schopnosti žáků a zvyšuje kultivovanost projevů žáka. Literární složka pomáhá formulovat estetické vnímání světa. Literární historie pojednává o tvorbě vybraných autorů

jednotlivých epoch a sleduje jejich dílo ve všeobecných dobových souvislostech.

Pojetí výuky:

Jazykové a slohové učivo navazuje na vědomosti a dovednosti, které žáci získali na střední škole a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Kromě tradičních metodických postupů, především výkladové metody a práce s učebnicí, je třeba zařadit do výuky problémové úkoly, komunikační hry, práci s prameny včetně internetu a další. Jsou seznámeni se základními fakty daného tematického celku, poté nabyté znalosti procvičují a jsou vybízeni k tomu, aby je využívali v samostatném projevu. Důraz je kladen také na samostatnou přípravu mimo vyučování a možnosti využití moderních technologií při získávání informací. Dále je třeba se v hodinách zaměřit na rozборы nedostatků ve vyjadřování a zařadit krátká mluvnická cvičení. Vlastní prezentace, hromadná výuka, kooperativní vyučování, individuální výuka. V každém ročníku se píše nejméně jedna písemná slohová práce. Tyto kontrolní práce se připravují soustavou cvičných prací. Kratší slohové práce jsou školní, lze zařadit i práce domácí. Žáci jsou zapojeni do hromadného vyučování, skupinové výuky, práce ve dvojicích nebo se zabývají daným úkolem samostatně.

Při výuce literatury se při probírání jednotlivých kulturních a historických období posilují mezipředmětové vztahy, zejména se společenskými vědami. Jazyková výuka je důležitá pro zvládnutí cizích jazyků a při komunikaci se můžeme dotýkat ožehavých témat současné společnosti i problémů dob minulých (znovu v součinnosti se základy společenských věd).

Pomůcky:

Učebnice, sešity, obrazový materiál, audionahrávky, videonahrávky, výukové programy na PC, další materiály.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:

Předmět český jazyk a literatura se podílí zásadním způsobem na rozvoji **komunikativních** kompetencí žáků, s čímž následně souvisí i rozvoj **sociálních a personálních** kompetencí. Dále rozvíjí **kompetence k učení, kulturní podvědomí každého žáka** a dovednosti v oblasti **informačních a komunikačních technologií**. Žák se naučí vhodně prezentovat na veřejnosti, používat jazykové prostředky přiměřené situaci, vytvářet vlastní texty, pracovat samostatně i v týmu, hodnotit výsledky své i výsledky ostatních.

Systematický rozvoj kompetencí k učení u žáků:

- žáci jsou:
- informováni o metodách racionálního studia,
- vedeni samostatnému vytvoření svého studijního plánu,
- učeni postupně zvládat různé techniky práce s textem, poslouchat mluvené projevy a pořizovat z něho poznámky,
- vedeni k využívání různých zdrojů informací ke studiu,

Rozvoj komunikačních schopností a dovedností žáků:

- žáci jsou vedeni:
- k tomu, aby se uměli vhodně prezentovat,
- k věcně správnému, jasnému a srozumitelnému vyjadřování,
- k tomu, aby dokázali vyjádřit své postoje,
- k vyjádření svých stanovisek i přistoupit na kompromis,

Rozvoj personálních a sociálních kompetencí:

- žáci jsou vedeni:
- k efektivnímu učení,
- k rozvoji své osobnosti,
- k dalšímu vzdělávání,
- k zodpovědnému plnění úkolů a k aktivnímu řešení problémů,
- k práci ve skupině a k naslouchání názorům ostatních,
- k přijmutí negativní i pozitivní kritiky,

Rozvoj kulturního povědomí každého žáka:

- žáci jsou vedeni:
- k orientaci v různých kulturních směrech a historických etapách,
- k přehledu o nejvýznamnějších dílech české i světové literatury,
- k uvědomění si, že literární díla napomáhají k utváření celkové osobnosti, k výchově k toleranci a formují postoje,

Rozvoj schopností a dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií:

- žáci jsou vedeni:
- k získávání informací z různých zdrojů, ke správnému jejich zpracování a k využití k získání co nejlepšího výsledku ve výuce.

Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu :

Člověk a svět práce – ve slohové výuce žáci vypracují životopis, motivační dopis, odpovědi na inzeráty a další útvary administrativního stylu, které jsou součástí výuky obchodní korespondence a ekonomiky. Komunikují písemně i verbálně se zaměstnavateli. Výuka také vede k tomu, aby žáci dokázali zpracovat odborný text, dokázali vyčíst informace z map, grafů a o tomto textu informovat. Jsou vedeni k tomu, aby chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění.

Člověk a životní prostředí – vyjadřovat se, zdůvodňovat své názory a obhajovat řešení

problematiky životního prostředí. Vhodně volená témata praktických slohových a mluvních cvičení (téma ekologie), v literatuře jsou seznamováni s některými díly, která se zabývají tematikou živ. prostředí, jsou vedeni k tomu, aby se nad nimi zamysleli a vytvořili si svůj názor.

Občan v demokratické společnosti – vyjadřovat se srozumitelně a souvisle; formulovat a obhajovat své názory; žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali na rozvoji své osobnosti, aby se dokázali ve společnosti správně prezentovat a prosadit; prohlubují svou schopnost prosazovat se v médiích; umí hodnotit názory ostatních.

Informační a komunikační technologie - zodpovědná práce s informacemi z různých zdrojů a jejich vhodné předávání; jsou seznámeni s adresami důvěryhodných internetových stránek vztahujících se k problematice českého jazyka a literatury; pracují se speciálním softwarem školy.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník	
Jazykové vzdělávání	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zná zásady používání spisovného jazyka ➤ rozliší jednotlivé útvary nespisovného jazyka ➤ rozezná česká a moravská nářečí 	<p>1. Národní jazyk a jeho členění</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spisovný jazyk ➤ nespisovný jazyk ➤ nářečí
<ul style="list-style-type: none"> ➤ chápe rozdíly projevů mluvených a psaných ➤ je schopen slovního projevu s přiměřenými neverbálními projevy ➤ respektuje pravidla kultivovaného chování a jednání ➤ dodržuje společenské normy ➤ využívá IKT k tvorbě a úpravě textů 	<p>2. Komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbální a neverbální komunikace ➤ komunikace mluvená a psaná ➤ elektronická komunikace – úprava a formátování textu
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje slohový útvar ➤ posoudí a zvolí jazykové prostředky ➤ vytvoří vlastní text na zadané téma 	<p>3. Vypravování</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ukázky textů, příklady vypravování ➤ osnova vypravování, jazykové prostředky ➤ slohová práce
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zná rozdělení slovních druhů, jejich charakteristiku ➤ ovládá skloňování i časování 	<p>4. Opakování tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tvarosloví u ohebných slovních druhů ➤ tvarosloví u neohebných slovních druhů

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zvládá práci s odbornými příručkami ➤ v komunikaci využívá poznatků z tvarosloví ➤ vystihne podstatné rysy člověka ➤ vyjadřuje se věcně, správně, jasně, formuluje vlastní názor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ práce s Pravidly českého pravopisu a různými lexikony
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje filmovou nebo literární postavu na základě četby nebo zhlédnutí filmu 	5. Popis a charakteristika <ul style="list-style-type: none"> ➤ popis prostý, odborný, umělecký ➤ charakteristika přímá a nepřímá ➤ slohová práce
<ul style="list-style-type: none"> ➤ požívá adekvátní slovní zásobu ➤ rozezná jednotlivé vrstvy slovní zásoby, pracuje se slovníky, objasní významy slov ➤ rozdělí slovo, odvozuje nová slova ➤ vysvětlí rozdíl mezi synonymy, homonymy a antonymy ➤ vytváří složeniny 	6. Lexikologie <ul style="list-style-type: none"> ➤ slovo, slovní zásoba, slovníky ➤ tvorba slov ➤ významy slov ➤ obohacování slovní zásoby ➤ vývojové tendence v současné slovní zásobě
1.ročník Literatura	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje jednotlivé literární druhy a žánry ➤ rozliší konkrétní literární díla ➤ orientuje se ve výstavbě básnického díla ➤ zvládne rozbor textu 	1. Literární teorie <ul style="list-style-type: none"> ➤ základní literární vědné pojmy ➤ literární druhy a žánry ➤ výstavba veršovaných skladeb ➤ rozборы textů
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje nejstarší kultury v historickém kontextu ➤ orientuje se ve starověké literatuře ➤ reprodukuje stěžejní díla antiky ➤ chápe význam bible pro rozvoj kultury a vzdělanosti 	2. Nejstarší literární památky <ul style="list-style-type: none"> ➤ mezopotamská a egyptská literatura ➤ Bible a její význam ➤ indická a čínská literatura ➤ Antika
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje jednotlivá období staré české literatury v historickém kontextu ➤ zná a zařadí vybrané literární památky ➤ vyjmenuje význ. gotické památky u nás 	3. Počátky písemnictví u nás <ul style="list-style-type: none"> ➤ staroslověnská kultura ➤ středověká česká literatura ➤ literatura 14. stol., významné gotické památky
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí pojem reformace církve – vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé představitele reformace ➤ posoudí důsledky husitských válek na vývoj kultury u nás 	4. Literatura doby husitské <ul style="list-style-type: none"> ➤ předhusitská literatura ➤ život a dílo Jana Husa ➤ literatura Polipanská

<ul style="list-style-type: none"> ➤ chápe podstatu renesance ➤ vyjmenuje významné malíře, sochaře a architektury doby renesance ➤ chápe stavbu sonetu ➤ charakterizuje jednotlivé spisovatele italské a francouzské renesance, rozebere jejich tvorbu ➤ reprodukuje vybrané dílo W. Shakespeara 	<p>5. Renesance</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Renesance ve výtvarném umění architektuře ➤ Představitelé italské renesance ➤ Francouzská renesance ➤ Španělská renesance ➤ Anglická renesance ➤ Humanismus a renesance u nás
<ul style="list-style-type: none"> ➤ chápe historické souvislosti vývoje literatury u nás ➤ prezentuje hlavní znaky baroka, své znalosti doloží na praktických ukázkách ➤ vysvětlí rozdíl mezi exulantskou a domácí literaturou ➤ charakterizuje dílo a odkaz J. A. Komenského ➤ vyjmenuje barokní památky v našem okolí ➤ charakterizuje jednotlivé etapy NO ➤ vysvětlí význam NO pro další vývoj u nás ➤ vyjmenuje jednotlivé představitele NO, rozebere jejich dílo a přínos pro českou kulturu 	<p>6. Baroko</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ představitelé evropského baroka ➤ česká exulantská a domácí literatura ➤ lidová slovesnost ➤ barokní umění v našem okolí <p>7. Národní obrození (NO)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ historické okolnosti vzniku NO ➤ hlavní představitelé NO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí souvislosti mezi historickým vývojem a literaturou ➤ zařadí jednotlivé autory do zemí původu a přiřadí k nim dílo ➤ vystihne a interpretuje přečtený text 	<p>8. Světový romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ představitelé anglického romantismu ➤ představitelé francouzského romantismu ➤ představitelé ruského romantismu
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje osobní styl každého autora ➤ debatuje o mravních hodnotách hlavních hrdinů, vyjádří svůj názor a soud ➤ rozebere díla jednotlivých autorů 	<p>9. Český romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ život a dílo K. H. Máchy ➤ život a dílo J. K. Tyla ➤ život a dílo K. J. Erbena
<ul style="list-style-type: none"> ➤ chápe historické souvislosti vývoje literatury ➤ vysvětlí pojmy realismus a naturalismus ➤ aplikuje morálku realistických hrdinů na dnešní svět ➤ vyhodnotí sociální poměry té doby 	<p>10. Realismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ anglický realismus ➤ francouzský realismus a naturalismus ➤ ruský realismus

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ovládá díla Němcové a Borovského, rozebere jejich tvorbu ➤ charakterizuje dobu z hlediska historického vývoje ➤ orientuje se v tvorbě jednotlivých autorů ➤ reprodukuje vybraná díla 	11. Realismus v české literatuře <ul style="list-style-type: none"> ➤ počátky realismu v díle Borovského a Němcové ➤ vědecký realismus ➤ historická próza ➤ vesnická próza ➤ realistické drama
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí pojem almanach Máj ➤ charakterizuje tvorbu jednotlivých autorů ➤ chápe význam májovců pro další vývoj české literatury 	12. Generace májovců <ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlení pojmu ➤ představitelé májovců a jejich tvorba
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí pojem škola národní a kosmopolitní ➤ zná představitele obou směrů ➤ reprodukuje vybraná díla ➤ charakterizuje význam překladatelské činnosti 	13. Ruchovcí a lumírovci <ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteristika školy národní a kosmopolitní ➤ představitelé jednotlivých směrů, jejich dílo
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje jednotlivé funkční styly ➤ přiřadí texty k jednotlivým stylům ➤ orientuje se v textu, pracuje s IKT při vyhledávání informací 	1. Funkční styly <ul style="list-style-type: none"> ➤ základní rozdělení funkčních stylů ➤ charakteristika jednotlivých stylů ➤ jazykové prostředky ➤ výstavba textu
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí pojem sloh ➤ rozezná a charakterizuje jednotlivé slohové útvary ➤ ovládá objektivní i subjektivní slohotvorné činitele 	2. Sloh, slohotvorní činitele <ul style="list-style-type: none"> ➤ slohové útvary a postupy ➤ slohotvorní činitele objektivní a subjektivní
<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozezná větu jednoduchou, jednočlennou a souvětí ➤ ovládá základní s rozvíjející větné členy, identifikuje je v textu ➤ ovládá podřadící a souřadící spojky, zná druhy vedlejších vět ➤ provede větný a jazykový rozbor 	3. Syntax <ul style="list-style-type: none"> ➤ věta jednoduchá, věty jednočlenné ➤ základní a rozvíjející větné členy ➤ souvětí souřadné a podřadné ➤ větné a jazykové rozборы
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje jednotlivé slohové útvary ➤ pracuje s jazykovými prostředky 	4. Úvaha, kritika, recenze <ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteristika jednotlivých útvarů ➤ jazykové prostředky

<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozumí obsahu textů ➤ napíše úvahu nebo kritiku jako slohovou práci 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ukázky textů ➤ slohová práce – úvaha, kritika
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zařadí češtinu do rodiny jazyků ➤ vysvětlí vývoj češtiny v historickém kontextu ➤ zná vývoj písma na našem území ➤ ovládá zařazení evropských jazyků do jazykových skupin 	5. Původ a vývoj českého jazyka <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indoevropské jazyky ➤ zařazení češtiny do struktury jazyků ➤ historický vývoj českého jazyka
<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozezná jednotlivé novinářské útvary ➤ napíše článek do novin ➤ charakterizuje zákonitosti reklamy a propagace 	6. Útvary publicistického stylu <ul style="list-style-type: none"> ➤ novinářský styl ➤ reklama a propagace
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí základní pojmy stylistiky ➤ rozliší jednotlivé stylistické nedostatky ➤ správně přeformuluje text 	7. Stylistika <ul style="list-style-type: none"> ➤ stylistické chyby a nedostatky ➤ formální zásady psaní textu
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje jednotlivé slohové útvary ➤ rozebere ukázky ze stylistického a jazykového hlediska 	8. Výklad a projev <ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteristika obou slohových útvarů ➤ jazykové prostředky, ukázky textů
2.ročník Literatura	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje jednotlivé umělecké směry ➤ zná hlavní představitele a jejich díla ➤ přiřadí ukázky k jednotlivým směrům ➤ rozebere díla z pohledu literární teorie 	1. Nové umělecké směry ve světové literatuře na konci 19. stol. <ul style="list-style-type: none"> ➤ impresionismus, symbolismus, dekadence ➤ prokletí básníci ➤ představitelé světové literatury, jejich tvorba
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí pojem protispolečenská buřiči ➤ zná představitele a průřez jejich tvorbou ➤ rozebere vybraná díla 	2. Protispolečenská buřiči <ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteristika literatury konce 19. stol. ➤ představitelé buřičů ➤ rozbory děl vybraných autorů
<ul style="list-style-type: none"> ➤ porozumí historickým okolnostem 1. světové války ➤ rozdělí autory podle pohledu na válku ➤ charakterizuje pojem legionář, legionářská literatura ➤ zná hlavní představitele světové literatury první světové války 	3. Odras 1. světové války v české i světové literatuře <ul style="list-style-type: none"> ➤ čeští autoři a jejich reakce na válku ➤ legionářská literatura poloviny 20. století, orientuje se v jejich tvorbě ➤ představitelé světové poloviny 20. století

<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí pojmy kubismus, futurismus, surrealismus ➤ vyjmenuje význ. malíře a umělce té doby ➤ charakterizuje tvorbu jednotlivých autorů, rozebere ➤ zařadí jejich díla k příslušným směrům 	<p>4. Nové umělecké směry 20. let 20. stol. ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kubismus, futurismus, surrealismus ➤ významní malíři a umělci ➤ představitelé literatury, jejich tvorba
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí pojem proletářská poezie, poetismus, surrealismus ➤ přiřadí jednotlivým pojmům stěžejní autory a jejich díla ➤ rozebere ukázky z teoretického hlediska ➤ rozdělí prózu podle zaměření ➤ vysvětlí pojem sociální próza, psychol. román, 	<p>5 Meziválečná česká poezie a próza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proletářská poezie, poetismus ➤ surrealismus ➤ demokratický proud ➤ sociální próza ➤ psychologický román
<ul style="list-style-type: none"> ➤ demokratická literatura ➤ orientuje se v přehledu autorů, rozebere jejich tvorbu ➤ zná historické okolnosti 2. světové války ➤ vysvětlí na ukázkách obavy z války ➤ orientuje se v českých i svět. autorech ➤ vysvětlí pojmy holocaust, koncentrační tábory, fašismus 	<p>6. Odraz 2. světové války v české i světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ varování před válkou ➤ autentické výpovědi z války ➤ příběhy z koncentračních táborů ➤ příběhy z fronty
<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozebere a vysvětlí vybraná díla ➤ vysvětlí vývoj literatury u nás v historickém kontextu ➤ rozebere pojmy oficiální, exilová, samizdatová literatura ➤ k jednotl. pojmům přiřadí autory a díla ➤ reprodukuje vybraná díla ➤ zhodnotí současné literární trendy 	<p>7. Česká literatura po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oficiální proud po roce 1948 ➤ exilová literatura ➤ samizdatová literatura ➤ současné trendy v literatuře
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje vývoj divadelnictví ve 20. století ➤ vysvětlí pojem avantgardní scéna ➤ zná vybraná divadla a jejich představitelé ➤ vysvětlí pojem absurdní drama, uvede představitelé, ➤ rozebere jejich dílo 	<p>8. Vývoj divadla v průběhu 20. st.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ České divadlo mezi světovými válkami ➤ poválečný vývoj na divadelních scénách ➤ současné divadelní trendy ➤ významní představitelé světového dramatu, absurdní drama
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje světový vývoj po 2. světové válce 	<p>9. Světová literatura po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nové umělecké směry ➤ představitelé poezie i prózy

<ul style="list-style-type: none">➤ vysvětlí nové pojmy v literatuře➤ zná přehled autorů a jejich děl➤ přiřadí autory k jednotlivým směrům a žánrům➤ reprodukuje vybraná díla	<ul style="list-style-type: none">➤ žánr sci-fi, fantasy, horor➤ představitelé detektivního žánru
--	--

6. Učební osnova Anglický jazyk

6.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	70 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v předmětu anglický jazyk je vytvářet, rozvíjet a prohlubovat řečové dovednosti žáků tak, aby byl absolvent schopen komunikace v různých životních situacích a dokázal bezproblémově užívat cizí jazyk pro profesní účely a pro studium odborné literatury.

Vyučování cizím jazykům na středních odborných školách je součástí všeobecného vzdělávání, které především rozšiřuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáků. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje k dorozumívání, k získávání informací a chápání odlišných kulturních zvyklostí. Současně rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Dalším cílem je naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce (internet, slovníky, příručky).

Charakteristika učiva:

Žáci by měli být schopni porozumět jazykovým projevům mluveným i psaným. Reprodukovat jej vlastními slovy a interpretovat ho v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného a pracovního života. Obsahem je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků ze střední školy v těchto oblastech:

Řečové dovednosti:

- receptivní řečové dovednosti (poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů), čtení textů včetně odborných, práce s textem,
- produktivní řečové dovednosti (ústní i písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené), písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky, anotace), překlad,
- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, dialogy, korespondence)

Jazykové prostředky:

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka),
- slovní zásoba a její tvoření,
- gramatika (tvarosloví a větná skladba),
- grafická podoba jazyka a pravopis,
- jazykové reálie,
- jazykové prostředky,

Tematické okruhy:

- osobní údaje,
- dům a domov,
- každodenní život,
- volný čas a zábava,
- jídlo a nápoje,
- služby, cestování,
- mezilidské vztahy,
- péče o tělo a zdraví,
- nakupování,
- vzdělávání, zaměstnání,
- počasí, Česká republika,
- anglicky mluvící země,
- odborná témata zaměřená k oboru,

Komunikační situace:

- získávání a předávání informací (sjednání schůzky, objednávka, služby, vyřízení vzkazu.....),

Jazykové funkce:

- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru,
- vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje.....,

Poznátky o zemích:

- vybrané poznátky směřující k poznání anglicky mluvících zemí (jejich kultury, umění, literatury, tradic, společenských zvyklostí).

Pojetí výuky:

- individuální výuka
- hromadná a skupinová výuka
- párová výuka
- projektová výuka
- diskuse
- simulační a situační metody
- projektové vyučování

Při výuce jsou kombinovány různé výukové metody – informačně receptivní a reproduktivní metody (výklad, vysvětlení, práce s textem, obrázky, schémata, poslech, video a DVD programy, monology, dialogy, čtení, psaní), metody problémového výkladu (u gramatiky), participativní metody (dialog, pojmová mapa).

Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Studium končí maturitní zkouškou. Vyučující pracuje s učebnicemi, využívá při výuce doplňkové materiály (přehrávače, počítač,.....), motivuje žáky k samostatné práci vhodným zadáním úkolů. Dále vede žáky k samostatné práci za pomoci slovníků, písniček, autentických textů, beletrie, odborné literatury, časopisů, internetu, filmů. V rámci mezipředmětových vztahů jsou žáci seznamováni s odbornou terminologií (počítačová angličtina, obchodní korespondence, bankovníctví....).

K podpoře jazykových dovedností je vhodné používat multimediální programy, internet, využívat evropské programy, integrovat odborný jazyk, ale také získat jazykové znalosti ze svého oboru.

Využití jazyka v mezipředmětových vztazích zejména v předmětech:

- Ekonomika, Management, Marketing, Chod podniku - překlad odborných textů, popis základních podnikových činností apod.
- Český jazyk a literatura - vyhledat a srovnat pasáže významných děl vydávaných v obou jazycích
- Praktická výuka - popis základních podnikových činností apod.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.
- Učitel hodnotí gramaticko-lexikální úroveň projevu, obsah projevu a jeho konzistenci. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gram. chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na vypovídající hodnotu.

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:

Kompetence k učení

- žák vyhledává a zpracovává cizojazyčné informace,
- porozumí hlavním myšlenkám mluveného projevu,
- sleduje a hodnotí jak daleko došel při dosahování svých cílů,
- zná možnosti svého dalšího jazykového vzdělávání,
- přijímá hodnocení,

Kompetence k řešení problémů

- žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (studijní literaturu),
- využívá vědomostí dříve nabytých,
- při řešení problémů spolupracuje (týmová řešení),

Kompetence komunikativní

- žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných, vhodně se prezentuje,
- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle; v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a prosazuje své názory a postoje,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů,
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,

Kompetence personální a sociální

- žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku a odpovědně plní své úkoly

Kompetence občanské a kulturní povědomí

- žák si uvědomuje vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
- přistupuje s tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o společenské dění u nás i ve světě,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i k jazykovému vzdělávání,
- získává a vyhodnocuje cizojazyčné informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli,

Kompetence využívat prostředky IKT

- žák pracuje s osobním počítačem, dalšími prostředky IKT,
- pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracuje s informacemi z různých i cizojazyčných zdrojů.

Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu:

Občan v demokratické společnosti

vytvořit demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování a spolupráci. Podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahující se ke každodennímu životu, životním podmínkám, mezilidským vztahům, hodnotám, víře a postojům, řeči těla, společenským konvencím, rituálům a obyčejům v zemích studovaného jazyka.

Člověk a životní prostředí

aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Je možno využít ve smyslu ekologické výchovy následujícím způsobem:

rodina, domov, škola – šetření vodou a energií, třídění odpadu, nákup ekologických výrobků, péče o okolí,

příroda – chování v přírodě, přírodní rezervace a národní parky v zemi studovaného jazyka, země příslušné jazykové oblasti a ČR – porovnat města, průmysl, dopravu,

cestování – vliv dopravy na životní prostředí u nás a v zemích studovaného jazyka,
technika – její rozvoj s ohledem na životní prostředí, alternativní zdroje energie,
 upřednostňování hromadné dopravy,
zdraví – nemoci způsobené špatným životním prostředím a životosprávou a jejich
 předcházení,
vzdělávání – vliv vzdělání na ekologické chování člověka a jeho postoj k závažným
 celosvětovým ekologickým problémům,

Informační a komunikační technologie

použít internet pro vyhledávání novinek z oboru v cizím jazyce, zpracovat samostatně domácí
 práce na počítači, sjednat schůzku, objednat materiál, vyřídit vzkaz prostřednictvím
 elektronické pošty, používání internetu při výuce reálií, upevňování slovná zásoby a
 gramatiky interaktivními cvičeními, či prací s elektronickým slovníkem.

Člověk a svět práce

nástroj pro dorozumění v běžném i pracovním životě. Znalost cizího jazyka je jednou z
 klíčových dovedností při nacházení vhodného pracovního uplatnění. Žáci se naučí napsat svůj
 životopis a motivační dopis.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ představí sebe i svoji rodinu, popíše podrobně vzhled a charakter kamaráda (blízké osoby) ➤ vyjádří svůj názor na povahové vlastnosti lidí, vylíčí vlastnosti svého ideálního partnera ➤ popíše problémy ve vztazích mezi lidmi, ➤ vyjadřuje se k problematice rodinných vztahů a mezilidských vztahů v demokratické společnosti 	<p>1. Lidé, rodina a společenský život</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ popis vzhledu člověka (části těla, oblečení) a jeho charakterových vlastností a koníčků ➤ evoluce – stručné informace o vývoji lidstva ➤ ideální partner – vztahy mezi lidmi <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátký neformální dopis <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ přítomný průběhový a přítomný prostý čas, podstatná jména počítatelná a nepočítatelná, pořadí přídavných jmen
<ul style="list-style-type: none"> ➤ podrobně popíše svůj domov a svůj vztah k němu ➤ rozeznává a charakterizuje jednotlivé druhy obydlí ➤ mluví o možnostech bydlení ve svém městě, pronájmu nebo koupi nemovitosti ➤ vyjadřuje se k otázce bydlení a mluví o existenčních problémech některých sociálních skupin ve své zemi (bezdomovci, squatteři...) 	<p>2. Domov</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ popis různých typů obydlí, ➤ části domu/bytu ➤ zařízení a nábytek ➤ pronajímáme si byt ➤ práce v domácnosti ➤ squatteři a jejich práva <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátká forma – inzerát ➤ delší forma – osobní dopis <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vazba „there is/there are“ ➤ předpřítomné časy – prostý a průběhový

<ul style="list-style-type: none"> ➤ mluví o možnostech vzdělávání v ČR a VB ➤ podrobně popíše svoji školu, vyučovací předměty, možnosti sportovního a kulturního vyžití, možnost stravování a bydlení na internátě ➤ vylíčí průběh zkoušek a své pocity při zkouškách ➤ napíše krátké oznámení o ztrátě/nálezu věci 	<p>3. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ typy škol ➤ učebny a jejich vybavení ➤ zaměstnanci škol ➤ vyučovací předměty a zkoušky ➤ sportovní příležitosti, možnosti stravování na školách ➤ vzdělávání ve Velké Británii <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátká forma – oznámení <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ minulé časy – prostý a průběhový, ➤ konstrukce so/such/such a/too/enough ➤ tvoření slov
<ul style="list-style-type: none"> ➤ podrobně popisuje jednotlivá zaměstnání, požadavky na zaměstnance, co práce obnáší a pracovní podmínky zaměstnanců ➤ rozumí krátkému pracovnímu inzerátu v novinách ➤ napíše krátký formální dopis a žádost o zaměstnání ➤ srovnává náročnost, výhody a nevýhody jednotlivých zaměstnání, mluví o svých zkušenostech se světem práce (letní brigády, práce na poloviční úvazek) a vyjádří svůj názor v otázce odměňování a mezd 	<p>4. Práce</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pracovní místa, různé druhy zaměstnání ➤ přídavné jména popisující zaměstnání ➤ hledáme si práci – pracovní pohovor ➤ letní brigády a práce na poloviční úvazek ➤ výhody a nevýhody určitých zaměstnání ➤ mzdy a odměny <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátká forma – pracovní inzerát ➤ delší forma – oficiální dopis <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vyjádření budoucnosti (going to, přítomným) <ul style="list-style-type: none"> ➤ průběh. časem, prostým budoucím časem, bud. průběh. časem) ➤ vyjádření schopnosti, možnosti, povinnosti a zákazu (modální slovesa can, may, must, can't, mustn't, need, be able to, might)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozumí anglicky psanému jídelníčku, objednává si jídlo a nápoje, požádá o účet ➤ mluví o různých způsobech stravování, možnostech - přídavná jména popisující jídlo, množství a stravování ve svém městě obaly ➤ popisuje jednotlivé druhy jídel a používá širokou slovní zásobu na toto téma - - příprava jídla ➤ restaurace a bary, stravování ve škole ➤ stručně popíše přípravu jednoduchého pokrmu 	<p>5. Jídlo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ různé typy jídel <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ trpný rod, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména ➤ konstrukce „have st. done“ (nechat si něco udělat) a „have somebody do something“ (nechat někoho něco pro nás udělat)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ používá širokou slovní zásobu popisující různé druhy obchodů a zboží ➤ zeptá se na velikosti a ceny zboží ➤ typy obchodů ➤ fráze „v obchodě“ – rozhovor ➤ informuje se o způsobech placení a vyřízení reklamací s prodávajícím ➤ stručně vylíčí nakupování přes Internet a své zkušenosti s ním - stížnosti a reklamace ➤ napíše delší formální dopis -reklamaci ➤ nakupování oblečení ➤ placení, slevy a výprodeje ➤ nakupování přes Internet 	<p>6. Obchody a služby</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obchodů a zboží <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ delší forma – delší formální dopis (reklamace) ➤ neformální e-mail <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vyjádření obvyklých činností v minulosti pomocí „used to“ ➤ konstrukce „would + sloveso“ a „get used to something“
2.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ používá širokou slovní zásobu týkající se dopravních prostředků, ubytování, cestování ➤ rozumí hlášení na nádraží, koupí si cestovní lístek, ➤ informuje se o příjezdech a odjezdech ➤ napíše pohled z dovolené, popíše zážitky z prázdnin ➤ projeví spokojenost/stížnost ohledně ubytování a stravování ➤ chápe a dovede objasnit dopad rostoucí dopravy na životní prostředí 	<p>1. Cestování a turistika</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dopravní prostředky, způsoby cestování ➤ výhody a nevýhody jednotlivých způsobů ➤ cestování – srovnávání (cena, pohodlí, rychlost...) ➤ ubytování na dovolené ➤ cesta kolem světa na kole <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátký text – pohled z dovolené ➤ delší text – stížnost na ubytování <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nepřímá řeč
<ul style="list-style-type: none"> ➤ stručně popíše kulturní centra ve svém městě a okolí, ➤ mluví o možnostech kulturního vyžití ve městě ➤ popíše a charakterizuje divadlo, kino, filmový průmysl, ➤ vylíčí svůj vztah k umění ➤ pozve přítele písemnou formou na kulturní akci ➤ popisuje své zážitky z koncertu/návštěvy divadla/galerie ➤ rozlišuje a charakterizuje kulturní osobitosti jednotlivých ras a národů 	<p>2. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ film, hudba, divadlo, umění, média ➤ jak se točí film ➤ hudební festivaly a koncerty ➤ kulturní vyžití v našem městě <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátká forma – pozvánka ➤ delší forma – dopis do redakce <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ řečnické otázky (question tags) , nepřímé otázky
<ul style="list-style-type: none"> ➤ pomocí široké slovní zásoby podrobně popíše jednotlivé druhy sportu, sportovního zařízení a vybavení tělocvičny/posilovny ➤ mluví o svých zkušenostech se sportem a o 	<p>3. Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ popisy různých druhů sportu ➤ rozdělení sportů a her ➤ sportovní pomůcky a vybavení ➤ centra sportu v našem městě a okolí ➤ vrcholový sport a jeho nejslavnější

<p>svém vztahu k němu a vyjádří svůj názor na vrcholový sport</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rozlišuje mezi sportem a hrou (týmovým sportem) ➤ popíše Olympijské hry – jak často se konají, stručně přiblíží jejich historii, symbol, poselství události ➤ vyhledává informace o sportovních rekordech, slavných osobnostech sportu a jeho historii na Internetu 	<p>představitelé</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Olympijské hry a jiné významné sportovní události ➤ kvíz: rekordy a osobnosti sportu <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátká forma – oznámení ➤ delší forma – osobní dopis <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zájmena osobní, přivlastňovací, vztažná, zvrtná ➤ neurčitá zájmena – another, other, each-other, the others
<ul style="list-style-type: none"> ➤ plynule mluví o svém životním stylu, popíše svůj zdravotní stav a způsoby, jak si udržet zdraví ➤ používá slovní zásobu týkající se částí těla a tělesných orgánů, nemocí a jejich symptomů ➤ stručně vylíčí průběh běžného onemocnění (angína, chřipka) a navrhne možné způsoby léčby ➤ rozlišuje specializace lékařů a správně zařadí nemoci k specialistům, kteří je léčí 	<p>4. Zdraví a nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ popis tělesných orgánů ➤ nemoci, zranění a jejich léčba ➤ starostlivost o zdraví, zdravý životní styl, lékaři a jejich specializace <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátká forma – e-mail (zpráva) ➤ delší forma – dotazník <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ předminulý čas prostý a průběhový ➤ podmínkové věty
<ul style="list-style-type: none"> ➤ výstižně popíše charakter krajiny v místě bydliště a okolí ➤ podrobně charakterizuje roční doby a počasí pro ně typické, včetně popisu změn v přírodě, aktivit lidí, jejich oblékání ➤ stručně objasní pojem „přírodní katastrofa“ a vysvětlí jak k ní může dojít, použije příklady z minulosti ➤ chápe vztah mezi činností člověka a změnami v přírodě, katastrofy ➤ vyjádří svůj postoj k řešení ekologických problémů 	<p>5. Příroda a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ charakter krajiny ➤ popis počasí a ročních dob ➤ klimatická pásma a jejich zvláštnosti ➤ oblékání. - přírodní katastrofy ➤ fauna a flóra ➤ problémy živ. prostředí, ekologické <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátká forma – oznámení o nalezeném zvířeti ➤ delší forma – formální dopis <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vyjádření pravděpodobnosti v přítomnosti a v minulosti ➤ předpony a přípony
<ul style="list-style-type: none"> ➤ stručně charakterizuje jednotlivé oblasti vědy ➤ vyjmenuje nejvýznamnější vědce a jejich výsledky výzkumu ➤ používá slovní zásobu týkající se součástí automobilu a počítače ➤ vylíčí souvislost mezi vědecko-technickým pokrokem a životní úrovní ➤ popíše běžná technická zařízení, která 	<p>6. Věda a technika</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ známí vědci, vědci v práci ➤ oblasti výzkumu ➤ počítačová technologie ➤ výzkum vesmíru <p><u>Psaní:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ krátká forma – e-mail ➤ delší forma – dlouhý formální dopis <p><u>Gramatika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vyjádření účelu, cíle

doma každodenně	<ul style="list-style-type: none">➤ vyjádření výsledku➤ vyjádření příčiny➤ vyjádření preferencí
-----------------	---

7. Učební osnovy Ruský jazyk

8.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64-41- L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	70 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v předmětu ruský jazyk je vytvářet, rozvíjet a prohlubovat řečové dovednosti žáků tak, aby byl absolvent schopen komunikace v různých životních situacích a dokázal bezproblémově užívat cizí jazyk pro profesní účely a pro studium odborné literatury.

Vyučování cizím jazykům na středních odborných školách je součástí všeobecného vzdělávání, které především rozšiřuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáků. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje k dorozumívání, k získávání informací a chápání odlišných kulturních zvyklostí. Současně rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Dalším cílem je naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce (internet, slovníky, příručky).

Charakteristika učiva:

Žáci by měli být schopni porozumět jazykovým projevům mluveným i psaným. Reprodukovat jej vlastními slovy a interpretovat ho v různých situacích každodenního osobního, veřejného a pracovního života. Obsahem je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků ze střední školy v těchto oblastech:

Řečové dovednosti:

- receptivní řečové dovednosti (poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů), čtení textů včetně odborných, práce s textem,
- produktivní řečové dovednosti (ústní i písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené), písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky, anotace...), překlad,
- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, dialogy, korespondence)

Jazykové prostředky:

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka),
- slovní zásoba a její tvoření,
- gramatika (tvarosloví a větná skladba),
- grafická podoba jazyka a pravopis,
- jazykové reálie,
- jazykové prostředky,

Tematické okruhy:

- rodina,

- člověk,
- každodenní život,
- u lékaře,
- nákupy,
- Rusko,
- Ruský jazyk,
- příroda,
- město, ve kterém bydlím,
- vzdělávání,
- jak bydlíme,
- stravování,
- cestování,
- tělovýchova a sport,
- věda a technika
- ekologie

Komunikační situace:

- získávání a předávání informací (sjednání schůzky, služby, vyřízení vzkazu.....),

Jazykové funkce:

- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru,
- vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje.....,

Poznatky o zemích:

- vybrané poznatky směřující k poznání Ruské federace (její kultury, umění, literatury, tradic, společenských zvyklostí).

Pojetí výuky:

- individuální výuka
- hromadná výuka
- skupinová výuka
- párová výuka
- diskuse
- simulační a situační metody

Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Studium končí maturitní zkouškou. Vyučující pracuje s učebnicemi, využívá při výuce doplňkové materiály (přehrávače, počítač,.....), motivuje žáky k samostatné práci vhodným zadáním úkolů. Dále vede žáky k samostatné práci za pomoci slovníků, písniček, autentických textů, beletrie, odborné literatury, časopisů, internetu, filmů.

K podpoře jazykových dovedností je vhodné používat multimediální programy, internet, využívat evropské programy, integrovat odborný jazyk, ale také získat jazykové znalosti ze svého oboru. V neposlední řadě i vytvářet příznivé školní prostředí, sladit mezipředmětové vztahy například anotací odborných prací.

Využití jazyka v mezipředmětových vztazích zejména v předmětech:

Ekonomika, Management, Marketing - překlad odborných textů, popis základních podnikových činností apod.

Český jazyk a literatura - vyhledat a srovnat pasáže významných děl vydávaných v obou

jazycích

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Učitel hodnotí gramaticko-lexikální úroveň projevu, obsah projevu a jeho konzistenci. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gramatické chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na výpovědní hodnotu.

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:

Kompetence k učení

- žák vyhledává a zpracovává cizojazyčné informace,
- porozumí hlavním myšlenkám mluveného projevu,
- sleduje a hodnotí jak daleko došel při dosahování svých cílů,
- zná možnosti svého dalšího jazykového vzdělávání,
- přijímá hodnocení,

Kompetence k řešení problémů

- žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (studijní literaturu),
- využívá vědomostí dříve nabytých,
- při řešení problémů spolupracuje (týmová řešení),

Kompetence komunikativní

- žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných,
- vhodně se prezentuje,
- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle; v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a prosazuje své názory a postoje,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů,
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,
- **Kompetence personální a sociální**

- žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,
- přijímá radu i kritiku a odpovědně plní své úkoly

Kompetence občanské a kulturní povědomí

- žák si uvědomuje vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
- přistupuje s tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o společenské dění u nás i ve světě,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i k jazykovému vzdělávání,
- získává a vyhodnocuje cizojazyčné informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli,

Kompetence využívat prostředky IKT

- žák pracuje s osobním počítačem, dalšími prostředky IKT,
- pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracuje s informacemi z různých i cizojazyčných zdrojů.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

Občan v demokratické společnosti

vytvořit demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování a spolupráci. Podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahující se ke každodennímu životu, životním podmínkám, mezilidským vztahům, hodnotám, víře a postojům, řeči těla, společenským konvencím, rituálům a obyčejům v zemích studovaného jazyka.

Člověk a životní prostředí

aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Je možno využít ve smyslu ekologické výchovy následujícím způsobem:

rodina, domov, škola – šetření vodou a energií, třídění odpadu, nákup ekologických výrobků, péče o okolí,

příroda – chování v přírodě, přírodní rezervace a národní parky v zemi studovaného jazyka,

země příslušné jazykové oblasti a ČR – porovnat města, průmysl, dopravu,

cestování – vliv dopravy na životní prostředí u nás a v zemích studovaného jazyka,

technika – její rozvoj s ohledem na životní prostředí, alternativní zdroje energie, upřednostňování hromadné dopravy,

zdraví – nemoci způsobené špatným životním prostředím a životosprávou a jejich předcházení,

vzdělávání – vliv vzdělání na ekologické chování člověka a jeho postoj k závažným celosvětovým ekologickým problémům,

Informační a komunikační technologie

použít internet pro vyhledávání novinek z oboru v cizím jazyce, zpracovat samostatně domácí práce na počítači, sjednat schůzku, objednat materiál, vyřídit vzkaz prostřednictvím

elektronické pošty, používání internetu při výuce reálií, upevňování slovní zásoby a gramatiky interaktivními cvičeními, či práci s elektronickým slovníkem.

Člověk a svět práce

nástroj pro dorozumění v běžném i pracovním životě. Znalost cizího jazyka je jednou z klíčových dovedností při nacházení vhodného pracovního uplatnění. Žáci se naučí napsat svůj životopis a motivační dopis.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ představí sebe a členy své rodiny ➤ používá základní pozdravy a zdvořilostní fráze ➤ vyplní krátký formulář se základními osobními údaji ➤ identifikuje osoby na základě krátkého popisu 	<p>Lidé <u>Slovní zásoba:</u> osobní údaje, rodina <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> formulář</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zeptá se na cestu a poradí kudy jít ➤ vypráví o průběhu hodiny němčiny ➤ sestaví svůj rozvrh hodin ➤ popíše školu, kterou navštěvuje, ➤ vyjádří časový údaj ➤ jmenuje dny v týdnu ➤ zapíše telefonní čísla dle nahrávky 	<p>Naše škola <u>Slovní zásoba:</u> škola <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ objedná si v restauraci dle menu ➤ napíše krátký text o své oblíbené restauraci ➤ jmenuje různé způsoby přípravy jídla ➤ hovoří o odlišných chutích potravin ➤ vyjadřuje své pozitivní a negativní preference ve vztahu k potravinám ➤ zná typické kolokace ve spojitosti s množstvím jídla/nápojů ➤ napíše recept typického českého a ruského jídla pro časopis o vaření ➤ komunikuje s číšníkem při placení 	<p>V restauraci <u>Slovní zásoba:</u> jídlo a nápoje <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> popis</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ popíše byt nebo dům, ve kterém bydlí ➤ orientuje se v katalogu s nábytkem a sdělí, které kusy nábytku chce koupit ➤ sdělí, které věci se mu ne/líbí ➤ napíše dopis příteli ➤ porozumí popisu pokoje ➤ porozumí inzerátu v novinách s nabídkou koupě bytu a podnájmu 	<p>Bydlení <u>Slovní zásoba:</u> dům a domov <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> neformální dopis</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vyslechne a porozumí rozhovoru v lékařské ordinaci ➤ zeptá se přítele na jeho zdravotní stav ➤ vyjádří účast ➤ udělí radu, jak pečovat o své zdraví ➤ vypráví o svém denním programu během pobytu v lázních ➤ popíše lidské tělo ➤ napíše omluvný e-mail ➤ sdělí, jak často chodí k lékaři a k jakým specialistům 	<p>U lékaře <u>Slovní zásoba:</u> zdraví <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> e-mail</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ přiřadí výrobky k místu jejich prodeje ➤ zeptá se na cenu a poskytne o ni informaci ➤ s vizuální podporou popíše oblečení pro různé společenské příležitosti ➤ vyslechne, porozumí a předvede rozhovor mezi zákazníkem a prodávajícím ➤ napíše krátký text o svém oblíbeném obchodě 	<p>V obchodě <u>Slovní zásoba:</u> nakupování móda <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ smluví si schůzku ➤ předvede dialog odehrávající se na poště ➤ jmenuje různé poštovní služby ➤ jmenuje významné země Evropy, jejich hlavní města a národnosti ➤ napíše přání k významným událostem během roku 	<p>Na poště <u>Slovní zásoba:</u> služby <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> SMS, blahopřání</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ hovoří o oblíbeném způsobu trávení prázdnin ➤ jmenuje věci nezbytné pro cestování ➤ jmenuje různé způsoby dopravy ➤ vypráví o svých zkušenostech z cestování ➤ předvede rozhovor při koupi jízdenek ➤ předvede rozhovor při rezervaci pokoje v hotelu ➤ jmenuje nejvýznamnější památky Moskvy ➤ napíše pozdrav z dovolené 	<p>Na cestě <u>Slovní zásoba:</u> cestování, Moskva <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost <u>Psaní:</u> pohlednice</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ hovoří o svých zálibách ve volném čase ➤ pozve přítele na kulturní akci ➤ zakoupí vstupenky do divadla ➤ hovoří o různých filmových žánrech ➤ hodnotí shlédnuté filmy a herecké výkony ➤ napíše recenzi ➤ orientuje se v divadelním a televizním programu ➤ vypráví o své oblíbené knize 	<p>Kultura <u>Slovní zásoba:</u> volný čas <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost <u>Psaní:</u> recenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ s vizuální oporou vypráví o svých každodenních stereotypch ➤ během pracovního dne popíše cestu do školy ➤ sdělí co dělá (ne)/rád během dne ➤ hovoří o svých aktivitách během víkendu ➤ zanechá krátkou zprávu příteli 	<p>Denní režim <u>Slovní zásoba:</u> každodenní život <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost <u>Psaní:</u> zpráva</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ hovoří o významných sportovních událostech ➤ vypráví o svých sportovních zážitcích a aktivitách během prázdnin ➤ pozve přítele na sportovní utkání ➤ jmenuje sportovní disciplíny a názvy sportovišť ➤ vypráví o zdravotních problémech a úrazech způsobených sportem ➤ zamyslí se nad ideálním počasím pro různé druhy sportu, napíše inzerát 	<p>Sport <u>Slovní zásoba:</u> sport počasí <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost <u>Psaní:</u> inzerát</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ s vizuální podporou popíše vybavení dílny ➤ uvede, k čemu používá jednotlivé nářadí 	<p>Odborné téma I <u>Slovní zásoba:</u> dílna a její vybavení</p>

2.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Ruska 	<p>Rusko <u>Slovní zásoba:</u> Rusko – poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ jmenuje různé tradice a zvyky během kalendář. roku a popíše, kdy a jak jsou slaveny ➤ napíše krátký text popisující naše nejvýznamnější tradice a zvyky ➤ seznámí se s hlavními tradicemi a zvyky v rusky mluvících zemích ➤ diskutuje o typických dárcích pro různé slavnostní příležitosti ➤ vyjádří formální i neformální pozvání ➤ přijme a odmítne pozvání ➤ diskutuje o (ne)výhodách manželství a napíše o tom úvahu 	<p>Tradice a zvyky <u>Slovní zásoba:</u> mezilidské vztahy, tradice a zvyky <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> úvaha</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ prokáže faktické geografické a kulturní znalosti Prahy ➤ orientuje se v mapě Prahy ➤ zanechá vzkaz příteli 	<p>Praha <u>Slovní zásoba:</u> Česká republika, Praha <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> vzkaz</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Moskvy 	<p>Moskva <u>Slovní zásoba:</u> Moskva – poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech České republiky ➤ napíše referát o základních geografických údajích České republiky 	<p>Česká republika <u>Slovní zásoba:</u> Česká republika cestování <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> referát</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ sdělí, k čemu používá různé přístroje ➤ s vizuální podporou hovoří o technice používané během vyučování, popíše různé součásti počítače ➤ jmenuje klady a zápory komunikace přes PC ➤ diskutuje o kladech a záporech Internetu ➤ popíše problém či poruchu přístroje ➤ napíše formální stížnost (reklamaci) 	<p>Odborné téma II – počítač a moderní technologie <u>Slovní zásoba:</u> počítač moderní technologie <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> formální dopis</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Petrohradu 	<p>Petrohrad <u>Slovní zásoba:</u> Petrohrad– poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ pojmenuje hlavní globální problémy světa ➤ sdělí, jak sám přispívá k ochraně životního prostředí ➤ diskutuje o ochraně ohrožených druhů zvířat ➤ jmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově ➤ vyjádří co se mu ne/líbí na místě, ve kterém žije 	<p>Životní prostředí <u>Slovní zásoba:</u> životní prostředí <u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p>

<ul style="list-style-type: none">➤ je seznámen se základními ekonom. pojmy➤ rozlišuje mezi typickými znaky formálního a neformálního dopisu➤ předvede dialog při vstupním pohovoru do zaměstnání➤ napíše vlastní životopis	Odborné téma III – obchodní ruština <u>Slovní zásoba:</u> obchodní ruština zaměstnání <u>Psaní:</u> motivační dopis, životopis
<ul style="list-style-type: none">➤ ovládá všechny komun. dovednosti (čtení s porozuměním, poslech, mluvení a psaní)	Maturitní opakování (příprava na MZ na úrovni B1)

8. Učební osnova Matematika

Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	65 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Obecné cíle:

Obecným cílem vyučování matematice je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné v běžném životě i pro výkon profese. Matematické vzdělávání má vliv na rozvoj osobnosti žáků, na jejich myšlení, vytváření úsudků a schopnost abstrakce a ovlivňuje jejich prostorovou představivost.

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům potřebný objem matematických poznatků, seznámit je se základními postupy při řešení matematických úloh, rozvíjet jejich geometrickou představivost, schopnost analyzovat text úloh a hledat cestu k řešení. Žáci jsou směřováni k tomu, aby získané poznatky, vědomosti a dovednosti dokázali využít zejména v praktickém životě.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozčleněn do tématických celků. Výuka matematiky navazuje na poznatky získané na střední škole, dále je rozvíjí a prohlubuje. Žáci se učí efektivně provádět početní operace, upravovat matematické výrazy, řešit různé typy rovnic, nerovnic a jejich soustav, sestřizovat grafy funkcí, řešit početně a konstrukčně geometrické úlohy. Větší pozornost je zaměřena na matematické okruhy použitelné zejména ve finanční matematice a ekonomii (číselné množiny, aritmetika, zobrazení a funkce, geometrie, goniometrie a trigonometrie, kombinatorika, pravděpodobnost a matematická statistika, planimetrie, stereometrie, posloupnosti a řady, lineární algebra...).

Pojetí výuky:

- hromadná výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování

Vzhledem k charakteru předmětu je výuka prováděna formou výkladu a vysvětlování učiva. Žáci jsou do této činnosti zapojováni, aby si dané učivo osvojili. Důraz je kladen na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů. Významným prvkem efektivní práce je samostatné řešení domácích prací a procvičování, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují získané znalosti a dovednosti. Při výuce jsou používány vhodné pomůcky (kalkulátory, počítače, rýsovací potřeby...).

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Hodnocení probíhá v rovinně motivační, informativní a výchovné. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

Kompetence k učení

žák se snaží své učení sám plánovat a organizovat a kriticky hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, vyhledává informace z různých zdrojů a využívá je při svém studiu a praxi.

Kompetence k řešení problému

žák porozumí zadání úkolu, navrhuje způsob řešení, uplatňuje při řešení problému dříve získané vědomosti a dovednosti, ověřuje správnost dosažených výsledků

Komunikativní kompetence

žák se účastní odborné diskuse, správně formuluje a obhajuje svoje názory. Používá symbolická a grafická vyjádření informací. Vhodně se prezentuje, argumentuje, vyjadřuje se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; používá matematickou terminologii a symboliku; respektuje zásady kultury projevu i chování; efektivně pracuje s informacemi,

Sociální kompetence

žák pracuje samostatně i v týmu, podílí se na realizaci společných činností, přijímá a plní svěřené úkoly.

Matematické kompetence

žák správně používá a převádí běžné jednotky, čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy), provádí odhad výsledků řešení, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh, aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a v prostoru, aplikuje matematické postupy při řešení praktických úloh v běžných situacích.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

Občan v demokratické společnosti

Vychovat přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v zaměstnání, volném čase apod.), přesné a jednoznačné vyjadřování

Matematizaci výsledků výzkumu veřejného mínění, stavu občanské společnosti a demokracie samotné, rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Člověk a životní prostředí

Dojde k zapojení matematických a algebraických hodnot při zkoumání vztahu člověk a životní prostředí, dojde k realizaci a upevnování environmentálních témat v slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k chápání významu vzdělávání pro uplatnění na trhu práce.

Informační a komunikační technologie

Využívat prvky moderních informačních a komunikačních technologií (seminární práce, referáty, různá cvičení, samostatná práce, souhrnné práce, testy s použitím počítače).

Vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – internet.

Využít a vytvořit různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata..).

Pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Žák:

- rozumí pojmu množina, podmnožina,
- rozliší a přečte různé způsoby zápisu množin
- chápe a určí množinové operace
- řeší slovní úlohy pomocí Vennových diagramů
- umí zařadit číslo do příslušné množiny čísel
- užívá pojem opačné a převrácené číslo
- určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam
- zapisuje a znázorňuje intervaly,
- určí jejich průnik a sjednocení
- provádí operace s mocninami s přirozeným, celým i racionálním exponentem
- zapíše neúplné číslo, určí relativní chybu neúplného čísla
- rozumí zápisu výrazu s odmocninou, je schopen je upravovat
- určí definiční obor výrazu s odmocninou, ovládá částečné odmocňování a usměrňování zlomků
- používá věty pro počítání s mocninami a odmocninami v praxi

1. Opakování a prohloubení učiva SŠ

- množiny
- reálná čísla a jejich vlastnosti
- absolutní hodnota reálného čísla
- užití procentového počtu
- mocniny a odmocniny

<ul style="list-style-type: none"> ➤ chápe význam definičního oboru daného výrazu ➤ používá základní algebraických vzorce, ovládá vytýkání ➤ rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkání ➤ provádí operace s lomenými výrazy ➤ určí definiční obor lomených výrazů 	<p>2. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mnohočleny ➤ lomené výrazy
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí pojem zobrazení, prosté zobrazení ➤ charakterizuje shodná a podobná zobrazení, používá je v praktických úlohách ➤ používá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníku v početních i konstruk. úlohách ➤ používá správnou symboliku ➤ je schopen použít Pythagorovu i Euklidovy věty v početních i geometrických úlohách ➤ popíše vlastnosti stejnolehlosti ➤ pracuje s úhly ve stupňové a obloukové míře ➤ určí hodnoty goniometrických funkcí ostrého úhlu ➤ definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku ➤ řeší praktické úlohy na výpočet pravoúhlého trojúhelníku ➤ rozliší zákl. druhy rovinných obrazců a jejich částí ➤ určí obvod a obsah rovinných obrazců 	<p>3. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ euklidovy věty a pythagorova věta ➤ shodná a podobná zobrazení ➤ trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku ➤ obsahy a obvody rovinných obrazců ➤ mnohoúhelníky ➤ kružnice, kruh a jejich části
<ul style="list-style-type: none"> ➤ chápe pojmy: funkce, definiční obor ➤ funkce, obor hodnot, hodnoty funkce v bodě ➤ používá různá zadání funkce ➤ určí konstantní a lineární funkci, sestrojí její graf ➤ sestrojí graf lineární funkce s absolutní hodnotou ➤ užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti ➤ řeší lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé ➤ řeší lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou ➤ řeší soustavy lineárních rovnic o dvou a více neznámých ➤ řeší slovní úlohy pomocí lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav 	<p>4. Lineární funkce, rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ základní pojmy (pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí) ➤ lineární rovnice a nerovnice, jejich soustavy

<ul style="list-style-type: none"> ➤ řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice ➤ užívá vzorec pro kořeny kvadratické rovnice ➤ vysvětlí význam diskriminantu pro počet řešení kvadratické rovnice v oboru reálných čísel ➤ užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice ➤ užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh ➤ rozloží kvadrat. trojčlen na součin lineár. činitelů ➤ řeší kvadratické nerovnice početně a graficky ➤ stanoví definiční obor rovnic ➤ řeší rovnice s neznámou pod odmocninou, vysvětlí nutnost zkoušky 	<p>5. Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ základní pojmy ➤ kvadratické rovnice ➤ kvadratické nerovnice ➤ soustavy lineárních a kvadratických rovnic ➤ iracionální rovnice
<ul style="list-style-type: none"> ➤ určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin ➤ určí odchylku 2 přímek, přímky a roviny, 2 rovin ➤ rozliší základní tělesa a jejich části ➤ určí objem a povrch těles ➤ aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách 	<p>6. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru ➤ tělesa, jejich povrchy a objemy (krychle, kvádr, hranol, válec, jehlan, kužel, komolá tělesa, koule, složená tělesa)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ užívá pojmy: statistický soubor, jednotka a znak, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí ➤ určí charakteristiky polohy statistického souboru: aritmetický průměr, modus a medián ➤ určí charakteristiky variability souboru: směrodatnou odchylku a rozptyl ➤ čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 	<p>7. Statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ základy statistiky ➤ statistický soubor, jednotka, znak ➤ absolutní a relativní četnost ➤ charakteristiky polohy a variability ➤ aritmetický a vážený aritmetický průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka
2.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozpozná, kdy je funkce rostoucí a kdy klesající ➤ určí lineární a konstantní funkci, stanoví definiční obor, načrtne graf 	<p>1. Funkce (pokračování)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nepřímá úměrnost ➤ lineární lomená funkce ➤ exponenciální funkce ➤ inverzní funkce ➤ logaritmické funkce, logaritmus

<ul style="list-style-type: none"> ➤ určí nepřímou úměrnost, řeší s její pomocí praktické úlohy ➤ určí exponenciální a logaritmickou funkci, načrtne jejich graf ➤ stanoví definiční obor logaritmické funkce ➤ počítá s logaritmy, užívá věty pro úpravu logaritmů ➤ řeší exponenciální a logaritmické rovnice 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ exponenciální a logaritmické rovnice
<ul style="list-style-type: none"> ➤ užívá pojem orientovaný úhel ➤ pracuje s úhly ve stupňové a obloukové míře ➤ používá jednotkovou kružnici ➤ definuje goniom.funkce v oboru reálných čísel ➤ načrtne grafy jednoduchých goniom. funkcí ➤ rozpozná vlastnosti funkce z předpisu i z grafu ➤ řeší goniometrické rovnice ➤ upravuje výrazy s goniometrickými funkcemi ➤ řeší praktické úlohy užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku 	<p>2. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ orientovaný úhel ➤ goniometrické funkce úhlu ostrého a obecného ➤ řešení pravoúhlého trojúhelníku ➤ věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku ➤ goniometrické vzorce ➤ jednoduché goniometrické rovnice
<ul style="list-style-type: none"> ➤ užívá pojmy náhodný pokus a náhodný jev ➤ určí pravděpodobnost náhodného jevu a pravděpodobnost průnik a sjednocení dvou jevů ➤ vysvětlí nezávislé pokusy, pracuje s Bernoulliho vztahu ➤ používá kombinatorické pravidlo součinu v praktických úlohách ➤ užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování ➤ počítá s faktoriály a kombinačními čísly ➤ používá binomickou větu, vysvětlí její užití při práci s výrazy 	<p>3. Kombinatorika a pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ variace, permutace, kombinace bez opakování ➤ Binomická věta ➤ Náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce ➤ určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky, rekurentně ➤ určí aritmetickou a geometrickou posloupnost a řeší úlohy s jejich využitím ➤ používá posloupnosti při jednoduchých finančních výpočtech 	<p>4. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aritmetická a geometrická posloupnost ➤ finanční matematika

<ul style="list-style-type: none"> ➤ užívá vhodnou soustavu souřadnic na přímce, v rovině a v prostoru ➤ určí vzdálenost 2 bodů a souřadnice středů úsečky ➤ používá pojem vektor, jeho umístění, opačný vektor ➤ určí velikost vektoru ➤ provádí operace s vektory: součet, rozdíl, součin vektoru a reálného čísla a skalární součin ➤ určí velikost úhlů dvou vektorů ➤ vysvětlí pojem lineární nezávislost dvou vektorů 	<p>5. Vektorová algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ soustava souřadnic ➤ vektor a jeho velikost, početní operace s vektory ➤ rovnoběžné a kolmé vektory
<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakterizuje přímku pomocí bodu a vektoru ➤ užívá různá analytické vyjádření přímky v rovině ➤ řeší analyticky polohové vztahy bodů a přímek v rovině, bodů, přímek a rovin v prostoru ➤ určí a aplikuje v úlohách metrické vztahy bodů, přímek a rovin ➤ charakterizuje jednotlivé kuželosečky, popíše jejich vlastnosti ➤ používá různá analytická vyjádření kuželoseček ➤ řeší úlohy na polohové vztahy přímek a kuželoseček 	<p>6. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bod a vektor ➤ přímka a její vyjádření v rovině ➤ vzájemná poloha bodu a přímky, dvou přímek v rovině ➤ analytické vyjádření kuželoseček ➤ vzájemná poloha přímky a kuželosečky v rovině
<ul style="list-style-type: none"> ➤ dovede matematizovat jednoduché reálné situace ➤ využívá matematické poznatky 	<p>7. Systematizace a upevňování</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ poznatků středoškolské matematiky

9. Učební osnovy Ekonomika

Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 54 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky dálková, 2 roky distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	40 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Obecné cíle:

Hlavním cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a vést je k hospodárnému jednání a chování. Pomoci orientovat se v problematice národního hospodářství a směru jeho vývoje, a to i v kontextu našeho členství v EU.

Dosahování u žáků osvojení vědomostí o podnikání, jednotlivých podnikových činnostech, financování firmy a dále o uplatňování ekonomické efektivity a hospodárném jednání, které je v souladu s etikou podnikání.

Aktivizování žáků k získávání základních ekonomických dovedností, které pak využívají v praxi, k vyhledávání různých zdrojů informací pro doplnění svých znalostí a také k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Vedení žáků k odpovědnosti, samostatnosti a k tomu, aby aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbali na dodržování zákonů, zajímali se o věci veřejné, důsledně si ověřovali věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a diskutovali o něm s jinými lidmi.

Charakteristika obsahu učiva:

Učivo je směřováno na získávání vědomostí o ekonomickém životě jednotlivce i celku v takovém rozsahu a kvalitě, aby je byli žáci v souladu s profilem absolventa schopni uplatnit na trhu práce. Důraz je kladen především na:

- vysvětlení základních ekonomických pojmů a podstaty fungování tržní ekonomiky;
- seznámení se s problematikou podnikání, včetně charakteristiky nejběžnějších právních forem podnikání;
- rozbor hlavních podnikových činností, především zabezpečení činnosti dlouhodobým majetkem a lidskými zdroji, financování majetku;
- stanovení nákladů, výnosů a výsledku hospodaření, výpočet daně z příjmu;
- rozvoj finanční gramotnosti v oblasti osobních financí, úvěrů a exekucí;
- osvojení si znalostí finančního trhu a finančních produktů, zejména bankovních služeb, pojištění, spoření a investic;
- získání přehledu o národním hospodářství, státním rozpočtu a soustavě daní;

Je důležité, aby žáci pochopili, že pro další získávání a prohlubování znalostí je nezbytné studium odborné literatury a aktuálních publikací.

Pojetí výuky:

Výuka probíhá formou hromadného vyučování, kde je zaručena aktivita žáků, úměrná jejich individuálním zvláštnostem a formou skupinového vyučování, které umožňuje spolupráci žáků, jejich diferenciaci a individualizaci a také komunikaci mezi učitelem a žákem. Vše je směřováno k rozvoji žáka, k podněcování jeho aktivity, samostatnosti a vyhledávání potřebných informací.

Výuka bude probíhat těmito metodami:

- výklad, který se bude v případě vhodnosti probíraného celku opírat o učebnicové texty či platné právní normy;
- práce s aktuálními formuláři a odbornými publikacemi;
- ekonomické výpočty;
- zpracování úkolů, příkladů a kvízů;

- využívání prostředků výpočetní techniky;
- diskuse k daným tématům s využitím znalostí a praxe žáků a jejich názorů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu, uvedeného v učebním plánu, se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

V rámci předmětu „Ekonomika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

Komunikativní kompetence

absolvent má být schopen vhodně se prezentovat při jednání na úřadech, se zaměstnavatelem, vyplňovat žádosti, formuláře apod., týkající se především pracovněprávních vztahů a podnikání, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých. Naučí se reálně posoudit své možnosti a odhadnout výsledek svého jednání v různých situacích, vytvářet texty na běžná i odborná témata, písemně zaznamenat podstatné myšlenky z textů či projevů jiných lidí.

Personální kompetence

absolvent je schopen využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se efektivně a průběžně, provádí sebehodnocení, uvědomí si své přednosti i nedostatky, přijímat kritiku stanoví si cíle a priority, dále se vzdělává.

Sociální kompetence

absolvent pracuje samostatně i v týmu, adaptuje se na měnící se pracovní či životní podmínky, odpovědně plní svěřené úkoly, vytváří vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

absolvent se orientuje na pracovním trhu, vyhledává informace o pracovních nabídkách, umí vhodně komunikovat se zaměstnavateli, zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, osvojí si základní znalosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Využití prostředků informační a komunikační technologie

žák je schopen vyhledávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu a pracuje s běžným základním či aplikačním programovým vybavením.

Samostatně řešit úkoly a problémy

žák porozumí zadanému úkolu nebo vystihne jádro problému a vyhledá k jeho řešení potřebné informace, navrhne postup a zdůvodní je.

Aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

žák dokáže správně používat odpovídající matematické postupy, vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy apod.), přesně využívá a převádí jednotky. Dále je schopen reálně odhadnout výsledek řešení praktického úkolu.

V předmětu „Ekonomika“ se realizuje část průřezového tématu:

Občan v demokratické společnosti

pozornost je věnována především základním hodnotám demokracie, pluralismu, solidarity a tolerance. Dále jsou vytvářeny postoje žáků, které jsou potřebné pro fungování demokracie. Snahou je naučit žáky odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v masových médiích a kriticky je vyhodnocovat, nebránit se diskusi a hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

žák se naučí orientovat v jednotlivých druzích pracovních činností, zhodnotí obsah práce a srovnává je se svými vlastními možnostmi a předpoklady. Je podněcován vyhledávat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v nich. Seznámí se základními aspekty pracovního poměru, naučí se používat příslušné právní normy a je obeznámen s podstatou soukromého podnikání. Snaží se získat přehled o světě práce jako celku i ve struktuře regionu. Je schopen verbální prezentace při jednání se zaměstnavateli.

Člověk a životní prostředí

žák chápe význam přírody a životního prostředí pro společnost i každého jednotlivce

Informační a komunikační technologie

žák je zdokonalován ve schopnostech využívat prostředky informační a komunikační technologie v běžném životě a připravován pro využití v rámci dané odborné kvalifikace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1 . ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, • chápe rozmanitost a vývoj potřeb, • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu a subjekty, působící na trhu, • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku, • na příkladu popíše vznik rovnovážné ceny a chování spotřebitele, 	<p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce • trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka a poptávka, zboží, tržní rovnováha, chování spotřebitele

<ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob, • na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování, • popíše náležitosti příjemky, výdejky a skladní karty, • provádí základní výpočty spotřeby a plánování zásob, • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (smlouva o dílo, kupní smlouva) 	<p>2. Oběžný majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktura majetku podniku • členění a charakteristika oběžného majetku • zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob • optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu zásob, • dodavatelsko-odběratelské vztahy
<ul style="list-style-type: none"> • odliší oběžný a dlouhodobý majetek, • rozliší základní druhy dl. majetku, • na příkladu popíše plánování výrobní kapacity, • vysvětlí výhody a nevýhody různých možností financování majetku, • charakterizuje způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, • popíše způsoby evidence majetku, • definuje pojmy vstupní cena, odpis, oprávký, zůstatková cena, • provádí výpočty odpisů: rovnoměrný a zrychlený odpis, 	<p>3. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek - členění, kapacita, evidence, oceňování, hospodaření s majetkem • pořízení a financování dlouhodobého majetku, • opotřebení, odpisy a vyřazení dlouhodobého majetku
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v kategorizaci zaměstnanců, • vysvětlí úlohu Úřadu práce, orientuje se v dávkách podpory v nezaměstnanosti, • vyjmenuje způsoby hledání práce, náležitosti životopisu a motivačního dopisu, vysvětlí, jak se připravit na pracovní pohovor, • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců, • uvede příklady péče o zaměstnance a jejich výhody pro zaměstnance i zaměstnavatele, rozliší daňové a nedaňové benefity, • na příkladu popíše metody hodnocení zaměstnanců, • vysvětlí postavení odborů a výhody kolektivní smlouvy, • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP, • orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, • na příkladu popíše postup při pracovním úrazu, nároky zaměstnance a prevenci proti úrazům 	<p>4. Lidské zdroje a personalistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • kategorie zaměstnanců a plánování jejich potřeby, • úřad práce a nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, • hledání zaměstnání, životopis, pracovní pohovor • získávání a výběr zaměstnanců • evidence a péče o zaměstnance • hodnocení zaměstnanců • odbory a kolektivní smlouva • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, hygiena práce

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů, • vysvětlí rozdíly mezi mzdou a platem, • rozliší minimální a zaručenou mzdu, • zná formy a složky mzdy, • popíše výhody a nevýhody dohod mimo pracovní poměr a vysvětlí způsob výpočtu odměny z těchto dohod, • umí uplatnit ve mzdě základní slevy na dani, • provádí výpočty náhrad mezd, hrubé mzdy, zdravotního a sociálního pojištění, daně, čisté mzdy a částky k výplatě, 	<p>5. Mzdy a zákonné odvody</p> <ul style="list-style-type: none"> • mzdové a platové předpisy • formy a složky mzdy, náhrady mezd • dohody mimo pracovní poměr • výpočet hrubé a čisté mzdy • zákonné odvody
<ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem podnikání • na příkladu popíše jednoduchý podnikatelský záměr, • porovná výhody a nevýhody běžných právních forem podnikání, • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné činnosti podniku, • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti, • orientuje se v problematice řízení jakosti 	<p>6. Podnikání a hlavní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnikání • podnikatelský záměr • formy podnikání • výroba, obchod a služby • hlavní činnosti podniku • péče o jakost,
2.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, • na příkladu uvede možnosti snižování nákladů a zvyšování výnosů, • vysvětlí rozdíl mezi hospodařením obchodní korporace a neziskové organizace, • na příkladu provede jednoduchou kalkulaci celkových nákladů a prodejní ceny, • vypočítá a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability, • rozliší vlastní a cizí zdroje, • uvede příklady vlastních a cizích zdrojů, • rozliší krátkodobé a dlouhodobé zdroje, 	<p>1. Hospodaření obchodního závodu</p> <ul style="list-style-type: none"> • členění nákladů • manažerské pojetí nákladů • možnosti snižování nákladů • členění výnosů • možnosti zvyšování výnosů • výsledek hospodaření, rozdělení zisku, ztráta • zdroje financování
<ul style="list-style-type: none"> • popíše princip fungování finančního trhu, jeho členění a subjekty, působící na finančním trhu, • na příkladech provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů, • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku • vysvětlí poslání centrální banky, • popíše základní operace komerčních bank a bankovní produkty, 	<p>2. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika finančního trhu a jeho členění, • subjekty, působící na finančním trhu • peníze, hotovostní a bezhotovostní placení, • platební styk v cizí měně • centrální banka a její role • komerční banky a bankovní produkty • cenné papíry a obchodování s nimi,

<ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy cenných papírů, RM systém a burzu, • orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů, zná důležité body pojistné smlouvy, • zná možnosti ochrany spotřebitele na finančním trhu, • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu, • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití, • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, vypočítá výši úroku z vkladu, • umí rozdělit příjmy a výdaje osobního (rodinného rozpočtu), uvede příklady hlavních příjmů a výdajů rodinného rozpočtu, • vysvětlí rizika předlužení, exekuci 	<ul style="list-style-type: none"> • finanční produkty a investice • pojišťovny a pojištění • penzijní systém • stavební spoření • úrok a úroková míra • osobní finance a osobní (rodinný) rozpočet
<ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích a sektorech národního hospodářství, • porovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu, • charakterizuje hrubý domácí produkt a umí porovnat hodnoty HDP, • vysvětlí podstatu inflace, její důsledky a popíše, jak se bránit jejím důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci, • vysvětlí příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu, 	<p>3. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktura národního hospodářství • činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství, • subjekty ekonomiky a jejich úloha, • ukazatele národního hospodářství: hrubý domácí produkt, inflace, platební bilance, nezaměstnanost,
<ul style="list-style-type: none"> • popíše fungování státního rozpočtu, • vysvětlí, co je přebytek rozpočtu, vyrovnaný a deficitní rozpočet, rozpočtové provizorium • vyjmenuje příjmy a výdaje státního rozpočtu, • orientuje se v systému sociálního zabezpečení, uvede příklady státní sociální podpory a dávek, 	<p>4. Státní rozpočet</p> <ul style="list-style-type: none"> • státní rozpočet • příjmy a výdaje státního rozpočtu, • Sociální zabezpečení

10. Učební osnova Základy účetnictví

Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky dálkové, 2 roky distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	65 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Obecné cíle:

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim základní znalosti principů účtování a vedení evidence podnikatelské činnosti. Pomoci osvojit si učivo tak, aby si vytvořili ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Dosáhnout toho, aby používali účetnictví pro získávání informací při finančním řízení podnikání a uvědomovali si jeho daňového zatížení.

Charakteristika obsahu učiva:

Učivo je zaměřeno na osvojení si techniky účtování při vedení účetnictví a daňové evidence v návaznosti na daňovou problematiku a soustavu daní. Žáci se seznámí s předpisy upravujícími účetnictví a daně a s daňovými povinnostmi podnikajících osob, pracují s účetními a daňovými doklady. Učí se základům účtování u běžných hospodářských operací s peněžními prostředky, dlouhodobým i oběžným majetkem, pohledávkami, dluhy a vlastním kapitálem. Učí se vypočítat výsledek hospodaření, stanovit základ daně a vyplnit daňové přiznání.

Pojetí výuky:

Výuka probíhá formou hromadného vyučování, kde je zaručena aktivita žáků, úměrná jejich individuálním zvláštnostem a formou skupinového vyučování, které umožňuje spolupráci žáků, jejich diferenciaci a individualizaci a také komunikaci mezi učitelem a žákem. Vše je směřováno k rozvoji žáka, k podněcování jeho aktivity, samostatnosti a vyhledávání potřebných informací.

Výuka bude probíhat těmito metodami:

- výklad, který se bude v případě vhodnosti probíraného celku opírat o učebnicové texty či platné právní normy;
- práce s aktuálními formuláři, sbírkou příkladů a odbornými publikacemi;
- ekonomické výpočty;
- zpracování úkolů, testů a kvízů;
- využívání prostředků výpočetní techniky;
- diskuse k daným tématům s využitím znalostí a praxe žáků a jejich názorů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

V rámci předmětu „Účetnictví“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

Kompetence k řešení problémů

žák porozumí zadání problémů, získá informace k jejich řešení.

Personální kompetence

u žáka jsou rozvíjeny kladné charakterové rysy, jako je přesnost, poctivost, vytrvalost a důslednost.

Sociální kompetence

žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

u žáka je vyvolán zájem ke zvolenému povolání a podněcována snaha o dosahování co nejlepších výsledků a vytvářena zdravá ctižádostivost v podnikání.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií

žák je zdokonalován ve schopnostech využívat prostředky informační a komunikační technologie v běžném životě a připravován pro využití v rámci dané odborné kvalifikace.

V předmětu „Účetnictví“ se realizuje část průřezového tématu:

Občan v demokratické společnosti

vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

žák se zdokonalí v odpovědném rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, získá znalosti o legislativě, možnostech podnikání, dalšího studia a pracovních příležitostech.

Informační a komunikační technologie

žák je veden k používání elektronické komunikace a vyhledávání informací na internetu, pracuje s běžným aplikačním programovým vybavením.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět a funkce účetnictví, • orientuje se v základních předpisech, upravujících účetnictví, • vysvětlí pojmy účetní jednotka, účetní období, • zná druhy účetních dokladů a postup při jejich zpracování, • popíše náležitosti účetních dokladů, 	1. Úvod do účetnictví a evidence příjmů <ul style="list-style-type: none"> • předmět a funkce účetnictví • právní úprava účetnictví • účetní doklady
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech uvede členění a druhy dlouhodobého majetku, • charakterizuje oběžný majetek - zásoby, pohledávky a krátkodobý finanční majetek, umí zařadit oběžný majetek do těchto kategorií • rozliší vlastní a cizí zdroje, • charakterizuje složky vlastního kapitálu, • sestaví tabulku majetku a zdrojů, 	2. Majetek podniku a zdroje financování <ul style="list-style-type: none"> • majetek podniku a jeho členění • dlouhodobý majetek • oběžný majetek • zdroje financování
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje daňovou evidenci, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci, 	3. Evidence podnikatelské činnosti fyzických osob

<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím, na příkladech popíše knihy v daňové evidenci, vede evidenci pohledávek, závazků a jejich úhrad, rozlišuje daňové a nedaňové příjmy, provádí zápis do deníku příjmů a výdajů, popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace, zjištění inventarizačních rozdílů a uzavření daňové evidence, sestaví přehled majetku a závazků 	<ul style="list-style-type: none"> předmět a právní úprava daňové evidence knihy v daňové evidenci majetek v daňové evidenci uzavření daňové evidence-inventarizace majetku a dluhů, uzávěrkové operace v daňové evidenci přehled majetku a závazků
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v zákoně o daních z příjmů fyzických osob, vypočítá daň z příjmu fyzických osob, umí uplatnit slevy na dani, stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti, vyhotoví přiznání k dani z příjmu fyzických osob, uvede povinnosti podnikatele ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění, zná postup vyplnění základních tiskopisů, vymezí hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob samostatně výdělečně činných, vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob samostatně výdělečně činných, 	<p>4. Daňové povinnosti a zákonné pojištění fyzických osob</p> <ul style="list-style-type: none"> daň z příjmu fyzických osob daňové přiznání zdravotní a sociální pojištění osob samostatně výdělečně činných přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění DPH v podnikatelské činnosti
<ul style="list-style-type: none"> rozlišuje aktiva a pasiva a umí je správně zařadit, vysvětlí funkci rozvahy a bilanční princip, na příkladech popíše změny rozvahových položek, sestaví zahajovací, počáteční a konečnou rozvahu 	<p>5. Rozvaha (balance)</p> <ul style="list-style-type: none"> aktiva, pasiva rozvaha a bilanční princip struktura rozvahy
<ul style="list-style-type: none"> rozlišuje aktivní a pasivní účty, nákladové a výnosové účty, umí zaznamenat počáteční stav, přírůstky, úbytky, obraty a konečný stav na rozvahových a výsledkových účtech, provede rozpis počáteční rozvahy na účty, orientuje se v účtové osnově a vysvětlí rozdíl mezi účtovou osnovou a účtovým rozvrhem, 	<p>6. Základy účtování na rozvahových a výsledkových účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> účet – podstata, funkce, forma a zápis na účet rozpis počátečních stavů na účty rozvahové a výsledkové účty, účtování základních operací na rozvahových a výsledkových účtech účtová osnova a účtový rozvrh účetní knihy

<ul style="list-style-type: none"> • chápe podvojnost účetního zápisu a souvztažnost účtů, • účtuje o základních hospodářských operacích, • vysvětlí rozdíl mezi účetním deníkem a hlavní knihou 	
2.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o příjmových a výdajových pokladních operacích, • vyhotoví příjmový a výdajový pokladní doklad, vede pokladní knihu, • účtuje o ceninách, • účtuje na základě bankovního výpisu, • popíše postup při provádění inventarizace peněžních prostředků a vypořádání inventarizačních rozdílů, 	1. Peněžní prostředky <ul style="list-style-type: none"> • příjmy a výdaje, pokladna • ceniny • bankovní účty
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje a popíše druhy zásob, • vypočítá pořizovací cenu materiálu, • orientuje se v procesu přijímání materiálu a zboží na sklad a souvisejících písemnostech – příjemka, výdejka, dodací list, vyplní skladní kartu zásob, • účtuje o materiálu a zboží, • rozliší účtování výrobků od zásob materiálu a zboží, • popíše postup při provádění inventarizace zásob a vypořádání inventarizačních rozdílů, 	2. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> • členění a oceňování zásob • charakteristika druhů zásob • evidence zásob • účtování zásob
<ul style="list-style-type: none"> • umí charakterizovat a začlenit dlouhodobý majetek, popíše jeho evidenci, • stanoví pořizovací cenu dlouhodobého majetku, • účtuje o pořízení, zařazení, odpisech a vyřazení dlouhodobého majetku, • zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmu, • vypočítá rovnoměrný a zrychlený daňový odpis, oprávkou a zůstatkovou cenu majetku, • rozliší účetní a daňový odpis, 	3. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> • členění a oceňování dlouhodobého majetku • evidence dlouhodobého majetku • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • odepisování dlouhodobého majetku
<ul style="list-style-type: none"> • uvede přehled hlavních pohledávek a závazků podnikatele a na příkladech je popíše, • rozliší krátkodobé a dlouhodobé pohledávky a uvede k nim příklady, • vede evidenci pohledávek a závazků a jejich úhrad, • vyhotoví fakturu a zaznamená ji do knihy pohledávek (knihy vydaných faktur), • účtuje o vydaných a přijatých fakturách a jejich úhradách, 	4. Pohledávky a závazky <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a členění pohledávek a závazků, • pohledávky a závazky z obchodního styku, • pohledávky a závazky z titulu mezd a osobních nákladů,

<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o dalších pohledávkách a závazcích, 	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede členění a příklady běžných nákladů a výnosů, • účtuje o běžných nákladech a výnosech, • rozliší daňové a nedaňové náklady, • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů, 	5. Náklady, výnosy a výsledek hospodaření <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika nákladů a výnosů • analytická evidence nákladů a výnosů • pravidla účtování nákladů a výnosů
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech popíše postup při provádění uzávěrkových činností, • popíše postup při provádění inventarizace, • vysvětlí rozdíl mezi dokladovou a fyzickou inventurou, • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků, • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je, • uzavře rozvahové a výsledkové účty, • transformuje výsledek hospodaření na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmu, • vypočítá výsledek hospodaření po zdanění, sestaví výsledovku a konečnou rozvahu, • otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	6. Uzavření účetnictví <ul style="list-style-type: none"> • inventarizace majetku a závazků • uzávěrkové operace • účetní závěrka • otevření účtů na začátku účetního období
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje složky vlastního kapitálu, • účtuje o vlastním kapitálu, • uvede možnosti rozdělení výsledku hospodaření a úhrady ztráty, • účtuje o rozdělení zisku a úhradě ztráty 	7. Kapitálové účty <ul style="list-style-type: none"> • vlastní kapitál individuálního podnikatele • základní kapitál • výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně, • vymezí základní pojmy u jednotlivých daní – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně, • orientuje se v termínech pro podání daňových tvrzení a pro platby daní, • orientuje se v zákoně o daních z příjmů, • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH, • popíše náležitosti daňových dokladů, • orientuje se v daňových povinnostech DPH, • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu, stanoví výslednou daňovou povinnost nebo nadměrný odpočet 	8. Daňová soustava <ul style="list-style-type: none"> • druhy daní • správa daní • daň z přidané hodnoty • daň z příjmu • ostatní daně

11. Učební osnova Písemná a ústní komunikace

Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky dálkové, 2 roky distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	30 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Obecné cíle

Poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a seznámí žáky s fungováním textových a tabulkových editorů. Pěstuje logické, věcné a především gramatické správnosti písemného projevu. Dochází k rozvoji profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

Charakteristika učiva

Žáci se seznámili s dovednostmi ovládat klávesnici počítače, upravují text a vyhotovují základní druhy tabulek. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.

Pojetí výuky

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování
- interaktivní výuka
- techniky samostatného učení

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

Komunikativní kompetence:

Žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě.

Kompetence k učení:

Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí a uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný.

Kompetence k řešení problémů:

Žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.

Personální a sociální kompetence:

Absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák má znalosti v pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance. Osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií:

Žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů. Vyhotoví typické písemnosti.

Odborné kompetence

Komunikovat s veřejností - uplatní dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi.

Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a bude schopen zajistit odstranění závad a možných rizik

V předmětu „Písemná a ústní komunikace“ se realizuje část průřezového tématu:

Občan v demokratické společnosti:

Vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku.

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám. Jsou vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

Informační a komunikační technologie:

Žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1 a 2.ročník

<ul style="list-style-type: none"> • Přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou. • Píše podle diktátu. • Zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování. • Texty (jejich náležitosti a druhy) • Tabulky (jejich náležitosti a druhy) 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textový editor Word. • Tabulkový editor Excel. <p>Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návěik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek.
<ul style="list-style-type: none"> • Zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy. • Manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel. • Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace. • Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování. • Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání. • Využívá znalostí sociálního jednání. 	<p>Zpracování písemností a manipulace s nimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres. • Obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy. • Manipulace s dokumenty. <p>Interpersonální komunikace a společenský styk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociální psychologie. • Psychologie práce. • Psychologie trhu • Sociologie

12. Učební osnova Právo

Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky dálkové, 2 roky distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	40 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	1.9. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Obecné cíle

Připravit žáka na odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků, upevňovat jejich právní vědomí tak, aby se mohli stát slušnými, aktivními občany právního demokratického státu.

Charakteristika obsahu učiva

Výuka je nasměrována k tomu, aby se žáci řídili zákony, porozuměli tomu, co je právní stát, orientují se v systému práva, pochopili význam práva a věděli jak se zachovat, pokud jsou lidská práva ohrožena. Žákům budou představena všechna právní odvětví České republiky, kdy pochopí rozdělení státní moci, budou poučeni o občanskoprávním řízení a systému občanského práva, včetně rodinných práv. Získají informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Budou vedeni k tomu, aby pochopili definici vlastnictví z absolutních majetkových práv a věděli jaké závazky vyplývají z běžných smluv, v závazkově právních vztazích, na úseku relativních majetkových práv. Žáci pochopí právní úpravu mzdy a platu, budou seznámeni se složkami mzdy a zákonnými odvody z platu. Žáci se učí po celou dobu studia zaujmout kritické stanovisko ke světu a k odpovědnosti za své názory a jednání nejenom sobě, ale i k ostatním lidem.

Okruh dále poskytuje žákům

Pojetí výuky

- hromadná výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování a interaktivní výuka
- praktické práce žáků a techniky samostatného učení a práce

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

Komunikační kompetence:

Žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě. Vystupuje v souladu se zásadami slušného chování.

Kompetence k řešení problémů:

Žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.

Personální a sociální kompetence:

Absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák má znalosti v pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, zná práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií:

žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů.

V předmětu „Právo“ se realizuje část průřezového tématu:

Občan v demokratické společnosti:

Vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku a dovedli jednat s lidmi. Dále, aby si vážili duchovních hodnot.

Člověk a svět práce

Žákům jsou vysvětlovány základní aspekty práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů z hlediska odpovědnosti za škodu. Jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám a aby reálně posuzovali své schopnosti, možnosti pracovního uplatnění a naučili se pracovat s příslušnými právními předpisy.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

Informační a komunikační technologie

Žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1.ročník

<ul style="list-style-type: none"> • Vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným. • Rozlišuje právní předpisy podle právní síly. • Vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání. • Správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů. • Uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností. • Přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy. • Orientuje se v zákoníku práce, určí náležitosti pracovní smlouvy a způsoby ukončení pracovního poměru. • Orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů. • Rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů. • Rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky. • Orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích. • Porovná druhy živností. • Popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti. • Charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu. • Popíše obchodní společnosti a další formy podnikání. 	<ul style="list-style-type: none"> • Právo, právní řád, právní síla právních předpisů. • Zákonnost a právní vědomí. • Právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění. • Právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace. • Právní vztahy a právní skutečnosti. • Právní odvětví – Ústavní právo, Správní právo, Trestní právo, Občanské právo. • Vznik a zánik pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru • Právní úprava mzdy a platu - složky mzdy. • Zákonné odvody. • Podnikání, podnikatel, obchodní společnost a obchodní rejstřík. • Právní formy podnikání a živnostenské podnikání. • Vznik a zánik obchodní korporace.
2.ročník	

<ul style="list-style-type: none">• Orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka;• Rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů.• Charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo;• Uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti.• Rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace.• Vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky.	<ul style="list-style-type: none">• Občanské obecně a obchodní právo vyplývající z práva občanského a dalších právních předpisů.• Práva věcná a právo závazkové.• Vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem.• Nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním.• Závazkový právní vztah, odpovědnost za vady.• Pojmenované smlouvy – přehled.
---	--

13. Učební osnova Marketing a management

Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky - nástavbové, 2 roky - distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	15 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Pojetí vyučovacího předmětu:

Marketing a Management

Obecné cíle

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnosti podniku. Žáci získají poznatky o prodeji zboží na úrovni podniku. Seznámí se nejen se samostatnou realizací kontraktu, ale i obchodními aktivitami předcházejícími a následujícími uzavření kontraktu (průzkum trhu, stanovení ceny, následná péče o zákazníka....). Získají poznatky z právní úpravy obchodně závazkových vztahů. Naučí se postup při reklamaci zboží a naplňování práv spotřebitele. Jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky.

Charakteristika obsahu učiva

Učivo je zaměřeno na nástroje management a marketing a jejich uplatnění při řízení podniku. Žáci se seznamují s marketingovými činnostmi, bez kterých dnes nemůže dobře fungovat žádný podnik. Jedná se o vzájemné vazby mezi podnikem, zákazníkem a konkurencí. Žáci obeznámí se souborem ověřených názorů, metod a přístupů, které používají vedoucí pracovníci při výkonu manažerských funkcí.

Pojetí výuky

- hromadná výuka
- individuální výuka, projektové vyučování
- techniky samostatného učení a práce

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

Komunikativní kompetence

žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě.

Kompetence k řešení problémů

žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.

Personální a sociální kompetence

absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák má znalosti v pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, zná práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií

žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů.

V předmětu se realizuje část průřezového tématu:

Občan v demokratické společnosti

vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku a dovedli jednat s lidmi.

Člověk a svět práce

žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám a aby reálně posuzovali své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění.

Člověk a životní prostředí

žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

Informační a komunikační technologie

žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ popíše význam podnikového řízení ➤ vysvětlí pojem managementu ➤ zná význam managementu a jeho náplň ➤ zná přehled základních manaž. činností 	<p>1.Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pojem a obsah ➤ dělení managementu ➤ informační management
<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozliší průběžné a sekvenční funkce řízení ➤ provede jednoduché výpočty při plánování ➤ člení jednotlivé druhy plánů z různých hledisek, popíše proces tvorby plánů a strategii ➤ navrhne organizační strukturu podniku včetně grafického zpracování ➤ popíše vývoj teorií řízení – efektivně řídí svůj čas – aplikuje Paterovo pravidlo do své činnosti i do činnosti malého týmu ➤ stanoví podmínky rozhodovacího procesu ➤ popíše metody rozhodování včetně portfolio analýzy ➤ odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje ➤ určí rozdíl mezi motivem a stimulem ➤ zná moderní přístupy vedení lidí ➤ zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru ➤ vysvětlí proč TOP management musí usilovat o zavedení kvality ➤ uvede příklady kontrolní činnosti a navrhne případná opatření ➤ umí provést kontrolu plnění jednod. plánu ➤ vysvětlí smysl a důležitost komunikování ➤ rozliší vnitřní a vnější komunik. systémy ➤ vyhledá podklady pro hodnocení prosperity firmy 	<p>2. Funkce managementu:</p> <p>Plánování</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proces plánovací, strategické plánování ➤ rozpracování plánů <p>Vedení</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ motivace, motivační nástroje ➤ moderní přístupy vedení, vzdělávání pracovníků, řízení a plánování lidských zdrojů ➤ získávání pracovníků a jejich hodnocení ➤ odměňování, pracovní podmínky <p>Organizování</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ organizační struktury, firemní dokumentace ➤ vrcholové vedení firem <p>Komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vnitřní a vnější komunikační systémy <p>Kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kontrolní procesy, druhy a formy ➤ kontrola, controlling, audit
<ul style="list-style-type: none"> ➤ chápe vazbu mezi vizí, cíli, strategií, organizační kulturou a způsobem jejího personálního obsazení ➤ orientuje se v historii managementu 	<p>3. Manažer</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ osobnost manažera ➤ obecné zásady práce manažera ➤ styly řízení ➤ manažerské dovednosti <p>Vývoj a současné přístupy k managementu</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ chápe historický vývoj marketingu ➤ dokáže rozeznat a časově zařadit vývojové koncepce marketingu ➤ charakterizovat základy projektování (marketingové koncepce marketingového řízení; marketingového plánování) ➤ charakterizovat prostředí marketingu, jeho vývojové trendy a možnosti ovlivňování 	<p>4. Význam a podstata marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteristika ➤ vývoj, význam a podstata marketingu ➤ marketingová koncepce podnikového řízení ➤ základní koncepce ➤ marketingová koncepce ➤ marketingový trojúhelník
<ul style="list-style-type: none"> ➤ provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum trhu ➤ zpracuje jednoduchý marketingový plán ➤ na příkladu vysvětlí péči o zákazníka ➤ ovládá základy projektování MIS (vybrat zdroje dat pro řešení daného problému, chápe faktor času v MIS, ovládá obecné zásady marketingového výzkumu) 	<p>5. Cíle marketingu a marketingový systém řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vnitřní a vnější činitele marketingu ➤ řízení marketingových činností ➤ marketingové cíle a strategie ➤ analýza zákazníka a konkurence ➤ výzkum trhu, marketingový sběr informací ➤ marketingový plán ➤ péče o zákazníka ➤ organizace marketingového systému řízení a marketingových činností
<ul style="list-style-type: none"> ➤ umí popsat kroky a techniky marketingového výzkumu ➤ zná aplikace metod sběru informací ➤ umí popsat tržně nediferencovaný a cílený marketing ➤ ovládá zásady projektování cíleného marketingu a segmentace trhu 	<p>6. Metody získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zdroje dat, market. informační soustava ➤ postup marketingového výzkumu ➤ segmentace trhu ➤ výzkum poptávky ➤ analýza údajů a závěry
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástroj marketingu ➤ určí u konkr. produktů fázi jejich život. cyklu ➤ stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období ➤ rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky ➤ na příkladu ukáže rabat, obch. marži a stanovení prodejní ceny výrobku ➤ na příkladu ukáže stanovení ceny služby ➤ na příkladech objasní typické cenové taktiky, navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt 	<p>7. Průzkum trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ produkt a jeho životní cyklus (značka, obal, služby, životní cyklus výrobku) ➤ cena a cenová politika (metody stanovení ceny, cenová strategie) ➤ distribuce (prodejní cesty, strategie plánování) ➤ propagace – komunikace (princip marketingové komunikace, reklama, podpora prodeje, přímý marketing) ➤ publicita

<ul style="list-style-type: none"> ➤ na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků ➤ vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt ➤ na příkladu posoudí dopady publicity 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ na příkladech ukáže jednotlivé strategie a dokáže je odlišit 	<p>8. Marketingové strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ strategie minimálních nákladů ➤ strategie tržní orientace ➤ strategie diferenciacce produktu
<ul style="list-style-type: none"> ➤ na příkladu ukáže průběh obch. jednání ➤ na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady ➤ na příkladu osvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě ➤ ovládá zásady obch. styku přes internet 	<p>9. Prodejní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ průběh prodejní činnosti ➤ realizace dodávky ➤ druhy prodeje ➤ prodej do zahraničí ➤ E-commerce, e-banking

14. Učební osnova Chod podniku

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky dálkové , 2 roky distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	25 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2022 (počínaje prvním ročníkem)

Obecné cíle:

Rozvíjení schopnosti žáků ekonomicky myslet. Pomoci orientovat se v problematice národního hospodářství a směru jeho vývoje; v hospodářské politice, a to i v kontextu našeho členství v EU.

Dosahování u žáků osvojení vědomostí o podnikání, jednotlivých podnikových činnostech, financování firmy a dále o uplatňování ekonomické efektivnosti a hospodárném jednání, které je v souladu s etikou podnikání.

Aktivizování žáků k získávání základních ekonomických dovedností, které pak využívají v praxi, k vyhledávání různých zdrojů informací pro doplnění svých znalostí a také k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Vedení žáků k odpovědnosti, samostatnosti a k tomu, aby aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbali na dodržování zákonů, zajímali se o věci veřejné, důsledně si ověřovali věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a diskutovali o něm s jinými lidmi.

Charakteristika obsahu učiva:

Učivo je směřováno na získávání vědomostí o ekonomickém životě jednotlivce i celku v takovém rozsahu a kvalitě, aby je byli žáci v souladu s profilem absolventa schopni uplatnit na trhu práce. Důraz je kladen především na:

- vysvětlení základních ekonomických pojmů a podstaty fungování tržní ekonomiky;
- seznámení se s širokou problematikou podniku a podnikání, včetně podrobné charakteristiky všech právních forem podnikání;
- rozbor jednotlivých podnikových činností, tzn. zásobování a logistiky, zajištění dlouhodobým majetkem, zajištění lidskými zdroji, výroby, financování podniku;
- získání přehledu o hospodářské politice státu, národním hospodářství a soustavě daní;
- osvojení si znalostí finančního trhu, problematiky bankovních služeb a pojištění.

Je důležité, aby žáci pochopili, že pro další získávání a prohlubování znalostí je nezbytné studium odborné literatury a aktuálních publikací.

Pojetí výuky:

V hodinách chodu podniku bude využívána hromadná forma vyučování, dle možností a potřeby individuální přístup či skupinové vyučování. Důležité je také aktivizovat žáky k samostatnému studiu a vyhledávání potřebných informací. Výuka bude probíhat těmito metodami:

- výklad, který se bude v případě vhodnosti probíraného celku opírat o učebnicové texty či platné právní normy;
- práce s aktuálními formuláři a odbornými publikacemi;
- zpracování referátů;

- využívání prostředků výpočetní techniky;
- diskuse k daným tématům s využitím znalostí studentů a jejich názorů.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

V rámci předmětu „Chodu podniku“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

Komunikativní kompetence – absolvent má být schopen vhodně se prezentovat při jednání na úradech, se zaměstnavatelem, vyplňovat žádosti, formuláře apod., týkající se především pracovněprávních vztahů a podnikání, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých. Naučí se reálně posoudit své možnosti a odhadnout výsledek svého jednání v různých situacích, vytvářet texty na běžná i odborná témata, písemně zaznamenat podstatné myšlenky z textů či projevů jiných lidí.

Personální kompetence – absolvent je schopen využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se efektivně a průběžně, provádí sebehodnocení, uvědomí si své přednosti i nedostatky, přijímat kritiku stanoví si cíle a priority, dále se vzdělává.

Sociální kompetence – absolvent pracuje samostatně i v týmu, adaptuje se na měnící se pracovní či životní podmínky, odpovědně plní svěřené úkoly, vytváří vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – absolvent se orientuje na pracovním trhu, umí vhodně komunikovat s úřady v roli podnikatele, zná práva a povinnosti podnikatelů, zaměstnavatelů a zaměstnanců, osvojí si základní znalosti a dovednosti potřebné pro zahájení vlastního podnikání.

Využití prostředků informační a komunikační technologie – žák je schopen vyhledávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu a pracuje s běžným základním či aplikačním programovým vybavením.

Samostatně řešit úkoly a problémy – žák porozumí zadanému úkolu nebo vystihne jádro problému a vyhledá k jeho řešení potřebné informace, navrhne postup a zdůvodní je.

Aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů – žák dokáže správně používat odpovídající matematické postupy, vytváří různé formy grafického znázornění

(tabulky, grafy apod.), přesně využívá a převádí jednotky. Dále je schopen reálně odhadnout výsledek řešení praktického úkolu.

V předmětu „Chod podniku“ se realizuje část průřezového tématu:

Občan v demokratické společnosti – pozornost je věnována především základním hodnotám demokracie, pluralismu, solidarity a tolerance. Dále jsou vytvářeny postoje žáků, které jsou potřebné pro fungování demokracie. Snahou je naučit žáky odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v masových médiích a kriticky je vyhodnocovat, nebránit se diskusi a hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce – žák se naučí orientovat ve vlastní podnikatelské činnosti, zhodnotí obsah práce a srovnává je se svými vlastními možnostmi a předpoklady. Je podněcován vyhledávat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v nich. Seznámí se s základními aspekty pracovního poměru, naučí se používat příslušné právní normy a je obeznámen s podstatou soukromého podnikání. Ví jak postupovat při zakládání živnosti, orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění, vypracuje podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet. Zná všechny ohlašovací a registrační povinnosti související se zahájením podnikatelské činnosti, umí vyplnit potřebné formuláře a zvládne jednání na úřadech. Zná základní povinnosti podnikatele vůči státu.

Člověk a životní prostředí – žák chápe význam přírody a životního prostředí pro společnost i každého jednotlivce. Snahou výuky je environmentální výchova a vzdělávání.

Informační a komunikační technologie – žák je zdokonalován ve schopnostech využívat prostředky informační a komunikační technologie v běžném životě a připravován pro využití v rámci dané odborné kvalifikace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ správně používá a aplikuje zákl. ekonom. pojmy, ➤ vymezí konkrétní výr. faktory pro určité činnosti – zákl. předpoklady pro výrobu, ➤ srovnává hospodárné počínání s příklady plýtvání v praxi – hospodárné a nehospodárné počínání, ➤ dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, trh, cenu a její vliv, ➤ vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny na příkladu, ➤ zná podstatu trhu a popíše fungování tržního mechanismu a prospěšnost konkurence ➤ zná základní zákony trhu ➤ má představu o úloze státu v tržní ekonomice 	<p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ trh a tržní subjekty ➤ členění trhu ➤ nabídka a poptávka ➤ tržní rovnováha ➤ cena, tvorba ceny na trhu ➤ konkurence ➤ chování spotřebitele
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vyjmenuje a popíše funkce podniku ➤ sestaví základní schéma podniku ➤ stanoví hlediska pro rozlišování podniků 	<p>2. Podnik</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definice podniku, jeho znaky, členění, vznik, hlavní činnosti podniku

<ul style="list-style-type: none"> ➤ objasní principy podnikání ➤ uvede na příkladech rozdíly mezi právníckými a fyzickými osobami 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozlišuje právní formy podnikání a dokáže posoudit jejich základní znaky ➤ dokáže posoudit výhody a nevýhody podnikání v porovnání se zaměstnaneckým poměrem ➤ při rozhodování o právní formě podnikání aplikuje získané teoretické poznatky ➤ ví, jak postupovat při zakládání živnosti ➤ orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění ➤ vypracuje podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet ➤ zná všechny ohlašovací a registrační povinnosti související se zahájením podnikatelské činnosti, umí vyplnit potřebné formuláře ➤ zvládne jednání na úřadech ➤ orientuje se v problematice majetku firmy, jeho pořízení, evidenci ➤ sestaví zahajovací rozvahu ➤ posoudí jednotlivé bankovní produkty ➤ vyplní veškeré doklady ve styku s bankou ➤ ví o výhodách i nevýhodách internetového bankovníctví ➤ umí obsluhovat bankovní účet prostřednictvím uvede na příkladech rozdíly mezi PO a FO ➤ charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu 	<p>3. Zahájení podnikatelské činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ důvody podnikání a rizika ➤ právní formy podnikání ➤ podnikání podle obchodního zákoníku ➤ podnikání podle živnostenského zákona ➤ podnikatelský záměr <p>Příprava podnikatelského záměru :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ volba obchodní činnosti ➤ volba právní formy podnikání ➤ volba obchodního názvu ➤ sestavení zakladatelského rozpočtu ➤ průzkum trhu (metody a techniky) ➤ možnosti podpory malého a středního podnikání <p>Založení podniku :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ohlášení živnosti, žádost o koncesi ➤ zápis do obchodního rejstříku ➤ podnikatelské pojištění ➤ registrace u správce daně ➤ zajištění finančních prostředků ➤ zajištění provozních prostor. strojů a zařízení ➤ vybavení a uspořádání pracoviště ➤ vybavení podniku dokumentací ➤ vypracování organizačního a pracovního řádu ➤ přijímání zaměstnanců ➤ kontaktování dodavatelů a odběratelů ➤ pořízení majetku – zahajovací rozvaha ➤ styk firmy s bankou (účet, úvěr, internetové bankovníctví)
<p>2. ročník</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku ➤ porovná vhodnost využití vlastních a cizích zdrojů financování ➤ rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál ➤ sestaví platební kalendář ➤ chápe podstatu cash flow ➤ posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko ➤ charakterizuje leasing, faktoring a forfaiting jako zvláštní zdroje financování 	<p>4. Zdroje financování a finanční řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vlastní kapitál ➤ tvorba základního kapitálu v a.s. a s.r.o. ➤ kapitálové fondy ➤ cizí kapitál ➤ krátkodobé a dlouhodobé financování ➤ cash flow ➤ finanční řízení

<ul style="list-style-type: none"> ➤ vyhotoví daňový doklad ➤ zná vedení daňové evidence pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty 	<p>5. Daňová evidenční povinnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zásady a vedení daňové evidence ➤ daňová přiznání fyzických osob
<ul style="list-style-type: none"> ➤ umí popsat kroky a techniky marketingového výzkumu ➤ zná aplikace metod sběru informací ➤ ovládá zásady projektování cíleného marketingu a segmentace trhu ➤ zvolí vhodnou formu propagace firmy ➤ navrhne logo firmy, připraví reklamu ➤ řeší jednoduché cenové kalkulace 	<p>6. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ provedení marketingového výzkumu ➤ předběžná kalkulace a cenové nabídky ➤ stanovení ceny výrobku nebo služby ➤ propagace podniku

22. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP

Zadavatel disponuje vybavením ve školních prostorách a v prostorách dílenských. Škola má odborné učebny, např. učebny vybavené na výuku informační a komunikační technologie, odborné učebny pro výuku kadeřnic, a sociální činnosti. Ve škole je využívána didaktická technika, software je plně licencovaný a poskytuje možnosti edukačního prostředí v rozsahu operačních systémů, kancelářských balíků a aplikací.

Personální podmínky:

Střední odborná škola Čelákovice s.r.o. disponuje kvalitním sborem pedagogických pracovníků. Vyučující všeobecných, odborných předmětů a odborného výcviku se dále vzdělávají v rámci programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na vzdělávání v oblastech odborných předmětů ekonomických a informačních a komunikačních technologiích, metodická příprava učitelů na nové maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky.

Struktura metodických odborných komisí:

Předmětová komise odborných předmětů v oblasti služeb

Předmětová komise odborných předmětů technických a matematiky

Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů

Organizace výuky:

- Výuka probíhá v učebnách v budově školy, výuka cizích jazyků a informační a komunikační technologie se dělí na skupiny.

Žák je veden k samostatné a tvůrčí práci, je mu umožněno zorientovat se v organizaci činnosti firmy a seznámit se s jejím provozem. Učí se přizpůsobit firemnímu prostředí, podmínkám provozu, režimu pracovní doby a vykonávané činnosti. Během praxe má žák možnost konzultovat svou činnost s odborníky na pracovišti. Výstupem je rozšíření pracovních zkušeností a dovedností žáka. Praktické vyučování u dálkového studia může probíhat ve firmách, kde pracují.

23. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Sociální partneři byli zapojeni do příprav tvorby ŠVP. V rozsahu studie došlo k masivnímu průzkumu potřeb regionu dotazníkovou formou i formou pohovorů s významnými i menšími zaměstnavateli regionu. V této oblasti využívá škola potenciál na několika stupních. Především udržuje a rozvíjí pravidelné kontakty s těmito subjekty:

- **rodinné zázemí (především u denního studia)** - jedná se o rozhodující sociální a kulturní prostředí, ve kterém se formují povahové rysy a kompetence dítěte a následně žáka školy, až do pozice zaměstnance firmy. V momentě, kdy se zájemce o studium stane žákem školy, nastupuje pravidelná spolupráce třídního učitele formou osobního jednání s rodiči, zápisů, telefonického jednání a prostřednictvím e-mailu, nechybí ani kontakt výchovného poradce a ředitelky školy. Spolupráci s rodiči považuje škola za základ úspěšného absolvování studia, neboť rodinné zázemí je stěžejním prvkem, který působí na chování a jednání žáka v prostředí školy i mimo něj. Pravidelný kontakt s rodiči a vzájemnou informovanost považuje škola za nezbytnou a věnuje jim maximální pozornost. Stěžejní důraz klade na tzv. měkké kompetence, jejichž absenci pocítují až zaměstnavatelé. Jedná se např. o odpovědnost za svěřené úkoly,

vztah k práci a pracovnímu kolektivu, k plnění povinností, schopnosti řešit úkoly, problémy, umět se orientovat v pracovním prostředí a v novém kolektivu.

- **spolupráce s partnerskými firmami** - bohatá tradice školy, postavená na spolupráci se subjekty v regionu se také stále rozvíjí. Zázemí ve firmách je základem pro kvalitní odborné znalosti a návyky. Firmy garantují na svých pracovištích odbornou přípravu a odborný dozor. Podílejí se na rozvoji praktických znalostí a dovedností. Spolupracujeme i se zahraničními firmami, kde zejména svými požadavky např. na jazykové znalosti žáků v odborné konverzaci dotvářejí učební osnovy některých předmětů. Při uskutečňování dalších aktivit školy, jako např. exkurzí, soutěží a poznávacích akcí, se vypracovávají zprávy a závěry se šíří napříč předmětovými komisemi.
- **hospodářská komora** - v rámci této spolupráce klade škola důraz na pravidelný kontakt hlavně s pracovníky personálních oddělení, s nimiž řeší požadavky firem na naše absolventy.
- **úřad práce** - patří mezi stěžejní partnery, kteří ovlivňují chod školy. S pobočkami ÚP v regionu jsou řešeny opět personální požadavky výrobců, materiální a technická pomoc škole a především rekvalifikační kurzy a další formy vzdělávání dospělých. Škola je schopna připravit několik rekvalifikačních kurzů, jenž umožní získat jak potřebná oprávnění a dekrety o absolvování odborných.

Dokument nabývá účinnosti dne 1. září 2022.

„Školská rada Střední odborné školy Čelákovice s.r.o. dne 31. srpna 2022 schválila školní vzdělávací program „Podnikání“ s platností od 1. září 2022.“

V Čelákovících dne 1. září 2022