

# **Školní vzdělávací program**

**pro obor vzdělání**

## **Podnikání**

**(platnost - od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem)**

# Obsah

1. Úvodní identifikační údaje.....	4
2. Profil absolventa a jeho kompetence.....	5
2.1 Identifikační údaje.....	5
2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
2.3 Kompetence absolventa.....	5
2.3.1 Klíčové kompetence obecného charakteru.....	5
2.3.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání.....	6
2.3.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa.....	7
2.3.4 Specifické kompetence.....	7
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	8
3.1 Identifikační údaje.....	8
3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu.....	8
3.3 Organizace vzdělávání.....	8
3.3.1 Nezbytné podmínky přijetí ke studiu.....	9
3.3.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělávání podle RVP.....	9
3.3.3 Návaznost na další vzdělávání.....	10
3.3.4 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky.....	11
3.3.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky.....	11
3.3.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specif. vzdělávacími potřebami.....	12
3.3.7 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce.....	13
3.3.8 Začlenění průřezových témat .....	16
3.3.9 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky.....	16
3.3.10 Způsob hodnocení žáků.....	17
3.3.11 Realizace BOZP a požární prevence.....	18
4. Učební plán.....	19
4.1 Učební plán – dálkové studium.....	19
4.2 Učební plán – distanční studium .....	20
4.3 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP .....	21
5. Učební osnovy – Český jazyk a literatura.....	22
6. Učební osnovy – Anglický jazyk.....	31
7. Učební osnovy – Německý jazyk.....	39
8. Učební osnovy – Ruský jazyk.....	46
9. Učební osnovy – Základy společenských věd.....	55
10. Učební osnovy – Psychologie.....	60
11. Učební osnovy – Matematika.....	64
12. Učební osnovy – Základy přírodních věd.....	71
13. Učební osnovy – Informační a komunikační technologie.....	76
14. Učební osnovy – Tělesná výchova.....	83
15. Učební osnovy – Ekonomika .....	88
16. Učební osnovy – Účetnictví.....	95
17. Učební osnovy – Písemná a elektronická komunikace.....	100
18. Učební osnovy – Právo.....	103

19. Učební osnovy – Marketing.....	106
20. Učební osnovy – Management.....	110
21. Učební osnovy – Chod podniku.....	113
22. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP.....	117
23. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP.....	117

# Školní vzdělávací program

## 1. Úvodní identifikační údaje

<b>Název a adresa školy:</b>	Střední odborná škola Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1 379, 250 88 Čelákovice
<b>Zřizovatel:</b>	TOSBOHEMIA a.s.
<b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	<b>PODNIKÁNÍ</b>
<b>Rámcový vzdělávací program:</b>	64 – 41 – L / 51 Podnikání
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky; dálková 2 roky; distanční
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)
<b>Ředitelka školy:</b>	Ing. Ivana Němečková

### Kontakty pro komunikaci se školou:

**Jméno:** Blanka Šrimplová, jednatelka společnosti  
**Telefonní číslo:** 326 998 094  
**E-mailová adresa:** [sostoscelakovice@seznam.cz](mailto:sostoscelakovice@seznam.cz)  
**Adresa webu:** <http://www.soscelakovice.cz>

**Jméno:** Ing. Karel Šrimpl, jednatel společnosti  
**Telefonní číslo:** 326 998 094  
**E-mailová adresa:** [sostoscelakovice@seznam.cz](mailto:sostoscelakovice@seznam.cz)  
**Adresa webu:** <http://www.soscelakovice.cz>

**Jméno:** Ing. Ivana Němečková, ředitelka školy  
**Telefonní číslo:** 326 998 093  
**E-mailová adresa:** [reditelskola@seznam.cz](mailto:reditelskola@seznam.cz)  
**Adresa webu:** <http://www.soscelakovice.cz>

## 2. Profil absolventa

### 2.1 Identifikační údaje:

<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru:</b>	64 – 41 – L / 51 Podnikání
<b>Adresa školy:</b>	SOŠ Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky, dálková, 2 roky, distanční
<b>Způsob ukončení a certifikace:</b>	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

Absolvent vzdělávacího programu „Podnikání“ je připraven pro činnosti na úrovni podniků soukromých, družstev a podniků dalších právních forem). Tento program splňuje mnohé požadavky kladené na moderní vzdělání. Absolvent umí využívat prostředků výpočetní techniky. Je vybaven znalostí principů tržního hospodářství, znalostí zákonů a vybraných právních norem a zvyklostí především v oblasti živnostensko-podnikatelské. Je schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu. Umí jednat s úřady, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednost patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy organizace.

### 2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, podnikatelské a administrativní činnosti v podnicích a organizacích. Získá znalosti a dovednosti v řízení vlastní firmy v oboru, na který se připravoval v předcházejícím studiu. Absolvent je připraven pracovat jako, finanční referent, referent marketingu, asistent, obchodní zástupce firem, ekonom, junior účetní. Nalezne též uplatnění jako pracovník v bankovníctví nebo v pojišťovnictví, personalista a v dalších pozicích hlavně v podnikatelské sféře. Má předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

### 2.3 Kompetence absolventa (očekávané výsledky)

Klíčové kompetence jsou zapojovány ve všech předmětech s přihlédnutím k plnění stanovených cílů ŠVP. Průřezová témata jsou začleňována v předmětech příslušných k jejich obsahu. Dílem se prolínají okrajově i do předmětů rozvíjejících průřezová témata v rozsahu učiva.

Vzdělávání v oboru „Podnikání“ směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak i k dalšímu celoživotnímu vzdělávání; k prohloubení a rozvinutí klíčových a odborných kompetencí, a to v návaznosti na dosažené vzdělání.

#### 2.3.1 Klíčové kompetence obecného charakteru

Absolvent :

- respektuje své reálné odborné i osobnostní kvality, snaží se konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy a má reálnou představu o kvalitě své práce,
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, pracuje svědomitě a pečlivě, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků a konstruktivně přistupovat k odůvodněné kritice a následnému odstraňování nedostatků,
- umí myslet kriticky, dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen diskutovat s jinými lidmi,
- správně odhaduje své možnosti a schopnosti, respektuje schopnosti a možnosti jiných lidí,

- dodržuje občanskou a profesní etiku,
- získá základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitosti v regionu v oblasti ekonomické,
- umí vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce i dispozice k dalšímu profesnímu i osobnímu rozvoji,
- uvažuje a jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě; tzn. – bere v úvahu náklady, výnosy a zisk každé činnosti; pracuje hospodárně a snaží se o zodpovědnost v pozici zaměstnance,
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, zná pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání.

### **2.3.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání:**

Absolvent :

#### **Zajišťuje typické podnikové činnosti:**

- provádí základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej),
- provádí základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořizování, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku),
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- zjišťuje potřebu investic,
- zajišťuje základní personální činnosti,
- vede podnikovou administrativu,

#### **Efektivně hospodaří s finančními prostředky:**

- orientuje se v činnosti živností, obchodních společností včetně bank a pojišťoven,
- umí prakticky aplikovat znalosti z ekonomiky, práva a marketingu,
- provádí finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty)
- zná princip tvorby cen,
- účtuje běžné účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), umí efektivně zhodnotit výstupy účetnictví
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet mzdy, zákonného pojištění, daně z příjmů),
- zjistí daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty,
- provádí platební styk a zpracuje doklady související s platebním stykem,
- sestavuje platební kalendář,
- provádí účetní závěrku a uzávěrku,

#### **Zajišťuje obchodní činnost podniku:**

- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů,
- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb,
- provádí a zajišťuje nákup a prodej zboží,
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců a orientuje se v obchodním a občanském zákoníku
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě,
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů, vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy,
- uplatňuje poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty při nákupu a prodeji,
- umí pracovat v týmu, upevňuje interpersonální vztahy, adekvátně jedná s lidmi,

- sleduje aktuální dění v národní i světové ekonomice,
- popíše různé technologie výroby a parametry výrobků nebo služeb a dovede je prezentovat zákazníkovi,
- orientuje se v technické, strojírenské dokumentaci, navrhuje konstruování pomocí počítače,
- zná suroviny a materiály potřebné k výrobě zboží a dovede posoudit jejich kvalitu

#### **Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:**

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, klientů, návštěvníků,
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- zná zásady ochrany zdraví při práci se zařízeními zobrazovacích jednotek,
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit jejich odstranění,
- zná systém péče o zdraví pracujících,
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu.

#### **Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb:**

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti podniku a jeho dobrého jména,
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- zohledňuje požadavky klienta.

### **2.3.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa**

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- rozumí mechanismu tržní ekonomiky, získá přehledy pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

### **2.3.4 Specifické kompetence (výsledky vzdělání)**

Absolvent je veden tak, aby

- komunikoval v jednom cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného,
- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky komunikace, byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním životě,
- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského a k řešení problémů,
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně,
- respektoval lidská práva, jednal hospodárně,
- byl schopen posuzovat výrobu a její přípravu jak z hlediska ekonomického, tak i technického a podílet se na činnosti firmy komplexně.

### 3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

#### 3.1. Identifikační údaje

<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru:</b>	64 – 41 – L / 51 Podnikání
<b>Adresa školy:</b>	SOŠ Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
<b>Způsob ukončení a certifikace:</b>	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

#### 3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zahrnuta témata protidrogová, environmentální v zdělávání, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova.

Velký důraz je kladen na jazykové vzdělávání. Po celé dva roky žáci rozvíjí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a cizího jazyka.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Škola vyučuje předmět „Informační a komunikační technologie“ a ekonomická praxe je s prací na počítačích spojena také.

Vzdělávací program je koncipován tak, aby umožnil získání všeobecných i odborných znalostí a vědomostí potřebných k vykonávání povolání zaměřených na výkon ekonomických, podnikatelských a administrativních činností v podnicích a organizacích.

**Základním cílem** ŠVP je příprava kvalifikovaných pracovníků, uplatnitelných na trhu práce, schopných reagovat na měnící se potřeby trhu práce. Žáci jsou vychovávaní a vzděláváni tak, aby se stali lidmi s žádoucí hodnotovou orientací z obecného lidského hlediska.

**Studijní obor má za cíl** poskytnout žákům všeobecný rozhled v oblasti ekonomiky a podnikání, přírodních věd a informačních a komunikačních technologií.

#### 3.3 Organizace vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle daného rozvrhu hodin, v kterém se vyučování střídá každý druhý týden. Ve výuce je kladen důraz na tvořivost a iniciativnost učitelů i žáků.

Konzultace probíhají jednou za 14dní v pátek od 14,10hodin a v sobotu od 7,30hodin.

Vyučuje se jeden cizí jazyk, kdy si žáci mohou vybrat z anglického, německého nebo ruského jazyka. Respektujeme to, aby žák mohl pokračovat v jazyce z předchozího vzdělávání.

V rámci předmětu Chod podniku, probíhá zároveň odborná praxe. Žák zde koordinuje své dovednosti ze všech odborných ekonomických předmětů.



### 3.3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky (dále jen „jednotná zkouška“), není-li dále stanoveno jinak. Přijímací zkoušky ověřují předpoklady uchazeče ke vzdělávání, přijímací zkoušky se konají v prvním kole přijímacího řízení. Jednotná zkouška se skládá z písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Způsob zadávání, délku trvání a kritéria hodnocení jednotné zkoušky a podmínky organizace jednotné zkoušky stanoví prováděcí právní předpis.

U uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy podle vyjádření školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky.

Cizinci, na které se vztahuje § 20 odst. 4, nekonají na žádost jednotnou zkoušku ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura. Povinnost školy ověřit rozhovorem znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, není dotčena.

- žák musí doložit výuční list

### 3.3.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání podle RVP, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vztahuje se na dálkovou a distanční formu studia.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

#### Společná část maturitní zkoušky

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou

- a) český jazyk a literatura,
- b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, již je žákem, a
- c) matematika.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v odstavci 1 písm. b) a c).

Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk se skládají z dílčích zkoušek konaných

- a) formou didaktického testu,
- b) formou písemné práce a

c) ústní formou před zkušební maturitní komisí.

Zkouška ze zkušebního předmětu matematika se koná formou didaktického testu. Didaktickým testem se pro potřebu tohoto zákona rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám.

Vláda stanoví nařízením obory vzdělání, v nichž je matematika zkušebním předmětem společné části maturitní zkoušky.

### **Profilová část maturitní zkoušky**

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 2 nebo 3 povinných zkoušek. Počet povinných zkoušek pro daný obor vzdělání stanoví rámcový vzdělávací program. Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou

a) vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,

b) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,

c) písemné zkoušky,

d) praktické zkoušky, nebo

e) kombinací dvou nebo více forem

Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně. Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

### **PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY:**

#### **1. Povinná profilová zkouška:**

Ústní zkouška: „ ÚČETNICTVÍ“ (zahrnuje předměty Účetnictví a Právo)

#### **2. Povinná profilová zkouška:**

Ústní zkouška: „ EKONOMIKA PODNIKU“ (zahrnuje předměty Marketing a Management)

#### **3. Povinná profilová zkouška:**

Písemná zkouška: „PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ“

**Nepovinná profilová zkouška:** Matematika

### **3.3.3 Návaznost na další vzdělávání:**

Absolvent školního vzdělávacího programu „Podnikání“ se může po úspěšném vykonání maturitní zkoušky ucházet o přijetí do studijních oborů vyšších odborných škol a vysokých škol. Dále může v naší škole studovat tzv. zkrácené studium dvouletém (denní studium) získat další maturitní zkoušku, a to v oborech kterým vyučujeme.

### 3.3.4 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky

#### Autodidaktické metody:

- techniky samostatného učení a práce,
- učení v životních situacích,
- problémové učení,
- týmová práce,
- kooperativní vyučování.

#### Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování.

#### Sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování:

- diskuze,
- panelová diskuze,
- brainstorming,
- braiwriting.

#### Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka,
- frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka,
- týmová výuka,
- interaktivní vyučování.

#### Motivační činitelé:

- hry a soutěže,
- simulační a situační metody,
- řešení konfliktů,
- projektové vyučování.

### 3.3.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky

#### Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka,
- frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka.

#### Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování.

### 3.3.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými potřebami

Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat tyto žáky do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Naše škola jim vytváří nezbytné podmínky i poradenskou činnost. Škola zajišťuje na základě individuálního přístupu těmto žákům specifické vzdělávací podmínky. Jsou tedy připravováni ve vzdělávacím programu individuálně tak, aby učivo zvládli v rozsahu ŠVP. Rozhodujícím kritériem volby metod přístupu k těmto žákům je doporučení odborníků poradenského zařízení, speciálních pedagogů a psychologů. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni sledovat sociální klima v třídních kolektivech a pohotově reagovat na vzniklé problémy. Zvláště velkou pozornost je třeba věnovat prevenci nežádoucích sociálně patologických projevů v chování žáků.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou používány zejména tyto formy výuky:

- **diferencovaná výuka** je schopná se přizpůsobit individuálním potřebám a zájmům jednotlivce. Je možné rozdělovat třídy do dílčích, zájmových či oborových skupin, do skupin se shodným pracovním tempem a dovednostmi. Důležitý je význam práce ve skupinách, která zlepšuje průběh a výsledky učení.
- **kooperativní výuka** je organizované učení ve skupině, které umožňuje věnovat větší pozornost rozvrhu hodin stanoveným vedením školy a schváleným pedagogickou radou a podle vnitřních směrnic.
- **Týmová výuka** vhodně spojuje výše uvedené formy a pracuje s výhodami všech s tím, že na nejnižší možnou míru staví dílčí nevýhody.
- **interaktivní vyučování** je výuka založená na okamžité zpětné vazbě v reakci žáka, kdy si žák ověřuje výsledky výchovně vzdělávacího procesu a vyhodnocuje je v nabídce a s možnostmi korekce.
- **další formy** se týkají zařazení konzultačních hodin a doučování v rozsahu odpovídajícím potřebám žáků. Výuka bude organizována tak, aby učitel naučil žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy.

**Žáci se specifickými poruchami učení** (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyspraxie):

Jsou integrováni do běžných tříd a je nutné, aby vyučující volili vhodné metody výuky a hodnocení, jako je individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy ústního nebo písemného zkoušení, větší časový prostor, využití kompenzačních pomůcek (počítače - korektury textu), barevné čtení, grafické počítačové programy...), aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmto žákům věnuje a pomáhá jim překonat obtíže při přípravě.

**Žáci se zdravotním znevýhodněním** (dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování):

Jsou přijímáni, pokud zdravotní indispozice nemá vliv na výuku prioritních předmětů ŠVP „Podnikání“.

**Žáci se sociálním znevýhodněním** (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, nařízená ústavní výchova, uložená ochranná výchova, postavení azylanta...):

Počet žáků patřících do této skupiny se v naší škole stále zvyšuje. Někteří z těchto žáků se bez vážnějších problémů integrují, jiní se setkávají s různými obtížemi např. pro svou jazykovou odlišnost (příslušníci menšin a etnik) nebo proto, že jsou hluboce ovlivněni svými rodinami a

jejich kulturními vzorci, projevujícími se v chování, jednání, odlišné hodnotové stupnici, stylu života, pojetí výchovy dětí, vztahu ke vzdělání apod.

U žáků - příslušníků menšin a etnik věnujeme pozornost osvojení českého jazyka, ale i seznámení s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi. Snažíme se poskytnout jim takové informace, které vedou k budování jejich vlastní identity. K tomu bude doplněn vzdělávací obsah specifickými materiály o historii, kultuře a tradicích jejich národnosti.

Dlouhodobým úkolem bude integrace žáků z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí, ochrana jejich kultury a podpora jejich úspěšnosti ve společnosti. ŠVP počítá s vypracováním individuálně vzdělávacích plánů pro tyto žáky, které vycházejí z dobré znalosti rodinného prostředí a využívají výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků. Pro úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je škola připravena poskytnout tyto potřebné podmínky, do které patří individuální nebo skupinová péče, odpovídající metody a formy práce, pravidelná komunikace a zpětná vazba, spolupráce s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem a dalšími odborníky.

### **Žáci ohrožení sociálně patologickými jevy:**

Těmto žákům je věnována zvláštní pozornost. Výchovný poradce, ředitelka školy a metodik prevence sledují přístup k plnění školních povinností, začlenění a vliv žáka na kolektiv ve třídě. V rámci prevence sociálně patologických jevů je vedení školy a třídní učitelé v kontaktu s výchovnými ústavy, pedagogicko- psychologickými poradnami, oddělením sociálně právní ochrany dětí, praktickými lékaři.

### **Žáci mimořádně nadaní**

Se vzděláváním žáků s mimořádnými vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadanými se doposud škola nesetkala. V případě, že by na naší škole studovali, jsme připraveni na tuto skutečnost reagovat například vytvořením individuálních vzdělávacích plánů, vypracováním programu pro integraci těchto žáků do třídního kolektivu, individuálním přístupem apod.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. K přerazení je třeba podat písemnou žádost a vykonání rozdílových zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah těchto rozdílových zkoušek stanovuje ředitelka školy.

## **3.3.7 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce**

### **Výčet kompetencí (očekávaných výsledků vzdělání) absolventa:**

- kompetence k celoživotnímu učení
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- personální a sociální kompetence
- kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- občanské kompetence a kulturní podvědomí
- matematické kompetence a finanční gramotnost

### **Kompetence k celoživotnímu učení**

Vzdělávání směřovalo k tomu, aby absolvent byl schopen se učit efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle.

Žáci by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání včetně ovládnutí různých technik učení a vytvoření vhodného studijního režimu a podmínek. Byl motivován k celoživotnímu učení. Využíval různé informační zdroje, aplikoval získané znalosti a zkušenosti v práci.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolvent získal schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byl připraven zvládat podnikatelské činnosti, samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy, orientoval se na trhu práce, byl aktivní při hledání zaměstnání. Žáci se naučí, prostřednictvím aktivní práce učitele, připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj.

Ve výchovně vzdělávacím procesu si žáci osvojí pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládnání stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompetencím.

Žák by měl mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Dále by měl mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměl by je srovnávat se svými představami a předpoklady.

Žák by měl znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. Měl by rozumět principům podnikání a mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání v návaznosti na realitu tržního prostředí.

### **Personální kompetence**

Učitel přispěje k tomu, že žák bude schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých. Ve výchovně vzdělávacím procesu se žák naučí uvědomovat si své přednosti i nedostatky.

Stanoví si cíle a priority, bude přijímat radu a kritiku. Na kritiku bude reagovat konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro žákův osobní rozvoj a následný rozvoj společnosti. Bude mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti.

### **Sociální kompetence**

Učitel naučí žáka pracovat samostatně a v týmu. Měl by přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Podněcovat práci v týmu vlastními návrhy. Žák bude veden k zodpovědnosti za své jednání a chování. Žák si osvojí návyky pomáhat druhým a vážit si práce své, druhých i práce jako celku. Naučí ho vážit si přátelství a pomoci zdravotně postiženým. Měl by předcházet osobním konfliktům, vytvářet vstřícné mezilidské vztahy. Měl by být připraven řešit své sociální záležitosti.

Absolvent byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní a zájmové. Pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

### **Kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi**

Absolvent byl připraven využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s osobním počítačem a jeho programovým vybavením.

Žák by měl pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným operačním systémem a aplikačním programovým vybavením, učit se používat aplikační software. Dále komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace. Žák by měl umět získávat informace s otevřených zdrojů, zejména z internetu; zpracovávat získané informace a posuzovat jejich věrohodnost s využitím prostředků informačních a komunikačních

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolvent získal dovednost samostatně nebo v týmu řešit pracovní a jiné problémy, postupovat při řešení problému systematicky, zdůvodnit svůj postup jiným lidem, pracovat v týmu.

### **Komunikativní kompetence**

Absolvent získal schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné a ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci.

Vzděláváním žáků směřovat k tomu, aby se uměli přiměřeně vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Žák bude formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Bude se účastnit aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje. Žák bude umět zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata. Dále zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů z přednášek, diskuzí, porad apod. Bude se vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu a chování. Bude dosahovat jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí v jednom cizím jazyku. Získá kompetence k prezentaci v médiích. Bude se umět aktivně účastnit diskuzí v odborné sféře a bude formovat představy v rozsahu vývoje přizpůsobování moderním technologiím. Prostřednictvím učitele bude formulovat a obhajovat své názory při respektování názorů druhých.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolvent získal postoje uznávané v demokratické společnosti, znalosti právního řádu ČR a byl veden je užívat v praxi.

Učitel vede žáka k samostatnosti a iniciativě.

Ve výuce seznamuje žáka s hodnotami občana ve společnosti. Jedná se o soubor hodnot a postojů charakteristických pro demokracii. Vede žáka k vyjádření postoje k veřejnému zájmu a učí žáka používat zákony a respektuje právo v plném rozsahu.

U žáka se posiluje úcta k lidským právům a základním svobodám, k rodičům a ostatním lidem.

Pěstuje se v nich porozumění, mír, snášenlivost a přátelství. Žák je seznamován s tím, jak respektovat práva a osobnost druhých lidí (jejich kulturní specifika) a vystupovat proti diskriminaci, nesnášenlivosti a xenofobii. Žák je veden k jednání, jež je v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dále i k uctívání a ochraně přírody.

Snaží se aktivně zapojovat žáka do společenského dění a připravovat na vstup do politického života v občanské společnosti. Žák si v procesu postupně uvědomuje národní, kulturní a osobnostní identitu. Zajímá se o dění lokálního, státního a nadnárodního charakteru. Uznává nejen hodnotu života, ale zároveň si uvědomuje i odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

V procesu výuky a výchovy je veden k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa v evropském a světovém kontextu. Má vytvořen pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury. Žák je veden ke zkoumání věrohodnosti informací, nemá tendence nechat s sebou manipulovat.

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolvent byl veden využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, ke zvládnutí sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotný, orientovat se v problematice peněz a cen, zvládnout pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit a závazků.

### **3.3.8 Začlenění průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti - pokrytí předmětem**

- Ekonomika, Základy přírodních věd
- Český jazyk a literatura
- Základy společenských věd, Cizí jazyky
- Matematika

#### **Člověk a životní prostředí - pokrytí předmětem**

- Základy přírodních věd
- Cizí jazyky
- Základy společenských věd
- Matematika

#### **Člověk a svět práce - pokrytí předmětem**

- Ekonomika
- Marketing, Management
- Účetnictví, Právo
- Chod podniku
- Cizí jazyky
- Český jazyk a literatura, Základy společenských věd

#### **Informační a komunikační technologie - pokrytí předmětem**

- Ekonomika, Marketing, Management
- Účetnictví, Právo, Chod podniku
- Informační a komunikační technologie, Matematika
- Český jazyk a literatura
- Základy přírodních věd
- Cizí jazyky
- Základy společenských věd

### **3.3.9 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky**

Průřezová témata budou do výuky začleněna na základě jednání metodické komise a pedagogické rady školy při zavádění ŠVP. Nutné úpravy se doplní vždy na začátku příslušného školního roku, a to vždy schválením pedagogickou radou školy.

Realizace průřezových témat v oblasti :

**Občan v demokratické společnosti** – budování občanské gramotnosti žáka prolíná celým děním procesu vzdělávání. Ve vyučovacích předmětech český jazyk, cizí jazyk, základy společenských věd získá žák teoretické vědomosti. Demokratické klima školy utváří dovednosti žáka v získání vhodné míry sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovednosti jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení. Dále se naučí formulovat svá očekávání a priority.

**Člověk a životní prostředí** je realizován v předmětu „Základy přírodních věd“ a „Základy společenských věd“. Je součástí výuky i v ostatních předmětech i odborných. Vede k pochopení



zásadního významu přírody a životního prostředí člověka, jako nezbytnost jeho existence. Žáci se budou orientovat v ekologických zákonitostech a normách včetně negativních dopadů lidské činnosti. Vybudování potřebných postojů a hodnotových orientací bude rozhodující pro udržení kvality životního prostředí, k uctění k životu. Vede k pochopení postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, respektování principů udržitelného rozvoje; pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání.

**Člověk a svět práce** je realizován převážně v předmětech „Základy společenských věd“, „Ekonomika“ a cizí jazyky, ale zároveň se bude opírat o předměty odborného profilu tak, aby se absolvent dokázal co nejlépe uplatnit na trhu práce i v životě. Rozvoj kompetencí a motivace dalšího vzdělávání začíná už ve fázi prvotního vzdělávání. Vlastní profesní kariéra nemůže být žákům lhostejná. V sekundárním vzdělávání je důležitá právě fáze určení odpovědnosti za svůj život a profesní růst. Dynamika ekonomických a technologických změn současného světa, mobilita a nekvalifikovanost je nutným opatřením pro podporu rozvoje klíčových kompetencí vedoucích k celoživotnímu učení. Toto průřezové téma je součástí výuky zejména v předmětu „Základy společenských věd“, ale také prolíná ostatními předměty.

**Informační a komunikační technologie** je realizováno ve vyučovacím předmětu „Informační a komunikační technologie. Dosažené znalosti a vědomosti využívají žáci ve všech ostatních předmětech. Jsou připravováni, aby se jim počítač stal běžným pracovním nástrojem. Pracují se základním a aplikačním softwarem, získávají informace z celosvětové sítě, zvládají různé způsoby komunikace na Internetu. Vedou žáka ke zdokonalování a efektivitě práce s technologiemi v běžném i profesním životě. Jsou vedeni k tomu, aby dokázali dosažené znalosti aktivně využívat v dalším vzdělávání i v praktickém životě. Cílem je používání základního a aplikačního programového vybavení počítače pro účely vzdělávání, ale i pro uplatnění v praxi; pracování s informacemi, jejich třídění a zpracování; využívání e-mailového klienta a dalších komunikačních prostředků.

### 3.3.10 Způsob hodnocení žáků

Žák má právo na pravidelné hodnocení. Systém hodnocení je **v souladu s klasifikačním řádem**, ale je individuálně pojat vzhledem k zapojení vyučujícího a využití metod výuky a hodnocení v procesu ověřování výsledků vzdělávání. Klasifikační řád je součástí školního řádu.

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

### **3.3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddelitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k BOZP, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem (zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních norem). Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

Délka a obsah praktické přípravy žáků zakotvené v ŠVP vychází z platné právní úpravy školského zákona, Zákoníku práce a platné vyhlášce o pracích zakázaných mladistvým. V podmínkách naší školy je problematika BOZP a PO ve vztahu k žákům řešena ve školním řádu. Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučení v rámci vstupního školení BOZP, hygieny práce a PO, které zajišťuje smluvní pracoviště (odborná firma). Žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními předpisy. Při souvisele odborné praxi je problematika BOZP smluvně ošetřena.

## 4. Učební plány ŠVP

### 4.1 Dálkové studium:

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyuč.hodin v ročníku		Celkem/za týden pro 1.-2.ročník
	1.	2.	
Český jazyk a literatura	30	30	60
Cizí jazyk (ANJ;NĚJ, RUJ)	30	30	60
Základy společenských věd	10	10	20
Matematika	30	30	30
Základy přírodních věd	0	10	10
Informační a komunikační technologie	20	20	40
Ekonomika	20	20	40
Účetnictví	30	30	60
Písemná a elektronická komunikace	10	0	10
Právo	20	20	40
Marketing	10	0	10
Management	0	10	10
Chod podniku	0	10	10
Psychologie	10	0	10
<b>Celkem</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>440</b>

#### Poznámky k učebnímu plánu:

- Z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy dvě zkoušky, a to za každé pololetí.
- Výuka cizích jazyků se dělí na skupiny.
- Praktické vyučování je zařazeno do druhého ročníku v rámci předmětu „Chod podniku“  
Prakticky žáci zakládají firmu.

## 4.2 Distanční studium:

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet vyuč.hodin v ročníku		Celkem pro 1. 2.ročník	Distanční studium 1.ročník		Distanční studium 2.ročník	
	1.	2.		1.		2.	
Český jazyk a literatura	30	30	<b>60</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Cizí jazyk (ANJ;NĚJ, RUJ)	30	30	<b>60</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Společenskovědní základ	10	10	<b>20</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Matematika	30	30	<b>30</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Základy přírodních věd	0	10	<b>10</b>			Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Informační a komunikační technologie	20	20	<b>40</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Ekonomika	20	20	<b>40</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Účetnictví	30	30	<b>60</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Písemná a elektronická komunikace	10	0	<b>10</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK		
Právo	20	20	<b>40</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Marketing	10	0	<b>10</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK		
Management	0	10	<b>10</b>			Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Chod podniku	0	10	<b>10</b>			Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Psychologie	10	0	<b>10</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK		
<b>Celkem</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>440</b>				

### Poznámky k učebnímu plánu:

- U distančního studia se z každého vyučovacímho předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

### 4.3 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP

RVP			ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za studium		Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet vyučovacích hodin za celé studium
	týdenní	celkem		
Jazykové vzdělávání				<b>30</b>
Český jazyk	3	<b>96</b>	Český jazyk a literatura	<b>60</b>
Cizí jazyk	6	<b>192</b>	Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk	<b>60</b>
Společenskovědní vzdělávání			Základy společenských věd	<b>20</b>
			Psychologie	<b>10</b>
Přírodovědné vzdělávání	6	<b>192</b>	Základy přírodních věd	<b>10</b>
Matematické vzdělávání			Matematika	<b>60</b>
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Informační a komunikační technologie	<b>40</b>
Estetické vzdělávání	3	<b>96</b>	Český jazyk a literatura (LIT)	<b>30</b>
Vzdělávání pro zdraví	4	<b>128</b>	Tělesná výchova	<b>0</b>
Ekonomika a právo	10	<b>320</b>	Ekonomika	<b>40</b>
			Právo	<b>20</b>
Písemná a elektronická komunikace	5	<b>160</b>	Písemná a elektronická komunikace	<b>10</b>
			Chod podniku	<b>10</b>
Účetnictví a daně	8	<b>256</b>	Účetnictví	<b>60</b>
			Marketing	<b>10</b>
			Management	<b>10</b>
Disponibilní hodiny	19	<b>608</b>	Disponibilní hodiny	
<b>Celkem</b>	<b>64</b>	<b>2048</b>		

## 5. Učební osnovy

### 5.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálková, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	60 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### 1. Český jazyk a literatura

**Obecné cíle:** Základním cílem je rozvoj komunikačních schopností žáka, naučit ho užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Prostřednictvím takto získaných kompetencí se rozvíjí i sociální a personální kompetence žáka. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. V rámci estetického vzdělání se prohlubují jazykové znalosti žáka a přispívá se tak ke kultivovanosti jejich jazykového projevu. Získané vědomosti a dovednosti směřovat k utváření kladného vztahu žáků ke kulturním hodnotám.

Tento předmět je neoddělitelnou součástí všeobecného vzdělávání a je základem klíčových schopností a dovedností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání.

#### Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli čtenářsky gramotní; uplatňovali různé způsoby práce s textem, byli schopni vyhledávat a vyhodnocovat informace;
- byli schopni porozumět textu a získat z něj potřebné informace;
- byli schopni používat normativní jazykové příručky i jiné zdroje informací;
- ovládali schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dokázali zvolit správný způsob komunikace v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vhodně argumentovali a obhajovali svá stanoviska, byli schopni vytvářet dobré mezilidské vztahy a oprostili se od předsudků a stereotypů;
- vhodně prezentovali své názory;
- uvědomili si nutnost jednat nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu, měli přehled o etapách kulturního a společenského vývoje, uznávali tradice a hodnoty svého národa v evropském i světovém kontextu;
- vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, byli schopni získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech;
- se orientovali v současném světě masmédií, dovedli získávat potřebné informace z různých zdrojů a kriticky je zhodnotit.

**Charakteristika učiva:** Žák umí číst jazykový text s porozuměním, reprodukovat ho a interpretovat. Využívá jazykových, slohových i literárních znalostí a dovedností v praktickém životě. Vyjadřuje se srozumitelně a souvisle, formuluje svá stanoviska, obhajuje své názory, aplikuje poznatky z oblasti zvukové stránky textu i znalosti pravopisné. Získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů.

Učivo je tvořeno dvěma základními složkami předmětu, jazykovou a literární, které se vzájemně prolínají. Jazykové vzdělávání prohlubuje znalost jazykového systému, a tím rozvíjí komunikační schopnosti žáků a zvyšuje kultivovanost projevu žáka. Literární složka pomáhá formulovat estetické vnímání světa. Literární historie pojednává o tvorbě vybraných autorů jednotlivých epoch a sleduje jejich dílo ve všeobecných dobových souvislostech.

## Pojetí výuky:

Jazykové a slohové učivo navazuje na vědomosti a dovednosti, které žáci získali na střední škole a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Kromě tradičních metodických postupů, především výkladové metody a práce s učebnicí, je třeba zařadit do výuky problémové úkoly, komunikační hry, práci s prameny včetně internetu a další. Jsou seznámeni se základními fakty daného tematického celku, poté nabyté znalosti procvičují a jsou vybízeni k tomu, aby je využívali v samostatném projevu. Důraz je kladen také na samostatnou přípravu mimo vyučování a možnosti využití moderních technologií při získávání informací. Dále je třeba se v hodinách zaměřit na rozbor nedostatků ve vyjadřování a zařadit krátká mluvnická cvičení. Vlastní prezentace, hromadná výuka, kooperativní vyučování, individuální výuka. V každém ročníku se píše nejméně jedna písemná slohová práce. Tyto kontrolní práce se připravují soustavou cvičných prací. Kratší slohové práce jsou školní, lze zařadit i práce domácí. Žáci jsou zapojeni do hromadného vyučování, skupinové výuky, práce ve dvojicích nebo se zabývají daným úkolem samostatně.

Při výuce literatury se při probírání jednotlivých kulturních a historických období posilují mezipředmětové vztahy, zejména se společenskými vědami. Jazyková výuka je důležitá pro zvládnutí cizích jazyků a při komunikaci se můžeme dotýkat ožehavých témat současné společnosti i problémů dob minulých (znovu v součinnosti se základy společenských věd).

## Pomůcky:

Učebnice, sešity, obrazový materiál, audionahrávky, videonahrávky, výukové programy na PC, další materiály.

## Hodnocení výsledků žáků:

### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

## Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:

Předmět český jazyk a literatura se podílí zásadním způsobem na rozvoji **komunikativních** kompetencí žáků, s čímž následně souvisí i rozvoj **sociálních a personálních** kompetencí. Dále rozvíjí **kompetence k učení, kulturní podvědomí každého žáka** a dovednosti v oblasti **informačních a komunikačních technologií**. Žák se naučí vhodně prezentovat na veřejnosti, používat jazykové prostředky přiměřené situaci, vytvářet vlastní texty, pracovat samostatně i v týmu, hodnotit výsledky své i výsledky ostatních.

### **Systematický rozvoj kompetencí k učení u žáků:**

- žáci jsou:
- informováni o metodách racionálního studia,
- vedeni samostatnému vytvoření svého studijního plánu,
- učeni postupně zvládat různé techniky práce s textem, poslouchat mluvené projevy a pořizovat z něho poznámky,
- vedeni k využívání různých zdrojů informací ke studiu,

### **Rozvoj komunikačních schopností a dovedností žáků:**

- žáci jsou vedeni:
- k tomu, aby se uměli vhodně prezentovat,
- k věcně správnému, jasnému a srozumitelnému vyjadřování,
- k tomu, aby dokázali vyjádřit své postoje,
- k vyjádření svých stanovisek i přistoupit na kompromis,

### **Rozvoj personálních a sociálních kompetencí:**

- žáci jsou vedeni:
- k efektivnímu učení,
- k rozvoji své osobnosti,
- k dalšímu vzdělávání,
- k zodpovědnému plnění úkolů a k aktivnímu řešení problémů,
- k práci ve skupině a k naslouchání názorům ostatních,
- k přijetí negativní i pozitivní kritiky,

### **Rozvoj kulturního povědomí každého žáka:**

- žáci jsou vedeni:
- k orientaci v různých kulturních směrech a historických etapách,
- k přehledu o nejvýznamnějších dílech české i světové literatury,
- k uvědomění si, že literární díla napomáhají k utváření celkové osobnosti, k výchově k toleranci a formují postoje,

### **Rozvoj schopností a dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií:**

- žáci jsou vedeni:
- k získávání informací z různých zdrojů, ke správnému jejich zpracování a k využití k získání co nejlepšího výsledku ve výuce.

Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu :

**Člověk a svět práce** – ve slohové výuce žáci vypracují životopis, motivační dopis, odpovědi na inzeráty a další útvary administrativního stylu, které jsou součástí výuky obchodní korespondence a ekonomiky. Komunikují písemně i verbálně se zaměstnavateli. Výuka také vede k tomu, aby žáci dokázali zpracovat odborný text, dokázali vyčíst informace z map, grafů a o tomto textu informovat. Jsou vedeni k tomu, aby chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění.

**Člověk a životní prostředí** – vyjadřovat se, zdůvodňovat své názory a obhajovat řešení problematiky životního prostředí. Vhodně volená témata praktických slohových a mluvních cvičení (téma ekologie), v literatuře jsou seznamováni s některými díly, která se zabývají tematikou živ. prostředí, jsou vedeni k tomu, aby se nad nimi zamysleli a vytvořili si svůj názor.



**Občan v demokratické společnosti** – vyjadřovat se srozumitelně a souvisle; formulovat a obhajovat své názory; žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali na rozvoji své osobnosti, aby se dokázali ve společnosti správně prezentovat a prosadit; prohlubují svou schopnost prosazovat se v médiích; umí hodnotit názory ostatních.

**Informační a komunikační technologie** - zodpovědná práce s informacemi z různých zdrojů a jejich vhodné předávání; jsou seznámeni s adresami důvěryhodných internetových stránek vztahujících se k problematice českého jazyka a literatury; pracují se speciálním softwarem školy.

### Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník	
Jazykové vzdělávání	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná zásady používání spisovného jazyka</li> <li>➤ rozliší jednotlivé útvary nespisovného jazyka</li> <li>➤ rozezná česká a moravská nářečí</li> </ul>	<p><b>1. Národní jazyk a jeho členění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spisovný jazyk</li> <li>➤ nespisovný jazyk</li> <li>➤ nářečí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe rozdíly projevů mluvených a psaných</li> <li>➤ je schopen slovního projevu s přiměřenými neverbálními projevy</li> <li>➤ respektuje pravidla kultivovaného chování a jednání</li> <li>➤ dodržuje společenské normy</li> <li>➤ využívá IKT k tvorbě a úpravě textů</li> </ul>	<p><b>2. Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ verbální a neverbální komunikace</li> <li>➤ komunikace mluvená a psaná</li> <li>➤ elektronická komunikace – úprava a formátování textu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje slohový útvar</li> <li>➤ posoudí a zvolí jazykové prostředky</li> <li>➤ vytvoří vlastní text na zadané téma</li> </ul>	<p><b>3. Vypravování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ukázky textů, příklady vypravování</li> <li>➤ osnova vypravování, jazykové prostředky</li> <li>➤ slohová práce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná rozdělení slovních druhů, jejich charakteristiku</li> <li>➤ ovládá skloňování i časování</li> <li>➤ zvládá práci s odbornými příručkami</li> <li>➤ v komunikaci využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>➤ vystihne podstatné rysy člověka</li> <li>➤ vyjadřuje se věcně, správně, jasně, formuluje vlastní názor</li> </ul>	<p><b>4. Opakování tvarosloví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tvarosloví u ohebných slovních druhů</li> <li>➤ tvarosloví u neohebných slovních druhů</li> <li>➤ práce s Pravidly českého pravopisu a různými lexikony</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje filmovou nebo literární postavu na základě četby nebo zhlédnutí filmu</li> </ul>	<p><b>5. Popis a charakteristika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popis prostý, odborný, umělecký</li> <li>➤ charakteristika přímá a nepřímá</li> <li>➤ slohová práce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ požívá adekvátní slovní zásobu</li> <li>➤ rozezná jednotlivé vrstvy slovní zásoby, pracuje se slovníky, objasní významy slov</li> <li>➤ rozdělí slovo, odvozuje nová slova</li> <li>➤ vysvětlí rozdíl mezi synonymy, homonymy a antonymy</li> <li>➤ vytváří složeniny</li> </ul>	<p><b>6. Lexikologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ slovo, slovní zásoba, slovníky</li> <li>➤ tvorba slov</li> <li>➤ významy slov</li> <li>➤ obohacování slovní zásoby</li> <li>➤ vývojové tendence v současné slovní zásobě</li> </ul>
<p><b>1.ročník Literatura</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé literární druhy a žánry</li> <li>➤ rozliší konkrétní literární díla</li> <li>➤ orientuje se ve výstavbě básnického díla</li> <li>➤ zvládne rozbor textu</li> </ul>	<p><b>1. Literární teorie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní literárně vědné pojmy</li> <li>➤ literární druhy a žánry</li> <li>➤ výstavba veršovaných skladeb</li> <li>➤ rozbor textů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje nejstarší kultury v historickém kontextu</li> <li>➤ orientuje se ve starověké literatuře</li> <li>➤ reprodukuje stěžejní díla antiky</li> <li>➤ chápe význam bible pro rozvoj kultury a vzdělanosti</li> </ul>	<p><b>2. Nejstarší literární památky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mezopotamská a egyptská literatura</li> <li>➤ Bible a její význam</li> <li>➤ indická a čínská literatura</li> <li>➤ Antika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivá období staré české literatury v historickém kontextu</li> <li>➤ zná a zařadí vybrané literární památky</li> <li>➤ vyjmenuje význ. gotické památky u nás</li> </ul>	<p><b>3. Počátky písemnictví u nás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ staroslověnská kultura</li> <li>➤ středověká česká literatura</li> <li>➤ literatura 14. stol., významné gotické památky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem reformace církve – vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé představitele reformace</li> <li>➤ posoudí důsledky husitských válek na vývoj kultury u nás</li> </ul>	<p><b>4. Literatura doby husitské</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ předhusitská literatura</li> <li>➤ život a dílo Jana Husa</li> <li>➤ literatura Polipanská</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe podstatu renesance</li> <li>➤ vyjmenuje významné malíře, sochaře a architektury doby renesance</li> <li>➤ chápe stavbu sonetu</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé spisovatele italské a francouzské renesance, rozebere jejich tvorbu</li> <li>➤ reprodukuje vybrané dílo W. Shakespeara</li> </ul>	<p><b>5. Renaissance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Renaissance ve výtvarném umění architektuře</li> <li>➤ Představitelé italské renesance</li> <li>➤ Francouzská renesance</li> <li>➤ Španělská renesance</li> <li>➤ Anglická renesance</li> <li>➤ Humanismus a renesance u nás</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe historické souvislosti vývoje literatury u nás</li> <li>➤ prezentuje hlavní znaky baroka, své znalosti doloží na praktických ukázkách</li> <li>➤ vysvětlí rozdíl mezi exulantskou a domácí literaturou</li> <li>➤ charakterizuje dílo a odkaz J. A. Komenského</li> <li>➤ vyjmenuje barokní památky v našem okolí</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé etapy NO</li> <li>➤ vysvětlí význam NO pro další vývoj u nás</li> <li>➤ vyjmenuje jednotlivé představitele NO, rozebere jejich dílo a přínos pro českou kulturu</li> </ul>	<p><b>6. Baroko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ představitelé evropského baroka</li> <li>➤ česká exulantská a domácí literatura</li> <li>➤ lidová slovesnost</li> <li>➤ barokní umění v našem okolí</li> </ul> <p><b>7. Národní obrození (NO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ historické okolnosti vzniku NO</li> <li>➤ hlavní představitelé NO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí souvislosti mezi historickým vývojem a literaturou</li> <li>➤ zařadí jednotlivé autory do zemí původu a přiřadí k nim dílo</li> <li>➤ vystihne a interpretuje přečtený text</li> </ul>	<p><b>8. Světový romantismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ představitelé anglického romantismu</li> <li>➤ představitelé francouzského romantismu</li> <li>➤ představitelé ruského romantismu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje osobní styl každého autora</li> <li>➤ debatuje o mravních hodnotách hlavních hrdinů, vyjádří svůj názor a soud</li> <li>➤ rozebere díla jednotlivých autorů</li> </ul>	<p><b>9. Český romantismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ život a dílo K. H. Máchy</li> <li>➤ život a dílo J. K. Tyla</li> <li>➤ život a dílo K. J. Erbena</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe historické souvislosti vývoje literatury</li> <li>➤ vysvětlí pojmy realismus a naturalismus</li> <li>➤ aplikuje morálku realistických hrdinů na dnešní svět</li> <li>➤ vyhodnotí sociální poměry té doby</li> </ul>	<p><b>10. Realismus ve světové literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ anglický realismus</li> <li>➤ francouzský realismus a naturalismus</li> <li>➤ ruský realismus</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá díla Němcové a Borovského, rozebere jejich tvorbu</li> <li>➤ charakterizuje dobu z hlediska historického vývoje</li> <li>➤ orientuje se v tvorbě jednotlivých autorů</li> <li>➤ reprodukuje vybraná díla</li> </ul>	<p><b>11. Realismus v české literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ počátky realismu v díle Borovského a Němcové</li> <li>➤ vědecký realismus</li> <li>➤ historická próza</li> <li>➤ vesnická próza</li> <li>➤ realistické drama</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem almanach Máj</li> <li>➤ charakterizuje tvorbu jednotlivých autorů</li> <li>➤ chápe význam májovců pro další vývoj české literatury</li> </ul>	<p><b>12. Generace májovců</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlení pojmu</li> <li>➤ představitelé májovců a jejich tvorba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem škola národní a kosmopolitní</li> <li>➤ zná představitele obou směrů</li> <li>➤ reprodukuje vybraná díla</li> <li>➤ charakterizuje význam překladatelské činnosti</li> </ul>	<p><b>13. Ruchovci a lumírovci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika školy národní a kosmopolitní</li> <li>➤ představitelé jednotlivých směrů, jejich dílo</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé funkční styly</li> <li>➤ přiřadí texty k jednotlivým stylům</li> <li>➤ orientuje se v textu, pracuje s IKT při vyhledávání informací</li> </ul>	<p><b>1. Funkční styly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní rozdělení funkčních stylů</li> <li>➤ charakteristika jednotlivých stylů</li> <li>➤ jazykové prostředky</li> <li>➤ výstavba textu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem sloh</li> <li>➤ rozezná a charakterizuje jednotlivé slohové útvary</li> <li>➤ ovládá objektivní i subjektivní slohotvorné činitele</li> </ul>	<p><b>2. Sloh, slohotvorní činitele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ slohové útvary a postupy</li> <li>➤ slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozezná větu jednoduchou, jednočlennou a souvětí</li> <li>➤ ovládá základní s rozvíjející větné členy, identifikuje je v textu</li> <li>➤ ovládá podřadící a souřadící spojky, zná druhy vedlejších vět</li> <li>➤ provede větný a jazykový rozbor</li> </ul>	<p><b>3. Syntax</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ věta jednoduchá, věty jednočlenné</li> <li>➤ základní a rozvíjející větné členy</li> <li>➤ souvětí souřadné a podřadné</li> <li>➤ větné a jazykové rozbor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé slohové útvary</li> <li>➤ pracuje s jazykovými prostředky</li> <li>➤ rozumí obsahu textů</li> <li>➤ napíše úvahu nebo kritiku jako slohovou práci</li> </ul>	<p><b>4. Úvaha, kritika, recenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika jednotlivých útvarů</li> <li>➤ jazykové prostředky</li> <li>➤ ukázky textů</li> <li>➤ slohová práce – úvaha, kritika</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zařadí češtinu do rodiny jazyků</li> <li>➤ vysvětlí vývoj češtiny v historickém kontextu</li> <li>➤ zná vývoj písma na našem území</li> <li>➤ ovládá zařazení evropských jazyků do jazykových skupin</li> </ul>	<p><b>5. Původ a vývoj českého jazyka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indoevropské jazyky</li> <li>➤ zařazení češtiny do struktury jazyků</li> <li>➤ historický vývoj českého jazyka</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozezná jednotlivé novinářské útvary</li> <li>➤ napíše článek do novin</li> <li>➤ charakterizuje zákonitosti reklamy a propagace</li> </ul>	<p><b>6. Útvary publicistického stylu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ novinářský styl</li> <li>➤ reklama a propagace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí základní pojmy stylistiky</li> <li>➤ rozliší jednotlivé stylistické nedostatky</li> <li>➤ správně přeformuluje text</li> </ul>	<p><b>7. Stylistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stylistické chyby a nedostatky</li> <li>➤ formální zásady psaní textu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé slohové útvary</li> <li>➤ rozebere ukázky ze stylistického a jazykového hlediska</li> </ul>	<p><b>8. Výklad a projev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika obou slohových útvarů</li> <li>➤ jazykové prostředky, ukázky textů</li> </ul>
<b>2.ročník Literatura</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé umělecké směry</li> <li>➤ zná hlavní představitele a jejich díla</li> <li>➤ přiřadí ukázky k jednotlivým směrům</li> <li>➤ rozebere díla z pohledu literární teorie</li> </ul>	<p><b>1. Nové umělecké směry ve světové literatuře na konci 19. stol.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ impresionismus, symbolismus, dekadence</li> <li>➤ prokletí básníci</li> <li>➤ představitelé světové literatury, jejich tvorba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem protispolečenská buřiči</li> <li>➤ zná představitele a průřez jejich tvorbou</li> <li>➤ rozebere vybraná díla</li> </ul>	<p><b>2. Protispolečenská buřiči</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika literatury konce 19. stol.</li> <li>➤ představitelé buřičů</li> <li>➤ rozbor děl vybraných autorů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ porozumí historickým okolnostem 1. světové války</li> <li>➤ rozdělí autory podle pohledu na válku</li> <li>➤ charakterizuje pojem legionář, legionářská literatura</li> <li>➤ zná hlavní představitele světové literatury první světové války</li> </ul>	<p><b>3. Odras 1. světové války v české i světové literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ čeští autoři a jejich reakce na válku</li> <li>➤ legionářská literatura poloviny 20. století, orientuje se v jejich tvorbě</li> <li>➤ představitelé světové poloviny 20. století</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojmy kubismus, futurismus, surrealismus</li> <li>➤ vyjmenuje významné malíře a umělce té doby</li> <li>➤ charakterizuje tvorbu jednotlivých</li> </ul>	<p><b>4. Nové umělecké směry 20. let 20. stol. ve světové literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kubismus, futurismus, surrealismus</li> <li>➤ významní malíři a umělci</li> <li>➤ představitelé literatury, jejich tvorba</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ autorů, rozebere</li> <li>➤ zařadí jejich díla k příslušným směrům</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem proletářská poezie, poetismus, surrealismus</li> <li>➤ přiřadí jednotlivým pojmům stěžejní autory a jejich díla</li> <li>➤ rozebere ukázky z teoretického hlediska</li> <li>➤ rozdělí prózu podle zaměření</li> <li>➤ vysvětlí pojem sociální próza, psychol. román,</li> </ul>	<p><b>5 Meziválečná česká poezie a próza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proletářská poezie, poetismus</li> <li>➤ surrealismus</li> <li>➤ demokratický proud</li> <li>➤ sociální próza</li> <li>➤ psychologický román</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ demokratická literatura</li> <li>➤ orientuje se v přehledu autorů, rozebere jejich tvorbu</li> <li>➤ zná historické okolnosti 2. světové války</li> <li>➤ vysvětlí na ukázkách obavy z války</li> <li>➤ orientuje se v českých i svět. autorech</li> <li>➤ vysvětlí pojmy holocaust, koncentrační tábory, fašismus</li> </ul>	<p><b>6. Odraz 2. světové války v české i světové literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ varování před válkou</li> <li>➤ autentické výpovědi z války</li> <li>➤ příběhy z koncentračních táborů</li> <li>➤ příběhy z fronty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozebere a vysvětlí vybraná díla</li> <li>➤ vysvětlí vývoj literatury u nás v historickém kontextu</li> <li>➤ rozebere pojmy oficiální, exilová, samizdatová literatura</li> <li>➤ k jednotl. pojmům přiřadí autory a díla</li> <li>➤ reprodukuje vybraná díla</li> <li>➤ zhodnotí současné literární trendy</li> </ul>	<p><b>7. Česká literatura po roce 1945</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oficiální proud po roce 1948</li> <li>➤ exilová literatura</li> <li>➤ samizdatová literatura</li> <li>➤ současné trendy v literatuře</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje vývoj divadelnictví ve 20. století</li> <li>➤ vysvětlí pojem avantgardní scéna</li> <li>➤ zná vybraná divadla a jejich představitele</li> <li>➤ vysvětlí pojem absurdní drama, uvede představitele,</li> <li>➤ rozebere jejich dílo</li> </ul>	<p><b>8. Vývoj divadla v průběhu 20. st.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ České divadlo mezi světovými válkami</li> <li>➤ poválečný vývoj na divadelních scénách</li> <li>➤ současné divadelní trendy</li> <li>➤ významní představitelé světového dramatu, absurdní drama</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje světový vývoj po 2. světové válce</li> <li>➤ vysvětlí nové pojmy v literatuře</li> <li>➤ zná přehled autorů a jejich děl</li> <li>➤ přiřadí autory k jednotlivým směrům a žánrům</li> <li>➤ reprodukuje vybraná díla</li> </ul>	<p><b>9. Světová literatura po roce 1945</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nové umělecké směry</li> <li>➤ představitelé poezie i prózy</li> <li>➤ žánr sci-fi, fantasy, horor</li> <li>➤ představitelé detektivního žánru</li> </ul>

## 6. Učební osnovy

### 6.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	<b>60 konzultací</b>
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Anglický jazyk B1

### Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v předmětu anglický jazyk je vytvářet, rozvíjet a prohlubovat řečové dovednosti žáků tak, aby byl absolvent schopen komunikace v různých životních situacích a dokázal bezproblémově užívat cizí jazyk pro profesní účely a pro studium odborné literatury.

Vyučování cizím jazykům na středních odborných školách je součástí všeobecného vzdělávání, které především rozšiřuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáků. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje k dorozumívání, k získávání informací a chápání odlišných kulturních zvyklostí. Současně rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Dalším cílem je naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce (internet, slovníky, příručky).

### Charakteristika učiva:

Žáci by měli být schopni porozumět jazykovým projevům mluveným i psaným. Reprodukovat jej vlastními slovy a interpretovat ho v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného a pracovního života. Obsahem je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků ze střední školy v těchto oblastech:

### Řečové dovednosti:

- receptivní řečové dovednosti (poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů), čtení textů včetně odborných, práce s textem,
- produktivní řečové dovednosti (ústní i písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené), písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky, anotace), překlad,
- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, dialogy, korespondence)

### Jazykové prostředky:

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka),
- slovní zásoba a její tvoření,
- gramatika (tvarosloví a větná skladba),
- grafická podoba jazyka a pravopis,
- jazykové reálie,
- jazykové prostředky,

**Tematické okruhy:**

- osobní údaje,
- dům a domov,
- každodenní život,
- volný čas a zábava,
- jídlo a nápoje,
- služby, cestování,
- mezilidské vztahy,
- péče o tělo a zdraví,
- nakupování,
- vzdělávání, zaměstnání,
- počasí, Česká republika,
- anglicky mluvící země,
- odborná témata zaměřená k oboru,

**Komunikační situace:**

- získávání a předávání informací (sjednání schůzky, objednávka, služby, vyřízení vzkazu.....),

**Jazykové funkce:**

- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru,
- vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje.....,

**Poznatky o zemích:**

- vybrané poznatky směřující k poznání anglicky mluvících zemí (jejich kultury, umění, literatury, tradic, společenských zvyklostí).

**Pojetí výuky:**

- individuální výuka
- hromadná a skupinová výuka
- párová výuka
- projektová výuka
- diskuse
- simulační a situační metody
- projektové vyučování

Při výuce jsou kombinovány různé výukové metody – informačně receptivní a reproduktivní metody (výklad, vysvětlení, práce s textem, obrázky, schémata, poslech, video a DVD programy, monology, dialogy, čtení, psaní), metody problémového výkladu (u gramatiky), participativní metody (dialog, pojmová mapa).

Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Studium končí maturitní zkouškou. Vyučující pracuje s učebnicemi, využívá při výuce doplňkové materiály (přehrávače, počítač,.....), motivuje žáky k samostatné práci vhodným zadáním úkolů. Dále vede žáky k samostatné práci za pomoci slovníků, písniček, autentických textů, beletrie, odborné literatury, časopisů, internetu, filmů. V rámci mezipředmětových vztahů jsou žáci seznamováni s odbornou terminologií (počítačová angličtina, obchodní korespondence, bankovníctví....).

K podpoře jazykových dovedností je vhodné používat multimediální programy, internet, využívat evropské programy, integrovat odborný jazyk, ale také získat jazykové znalosti ze svého oboru.



## **Využití jazyka v mezipředmětových vztazích zejména v předmětech:**

- Ekonomika, Management, Marketing, Chod podniku - překlad odborných textů, popis základních podnikových činností apod.
- Český jazyk a literatura - vyhledat a srovnat pasáže významných děl vydávaných v obou jazycích
- Praktická výuka - popis základních podnikových činností apod.

## **Hodnocení výsledků žáků:**

### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.
- Učitel hodnotí gramaticko-lexikální úroveň projevu, obsah projevu a jeho konzistenci. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gram. chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na vypovídající hodnotu.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:**

### **Kompetence k učení**

- žák vyhledává a zpracovává cizojazyčné informace,
- porozumí hlavním myšlenkám mluveného projevu,
- sleduje a hodnotí jak daleko došel při dosahování svých cílů,
- zná možnosti svého dalšího jazykového vzdělávání,
- přijímá hodnocení,

### **Kompetence k řešení problémů**

- žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (studijní literaturu),
- využívá vědomostí dříve nabytých,
- při řešení problémů spolupracuje (týmová řešení),

### **Kompetence komunikativní**

- žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných, vhodně se prezentuje,
- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle; v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a prosazuje své názory a postoje,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů,
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,

### **Kompetence personální a sociální**

- žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku a odpovědně plní své úkoly

### **Kompetence občanské a kulturní povědomí**

- žák si uvědomuje vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
- přistupuje s tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o společenské dění u nás i ve světě,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i k jazykovému vzdělávání,
- získává a vyhodnocuje cizojazyčné informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli,

### **Kompetence využívat prostředky IKT**

- žák pracuje s osobním počítačem, dalšími prostředky IKT,
- pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracuje s informacemi z různých i cizojazyčných zdrojů.

Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu:

### **Občan v demokratické společnosti**

vytvořit demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování a spolupráci. Podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahující se ke každodennímu životu, životním podmínkám, mezilidským vztahům, hodnotám, víře a postojům, řeči těla, společenským konvencím, rituálům a obyčejům v zemích studovaného jazyka.

### **Člověk a životní prostředí**

aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Je možno využít ve smyslu ekologické výchovy následujícím způsobem:

rodina, domov, škola – šetření vodou a energií, třídění odpadu, nákup ekologických výrobků, péče o okolí,

příroda – chování v přírodě, přírodní rezervace a národní parky v zemi studovaného jazyka,

země příslušné jazykové oblasti a ČR – porovnat města, průmysl, dopravu,

cestování – vliv dopravy na životní prostředí u nás a v zemích studovaného jazyka,

technika – její rozvoj s ohledem na životní prostředí, alternativní zdroje energie, upřednostňování hromadné dopravy,

zdraví – nemoci způsobené špatným životním prostředím a životosprávou a jejich předcházení,

vzdělávání – vliv vzdělání na ekologické chování člověka a jeho postoj k závažným celosvětovým ekologickým problémům,

### **Informační a komunikační technologie**

použít internet pro vyhledávání novinek z oboru v cizím jazyce, zpracovat samostatně domácí práce na počítači, sjednat schůzku, objednat materiál, vyřídit vzkaz prostřednictvím elektronické pošty, používání internetu při výuce reálií, upevňování slovná zásoby a gramatiky interaktivními cvičeními, či prací s elektronickým slovníkem.

## Člověk a svět práce

nástroj pro dorozumění v běžném i pracovním životě. Znalost cizího jazyka je jednou z klíčových dovedností při nacházení vhodného pracovního uplatnění. Žáci se naučí napsat svůj životopis a motivační dopis.

### Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ představí sebe i svoji rodinu, popíše podrobně vzhled a charakter kamaráda (blízké osoby)</li><li>➤ vyjádří svůj názor na povahové vlastnosti lidí, vylíčí vlastnosti svého ideálního partnera</li><li>➤ popíše problémy ve vztazích mezi lidmi,</li><li>➤ vyjadřuje se k problematice rodinných vztahů a mezilidských vztahů v demokratické společnosti</li></ul>	<p><b>1. Lidé, rodina a společenský život</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ popis vzhledu člověka (části těla, oblékání) a jeho charakterových vlastností a koníčků</li><li>➤ evoluce – stručné informace o vývoji lidstva</li><li>➤ ideální partner – vztahy mezi lidmi</li></ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ krátký neformální dopis</li></ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ přítomný průběhový a přítomný prostý čas, podstatná jména počitatelná a nepočitatelná, pořadí přídavných jmen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ podrobně popíše svůj domov a svůj vztah k němu</li><li>➤ rozeznává a charakterizuje jednotlivé druhy obydlí</li><li>➤ mluví o možnostech bydlení ve svém městě, pronájmu nebo koupi nemovitosti</li><li>➤ vyjadřuje se k otázce bydlení a mluví o existenčních problémech některých sociálních skupin ve své zemi (bezdomovci, squatteři...)</li></ul>	<p><b>2. Domov</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ popis různých typů obydlí,</li><li>➤ části domu/bytu</li><li>➤ zařízení a nábytek</li><li>➤ pronajímáme si byt</li><li>➤ práce v domácnosti</li><li>➤ squatteři a jejich práva</li></ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ krátká forma – inzerát</li><li>➤ delší forma – osobní dopis</li></ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ vazba „there is/there are“</li><li>➤ předpřítomné časy – prostý a průběhový</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ mluví o možnostech vzdělávání v ČR a VB</li><li>➤ podrobně popíše svoji školu, vyučovací předměty, možnosti sportovního a kulturního vyžití, možnost stravování a bydlení na internátě</li><li>➤ vylíčí průběh zkoušek a své pocity při zkouškách</li><li>➤ napíše krátké oznámení o ztrátě/nálezu věci</li></ul>	<p><b>3. Škola</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ typy škol</li><li>➤ učebny a jejich vybavení</li><li>➤ zaměstnanci škol</li><li>➤ vyučovací předměty a zkoušky</li><li>➤ sportovní příležitosti, možnosti stravování na školách</li><li>➤ vzdělávání ve Velké Británii</li></ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ krátká forma – oznámení</li></ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ minulé časy – prostý a průběhový,</li><li>➤ konstrukce so/such/such a/too/enough</li><li>➤ tvoření slov</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ podrobně popisuje jednotlivá zaměstnání, požadavky na zaměstnance, co práce obnáší a pracovní podmínky zaměstnanců</li><li>➤ rozumí krátkému pracovnímu inzerátu v</li></ul>	<p><b>4. Práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ pracovní místa, různé druhy zaměstnání</li><li>➤ přídavné jména popisující zaměstnání</li><li>➤ hledáme si práci – pracovní pohovor</li><li>➤ letní brigády a práce na poloviční úvazek</li></ul>

<p>novinách</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ napíše krátký formální dopis a žádost o zaměstnání</li> <li>➤ srovnává náročnost, výhody a nevýhody jednotlivých zaměstnání, mluví o svých zkušenostech se světem práce (letní brigády, práce na poloviční úvazek) a vyjádří svůj názor v otázce odměňování a mezd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výhody a nevýhody určitých zaměstnání</li> <li>➤ mzdy a odměny</li> </ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ krátká forma – pracovní inzerát</li> <li>➤ delší forma – oficiální dopis</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyjádření budoucnosti (going to, přítomným) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ průběh. časem, prostým budoucím časem, bud. průběh. časem)</li> <li>➤ vyjádření schopnosti, možnosti, povinnosti a zákazu (modální slovesa can, may, must, can't, mustn't, need, be able to, might)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozumí anglicky psanému jídelníčku, objednává si jídlo a nápoje, požádá o účet</li> <li>➤ mluví o různých způsobech stravování, možnostech - přídavná jména popisující jídlo, množství a stravování ve svém městě obaly</li> <li>➤ popisuje jednotlivé druhy jídel a používá širokou slovní zásobu na toto téma - - příprava jídla</li> <li>➤ restaurace a bary, stravování ve škole</li> <li>➤ stručně popíše přípravu jednoduchého pokrmu</li> </ul>	<p><b>5. Jídlo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ různé typy jídel</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ trpný rod, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména</li> <li>➤ konstrukce „have st. done“ (nechat si něco udělat) a „have somebody do something“ (nechat někoho něco pro nás udělat)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ používá širokou slovní zásobu popisující různé druhy obchodů a zboží</li> <li>➤ zeptá se na velikosti a ceny zboží</li> <li>➤ typy obchodů</li> <li>➤ fráze „v obchodě“ – rozhovor</li> <li>➤ informuje se o způsobech placení a vyřízení reklamací s prodávajícím</li> <li>➤ stručně vylíčí nakupování přes Internet a své zkušenosti s ním - stížnosti a reklamace</li> <li>➤ napíše delší formální dopis -reklamaci</li> <li>➤ nakupování oblečení</li> <li>➤ placení, slevy a výprodeje</li> <li>➤ nakupování přes Internet</li> </ul>	<p><b>6. Obchody a služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obchodů a zboží</li> </ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ delší forma – delší formální dopis (reklamace)</li> <li>➤ neformální e-mail</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyjádření obvyklých činností v minulosti pomocí „used to“</li> <li>➤ konstrukce „would + sloveso“ a „get used to something“</li> </ul>
<p><b>2.ročník</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ používá širokou slovní zásobu týkající se dopravních prostředků, ubytování, cestování</li> <li>➤ rozumí hlášení na nádraží, koupí si cestovní lístek,</li> <li>➤ informuje se o příjezdech a odjezdech</li> </ul>	<p><b>1. Cestování a turistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dopravní prostředky, způsoby cestování</li> <li>➤ výhody a nevýhody jednotlivých způsobů</li> <li>➤ cestování – srovnávání (cena, pohodlí, rychlost...)</li> <li>➤ ubytování na dovolené</li> <li>➤ cesta kolem světa na kole</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ napíše pohled z dovolené, popíše zážitky z prázdnin</li> <li>➤ projeví spokojenost/stížnost ohledně ubytování a stravování</li> <li>➤ chápe a dovede objasnit dopad rostoucí dopravy na životní prostředí</li> </ul>	<p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ krátký text – pohled z dovolené</li> <li>➤ delší text – stížnost na ubytování</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nepřímá řeč</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stručně popíše kulturní centra ve svém městě a okolí,</li> <li>➤ mluví o možnostech kulturního vyžití ve městě</li> <li>➤ popíše a charakterizuje divadlo, kino, filmový průmysl,</li> <li>➤ vylíčí svůj vztah k umění</li> <li>➤ pozve přítele písemnou formou na kulturní akci</li> <li>➤ popisuje své zážitky z koncertu/návštěvy divadla/galerie</li> <li>➤ rozlišuje a charakterizuje kulturní osobitosti jednotlivých ras a národů</li> </ul>	<p><b>2. Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ film, hudba, divadlo, umění, média</li> <li>➤ jak se točí film</li> <li>➤ hudební festivaly a koncerty</li> <li>➤ kulturní vyžití v našem městě</li> </ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ krátká forma – pozvánka</li> <li>➤ delší forma – dopis do redakce</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ řečnické otázky (question tags) , nepřímé otázky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pomocí široké slovní zásoby podrobně popíše jednotlivé druhy sportu, sportovního zařízení a vybavení tělocvičny/posilovny</li> <li>➤ mluví o svých zkušenostech se sportem a o svém vztahu k němu a vyjádří svůj názor na vrcholový sport</li> <li>➤ rozlišuje mezi sportem a hrou (týmovým sportem)</li> <li>➤ popíše Olympijské hry – jak často se konají, stručně přiblíží jejich historii, symbol, poselství události</li> <li>➤ vyhledává informace o sportovních rekordech, slavných osobnostech sportu a jeho historii na Internetu</li> </ul>	<p><b>3. Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popisy různých druhů sportu</li> <li>➤ rozdělení sportů a her</li> <li>➤ sportovní pomůcky a vybavení</li> <li>➤ centra sportu v našem městě a okolí</li> <li>➤ vrcholový sport a jeho nejslavnější představitelé</li> <li>➤ Olympijské hry a jiné významné sportovní události</li> <li>➤ kvíz: rekordy a osobnosti sportu</li> </ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ krátká forma – oznámení</li> <li>➤ delší forma – osobní dopis</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zájmena osobní, přivlastňovací, vztažná, zvrtná</li> <li>➤ neurčitá zájmena – another, other, each-other, the others</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ plynule mluví o svém životním stylu, popíše svůj zdravotní stav a způsoby, jak si udržet zdraví</li> <li>➤ používá slovní zásobu týkající se částí těla a tělesných orgánů, nemocí a jejich symptomů</li> <li>➤ stručně vylíčí průběh běžného onemocnění (angína, chřipka) a navrhne možné způsoby léčby</li> <li>➤ rozlišuje specializace lékařů a správně zařadí nemoci k specialistům, kteří je léčí</li> </ul>	<p><b>4. Zdraví a nemoci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popis tělesných orgánů</li> <li>➤ nemoci, zranění a jejich léčba</li> <li>➤ starostlivost o zdraví, zdravý životní styl, lékaři a jejich specializace</li> </ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ krátká forma – e-mail (zpráva)</li> <li>➤ delší forma – dotazník</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ předminulý čas prostý a průběhový</li> <li>➤ podmínkové věty</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výstižně popíše charakter krajiny v místě bydliště a okolí</li> <li>➤ podrobně charakterizuje roční doby a počasí pro ně typické, včetně popisu změn v přírodě, aktivit lidí, jejich oblékání</li> <li>➤ stručně objasní pojem „přírodní katastrofa“ a vysvětlí jak k ní může dojít, použije příklady z minulosti</li> <li>➤ chápe vztah mezi činností člověka a změnami v přírodě, katastrofy</li> <li>➤ vyjádří svůj postoj k řešení ekologických problémů</li> </ul>	<p><b>5. Příroda a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakter krajiny</li> <li>➤ popis počasí a ročních dob</li> <li>➤ klimatická pásma a jejich zvláštnosti</li> <li>➤ oblékání. - přírodní katastrofy</li> <li>➤ fauna a flóra</li> <li>➤ problémy živ. prostředí, ekologické</li> </ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ krátká forma – oznámení o nalezeném zvířeti</li> <li>➤ delší forma – formální dopis</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyjádření pravděpodobnosti v přítomnosti a v minulosti</li> <li>➤ předpony a přípony</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stručně charakterizuje jednotlivé oblasti vědy</li> <li>➤ vyjmenuje nejvýznamnější vědce a jejich výsledky výzkumu</li> <li>➤ používá slovní zásobu týkající se součástí automobilu a počítače</li> <li>➤ vylíčí souvislost mezi vědecko-technickým pokrokem a životní úrovní</li> <li>➤ popíše běžná technická zařízení, která doma každodenně</li> </ul>	<p><b>6. Věda a technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ známí vědci, vědci v práci</li> <li>➤ oblasti výzkumu</li> <li>➤ počítačová technologie</li> <li>➤ výzkum vesmíru</li> </ul> <p><b><u>Psaní:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ krátká forma – e-mail</li> <li>➤ delší forma – dlouhý formální dopis</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyjádření účelu, cíle</li> <li>➤ vyjádření výsledku</li> <li>➤ vyjádření příčiny</li> <li>➤ vyjádření preferencí</li> </ul>

## 7. Učební osnovy

### 7.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	60 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Německý jazyk B1

### Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v předmětu německý jazyk je vytvářet, rozvíjet a prohlubovat řečové dovednosti žáků tak, aby byl absolvent schopen komunikace v různých životních situacích a dokázal bezproblémově užívat cizí jazyk pro profesní účely a pro studium odborné literatury.

Vyučování cizím jazykům na středních odborných školách je součástí všeobecného vzdělávání, které především rozšiřuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáků. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje k dorozumívání, k získávání informací a chápání odlišných kulturních zvyklostí. Současně rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Dalším cílem je naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce (internet, slovníky, příručky).

### Charakteristika učiva:

Žáci by měli být schopni porozumět jazykovým projevům mluveným i psaným. Reprodukovat jej vlastními slovy a interpretovat ho v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného, později pracovního života. Obsahem je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků ze střední školy v těchto oblastech:

### Řečové dovednosti:

- receptivní řečové dovednosti (poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů), čtení textů včetně odborných, práce s textem,
- produktivní řečové dovednosti (ústní i písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené), písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky, anotace...), překlad,
- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, dialogy, korespondence),

### Jazykové prostředky:

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka),
- slovní zásoba a její tvoření,
- gramatika (tvarosloví a větná skladba),
- grafická podoba jazyka a pravopis,
- jazykové reálie,
- jazykové prostředky,

**Tematické okruhy:**

- osobní údaje,
- dům a domov,
- každodenní život,
- volný čas a zábava,
- jídlo a nápoje,
- služby, cestování,
- mezilidské vztahy,
- péče o tělo a zdraví,
- nakupování,
- vzdělávání, zaměstnání,
- počasí, Česká republika,
- německy mluvící země,
- odborná témata zaměřená k oboru,

**Komunikační situace:**

- získávání a předávání informací (sjednání schůzky, objednávka, služby, vyřízení vzkazu.....),

**Jazykové funkce:**

- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru,
- vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje.....,

**Poznatky o zemích:**

- vybrané poznatky směřující k poznání německy mluvících zemí (jejich kultury, umění, literatury, tradic, společenských zvyklostí).

**Pojetí výuky:**

- individuální a skupinová výuka
- hromadná výuka, párová výuka
- projektová výuka
- diskuse, hry a soutěže
- simulační a situační metody
- projektové vyučování

Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Studium končí maturitní zkouškou. Vyučující pracuje s učebnicemi, využívá při výuce doplňkové materiály (přehrávače, počítač,.....), motivuje žáky k samostatné práci vhodným zadáním úkolů. Dále vede žáky k samostatné práci za pomoci slovníků, písniček, autentických textů, beletrie, odborné literatury, časopisů, internetu, filmů. V rámci mezipředmětových vztahů jsou žáci seznamováni s odbornou terminologií (počítačová němčina, obchodní korespondence, bankovníctví....). K podpoře jazykových dovedností je vhodné používat multimediální programy, internet, využívat evropské programy, integrovat odborný jazyk, ale také získat jazykové znalosti ze svého oboru. V neposlední řadě i vytvářet příznivé školní prostředí, sladit mezipředmětové vztahy například anotací odborných prací.

**Využití jazyka v mezipředmětových vztazích zejména v předmětech:**

- Ekonomika, Management, Marketing, Chod podniku – překlad odborných textů, popis základních podnikových činností
- Český jazyk a literatura - vyhledat a srovnat pasáže významných děl vydávaných v obou jazycích



## **Hodnocení výsledků žáků:**

### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Učitel hodnotí gramaticko-lexikální úroveň projevu, obsah projevu a jeho konzistenci. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gramatické chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na výpovědní hodnotu.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:**

### **Kompetence k učení**

- žák vyhledává a zpracovává cizojazyčné informace,
- porozumí hlavním myšlenkám mluveného projevu,
- sleduje a hodnotí jak daleko došel při dosahování svých cílů,
- zná možnosti svého dalšího jazykového vzdělávání,
- přijímá hodnocení,

### **Kompetence k řešení problémů**

- žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (studijní literaturu),
- využívá vědomostí dříve nabytých, při řešení problémů spolupracuje (týmová řešení),

### **Kompetence komunikativní**

- žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných,
- vhodně se prezentuje,
- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle; v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a prosazuje své názory a postoje,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů,
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,

### **Kompetence personální a sociální**

- žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,
- přijímá radu i kritiku a odpovědně plní své úkoly

### **Kompetence občanské a kulturní povědomí**

- žák si uvědomuje vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
- přistupuje s tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o společenské dění u nás i ve světě,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost,

- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i k jazykovému vzdělávání,
- získává a vyhodnocuje cizojazyčné informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli,

### **Kompetence využívat prostředky IKT**

- žák pracuje s osobním počítačem, dalšími prostředky IKT,
- pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracuje s informacemi z různých i cizojazyčných zdrojů.

### **Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:**

#### **Občan v demokratické společnosti**

založené na vzájemném respektování a spolupráci. Podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahující se ke každodennímu životu, životním podmínkám, mezilidským vztahům, hodnotám, víře a postojům, řeči těla, společenským konvencím, rituálům a obyčejům v zemích studovaného jazyka.

#### **Člověk a životní prostředí**

aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Je možno využít ve smyslu ekologické výchovy následujícím způsobem:

rodina, domov, škola – šetření vodou a energií, třídění odpadu, nákup ekologických výrobků, péče o okolí,

příroda – chování v přírodě, přírodní rezervace a národní parky v zemi studovaného jazyka,

země příslušné jazykové oblasti a ČR – porovnat města, průmysl, dopravu,

cestování – vliv dopravy na životní prostředí u nás a v zemích studovaného jazyka,

technika – její rozvoj s ohledem na životní prostředí, alternativní zdroje energie, upřednostňování hromadné dopravy,

zdraví – nemoci způsobené špatným životním prostředím a životosprávou a jejich předcházení,

vzdělávání – vliv vzdělání na ekologické chování člověka a jeho postoj k závažným celosvětovým ekologickým problémům,

#### **Informační a komunikační technologie**

použít internet pro vyhledávání novinek z oboru v cizím jazyce, zpracovat samostatně domácí práce na počítači, sjednat schůzku, objednat materiál, vyřídít vzkaz prostřednictvím elektronické pošty, používání internetu při výuce reálií, upevňování slovná zásoby a gramatiky interaktivními cvičeními, či prací s elektronickým slovníkem.

**Člověk a svět práce** – nástroj pro dorozumění v běžném i pracovním životě. Znalost cizího jazyka je jednou z klíčových dovedností při nacházení vhodného pracovního uplatnění. Žáci se naučí napsat svůj životopis a motivační dopis.

## Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vytváří si slovní zásobu na téma „Cestování“</li> <li>➤ pojmenovává dopravní prostředky</li> <li>➤ vyzná se v komunikačních situacích – nakupování jízdenek, otázky na cestu</li> <li>➤ popisuje kam a čím je možné cestovat</li> <li>➤ poznává cizí země a kulturu a srovnává s ČR</li> </ul>	<p><b>1. Reisen und Verkehr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cestování</li> <li>➤ dopravní prostředky</li> <li>➤ nákup jízdenek</li> <li>➤ číst jízdní řády</li> <li>➤ plánování a zamluvení cesty</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ modální slovesa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vypráví, jak tráví svůj volný čas</li> <li>➤ zeptá se na totéž svého kamaráda</li> <li>➤ sdělí získané informace ostatním</li> <li>➤ pojmenuje koníčky</li> <li>➤ domluví si s kamarádem termín návštěvy kulturního zařízení, vyjádří s termínem souhlas, popřípadě nesouhlas, navrhne jiný termín</li> </ul>	<p><b>2. Meine Freizeit und Hobbys</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ volný čas, oblíbené činnosti, koníčky</li> <li>➤ pozitivní/negativní reakce na situaci</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zvrtné zájmeno, slovesa s předložkami,</li> <li>➤ neurčitá zájmena</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ používá prostředky IKT (telefon, e-mail ,chat)</li> <li>➤ hovoří o médiích</li> <li>➤ píše krátká osobní sdělení (SMS, e-mail)</li> <li>➤ něco reklamuje</li> <li>➤ srovnává úkol médií dnes a dříve, hovoří o nakupování na Internetu</li> </ul>	<p><b>3. Informationen und Medien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SMS, e-mail, webová stránka</li> <li>➤ Computer, Internet – nákup po Internetu</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nepřímé otázky ve vedl. větách, přídavná</li> <li>➤ jména bez členu</li> </ul> <p><b><u>Slovní zásoba:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pošta, počítač a Internet, reklamace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vylíčí svoje rodinné, příbuzenské, přátelské, popř. partnerské vztahy</li> <li>➤ popíše pracovní vztahy na praktickém výcviku popř. brigádě v některém podniku</li> <li>➤ pokusí se shrnout majetkové vztahy – rozdíl</li> <li>➤ řeší mezilidské a pracovní vztahy</li> </ul>	<p><b>4. Mitmenschliche Beziehungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sousedské, přátelské vztahy</li> <li>➤ pracovní vztahy</li> <li>➤ společenské vztahy</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vedlejší věta vztažná</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hovoří o životě ve městě a na venkově</li> <li>➤ čte a vyhodnocuje inzeráty o bydlení</li> <li>➤ vyptá se na byt</li> <li>➤ naplánuje stěhování</li> <li>➤ podá zprávu o nehodě v domácnosti</li> <li>➤ srovnává život na venkově a ve městě</li> </ul>	<p><b>5. Zu Hause</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hledání bydlení a stěhování</li> <li>➤ nehody v domácnosti</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ způsobová slovesa v préteritu, vedlejší věty s als</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ shrne význam Prahy a uvede její hlavní historické památky</li> <li>➤ pokusí se shrnout dnešní problémy Prahy</li> <li>➤ hovoří o kulturních zájmech</li> <li>➤ naplánuje prohlídku města</li> <li>➤ hovoří o Praze a jejích problémech v dopravě</li> </ul>	<p><b>6. Kultur, Prag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ významná města evropské kultury: Praha</li> <li>➤ význam Prahy</li> <li>➤ historické památky</li> <li>➤ orientace v plánu města</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ způsobová slovesa v préteritu vedlejší věty s als</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ objasní pojmy teoretická a praktická výuka, časové rozvržení teoretické a praktické výuky,</li> <li>➤ popíše pracovní prostředí</li> <li>➤ uvede základní pracovní nástroje a nářadí svého oboru</li> <li>➤ mluví o bezpečnosti práce na pracovišti a s tím související ochranou životního prostředí</li> </ul>	<p><b>7. Arbeitswelt: Mein Arbeitsplatz in der</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praxis</li> <li>➤ pracovní prostředí praktického výcviku</li> <li>➤ základní pracovní nástroje a nářadí</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spojky denn a weil, sloveso werden zdvořilostní přání: hätte, könnte</li> </ul>
	<p><b>8. IKT – zařazení audiovizuální techniky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pololetní práce</li> <li>➤ závěrečná práce</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hovoří o svátcích a zvycích</li> <li>➤ hovoří o výběru dárku</li> <li>➤ srovnává svátky v NSR a ČR popř. v jiných zemích</li> </ul>	<p><b>1. Feste und Bräuche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svátky v průběhu roku (dárky)</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ předložky se 3. pádem, vedl. věty s wenn</li> </ul> <p><b><u>Slovní zásoba:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svátky, Vánoce, Velikonoce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zaměří se na slovní zásobu: rodinné vztahy</li> <li>➤ pokusí se zaměřit na své vlastní zkušenosti z rodiny</li> <li>➤ pokusí se vysvětlit problémy postiženého člověka</li> </ul>	<p><b>2. Gesellschaft/Generationsprobleme/ Partnerschaft/behinderte Leute</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ problémy stáří, partnerství</li> <li>➤ postižení lidé</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ předložky se 3. a 4.p., věty vztažné</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozumí popisům produktů a vynálezů</li> <li>➤ vyjmenuje věci často používané věci a uvede účel, popíše průběh</li> <li>➤ pracuje s prostředky IKT (Internet)</li> <li>➤ představí město, ve kterém studuje,</li> <li>➤ je schopen potřebné informace vyčíst z informačního letáku</li> </ul>	<p><b>3. Wissenschaft und Technik – Erfindungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vynálezy a historie jejich vzniku</li> <li>➤ texty o vynálezech,</li> <li>➤ internetová stránka, interview</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vedlejší věty s damit, trpný rod - úvod</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zjistí na Internetu nebo v IC, jaká kulturní a sportovní zařízení se v Čelákovicích nacházejí, popř. pohovoří o kladech a záporech bydlení ve městě a na vesnici</li> <li>➤ pracuje s prostředky IKT (Internet popř. video)</li> </ul>	<p><b>4. Čelákovice die Stadt, wo ich studiere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ krátký historický úvod</li> <li>➤ přehled památek</li> <li>➤ možnosti kulturního a sportovního využití v Čelákovicích</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ trpný rod</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uvede základní památky Berlína a význam Brandenburské brány v historii Berlína</li> <li>➤ mluví o problémech všedního dne</li> <li>➤ dá rady, umí zdůvodnit</li> <li>➤ poznává a používá názvy městských institucí</li> </ul>	<p><b>5. Berlin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní informace o Berlíně a jeho historii</li> <li>➤ výčet základních památek</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ préteritum nepravidelných sloves,</li> <li>➤ věty s wenn (opakování)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sestavuje rozhovor na téma „V bance“, „Na poště“, popř. „Na policii“</li> <li>➤ uvede konkrétní seznam služeb ve městě, kde studuje</li> <li>➤ pracuje s prostředky IKT (Internet popř. video)</li> </ul>	<p><b>6. Alltag, Dienste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stres všedního dne</li> <li>➤ služby -banky a pojišťovny, policie, pošta</li> <li>➤ instituce ve městě, kde studuji</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ konjunktiv modálních sloves</li> <li>➤ zdvořilostní</li> <li>➤ fráze</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vypracuje tabulku svých aktivit během týdne a přednese je spolužákům</li> <li>➤ uvede rozdíly mezi školskými systémy a v klasifikační stupnici v Německu</li> </ul>	<p><b>7. Schule und Bildung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ týdenní program -rozvrh</li> <li>➤ vysvědčení</li> </ul> <p><b><u>Gramatika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ konjunktiv würde</li> </ul>
	<p><b>8. IKT – zařazení audiovizuální techniky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pololetní práce</li> <li>➤ závěrečná práce</li> </ul>

## 8. Učební osnovy

### 8.1 Identifikační údaje

<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru:</b>	64 – 41 – L / 51 Podnikání
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
<b>Celkový počet konzultací za dálkové studium:</b>	60 konzultací
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Ruský jazyk B1

### Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v předmětu ruský jazyk je vytvářet, rozvíjet a prohlubovat řečové dovednosti žáků tak, aby byl absolvent schopen komunikace v různých životních situacích a dokázal bezproblémově užívat cizí jazyk pro profesní účely a pro studium odborné literatury.

Vyučování cizím jazykům na středních odborných školách je součástí všeobecného vzdělávání, které především rozšiřuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáků. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje k dorozumívání, k získávání informací a chápání odlišných kulturních zvyklostí. Současně rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Dalším cílem je naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce (internet, slovníky, příručky).

### Charakteristika učiva:

Žáci by měli být schopni porozumět jazykovým projevům mluveným i psaným. Reprodukovat jej vlastními slovy a interpretovat ho v různých situacích každodenního osobního, veřejného a pracovního života. Obsahem je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků ze střední školy v těchto oblastech:

### Řečové dovednosti:

- receptivní řečové dovednosti (poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů), čtení textů včetně odborných, práce s textem,
- produktivní řečové dovednosti (ústní i písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené), písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky, anotace...), překlad,
- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností, dialogy, korespondence)

### Jazykové prostředky:

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka),
- slovní zásoba a její tvoření,
- gramatika (tvarosloví a větná skladba),
- grafická podoba jazyka a pravopis,
- jazykové reálie,
- jazykové prostředky,

**Tematické okruhy:**

- rodina,
- člověk,
- každodenní život,
- u lékaře,
- nákupy,
- Rusko,
- Ruský jazyk,
- příroda,
- město, ve kterém bydlím,
- vzdělávání,
- jak bydlíme,
- stravování,
- cestování,
- tělovýchova a sport,
- věda a technika
- ekologie

**Komunikační situace:**

- získávání a předávání informací (sjednání schůzky, služby, vyřízení vzkazu.....),

**Jazykové funkce:**

- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru,
- vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje.....,

**Poznatky o zemích:**

- vybrané poznatky směřující k poznání Ruské federace (její kultury, umění, literatury, tradic, společenských zvyklostí).

**Pojetí výuky:**

- individuální výuka
- hromadná výuka
- skupinová výuka
- párová výuka
- diskuse
- simulační a situační metody

Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Studium končí maturitní zkouškou. Vyučující pracuje s učebnicemi, využívá při výuce doplňkové materiály (přehrávače, počítač,.....), motivuje žáky k samostatné práci vhodným zadáním úkolů. Dále vede žáky k samostatné práci za pomoci slovníků, písniček, autentických textů, beletrie, odborné literatury, časopisů, internetu, filmů.

K podpoře jazykových dovedností je vhodné používat multimediální programy, internet, využívat evropské programy, integrovat odborný jazyk, ale také získat jazykové znalosti ze svého oboru.

V neposlední řadě i vytvářet příznivé školní prostředí, sladit mezipředmětové vztahy například anotací odborných prací.

**Využití jazyka v mezipředmětových vztazích zejména v předmětech:**

Ekonomika, Management, Marketing - překlad odborných textů, popis základních podnikových činností apod.

Český jazyk a literatura - vyhledat a srovnat pasáže významných děl vydávaných v obou jazycích

## **Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Učitel hodnotí gramaticko-lexikální úroveň projevu, obsah projevu a jeho konzistenci. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gramatické chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na výpovědní hodnotu.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:**

### **Kompetence k učení**

- žák vyhledává a zpracovává cizojazyčné informace,
- porozumí hlavním myšlenkám mluveného projevu,
- sleduje a hodnotí jak daleko došel při dosahování svých cílů,
- zná možnosti svého dalšího jazykového vzdělávání,
- přijímá hodnocení,

### **Kompetence k řešení problémů**

- žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (studijní literaturu),
- využívá vědomostí dříve nabytých,
- při řešení problémů spolupracuje (týmová řešení),

### **Kompetence komunikativní**

- žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných,
- vhodně se prezentuje,
- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle; v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a prosazuje své názory a postoje,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů,
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,
- **Kompetence personální a sociální**
- žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,
- přijímá radu i kritiku a odpovědně plní své úkoly



### **Kompetence občanské a kulturní povědomí**

- žák si uvědomuje vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
- přistupuje s tolerancí k identitě druhých,
- zajímá se aktivně o společenské dění u nás i ve světě,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost,
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i k jazykovému vzdělávání,
- získává a vyhodnocuje cizojazyčné informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli,

### **Kompetence využívat prostředky IKT**

- žák pracuje s osobním počítačem, dalšími prostředky IKT,
- pracuje se základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracuje s informacemi z různých i cizojazyčných zdrojů.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

### **Občan v demokratické společnosti**

vytvořit demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování a spolupráci. Podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahující se ke každodennímu životu, životním podmínkám, mezilidským vztahům, hodnotám, víře a postojům, řeči těla, společenským konvencím, rituálům a obyčejům v zemích studovaného jazyka.

### **Člověk a životní prostředí**

aktivitty spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Je možno využít ve smyslu ekologické výchovy následujícím způsobem:

rodina, domov, škola – šetření vodou a energií, třídění odpadu, nákup ekologických výrobků, péče o okolí,

příroda – chování v přírodě, přírodní rezervace a národní parky v zemi studovaného jazyka,

země příslušné jazykové oblasti a ČR – porovnat města, průmysl, dopravu,

cestování – vliv dopravy na životní prostředí u nás a v zemích studovaného jazyka,

technika – její rozvoj s ohledem na životní prostředí, alternativní zdroje energie, upřednostňování hromadné dopravy,

zdraví – nemoci způsobené špatným životním prostředím a životosprávou a jejich předcházení,

vzdělávání – vliv vzdělání na ekologické chování člověka a jeho postoj k závažným celosvětovým ekologickým problémům,

### **Informační a komunikační technologie**

použít internet pro vyhledávání novinek z oboru v cizím jazyce, zpracovat samostatně domácí práce na počítači, sjednat schůzku, objednat materiál, vyřídit vzkaz prostřednictvím elektronické pošty, používání internetu při výuce reálií, upevňování slovná zásoby a gramatiky interaktivními cvičeními, či prací s elektronickým slovníkem.

### **Člověk a svět práce**

nástroj pro dorozumění v běžném i pracovním životě. Znalost cizího jazyka je jednou z klíčových dovedností při nacházení vhodného pracovního uplatnění. Žáci se naučí napsat svůj životopis a motivační dopis.

## Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ představí sebe a členy své rodiny</li> <li>➤ používá základní pozdravy a zdvořilostní fráze</li> <li>➤ vyplní krátký formulář se základními osobními údaji</li> <li>➤ identifikuje osoby na základě krátkého popisu</li> </ul>	<p><b>Lidé</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> osobní údaje, rodina</p> <p><u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> formulář</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zeptá se na cestu a poradí kudy jít</li> <li>➤ vypráví o průběhu hodiny němčiny</li> <li>➤ sestaví svůj rozvrh hodin</li> <li>➤ popíše školu, kterou navštěvuje,</li> <li>➤ vyjádří časový údaj</li> <li>➤ jmenuje dny v týdnu</li> <li>➤ zapíše telefonní čísla dle nahrávky</li> </ul>	<p><b>Naše škola</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> škola</p> <p><u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ objedná si v restauraci dle menu</li> <li>➤ napíše krátký text o své oblíbené restauraci</li> <li>➤ jmenuje různé způsoby přípravy jídla</li> <li>➤ hovoří o odlišných chutích potravin</li> <li>➤ vyjadřuje své pozitivní a negativní preference ve vztahu k potravinám</li> <li>➤ zná typické kolokace ve spojitosti s množstvím jídla/nápojů</li> <li>➤ napíše recept typického českého a ruského jídla pro časopis o vaření</li> <li>➤ komunikuje s číšníkem při placení</li> </ul>	<p><b>V restauraci</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> jídlo a nápoje</p> <p><u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> popis</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše byt nebo dům, ve kterém bydlí</li> <li>➤ orientuje se v katalogu s nábytkem a sdělí, které kusy nábytku chce koupit</li> <li>➤ sdělí, které věci se mu ne/líbí</li> <li>➤ napíše dopis příteli</li> <li>➤ porozumí popisu pokoje</li> <li>➤ porozumí inzerátu v novinách s nabídkou koupě bytu a podnájmu</li> </ul>	<p><b>Bydlení</b></p> <p><u>Slovní zásoba:</u> dům a domov</p> <p><u>Fonetika:</u> azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> neformální dopis</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyslechne a porozumí rozhovoru v lékařské ordinaci</li> <li>➤ zeptá se přítele na jeho zdravotní stav</li> <li>➤ vyjádří účast</li> <li>➤ udělí radu, jak pečovat o své zdraví</li> <li>➤ vypráví o svém denním programu během pobytu v lázních</li> <li>➤ popíše lidské tělo</li> <li>➤ napíše omluvný e-mail</li> <li>➤ sdělí, jak často chodí k lékaři a k jakým specialistům</li> </ul>	<p><b>U lékaře</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  zdraví  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> e-mail</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ přiřadí výrobky k místu jejich prodeje</li> <li>➤ zeptá se na cenu a poskytne o ni informaci</li> <li>➤ s vizuální podporou popíše oblečení pro různé společenské příležitosti</li> <li>➤ vyslechne, porozumí a předvede rozhovor mezi zákazníkem a prodávajícím</li> <li>➤ napíše krátký text o svém oblíbeném obchodě</li> </ul>	<p><b>V obchodě</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  nakupování  móda  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ smluví si schůzku</li> <li>➤ předvede dialog odehrávající se na poště</li> <li>➤ jmenuje různé poštovní služby</li> <li>➤ jmenuje významné země Evropy, jejich hlavní města a národnosti</li> <li>➤ napíše přání k významným událostem během roku</li> </ul>	<p><b>Na poště</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  služby  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost  <u>Psaní:</u> SMS, blahopřání</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hovoří o oblíbeném způsobu trávení prázdnin</li> <li>➤ jmenuje věci nezbytné pro cestování</li> <li>➤ jmenuje různé způsoby dopravy</li> <li>➤ vypráví o svých zkušenostech z cestování</li> <li>➤ předvede rozhovor při koupi jízdenek</li> <li>➤ předvede rozhovor při rezervaci pokoje v hotelu</li> <li>➤ jmenuje nejvýznamnější památky Moskvy</li> <li>➤ napíše pozdrav z dovolené</li> </ul>	<p><b>Na cestě</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  cestování, Moskva  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost  <u>Psaní:</u> pohlednice</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hovoří o svých zálibách ve volném čase</li> <li>➤ pozve přítele na kulturní akci</li> <li>➤ zakoupí vstupenky do divadla</li> <li>➤ hovoří o různých filmových žánrech</li> <li>➤ hodnotí shlédnuté filmy a herecké výkony</li> <li>➤ napíše recenzi</li> <li>➤ orientuje se v divadelním a televizním programu</li> <li>➤ vypráví o své oblíbené knize</li> </ul>	<p><b>Kultura</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  volný čas  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost  <u>Psaní:</u> recenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ s vizuální oporou vypráví o svých každodenních stereotypch</li> <li>➤ během pracovního dne popíše cestu do školy</li> <li>➤ sdělí co dělá (ne)/rád během dne</li> <li>➤ hovoří o svých aktivitách během víkendu</li> <li>➤ zanechá krátkou zprávu příteli</li> </ul>	<p><b>Denní režim</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  každodenní život  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost  <u>Psaní:</u> zpráva</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hovoří o významných sportovních událostech</li> <li>➤ vypráví o svých sportovních zážitcích a aktivitách během prázdnin</li> <li>➤ pozve přítele na sportovní utkání</li> <li>➤ jmenuje sportovní disciplíny a názvy sportovišť</li> <li>➤ vypráví o zdravotních problémech a úrazech způsobených sportem</li> <li>➤ zamyslí se nad ideálním počasím pro různé druhy sportu, napíše inzerát</li> </ul>	<p><b>Sport</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  sport  počasí  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost  <u>Psaní:</u> inzerát</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ s vizuální podporou popíše vybavení dílny</li> <li>➤ uvede, k čemu používá jednotlivé nářadí</li> </ul>	<p><b>Odborné téma I</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  dílna a její vybavení</p>
<b>2.ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Ruska</li> </ul>	<p><b>Rusko</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  Rusko – poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ jmenuje různé tradice a zvyky během kalendář. roku a popíše, kdy a jak jsou slaveny</li> <li>➤ napíše krátký text popisující naše nejvýznamnější tradice a zvyky</li> <li>➤ seznámí se s hlavními tradicemi a zvyky v rusky mluvících zemích</li> <li>➤ diskutuje o typických dárcích pro různé slavnostní příležitosti</li> <li>➤ vyjádří formální i neformální pozvání</li> <li>➤ přijme a odmítne pozvání</li> <li>➤ diskutuje o (ne)výhodách manželství a napíše o tom úvahu</li> </ul>	<p><b>Tradice a zvyky</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  mezilidské vztahy, tradice a zvyky  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> úvaha</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prokáže faktické geografické a kulturní znalosti Prahy</li> <li>➤ orientuje se v mapě Prahy</li> <li>➤ zanechá vzkaz příteli</li> </ul>	<p><b>Praha</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  Česká republika, Praha  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> vzkaz</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Moskvy</li> </ul>	<p><b>Moskva</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  Moskva – poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech České republiky</li> <li>➤ napíše referát o základních geografických údajích České republiky</li> </ul>	<p><b>Česká republika</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  Česká republika  cestování  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p> <p><u>Psaní:</u> referát</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sdělí, k čemu používá různé přístroje</li> <li>➤ s vizuální podporou hovoří o technice používané během vyučování, popíše různé součásti počítače</li> <li>➤ jmenuje klady a zápory komunikace přes PC</li> <li>➤ diskutuje o kladech a záporech Internetu</li> <li>➤ popíše problém či poruchu přístroje</li> <li>➤ napíše formální stížnost (reklamaci)</li> </ul>	<p><b>Odborné téma II – počítač a moderní technologie</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  počítač  moderní technologie  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost  <u>Psaní:</u> formální dopis</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Petrohradu</li> </ul>	<p><b>Petrohrad</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  Petrohrad– poloha, rozloha, hlavní město, pamětihodnosti, pohoří, řeky, hospodářství, vzdělávací systém, politické zřízení, významné osobnosti  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pojmenuje hlavní globální problémy světa</li> <li>➤ sdělí, jak sám přispívá k ochraně životního prostředí</li> <li>➤ diskutuje o ochraně ohrožených druhů zvířat</li> <li>➤ jmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově</li> <li>➤ vyjádří co se mu ne/líbí na místě, ve kterém žije</li> </ul>	<p><b>Životní prostředí</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  životní prostředí  <u>Fonetika:</u>  azbuka, čtení textu s důrazem na správnou výslovnost, rozdíly ve výslovnosti v češtině a ruštině, rozdíl ve vytvoření přízvuků, měkčení, tvrdá výslovnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ je seznámen se základními ekonom. pojmy</li> <li>➤ rozlišuje mezi typickými znaky formálního a neformálního dopisu</li> <li>➤ předvede dialog při vstupním pohovoru do zaměstnání</li> <li>➤ napíše vlastní životopis</li> </ul>	<p><b>Odborné téma III – obchodní ruština</b>  <u>Slovní zásoba:</u>  obchodní ruština  zaměstnání  <u>Psaní:</u> motivační dopis, životopis</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá všechny komun. dovednosti (čtení s porozuměním, poslech, mluvení a psaní)</li> </ul>	<p><b>Maturitní opakování</b>  <i>(příprava na MZ na úrovni B1)</i></p>

## 9. Učební osnovy

### 9.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	10 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## Základy společenských věd

### Obecné cíle:

Připravit žáky na odpovědný **osobní**, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků tak, aby se mohli stát slušnými, aktivními občany právního demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně pro svůj i veřejný zájem a prospěch. Cílem je vést žáka k tomu, aby dovedl využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě – v interakci se svým okolím, ve styku s institucemi, při řešení svých problémů osobních, sociálních a právních. Důraz se klade na přípravu na praktický život a ne na sumu teoretických poznatků.

### Charakteristika učiva:

Výuka je zaměřena na to, aby byli žáci vybaveni základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi, aby porozuměli vlastní osobnosti a pochopili osobnosti druhých. Zároveň je kladen důraz na praktičnost využití znalostí z psychologie ve studovaném oboru.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili, co je demokracie, občanská společnost a uměli prakticky objasnit, co je politika. Měli by hlouběji politice porozumět a pochopit, jak politika ovlivňuje ekonomiku, potažmo makroekonomii a mikroekonomii. Zároveň se žáci seznámí s postavením České republiky ve světě, zasadí náš stát do mezinárodních vztahů a mezinárodního práva.

Žáci jsou zároveň vedeni ke kritickému myšlení v oblastech náboženství, etiky a filosofie. Výuka žáky povede k osobnímu názorovému rozhledu a celkové toleranci. Žáci by měli být schopni orientovat se v globálních problémech lidstva a zaujmout relevantní stanovisko k nim.

Hodiny by měly vést k formování svébytných osobností, které se dokáží orientovat ve světě kolem nás a zastávat morální zásady pro 21. století.

### Pojetí výuky:

- hromadná výuka, skupinová výuka
- individuální výuka, diskuse
- brainstorming, brainwriting
- simulační a situační metody
- řešení konfliktů
- projektové vyučování

Předmět má vést žáky k osobní odpovědnosti a připravit je na život v demokratické společnosti. Ve výuce jsou žáci vedeni k samostatnosti a aktivnímu přístupu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si všimli ve svém okolí a ve společnosti problémů souvisejícím s občanským životem, zaujali stanovisko a konfrontovali s ostatními, případně hledali řešení.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

#### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:**

V rámci předmětu „Občanská nauka“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

#### **Sociální**

žáci pracují samostatně i v týmu; adaptují se na sociální a životní podmínky; při řešení problémů osobní, sociální i právní povahy ví, kam se obrátit.

#### **Personální**

žáci využívají k učení zkušeností vlastních i zprostředkovaných; učí se hodnotit výsledky své i ostatních lidí; jsou seznámeni se základními pravidly psychohygieny.

#### **Komunikativní**

žáci jsou vedeni k diskusím na jednotlivé problémy a přitom se učí respektovat postoje druhých.

#### **Občanské**

žáci jsou vedeni k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je; podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

#### **K řešení problémů**

žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy; uměli získat potřebné informace potřebné k řešení problému.

Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu :

#### **Člověk a svět práce**

(zorientovat žáky ve světě práce i v hospodářské struktuře regionu; naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy – základní aspekty pracovního poměru a podnikání, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů),

#### **Informační a komunikační technologie**

(práce s informacemi),



## Člověk a životní prostředí

(vedení k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě životu),

## Občan v demokratické společnosti

(vytváření takových postojů a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie; budování občanské gramotnosti žáků; vytváření demokratického klimatu školy, školy otevřené k rodičům a k občanské komunitě v místě školy).

## Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník	
<b>Člověk v lidské společnosti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ uvědomuje si individuální jedinečnost lidské psychiky</li><li>➤ uvědomuje si jedinečnost osobnosti každého člověka</li><li>➤ dokáže postihnout individuální vývoj každé osobnosti</li><li>➤ dokáže aplikovat psychickou hygienu na svůj životní styl</li><li>➤ vnímá sebe jako bytost sociální, uvědomuje si nutnost norem v soužití s jinými lidmi</li><li>➤ uvědomuje si různost společenských skupin</li><li>➤ je tolerantní k ostatním lidem</li></ul>	<b>Člověk jako individualita</b> <b>1. Osobnost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ procesy</li><li>➤ vlastnosti</li><li>➤ vztahy</li></ul> <b>2. Vývoj jedince</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ dětství</li><li>➤ dospělost</li><li>➤ stáří</li></ul> <b>3. Psychické zdraví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ psychické poruchy</li><li>➤ psychohygienu</li></ul> <b>4. Člověk jako součást společnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ společnost</li><li>➤ socializace</li><li>➤ sociální skupiny</li><li>➤ sociální stratifikace</li><li>➤ sociální deviace</li><li>➤ problémy ve společnosti</li></ul>
<b>Člověk a ekonomika</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ umí nabyté teorie aplikovat na reálnou ekonomickou situaci</li><li>➤ aplikuje zásady mikroekonomie na svůj život</li><li>➤ rozumí finanční gramotnosti v rámci soustavy bank ČR</li></ul>	<b>1. Ekonomie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ mikroekonomie</li><li>➤ makroekonomie</li><li>➤ ekonomické potřeby</li><li>➤ tržní systém</li><li>➤ nabídka a poptávka</li><li>➤ bankovní systém</li><li>➤ trh peněz</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spojuje vliv politického systému na ekonomický a naopak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hospodářská politika státu</li> <li>➤ politika zaměstnanosti</li> </ul>
<b>Člověk jako občan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v ústavním systému ČR</li> <li>➤ chápe proces schvalování pravidel</li> <li>➤ orientuje se v soudním systému ČR</li> <li>➤ aplikuje politologické teorie na stát ČR</li> <li>➤ orientuje se ve stranách ČR</li> <li>➤ rozumí soustavě voleb v ČR</li> <li>➤ chápe historii a současnost politických ideologií</li> </ul>	<p><b>1. Ústava ČR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ moc zákonodárná</li> <li>➤ moc výkonná</li> <li>➤ moc soudní</li> </ul> <p><b>2. Stát ČR</b></p> <p><b>3. Politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ politické strany a hnutí</li> <li>➤ členění státu</li> <li>➤ volby a volební systémy</li> <li>➤ politické ideologie</li> </ul>

## 2. ročník

<b>Člověk a právo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže aplikovat znalosti majetkového práva na svůj život</li> <li>➤ rozlišuje různé druhy dědictví a dokáže je realizovat</li> <li>➤ orientuje se v různých druzích smluv</li> <li>➤ chápe pojem manželství a uvědomuje si závazky, které tímto vznikají</li> <li>➤ je schopen zhodnotit svoje práva a povinnosti jako potomka i jako případného rodiče</li> <li>➤ orientuje se v různých typech trestných činů a jejich trestů</li> <li>➤ chápe svoje práva a povinnosti v soudním systému ČR</li> <li>➤ dokáže aplikovat získané znalosti na svoji pozici zaměstnance</li> </ul>	<p><b>1. Občanské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ majetkové</li> <li>➤ dědické</li> <li>➤ závazkové</li> </ul> <p><b>2. Rodinné právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ manželství</li> <li>➤ rodiče a děti</li> <li>➤ náhradní rodinná péče</li> </ul> <p><b>3. Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hmotné</li> <li>➤ procesní</li> </ul> <p><b>4. Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ práva a povinnosti zaměstnance</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe pohled zaměstnavatele a povinnosti, které z této pozice vycházejí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ práva a povinnosti zaměstnavatele</li> </ul>
<b>Soudobý svět</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uvědomuje si svoji odpovědnost vůči planetě Zemi</li> <li>➤ uvědomuje si nezbytnost tolerance na světě</li> <li>➤ chápe výhody a nevýhody členství ČR v jednotlivých mezinárodních organizacích</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Globální problémy lidstva</b></li> <li><b>2. Tolerance a netolerance</b></li> <li><b>3. Rovnost a nerovnost</b></li> <li><b>4. mezinárodní organizace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ OSN</li> <li>➤ NATO</li> <li>➤ EU</li> </ul> </li> </ol>
<b>Člověk a svět</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kriticky hodnotí jednotlivá náboženství</li> <li>➤ chápe spory mezi náboženstvími</li> <li>➤ kriticky uvažuje nad smyslem bytí, úlohou člověka na světě a vlivem člověka na jeho životní prostředí</li> <li>➤ orientuje se v životních situacích, které život přináší</li> <li>➤ hodnotí chování svoje i ostatních lidí</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Náboženství</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ abrahámovská náboženství</li> <li>➤ ostatní náboženství</li> </ul> </li> <li><b>2. Filosofie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní pojmy</li> <li>➤ nejvýznamnější myslitelé</li> </ul> </li> <li><b>3. Etika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pojem dobra a zla</li> <li>➤ chování ve společnosti</li> </ul> </li> </ol>

## 10. Učební osnovy

### 10.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	10 konzultací

Účinnost (platnost) ŠVP: 01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

Pojetí vyučovacího předmětu:

### 1. Psychologie

#### Obecné cíle

Učit žáky rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, snažit se co nejlépe poznat a pochopit ostatní osobnosti a využít vědomosti získané v tomto předmětu ve své profesi.

#### Charakteristika učiva

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili základní psychologickou terminologii, aby vysvětlili pojmy související s lidským poznáváním, prožíváním, hodnocením, snažením, pozorností a paměti. Měli by porozumět základním pojmům výkladu osobnosti a socializace, osvojit si základy společenského chování a jednání. Žáci se učí komunikativním dovednostem, pochopí význam etiky v obchodní praxi, základy psychologie koupě a prodeje, prostředky osobního působení obchodníka, osobnost zákazníka a posoudí kupní motivy a charakterizují vlivy působící na kupní jednání.

#### Pojetí výuky

- hromadná a skupinová výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování
- interaktivní výuka
- praktické práce žáků
- techniky samostatného učení a práce

#### Hodnocení výsledků žáků:

##### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

##### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

##### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

### **Komunikativní kompetence**

žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě. Vystupuje v souladu se zásadami slušného chování. Reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí.

### **Kompetence k řešení problémů**

žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.

### **Personální a sociální kompetence**

absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák má znalosti pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance.

### **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií**

žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů.

V předmětu „Psychologie“ se realizuje část průřezového tématu:

### **Občan v demokratické společnosti**

vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku a dovedli jednat s lidmi. Aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách.

### **Člověk a svět práce**

žákům jsou vysvětlovány základní aspekty práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů z hlediska odpovědnosti za škodu. Jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám a aby reálně posuzovali své schopnosti, možnosti pracovního uplatnění a naučili se pracovat s příslušnými právními předpisy. .

### **Člověk a životní prostředí**

žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

### **Informační a komunikační technologie**

žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

## Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vymezí předmět psychologie</li> <li>➤ formuluje úkoly a význam psychologie</li> <li>➤ orientuje se v systému psycholog. věd</li> <li>➤ vymezí a charakterizuje prožívání</li> <li>➤ rozlišuje jednot. stránky prožívání a chování</li> </ul>	<p><b>1. Psychologie jako věda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ předmět a význam psychologie</li> <li>➤ obory psychologie, metody zkoumání</li> <li>➤ efektivní metody učení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé etapy vývoje člověka</li> </ul>	<p><b>2. Vývojová psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ etapizace lidského jedince, zákonitosti a odlišnosti v jednot. fázích lidského vývoje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyzuje základní vlivy, které utvářejí psychiku</li> <li>➤ na základě znalosti jednotlivých psychických jevů je schopen základního sebepoznání a autoregulace i poznání druhých lidí</li> </ul>	<p><b>3. Psychika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podstata lidské psychiky</li> <li>➤ biologická a sociální podmíněnost psychiky</li> <li>➤ psychické procesy a stavy</li> <li>➤ inteligence, paměť, pozornost</li> <li>➤ emoce, volní vlastnosti</li> <li>➤ vnímání, imaginace, myšlení, intuice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem osobnost člověka a její strukturu</li> <li>➤ popíše faktory působící na utváření osobnosti</li> <li>➤ vysvětlí základní teorie osobnosti podle Freuda</li> <li>➤ popíše vlastnosti osobnosti</li> </ul>	<p><b>4. Psychologie osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobnost a její struktura, determinace</li> <li>➤ typologie osobnosti</li> <li>➤ osobnost podle Freuda</li> <li>➤ charakter</li> <li>➤ temperament</li> <li>➤ motivace – potřeby, pudy, zájmy,</li> <li>➤ výkonné vlastnosti osobnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>➤ popíše vliv fyzického i psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>➤ zná jednotlivé typy zátěžových situací</li> <li>➤ popíše zásady duševní hygieny</li> </ul>	<p><b>5. Zátěžové situace a způsoby jejich řešení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ frustrace, stres, konflikt</li> <li>➤ základy psychohygieny, duševní zdraví</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá různé formy verbální i nonverbální komunikace</li> <li>➤ objasní důležitost naslouchání a umění naslouchat</li> </ul>	<p><b>6. Psychologie mezilidských vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ komunikace a její druhy</li> <li>➤ asertivní chování a komunikace</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše charakteristické znaky soc. skupiny, chyby v soc. percepci</li> <li>➤ vysvětlí základní jevy sociální interakce a soc. učení</li> </ul>	<p><b>7. Sociální psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ socializace, sociální skupina</li> <li>➤ sociální interakce a učení</li> <li>➤ sociální percepce a omyly v sociálním vnímání</li> <li>➤ postoje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí na příkladech prostředky osobního působení obchodníka</li> <li>➤ charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání obchodníka</li> <li>➤ na příkladu vysvětlí péči o zákazníka</li> <li>➤ uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům</li> <li>➤ ví, jak reagovat na různé způsoby chování, obchodních partnerů i spolupracovníků</li> <li>➤ vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</li> <li>➤ vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt</li> <li>➤ kriticky hodnotí komerční reklamu</li> <li>➤ na příkladu posoudí dopady publicity</li> </ul>	<p><b>8. Aplikovaná psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ profesní vystupování obchodníka</li> <li>➤ typy zákazníků a psychologické základy jednání</li> <li>➤ péče o zákazníka</li> <li>➤ reklamní činnosti, komerční reklama</li> <li>➤ publicita</li> <li>➤ komerční reklama</li> </ul>

# 11. Učební osnovy

## 11.1 Identifikační údaje

<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru:</b>	64 – 41 – L / 51 Podnikání
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
<b>Celkový počet konzultací za dálkové studium:</b>	60 konzultací
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

## Pojetí vyučovacího předmětu:

### 1. Matematika

#### Obecné cíle:

Obecným cílem vyučování matematice je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné v běžném životě i pro výkon profese. Matematické vzdělávání má vliv na rozvoj osobnosti žáků, na jejich myšlení, vytváření úsudků a schopnost abstrakce a ovlivňuje jejich prostorovou představivost.

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům potřebný objem matematických poznatků, seznámit je se základními postupy při řešení matematických úloh, rozvíjet jejich geometrickou představivost, schopnost analyzovat text úloh a hledat cestu k řešení. Žáci jsou směřováni k tomu, aby získané poznatky, vědomosti a dovednosti dokázali využít zejména v praktickém životě.

#### Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozčleněn do tématických celků. Výuka matematiky navazuje na poznatky získané na střední škole, dále je rozvíjí a prohlubuje. Žáci se učí efektivně provádět početní operace, upravovat matematické výrazy, řešit různé typy rovnic, nerovnic a jejich soustav, sestavovat grafy funkcí, řešit početně a konstrukčně geometrické úlohy. Větší pozornost je zaměřena na matematické okruhy použitelné zejména ve finanční matematice a ekonomii (číselné množiny, aritmetika, zobrazení a funkce, geometrie, goniometrie a trigonometrie, kombinatorika, pravděpodobnost a matematická statistika, planimetrie, stereometrie, posloupnosti a řady, lineární algebra...).

#### Pojetí výuky:

- hromadná výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování

Vzhledem k charakteru předmětu je výuka prováděna formou výkladu a vysvětlování učiva. Žáci jsou do této činnosti zapojováni, aby si dané učivo osvojili. Důraz je kladen na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů. Významným prvkem efektivní práce je samostatné řešení domácích prací a procvičování, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují získané znalosti a dovednosti. Při výuce jsou používány vhodné pomůcky (kalkulátory, počítače, rýsovací potřeby...).



## **Hodnocení výsledků žáků:**

### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

Hodnocení probíhá v rovinně motivační, informativní a výchovné. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

### **Kompetence k učení**

žák se snaží své učení sám plánovat a organizovat a kriticky hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, vyhledává informace z různých zdrojů a využívá je při svém studiu a praxi.

### **Kompetence k řešení problému**

žák porozumí zadání úkolu, navrhuje způsob řešení, uplatňuje při řešení problému dříve získané vědomosti a dovednosti, ověřuje správnost dosažených výsledků

### **Komunikativní kompetence**

žák se účastní odborné diskuse, správně formuluje a obhajuje svoje názory. Používá symbolická a grafická vyjádření informací. Vhodně se prezentuje, argumentuje, vyjadřuje se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; používá matematickou terminologii a symboliku; respektuje zásady kultury projevu i chování; efektivně pracuje s informacemi,

### **Sociální kompetence**

žák pracuje samostatně i v týmu, podílí se na realizaci společných činností, přijímá a plní svěřené úkoly.

### **Matematické kompetence**

žák správně používá a převádí běžné jednotky, čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy), provádí odhad výsledků řešení, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh, aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a v prostoru, aplikuje matematické postupy při řešení praktických úloh v běžných situacích.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

### **Občan v demokratické společnosti**

Vychovat přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v zaměstnání, volném čase apod.), přesné a jednoznačné vyjadřování

Matematizaci výsledků výzkumu veřejného mínění, stavu občanské společnosti a demokracie samotné, rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

### Člověk a životní prostředí

Dojde k zapojení matematických a algebraických hodnot při zkoumání vztahu člověk a životní prostředí, dojde k realizaci a upevňování environmentálních témat v slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti.

### Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k chápání významu vzdělávání pro uplatnění na trhu práce.

### Informační a komunikační technologie

Využívat prvky moderních informačních a komunikačních technologií (seminární práce, referáty, různá cvičení, samostatná práce, souhrnné práce, testy s použitím počítače).

Vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – internet.

Využít a vytvořit různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata..).

Pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace.

### Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozumí pojmu množina, podmnožina,</li> <li>➤ rozliší a přečte různé způsoby zápisu množin</li> <li>➤ chápe a určí množinové operace</li> <li>➤ řeší slovní úlohy pomocí Vennových diagramů</li> <li>➤ umí zařadit číslo do příslušné množiny čísel</li> <li>➤ užívá pojem opačné a převrácené číslo</li> <li>➤ určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam</li> <li>➤ zapisuje a znázorňuje intervaly,</li> <li>➤ určí jejich průnik a sjednocení</li> <li>➤ provádí operace s mocninami s přirozeným, celým i racionálním exponentem</li> <li>➤ zapíše neúplné číslo, určí relativní chybu neúplného čísla</li> <li>➤ rozumí zápisu výrazu s odmocninou, je schopen je upravovat</li> <li>➤ určí definiční obor výrazu s odmocninou, ovládá částečné odmocňování a usměrňování zlomků</li> <li>➤ používá věty pro počítání s mocninami a odmocninami v praxi</li> </ul>	<p><b>1. Opakování a prohloubení učiva SŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ množiny</li> <li>➤ reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>➤ absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>➤ užití procentového počtu</li> <li>➤ mocniny a odmocniny</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe význam definičního oboru daného výrazu</li> <li>➤ používá základní algebraických vzorce, ovládá vytýkání</li> </ul>	<p><b>2. Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mnohočleny</li> <li>➤ lomené výrazy</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkání</li> <li>➤ provádí operace s lomenými výrazy</li> <li>➤ určí definiční obor lomených výrazů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem zobrazení, prosté zobrazení</li> <li>➤ charakterizuje shodná a podobná zobrazení, používá je v praktických úlohách</li> <li>➤ používá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníku v početních i konstruk. úlohách</li> <li>➤ používá správnou symboliku</li> <li>➤ je schopen použít Pythagorovu i Euklidovy věty v početních i geometrických úlohách</li> <li>➤ popíše vlastnosti stejnolehlosti</li> <li>➤ pracuje s úhly ve stupňové a obloukové míře</li> <li>➤ určí hodnoty goniometrických funkcí ostrého úhlu</li> <li>➤ definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku</li> <li>➤ řeší praktické úlohy na výpočet pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>➤ rozliší zákl. druhy rovinných obrazců a jejich částí</li> <li>➤ určí obvod a obsah rovinných obrazců</li> </ul>	<p><b>3. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ euklidovy věty a pythagorova věta</li> <li>➤ shodná a podobná zobrazení</li> <li>➤ trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>➤ obsahy a obvody rovinných obrazců</li> <li>➤ mnohoúhelníky</li> <li>➤ kružnice, kruh a jejich části</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe pojmy: funkce, definiční obor</li> <li>➤ funkce, obor hodnot, hodnoty funkce v bodě</li> <li>➤ používá různá zadání funkce</li> <li>➤ určí konstantní a lineární funkci, sestrojí její graf</li> <li>➤ sestrojí graf lineární funkce s absolutní hodnotou</li> <li>➤ užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti</li> <li>➤ řeší lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé</li> <li>➤ řeší lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</li> <li>➤ řeší soustavy lineárních rovnic o dvou a více neznámých</li> <li>➤ řeší slovní úlohy pomocí lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> </ul>	<p><b>4. Lineární funkce, rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní pojmy (pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí)</li> <li>➤ lineární rovnice a nerovnice, jejich soustavy</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice</li> <li>➤ užívá vzorec pro kořeny kvadratické rovnice</li> <li>➤ vysvětlí význam diskriminantu pro počet řešení kvadratické rovnice v oboru reálných čísel</li> <li>➤ užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>➤ užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh</li> <li>➤ rozloží kvadrat. trojčlen na součin lineár. činitelů</li> <li>➤ řeší kvadratické nerovnice početně a graficky</li> <li>➤ stanoví definiční obor rovnic</li> <li>➤ řeší rovnice s neznámou pod odmocninou, vysvětlí nutnost zkoušky</li> </ul>	<p><b>5. Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní pojmy</li> <li>➤ kvadratické rovnice</li> <li>➤ kvadratické nerovnice</li> <li>➤ soustavy lineárních a kvadratických rovnic</li> <li>➤ iracionální rovnice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>➤ určí odchylku 2 přímek, přímky a roviny, 2 rovin</li> <li>➤ rozliší základní tělesa a jejich části</li> <li>➤ určí objem a povrch těles</li> <li>➤ aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách</li> </ul>	<p><b>6. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru</li> <li>➤ tělesa, jejich povrchy a objemy (krychle, kvádr, hranol, válec, jehlan, kužel, komolá tělesa, koule, složená tělesa)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ užívá pojmy: statistický soubor, jednotka a znak, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí</li> <li>➤ určí charakteristiky polohy statistického souboru: aritmetický průměr, modus a medián</li> <li>➤ určí charakteristiky variability souboru: směrodatnou odchylku a rozptyl</li> <li>➤ čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li> </ul>	<p><b>7. Statistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základy statistiky</li> <li>➤ statistický soubor, jednotka, znak</li> <li>➤ absolutní a relativní četnost</li> <li>➤ charakteristiky polohy a variability</li> <li>➤ aritmetický a vážený aritmetický průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka</li> </ul>
<b>2.ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozpozná, kdy je funkce rostoucí a kdy klesající</li> <li>➤ určí lineární a konstantní funkci, stanoví definiční obor, načrtne graf</li> <li>➤ určí nepřímou úměrnost, řeší s její pomocí praktické úlohy</li> </ul>	<p><b>1. Funkce (pokračování)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nepřímá úměrnost</li> <li>➤ lineární lomená funkce</li> <li>➤ exponenciální funkce</li> <li>➤ inverzní funkce</li> <li>➤ logaritmické funkce, logaritmus</li> <li>➤ exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ určí exponenciální a logaritmickou funkci, načrtne jejich graf</li> <li>➤ stanoví definiční obor logaritmické funkce</li> <li>➤ počítá s logaritmy, užívá věty pro úpravu logaritmů</li> <li>➤ řeší exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ užívá pojem orientovaný úhel</li> <li>➤ pracuje s úhly ve stupňové a obloukové míře</li> <li>➤ používá jednotkovou kružnici</li> <li>➤ definuje goniom.funkce v oboru reálných čísel</li> <li>➤ načrtne grafy jednoduchých goniom. funkcí</li> <li>➤ rozpozná vlastnosti funkce z předpisu i z grafu</li> <li>➤ řeší goniometrické rovnice</li> <li>➤ upravuje výrazy s goniometrickými funkcemi</li> <li>➤ řeší praktické úlohy užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku</li> </ul>	<p><b>2. Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientovaný úhel</li> <li>➤ goniometrické funkce úhlu ostrého a obecného</li> <li>➤ řešení pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>➤ věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku</li> <li>➤ goniometrické vzorce</li> <li>➤ jednoduché goniometrické rovnice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ užívá pojmy náhodný pokus a náhodný jev</li> <li>➤ určí pravděpodobnost náhodného jevu a pravděpodobnost průnik a sjednocení dvou jevů</li> <li>➤ vysvětlí nezávislé pokusy, pracuje s Bernoulliho vztahu</li> <li>➤ používá kombinatorické pravidlo součinu v praktických úlohách</li> <li>➤ užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li> <li>➤ počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>➤ používá binomickou větu, vysvětlí její užití při práci s výrazy</li> </ul>	<p><b>3. Kombinatorika a pravděpodobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ variace, permutace, kombinace bez opakování</li> <li>➤ Binomická věta</li> <li>➤ Náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>➤ určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky, rekurentně</li> <li>➤ určí aritmetickou a geometrickou posloupnost a řeší úlohy s jejich využitím</li> <li>➤ používá posloupnosti při jednoduchých finančních výpočtech</li> </ul>	<p><b>4. Posloupnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aritmetická a geometrická posloupnost</li> <li>➤ finanční matematika</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ užívá vhodnou soustavu souřadnic na přímce, v rovině a v prostoru</li> <li>➤ určí vzdálenost 2 bodů a souřadnice středů úsečky</li> <li>➤ používá pojem vektor, jeho umístění, opačný vektor</li> <li>➤ určí velikost vektoru</li> <li>➤ provádí operace s vektory: součet, rozdíl, součin vektoru a reálného čísla a skalární součin</li> <li>➤ určí velikost úhlů dvou vektorů</li> <li>➤ vysvětlí pojem lineární nezávislost dvou vektorů</li> </ul>	<p><b>5. Vektorová algebra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ soustava souřadnic</li> <li>➤ vektor a jeho velikost, početní operace s vektory</li> <li>➤ rovnoběžné a kolmé vektory</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje přímku pomocí bodu a vektoru</li> <li>➤ užívá různá analytické vyjádření přímky v rovině</li> <li>➤ řeší analyticky polohové vztahy bodů a přímek v rovině, bodů, přímek a rovin v prostoru</li> <li>➤ určí a aplikuje v úlohách metrické vztahy bodů, přímek a rovin</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé kuželosečky, popíše jejich vlastnosti</li> <li>➤ používá různá analytická vyjádření kuželoseček</li> <li>➤ řeší úlohy na polohové vztahy přímek a kuželoseček</li> </ul>	<p><b>6. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bod a vektor</li> <li>➤ přímka a její vyjádření v rovině</li> <li>➤ vzájemná poloha bodu a přímky, dvou přímek v rovině</li> <li>➤ analytické vyjádření kuželoseček</li> <li>➤ vzájemná poloha přímky a kuželosečky v rovině</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dovede matematizovat jednoduché reálné situace</li> <li>➤ využívá matematické poznatky</li> </ul>	<p><b>7. Systematizace a upevňování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poznatků středoškolské matematiky</li> </ul>

## 12. Učební osnovy

### 12.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, nástavbové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	10 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## Základy přírodních věd

### Obecné cíle:

Obecným cílem je výchova člověka jak ve vztahu k sobě samému tak i ve vztahu člověka k okolnímu prostředí. Žáci jsou vedeni k lepšímu a snazšímu pochopení zákonitostí okolního světa. Předmět charakterizuje názory na vznik života a vývoj života na Zemi, dále základní ekologické pojmy a vliv činnosti člověka na životní prostředí. Chápe a používá základní biologické pojmy, orientuje se v základních biologických schématech a náčrtcích.

### Charakteristika učiva:

Jde o pochopení komplexnosti a složitosti vztahů mezi člověkem, přírodou a životním prostředím, ale také její transformace do emocionálního a volního jednání jedince, odstranění lhostejnosti k aktuálním problémům a povzbuzení pocitu vlastní zodpovědnosti. Do předmětu jsou začleněny také základy biologie. Žák porozumí vlastnostem živých soustav, druhů buněk, rozmanitosti a dědičnosti organismů, biologii člověka, kde se žáci seznámí se stavbou lidského těla, lidskými chorobami a možnostmi prevence.

### Pojetí výuky:

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování

Výuka předmětu má vzbuzovat zájem po poznávání přírody a její ochrany před činností člověka a proto je nutné doplnit výuku výukovými programy a internetem. Důraz je také kladen na porozumění základním biologickým pojmům a procesům.

### Hodnocení výsledků žáků:

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Základy přírodních věd“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

#### **Komunikační**

naučí žáka schopnosti vhodné vlastní prezentace ve vzdělávacím procesu, aktivně se účastnit diskuse v odborné sféře, správně formulovat a obhajovat svoje názory a zároveň respektovat názory druhých. Umí v rámci vědomostních aktivit užívat různé typy informačních pramenů a se získanými informacemi pracovat.

#### **Personální**

žák je schopen hodnotit jak své vlastní činnosti, tak i aktivitu druhých – dokáže objektivně zhodnotit své přednosti i nedostatky, umí si stanovit cíle a priority, přijímat rady i kritiku a konstruktivně na ni reagovat tak, aby přispěla k jeho osobnostnímu rozvoji.

**Sociální** – naučí žáka samostatné práci, i práci v kolektivu, zodpovídat za své chování a jednání, vážit si své práce i práce druhých a pomáhat jim. Přispěje k tomu, že se žák naučí chápat kulturní a sociální odlišnosti jiných.

V předmětu „Základy přírodních věd“ se realizují tři průřezová témata:

#### **Člověk a životní prostředí**

K posílení environmentálních témat s důrazem na zdravý životní styl, k vyhodnocování a vysvětlování důsledků určitých jednání a činností z pohledu užívání přírodních zdrojů.

#### **Občan v demokratické společnosti**

Je kladen důraz na společenské hodnoty vztahující se k udržitelné společnosti a k její opoře v zákonech např. k tvorbě a ochraně životního prostředí. Dále pak k posílení hodnotových, postojevých, preferenčních a odpovědnostních forem a přístupů k rozvoji společnosti.

#### **Informační a komunikační technologie**

Je rozvíjeno v podobě vyhodnocování a klasifikování biologických objektů a jevů prostřednictvím ICT. Zpracovávání dlouhodobých samostatných domácích prací na počítačích a jejich perifériích.



## Rozpis učiva a realizace kompetencí

2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem abiotických podmínek</li> <li>➤ vysvětlí základní rozdíl mezi buňkou rostlinnou a živočišnou</li> <li>➤ vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>➤ popisuje zjednodušeným způsobem chemické reakce probíhající při fotosyntéze</li> <li>➤ popisuje na základ zjednodušeného schématu vznik molekuly sloučeniny adenosintrifosfátu (ATP) a následné uvolňování energie potřebné k dalším činnostem buňky</li> <li>➤ vysvětlí životní projevy živočichů a popíše základní znaky života</li> <li>➤ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> </ul>	<p><b>1. Základy biologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vznik a vývoj života</li> <li>➤ abiotické podmínky - základní předpoklad vzniku života na Zemi (ovzduší, voda, půda, sluneční záření)</li> <li>➤ vlastnosti živých soustav</li> <li>➤ vznik a vývoj buňky rostlinné a živočišné</li> <li>➤ stavba buňky <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fotosyntéza – chemické reakce</li> <li>➤ získávání energie pro život</li> <li>➤ buněčné dýchání – anaerobní děje, aerobní děje. Uvolňování energie pro život</li> </ul> </li> <li>➤ životní projevy živočichů</li> <li>➤ základní znaky života.</li> <li>➤ biologie člověka</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>➤ popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>➤ zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>➤ dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>➤ dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>➤ popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>➤ orientuje se v zásadách zdravé výživy a jejích alternativních směrech</li> <li>➤ dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>➤ objasní důsledky sociálně patolog. závislosti na život jednotlivce, rodiny, společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</li> <li>➤ kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu;</li> </ul>	<p><b>2. Péče o zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ duševní zdraví a rozvoj osobnosti</li> <li>➤ sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>➤ odpovědnost za zdraví své i druhých</li> <li>➤ péče o veřejné zdraví v ČR</li> <li>➤ zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>➤ prevence úrazů a nemocí</li> <li>➤ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> <li>➤ partnerské vztahy; lidská sexualita</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dovede posoudit prospěšnou estetiku svého vzhledu</li> <li>➤ diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědnému přístupu k pohlavnímu životu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže charakterizovat ekologii jako vědní disciplínu</li> <li>➤ uvědomuje si vztahy mezi organismy a prostředím</li> <li>➤ vysvětlí vzájemné působení organismů</li> </ul>	<b>3. Základy obecné ekologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ekologie jako vědní disciplína</li> <li>➤ vztahy mezi organismy a prostředím</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozumí pojmům populace a společenstvo</li> <li>➤ charakterizuje vztahy mezi populacemi</li> </ul>	<b>4. Biotické podmínky života</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ populace a vztahy mezi populacemi</li> <li>➤ společenstvo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozumí pojmu ekosystém a rozlišuje hlavní ekosystémy Země (tundra, tajga, poušť, ...)</li> </ul>	<b>5. Ekosystém</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hlavní ekosystémy Země</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže vysvětlit oběh látek mezi živou a neživou přírodou</li> </ul>	<b>6. Potravní řetězec, potravní pyramida</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže charakterizovat základní vývojové stupně (australopithecus, homo habilis, erectus)</li> <li>➤ charakterizuje vývoj vztahů člověka k prostředí</li> <li>➤ vysvětlí škodlivé vlivy prostředí na složení krve, činnost srdce, mozku, trávicí soustavy a</li> <li>➤ je seznámen s definicí zdraví podle Sv. zdravotnické organizace, uvědomuje si vlivy (fyzikální, chemické, biotické i sociální) na zdraví člověka na základ nácvičku v praktické hodině</li> <li>➤ vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>➤ uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> <li>➤ dokáže poskytnout první pomoc při ohrožení zdraví a života</li> </ul>	<b>7. Člověk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vývoj člověka</li> <li>➤ vývoj vztahů člověka k prostředí, adaptace</li> <li>➤ vliv prostředí na zdraví člověka</li> <li>➤ zdraví a nemoc</li> <li>➤ ochrana zdraví, civilizační onemocnění, drogy</li> <li>➤ stres a prevence</li> <li>➤ první pomoc</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže charakterizovat pojem život. prostředí</li> <li>➤ dokáže rozlišit přírodní zdroje neživé a živé přírody a logicky odvodit důsledky nadměrného užívání vyčerpatelných</li> </ul>	<b>8. Životní prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ přírodní zdroje a jejich využívání</li> <li>➤ vlivy lidských činností na biosféru</li> </ul>

<p>neobnovitelných zdrojů, včetně předností nevyčerpatelných zdrojů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uvědomuje si dopady na biosféru v oblasti těžby surovin, energetiky, dopravy, průmyslu, urbanizace i moderního zemědělství</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí základní pojmy znečištění ovzduší a uvědomuje si jeho dopady na život organismů</li> <li>➤ vysvětlí dané pojmy v oblasti vody a uvědomuje si nebezpečí znečišťování vod pro celou biosféru</li> <li>➤ vysvětlí dané pojmy v oblasti půdy a uvědomuje si nebezpečí pro život v celém potravin. řetězci</li> <li>➤ rozumí pojmům v oblasti ekolog. problémů</li> <li>➤ umí uvést příklady včetně ekologických katastrof a jejich důvodů, všímá si životního prostředí ve svém okolí a dokáže ho posoudit</li> </ul>	<p><b>9. Ohrožování zákl. složek biosféry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovzduší (emise, imise, smog, inverze)</li> <li>➤ voda (eutrofizace vod, kyselá dešť, znečišťování podzemních vod, řek i moří)</li> <li>➤ půda (kontaminace půd, desertifikace, zábor, ...) Rozsah ekologických problémů (lokální, regionální, globální)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uvědomuje si důležitost odstraňování negativních jevů v ŽP, prevenci ochrany ŽP, recyklačního průmyslu, třídění odpadů</li> <li>➤ je aktivně zapojen do školního recyklačního programu „Recyklohraní“</li> <li>➤ vzhledem k odbornému zaměření školy se naučí zacházet zejména s elektroodpadem</li> <li>➤ zúčastní se exkurze (sběrné dvory, skládky)</li> </ul>	<p><b>10. Péče o životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ současné hlavní úkoly</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ je seznámen se zákony na ochranu přírody v ČR</li> <li>➤ je seznámen s Vyhláškou 395/92 MŽP a stupni ochrany ohrožených druhů</li> <li>➤ rozlišuje stupně ochrany chráněných území</li> <li>➤ je seznámen se zákony na ochranu přírody v EU</li> <li>➤ dokáže vysvětlit pojem Natura 2000 i Evropský program pro trvale udržitelný rozvoj</li> </ul>	<p><b>11. Ochrana přírody</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zákony na ochranu přírody v ČR</li> <li>➤ červené seznamy (knihy)</li> <li>➤ Národní parky, CHKO, národní přírodní rezervace, ...</li> <li>➤ zákony na ochranu přírody v EU</li> <li>➤ Evropský program pro trvale udržitelný rozvoj</li> </ul>

## 13. Učební osnovy

### 13.1 Identifikační údaje

<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru:</b>	64 – 41 – L / 51 Podnikání
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky, dálkové, 2 roky, distanční
<b>Celkový počet konzultací za dálkové studium:</b>	40 konzultací
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### 1. Informační a komunikační technologie

**Obecné cíle:** Naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi a efektivně využívat výpočetní techniku a její programové vybavení. Dobře se orientuje v konstrukci počítačů a popisuje funkce jednotlivých částí. Chápe principy operačních systémů a počítačových sítí. Zná základní pravidla pro práci s dokumenty a dovede pracovat s textovými editory a tabulkovými kalkulátory. Ví jak používat programové prostředí pro práci s grafikou – zejména prezentace; multimédií a databázemi, včetně jejich efektivní volby. Umí využívat výpočetní techniku pro praktické aplikace a výpočty ve svém oboru.

Cílem předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky používat programové vybavení počítače takovým způsobem, aby jej byly schopni používat nejenom v předmětu IKT, ale i pro potřeby svého dalšího studia, budoucí praxe i osobního života. Obecným cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem, který napomáhá řešení úkolů.

#### Charakteristika obsahu učiva:

Informační a komunikační technologie (dále jen IKT) navazují na oblast ve středním vzdělání zaměřenou na zvládnutí základní úrovně informační gramotnosti. Jde o dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití výpočetní techniky pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě. Žák používá výpočetní techniku, aplikační, výukový i specifický software s cílem dosáhnout lepší orientaci v množství informací. Využívá výpočetní techniku při řešení úloh, k přípravě na vyučování. Jejím používáním zkvalitňují a urychlují dostupnost časově i prostorově rozptýlených informací a umožňují získané informace dále obsahově i graficky zpracovávat.

#### Pojetí výuky

- hromadná a skupinová výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování a interaktivní výuka
- praktické práce žáků a techniky samostatného učení a práce

#### Hodnocení výsledků žáků:

##### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

##### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Informační a komunikační technologie“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

#### **Komunikativní**

naučí žáka vhodně prezentovat výsledky své práce s využitím softwarových a hardwarových prostředků,

#### **Personální**

přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky,

#### **Sociální**

naučí žáka pracovat samostatně i v týmu.

#### **Samostatnost při řešení úkolů**

žák je schopen uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace. Dále je schopen využívat prostředky IKT k získávání informací a dat potřebných pro samostatné řešení úkolů, má i právní povědomí jak nakládat s takto získanými informacemi a daty.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, zná práva a povinnosti zaměstnavatele a pracovníků.

#### **Matematická kompetence**

se využívají hlavně při práci s tabulkovým procesorem, kde žáci vepisují matematické vzorce do buňky tabulky, dopočítávají tak celé sloupce a řádky tabulky. Žáci v tabulkovém procesoru vytvářejí také grafy (nap. grafy matematických funkcí: goniometrických, logaritmických, exponenciálních, ...).

#### **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií**

tento předmět je zcela zaměřen na využívání prostředků IKT a práci s nimi.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

#### **Informační a komunikační technologie**

naučí žáka využívat moderních informačních technologií ke vzdělávání, porozumět jazyku používajícího ikony a piktogramy, získávat údaje z většího počtu alternativních zdrojů. Povede žáka k odlišování informačních zdrojů věrohodných a kvalitních od nespolehlivých a nekvalitních, k využívání výpočetní techniky ke zvýšení efektivity své činnosti, k dokonalejší organizaci práce a k týmové spolupráci.

#### **Člověk a životní prostředí**

uvědomění si a respektování negativních vlivů moderních informačních a komunikačních technologií na společnost a na zdraví člověka.

## Občan v demokratické společnosti

poznání nejdůležitějších zákonů a norem týkajících se práce s informacemi a výpočetní techniky, respektování duševního vlastnictví, copyrightu, správného citování článků a publikací přečtených autorů.

## Člověk a svět práce

k tomuto tématu mají vztah všechny tematické celky předmětu IKT, kdy se žáci učí pracovat s informacemi a uvědomují si to, že je informace zboží se všemi důsledky a dopady ve společnosti. Obecně platí, že žáci se učí praktickým činnostem, které budou moci nabízet a uplatňovat v pracovním procesu.

## Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ rozumí základní terminologii z oboru IKT</li><li>➤ zná základní jednotky používané ve výpočetní technice a umí s nimi pracovat</li><li>➤ chápe vztah mezi hardwarem a softwarem PC</li><li>➤ zná stavbu počítače a základní komponenty, dovede vysvětlit jejich funkce a význam</li></ul>	<b>1. Úvod do IKT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ základní terminologie oboru IKT</li><li>➤ základní jednotky používané v IKT</li><li>➤ historie vývoje výpočetní techniky</li><li>➤ HW počítače: komponenty a periferie počítače – jejich funkce, význam a zákl. parametry</li><li>➤ SW počítače: operační systémy, aplikační SW</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ získává správné návyky a praktiky při práci s prostředky IKT z ergonomického, bezpečnostního i zdravotního hlediska</li><li>➤ uvědomuje si možnosti, výhody i rizika při práci s PC (licenční politika)</li></ul>	<b>2. Základy práce s osobním počítačem a operačním systémem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ bezpečnostní pravidla při používání PC</li><li>➤ autorských zákon, právní normy, ochrana a vlastnictví informací</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ orientuje se v běžném operačním systému, chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení a manipulace s nimi</li><li>➤ rozumí systému složek a orientuje se v něm, ovládá operace se soubory a složkami (vytvoření, mazání, kopírování, přesouvání, přejmenování, vyhledávání a změna atribut)</li><li>➤ rozpoznává a pracuje s běžnými typy souborů</li><li>➤ je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním prostředků IKT</li><li>➤ aplikuje prostředky pro zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, zálohuje a archivuje data</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ operační systém – jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti</li><li>➤ informace a data – jejich organizace a uložení, práce se soubory a složkami</li><li>➤ ochrana dat před zničením – počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování a archivace</li><li>➤ zabezpečení dat před zneužitím – šifrování, přístupová práva a práce s hesly</li><li>➤ zapínání a vypínání počítače, přihlašování a odhlašování v systému a počítačové síti</li><li>➤ ovládání počítače (pomocí klávesnice a myši), práce s okny</li><li>➤ funkce, struktura, nastavení a přizpůsobení prostředí operačního systému, administrace systému, uživatelské profily</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pracuje v operačním systému a zná jeho principy, má základní vědomosti o současných operačních systémech</li> <li>➤ je schopen pracovat s prostředky správy oper. systému, umí na uživatelské úrovni operační systém konfigurovat a nastavit jeho prostředí</li> <li>➤ dovede nainstalovat aplikační programy</li> <li>➤ používá systém nápovědy</li> <li>➤ využívá možnosti předávání dat mezi jednotlivými aplikacemi</li> <li>➤ je schopen používat aplikace dodávané společně s operačním systémem</li> <li>➤ orientuje se v zabezpečení operačního systému, umí diagnostikovat možná rizika zneužití a zničení dat a těmto předcházet nebo odstraňovat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ přenos dat mezi aplikacemi – práce se schránkou</li> <li>➤ aplikace dodávané společně s operačním systémem</li> <li>➤ způsoby a možnosti instalace nových aplikací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vytváří strukturované dokumenty na základě typografických a estetických pravidel</li> <li>➤ používá vhodné formáty a styly pro tvorbu dokumentů (nadpisy, odstavce, seznamy, obsah, rejstřík)</li> <li>➤ vkládá různé objekty do dokumentu (obrázky, aut. tvary, symboly, HTML odkazy)</li> <li>➤ vytvoří a edituje tabulku dostupnými prostředky</li> <li>➤ upraví vzhled dokumentu a rozvrhne jej pro tisk</li> <li>➤ zpracuje data pro potřeby hromadné korespondence a poštovní korespondence</li> <li>➤ exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty</li> </ul>	<p><b>3. Textové editory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spuštění a ukončení programu, popis prostředí textových editorů a jejich nástrojů</li> <li>➤ práce s dokumentem, šablony</li> <li>➤ typografická pravidla</li> <li>➤ editace a formátování textu, styly</li> <li>➤ tvorba a editace tabulky</li> <li>➤ úprava a kontroly textu</li> <li>➤ hromadná korespondence</li> <li>➤ vzhled dokumentu, tisk</li> <li>➤ PDF formáty, hypertext</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ porozumí funkci a principům tabulkových procesorů</li> <li>➤ používá na uživatelské úrovni tabulkový procesor</li> <li>➤ vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát</li> <li>➤ vytváří vzorce, používá funkce</li> <li>➤ vyhledává, filtruje a třídí data</li> <li>➤ vytváří a edituje tabulky</li> <li>➤ vytváří a edituje grafy</li> <li>➤ připravuje výstupy pro tisk a tiskne je</li> <li>➤ vkládá do tabulek objekty jiných aplikací</li> <li>➤ exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty</li> </ul>	<p><b>4. Tabulkové procesory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ principy a oblasti použití tabulkových procesorů</li> <li>➤ struktura tabulek, typy a vkládání dat</li> <li>➤ formátování tabulek</li> <li>➤ vzorce-funkce, filtrování, třídění</li> <li>➤ tvorba a editace tabulek a grafů</li> <li>➤ příprava pro tisk</li> <li>➤ export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem</li> <li>➤ tvorba maker a jejich využití</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá základy tvorby maker, zaznamená je a spustí</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vytvoří komplexní práci, ve které využije své znalosti z oblasti vyhledávání na Internetu, práce s textovým editorem a tabulkovým procesorem a tuto práci uloží v předem daném formátu</li> <li>➤ předá učiteli práci elektronickou formou s využitím Internetu</li> </ul>	<p><b>5. Spolupráce kancelářského software--</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vytvoření práce s využitím současných znalostí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí základní pojmy dělení sítí, jejich struktury, architektury, topologie</li> <li>➤ dovede se orientovat v prostředích současných lokálních sítí, zná režim práce v běžných OS</li> <li>➤ využívá prostředků sítě, sdílených objektů a aplikací</li> <li>➤ na uživatelské úrovni aplikuje a spravuje  PC sítě</li> <li>➤ používá Internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti</li> <li>➤ používá Internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti</li> <li>➤ volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající technické prostředky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> <li>➤ orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí výběr, uchovává je způsobem umožňujícím jejich další využití</li> <li>➤ uvědomuje si nutnost použití validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>➤ interpretuje správně získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>➤ pracuje s běžnými prostředky online a offline komunikace, zejména s elektronickou poštou, chatem, diskusními fóry, ICQ, Messengery, IP telefonii, videokonferencemi</li> <li>➤ využívá další služby Internetu</li> </ul>	<p><b>6. Počítačové sít a Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vývoj počítačových sítí</li> <li>➤ rozdělení počítačových sítí</li> <li>➤ principy fungování sítí</li> <li>➤ připojení PC do sítě, práce v síti</li> <li>➤ jednoduchá aplikace a správa počítačových sítí</li> <li>➤ struktura celosvětové sítí Internet</li> <li>➤ přenosové protokoly, domény, adresáře</li> <li>➤ Internetové prohlížeče</li> <li>➤ služby sítě Internet</li> <li>➤ informace, práce s informacemi, informační zdroje</li> <li>➤ vyhledávání informací na Internetu (katalogové, fulltextové)</li> <li>➤ elektronická pošta (poštovní klient, webové rozhraní)</li> <li>➤ online a offline komunikace, další služby Internetu (chat, diskusní fóra, ICQ, Messenger, IP telefonie, videokonference)</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ při tvorbě využije znalosti a dovednosti z počítačové grafiky, tabulkového procesoru a textového editoru</li> <li>➤ vytvořenou práci předá učiteli připravenou na tisk a chráněnou proti přepsání jinou stranou</li> </ul>	<p><b>7. Tvorba technického dokumentu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vytvoření technického dokumentu podle zadaných kritérií</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojmy multimediální techniky</li> <li>➤ je seznámen se základními multimediálními zvukovými formáty</li> <li>➤ přehrává zvukové a video soubory, instaluje potřebný kodek</li> <li>➤ převádí nekomprimované zvukové</li> <li>➤ dovede aplikovat vhodné SW prostředky pro tvorbu multimediálních prvků</li> </ul>	<p><b>8. Multimedia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ multimediální pojmy a principy</li> <li>➤ práce s multimediálními formáty, editace, komprese, úprava dat, záznamy dat a jejich použití</li> <li>➤ převody mezi multimediálními zvukovými formáty</li> <li>➤ Kodeky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ porozumí struktuře, funkci a základním principům správné prezentace</li> <li>➤ zná pravidla pro tvorbu a spouštění prezentací</li> <li>➤ používá nástroje pro tvorbu prezentace na základní uživatelské úrovni</li> <li>➤ vkládá do prezentace objekty jiných aplikací (obrázky, fotografie, tabulky, grafy, animace, videosekvence, zvuk)</li> <li>➤ exportuje prezentace do jiných formátů, včetně formátů vhodných pro vystavení na Internet</li> </ul>	<p><b>9. Prezentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ struktura, funkce a principy prezentace</li> <li>➤ pravidla a nástroje pro tvorbu prezentace</li> <li>➤ příprava podkladů pro prezentaci</li> <li>➤ vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, efekty, animace</li> <li>➤ řazení snímků, přechody mezi snímky, časování, komentáře</li> <li>➤ spouštění prezentace; export prezentace</li> </ul>
<p><b>2.ročník</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ je seznámen se složením webové stránky a její strukturou</li> <li>➤ je seznámen se zákl. strukturou HTML dokumentu</li> <li>➤ je schopen vytvořit jednoduchou www stránku pomocí šablony</li> <li>➤ připravuje si materiály pro tvorbu webové stránky (obrázky, tabulky, texty)</li> <li>➤ vkládá obrázky, odkazy a tabulky do web.stránky</li> <li>➤ umísťuje vytvořenou web stránku na server</li> <li>➤ Internetu pomocí FTP</li> <li>➤ ukládá a čte soubory s FTP serveru</li> </ul>	<p><b>1. Zveřejnění dat na Internetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ příprava dat pro vystavení na Internetu</li> <li>➤ vystavení vlastních dat na Internetu, tvorba vlastní www stránky</li> <li>➤ použití FTP serveru</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ porozumí zákl. pojmům a principům databází</li> <li>➤ pracuje s kancelářským databázovým software na základní uživatelské úrovni</li> <li>➤ orientuje se v oblastech použití relač. databází</li> <li>➤ vytvoří jednoduchou relační databázi</li> <li>➤ databáze třídí, filtruje, vyhledává v nich a provádí v nich výpočty</li> <li>➤ vytváří vstupní formulář a výstupní a vytiskne ji</li> <li>➤ vytváří dotazy různého typu</li> <li>➤ exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty</li> <li>➤ propojuje datovou základnu s dalšími aplikacemi balíku kancelářského software</li> </ul>	<p><b>2. Relační databáze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní terminologie z oblasti relačních databází</li> <li>➤ struktura, funkce a princip databáze, její modifikace, záznam, položka</li> <li>➤ oblasti použití relačních databází</li> <li>➤ návrh databáze, její založení, vkládání dat, import a export</li> <li>➤ relace, jejich typy, pravidla tvorby a použití</li> <li>➤ formuláře a sestavy, použití relací</li> <li>➤ vyhledávací dotazy, filtrování dat</li> <li>➤ propojování databází s dalšími aplikacemi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dovede sestavit algoritmus pro zpracování konkrétní úlohy</li> <li>➤ navrhuje logický postup řešení</li> <li>➤ je seznámen se základními principy strukturovaného programování</li> <li>➤ je seznámen se základními typy proměnných</li> <li>➤ vysvětlí pojem makro</li> <li>➤ dovede zaznamenat jednoduché makro (např. v textovém editoru), pojmenovat je a spustit.</li> </ul>	<p><b>3. Algoritmizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní princip algoritmizace úlohy</li> <li>➤ analýza úkolu</li> <li>➤ zadání, návrh řešení</li> <li>➤ záznam a spouštění makra</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pracuje s balíky kancelářského SW jako s celkem</li> <li>➤ pracuje s dalšími aplikacemi, používanými v příslušné profesní oblasti či aplikacemi pro volný čas a zábavu</li> </ul>	<p><b>4. Další aplikační software a propojení jednotlivých aplikací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ balíky kancelářského SW – spolupráce jednotlivých komponent, sdílení a výměna dat, import a export dat</li> <li>➤ software pro volný čas a zábavu</li> <li>➤ software pro testování činnosti a výkonnosti hardware a software</li> <li>➤ další aplikace používané v příslušné profesní oblasti</li> </ul>

## 14. Učební osnovy

### 14.1 Identifikační údaje

<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru:</b>	64 – 41 – L / 51 Podnikání
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky, nástavbové, 2 roky, distanční
<b>Celkový počet konzultací za dálkové studium:</b>	0 konzultací
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Tělesná výchova

### Obecné cíle:

Cílem je vybavit žáka znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak podpořit jeho chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Cílem je vést žáka k tomu, aby znal potřeby svého těla v jeho biopsychologické jednotě a rozuměl tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohyblivé aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Dlouhodobě sledovaným cílem je výchova k provádění celoživotních pohybových aktivit.

### Charakteristika učiva:

Žák chápe základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu. Rozumí faktorům ovlivňujícím zdravý životní styl. Budou umět racionálně reagovat na změny a sjednávat nápravu. Žák umí vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž. Získané dovednosti a vědomosti umí aplikovat na posílení své tělesné zdatnosti. Žák si osvojí pohybové činnosti, pravidla soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play. Žák preferuje pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu a dosahuje optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností. Kultivuje svůj pohyb a cílevědomě zvyšuje povědomí o zdravém způsobu života.

### Pojetí výuky:

- skupinová výuka
- frontální výuka
- diferencovaná výuka
- kooperativní výuka
- týmová výuka, hry a soutěže
- techniky samostatného učení a práce

### Hodnocení výsledků žáků:

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy

- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

#### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Tělesná výchova“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

#### **Komunikativní**

naučí žáka vhodně se prezentovat při usilování o propagaci zdravého životního stylu v kontaktu s rodinou a přáteli, organizovat společné turnaje a utkání, vyplňovat propozice, formuláře, a získá kompetence k prezentaci v médiích, aktivně se umí účastnit diskuzí o zdravém životním stylu, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých.

#### **Personální**

přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro zdravý životní styl.

#### **Sociální**

naučí žáka pracovat samostatně i v týmu. Pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické. Žák umí pomáhat a vážit si sportovního i dalšího přátelství a prohlubovat jej.

#### **K pracovnímu uplatnění**

žáci se naučí připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, zvládání stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzacím.

V předmětu „Tělesná výchova“ se realizuje část průřezového tématu:

#### **Člověk a životní prostředí**

dojde k posílení environmentálních témat s důrazem na zdravý životní styl.

#### **Občan v demokratické společnosti**

bude žák orientován k posílení hodnotových, postojových, preferenčních a odpovědnostních formách přístupu k rozvoji občanské společnosti.

#### **Informační a komunikační technologie**

je rozvíjeno ve formě přípravy, průběhu a vyhodnocené soutěžních pohybových aktivit pomocí informačních a komunikačních technologií.

## Rozpis učiva a realizace kompetencí

1.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bude poučen o bezpečnosti a organizaci v hodinách tělesné výchovy</li> </ul>	<b>1. Poučení o bezpečnosti, chování a organizaci v hodinách tělesné výchovy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seznámení s tematickým plánem</li> <li>➤ seznámení se způsobem hodnocení</li> <li>➤ seznámení s možnostmi tělovýchovných a sportovních aktivit na škole</li> <li>➤ seznámení se sportovními soutěžemi na naší škole – školními přebory</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ žáci budou testováni</li> </ul>	<b>2. Zjišťování fyzické kondice žáků</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ motorické testy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní pravidla atletických soutěží</li> <li>➤ zvládne techniku vybraných atletických disciplín</li> <li>➤ umí uplatňovat zásady sportovního tréninku</li> <li>➤ využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>➤ dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> </ul>	<b>3. Lehká atletika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seznámení s lehkootletickými disciplínami</li> <li>➤ seznámení s pravidly lehké atletiky</li> <li>➤ rozvoj obecné vytrvalosti</li> <li>➤ rozvoj běžecké rychlosti</li> <li>➤ zdokonalování běžecké techniky</li> <li>➤ běžecké starty</li> <li>➤ běh na 60, 800, 200 metrů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky</li> <li>➤ ve hře uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>➤ dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>➤ ovládá základní pravidla hry</li> <li>➤ dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>4. Futsal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla futsalu</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace</li> <li>➤ herní systémy</li> <li>➤ standardní situace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky</li> <li>➤ ve hře uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>➤ dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>➤ ovládá základní pravidla hry</li> <li>➤ dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>5. Basketbal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla basketbalu</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace</li> <li>➤ herní systémy</li> <li>➤ standardní situace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> </ul>	<b>6. Florbal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla florbalu</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky</li> <li>➤ uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>➤ dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>➤ ovládá základní pravidla hry</li> <li>➤ dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ herní systémy</li> <li>➤ standardní situace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti</li> <li>➤ uplatňuje získané vědomosti a poznatky</li> <li>➤ uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul>	<p><b>7. Plavání</b> <u>Plavání</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ adaptace na vodu, pocit vody</li> </ul> <p><u>Plavecké způsoby</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prsa – základní dovednosti a technika</li> <li>➤ kraul – základní dovednosti a technika</li> <li>➤ znak – základní dovednosti a technika</li> <li>➤ uplavání dané vzdálenosti na čas a technicky správně</li> <li>➤ 50m prsa, 50m kraul</li> <li>➤ skok do vody</li> <li>➤ hry ve vodním prostředí</li> <li>➤ dopomoc unaveného plavce</li> <li>➤ záchrana tonoucího</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky</li> <li>➤ uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>➤ dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>➤ ovládá základní pravidla hry</li> <li>➤ dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>8. Házená</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla házené</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace</li> <li>➤ herní systémy</li> <li>➤ standardní situace</li> </ul> <p><b>9. Volejbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla volejbalu</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace</li> <li>➤ herní systémy</li> </ul>
<b>2.ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ žák bude poučen o bezpečnosti a organizaci v hodinách tělesné výchovy</li> </ul>	<p><b>10. Poučení o bezpečnosti, chování a organizaci v hodinách tělesné výchovy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seznámení se způsobem hodnocení</li> <li>➤ seznámení s možnostmi tělovýchovných a sportovních aktivit na škole</li> <li>➤ seznámení se sportovními soutěžemi na naší škole – školními přebory</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ žáci budou testováni</li> </ul>	<p><b>11. Zjišťování fyzické kondice žáků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ motorické testy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní pravidla atletických soutěží</li> <li>➤ zvládne techniku vybraných atlet. disciplín</li> <li>➤ umí uplatňovat zásady sportovního tréninku</li> <li>➤ využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	<p><b>12. Lehká atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozvoj obecné vytrvalosti</li> <li>➤ rozvoj běžecké rychlosti</li> <li>➤ zdokonalování běžecké techniky</li> <li>➤ štafetový běh 4 x 100 metrů</li> <li>➤ běh na 100 a 1500 metrů, vrh koulí</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky</li> <li>➤ ve hře uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>➤ dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>➤ ovládá základní pravidla hry</li> <li>➤ dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>13. Futsal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla futsalu</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace a systémy</li> <li>➤ standardní situace</li> </ul>
	<p><b>14. Basketbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla basketbalu</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace a systémy</li> <li>➤ standardní situace</li> </ul>
	<p><b>15. Florbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla florbalu</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace</li> <li>➤ herní systémy</li> <li>➤ standardní situace</li> </ul>
	<p><b>16. Házená</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla házené</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace</li> <li>➤ herní systémy</li> <li>➤ standardní situace</li> </ul>
	<p><b>17. Volejbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidla volejbalu</li> <li>➤ herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ herní kombinace</li> <li>➤ herní systémy</li> </ul>

## 15. Učební osnovy

### 15.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 54 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, nástavbové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	40 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Ekonomika

### Obecné cíle:

Rozvíjení schopnosti žáků ekonomicky myslet. Pomoci orientovat se v problematice národního hospodářství a směru jeho vývoje; v hospodářské politice, a to i v kontextu našeho členství v EU. Dosahování u žáků osvojení vědomostí o podnikání, jednotlivých podnikových činnostech, financování firmy a dále o uplatňování ekonomické efektivnosti a hospodárném jednání, které je v souladu s etikou podnikání.

Aktivizování žáků k získávání základních ekonomických dovedností, které pak využívají v praxi, k vyhledávání různých zdrojů informací pro doplnění svých znalostí a také k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Vedení žáků k odpovědnosti, samostatnosti a k tomu, aby aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbali na dodržování zákonů, zajímali se o věci veřejné, důsledně si ověřovali věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a diskutovali o něm s jinými lidmi.

### Charakteristika obsahu učiva:

Učivo je směřováno na získávání vědomostí o ekonomickém životě jednotlivce i celku v takovém rozsahu a kvalitě, aby je byli žáci v souladu s profilem absolventa schopni uplatnit na trhu práce.

Důraz je kladen především na:

- vysvětlení základních ekonomických pojmů a podstaty fungování tržní ekonomiky;
- seznámení se s širokou problematikou podniku a podnikání, včetně podrobné charakteristiky všech právních forem podnikání;
- rozbor jednotlivých podnikových činností, tzn. zásobování a logistiky, zajištění dlouhodobým majetkem, zajištění lidskými zdroji, výroby, financování podniku;
- získání přehledu o hospodářské politice státu, národním hospodářství a soustavě daní;
- osvojení si znalostí finančního trhu, problematiky bankovních služeb a pojištění.

Je důležité, aby žáci pochopili, že pro další získávání a prohlubování znalostí je nezbytné studium odborné literatury a aktuálních publikací.

### Pojetí výuky:

Aktivizovat žáky k samostatnému studiu a vyhledávání potřebných informací. Výuka bude probíhat těmito metodami:

- výklad, který se bude v případě vhodnosti probíraného celku opírat o učebnicové texty či platné právní normy;
- práce s aktuálními formuláři a odbornými publikacemi;
- zpracování referátů;
- využívání prostředků výpočetní techniky;



- diskuse k daným tématům s využitím znalostí žáků a jejich názorů.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

#### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Ekonomika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

#### **Komunikativní kompetence**

absolvent má být schopen vhodně se prezentovat při jednání na úřadech, se zaměstnavatelem, vyplňovat žádosti, formuláře apod., týkající se především pracovněprávních vztahů a podnikání, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých. Naučí se reálně posoudit své možnosti a odhadnout výsledek svého jednání v různých situacích, vytvářet texty na běžná i odborná témata, písemně zaznamenat podstatné myšlenky z textů či projevů jiných lidí.

#### **Personální kompetence**

absolvent je schopen využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se efektivně a průběžně, provádí sebehodnocení, uvědomí si své přednosti i nedostatky, přijímat kritiku stanoví si cíle a priority, dále se vzdělává.

#### **Sociální kompetence**

absolvent pracuje samostatně i v týmu, adaptuje se na měnící se pracovní či životní podmínky, odpovědně plní svěřené úkoly, vytváří vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

absolvent se orientuje na pracovním trhu, vyhledává informace o pracovních nabídkách, umí vhodně komunikovat se zaměstnavateli, zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, osvojí si základní znalosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

#### **Využití prostředků informační a komunikační technologie**

žák je schopen vyhledávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu a pracuje s běžným základním či aplikačním programovým vybavením.

#### **Samostatně řešit úkoly a problémy**

žák porozumí zadanému úkolu nebo vystihne jádro problému a vyhledá k jeho řešení potřebné informace, navrhne postup a zdůvodní je.

### **Aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů**

žák dokáže správně používat odpovídající matematické postupy, vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy apod.), přesně využívá a převádí jednotky. Dále je schopen reálně odhadnout výsledek řešení praktického úkolu.

V předmětu „Ekonomika“ se realizuje část průřezového tématu:

### **Občan v demokratické společnosti**

pozornost je věnována především základním hodnotám demokracie, pluralismu, solidarity a tolerance. Dále jsou vytvářeny postoje žáků, které jsou potřebné pro fungování demokracie. Snaží se naučit žáky odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v masových médiích a kriticky je vyhodnocovat, nebránit se diskusi a hledat kompromisní řešení.

### **Člověk a svět práce**

žák se naučí orientovat v jednotlivých druzích pracovních činností, zhodnotí obsah práce a srovnává je se svými vlastními možnostmi a předpoklady. Je podněcován vyhledávat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v nich. Seznámí se základními aspekty pracovního poměru, naučí se používat příslušné právní normy a je obeznámen s podstatou soukromého podnikání. Snaží se získat přehled o světě práce jako celku i ve struktuře regionu. Je schopen verbální prezentace při jednání se zaměstnavateli.

### **Člověk a životní prostředí**

žák chápe význam přírody a životního prostředí pro společnost i každého jednotlivce

### **Informační a komunikační technologie**

žák je zdokonalován ve schopnostech využívat prostředky informační a komunikační technologie v běžném životě a připravován pro využití v rámci dané odborné kvalifikace.

## **Rozpis učiva a realizace kompetencí:**

<b>1 . ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ správně používá a aplikuje zákl. ekonom. pojmy,</li><li>➤ chápe rozmanitost a vývoj potřeb,</li><li>➤ uvádí příklady uspokojování potřeb pomocí statků a služeb,</li><li>➤ vymezí konkrétní výrobní faktory pro určité činnosti – základní předpoklady pro výrobu,</li><li>➤ srovnává hospodárné počínání s příklady plýtvání v praxi – hospodárné a nehospodárné počínání,</li><li>➤ zná v čem je podstata životní úrovně a její měření</li><li>➤ dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, trh, cenu a její vliv,</li><li>➤ vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny na příkladu,</li><li>➤ zná podstatu trhu a popíše fungování tržního mechanismu a prospěšnost konkurence</li><li>➤ zná základní zákony trhu</li></ul>	<b>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost</li><li>➤ výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</li><li>➤ trh a tržní subjekty, členění trhu, nabídka a poptávka, tržní rovnováha, cena, tvorba ceny na trhu, konkurence, chování spotřebitele</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pochopí způsob tvorby ceny na trhu a pochopí vztah cena a její pružnosti na SaD</li> <li>➤ má představu o úloze státu v tržní ekonomice</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyjmenuje a popíše funkce podniku</li> <li>➤ sestaví základní schéma podniku</li> <li>➤ stanoví hlediska pro rozlišování podniků</li> <li>➤ objasní principy podnikání</li> <li>➤ uvede na příkladech rozdíly mezi právníckými a fyzickými osobami</li> <li>➤ rozlišuje právní formy podnikání, charakterizuje jejich základní znaky</li> <li>➤ posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru</li> <li>➤ na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti a živnosti</li> <li>➤ charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>➤ pochopit podstatu hlavní činnosti podniku</li> <li>➤ sestaví jednoduchý podnikatelský záměr</li> <li>➤ vypracovat základní schéma podnikat. záměru</li> <li>➤ orientovat se v obchodním zákoníku</li> </ul>	<p><b>2. Podnik a podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ definice podniku, jeho znaky, členění, vznik, hlavní činnosti podniku</li> <li>➤ výrobní a obchodní činnost podniku, poskytování služeb</li> <li>➤ podnikatelský záměr (význam, obsah, zpracování)</li> <li>➤ podnikání, cíle, podnikatel</li> <li>➤ právní formy podnikání</li> <li>➤ ziskové a neziskové organizace</li> <li>➤ podnikání podle Obchodního zákoníku</li> <li>➤ podnikání podle Živnostenského zákona</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje průběh výrobní činnosti</li> <li>➤ odliší fáze výrobního procesu</li> <li>➤ popíše jednotlivé druhy výroby v typovém příkladu</li> <li>➤ vypočítá úspory z rozsahu</li> <li>➤ chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>➤ posoudí ekologické souvislosti vyr. činnosti</li> <li>➤ zhodnotí průběh výroby z ergonomického hlediska</li> </ul>	<p><b>3. Výrobní činnost podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výroba, jakost, výrobní program, výrobní plán</li> <li>➤ úspory z rozsahu</li> <li>➤ ekologie</li> <li>➤ výrobní činnosti podniků v daném zaměření</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozliší základní druhy oběžného majetku</li> <li>➤ ovládá postup při pořizování materiálu</li> <li>➤ sestaví bilanci pro výpočet potřeby nákupu materiálu</li> <li>➤ provede jednoduchý výběr dodavatele</li> <li>➤ provádí základní propočty spotřeby a optimalizace zásob</li> <li>➤ charakterizuje průběh nákupu včetně přejímky materiálu</li> <li>➤ uvede příklady skladovacích podmínek</li> <li>➤ vyplní jednotlivé doklady a vysvětlí jejich obsah</li> <li>➤ strategie zásobování</li> </ul>	<p><b>4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ majetek podniku (struktura)</li> <li>➤ členění oběžného majetku</li> <li>➤ zásoby, pořízení, oceňování zásob</li> <li>➤ optimalizace zásob a nákupu</li> <li>➤ spotřeba materiálu</li> <li>➤ rychlost obratu zásob</li> <li>➤ skladování zásob</li> <li>➤ logistika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, řízení majetku podniku</li> <li>➤ provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky</li> </ul>	<p><b>5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dlouhodobý majetek, členění, kapacita</li> <li>➤ pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>➤ oceňování dlouhodobého majetku</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ definuje pojmy vstupní cena, oprávky, zůst. cena</li> <li>➤ charakterizuje způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>➤ vysvětlí způsoby evidence</li> <li>➤ rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní</li> <li>➤ uvědomí si pojem aktiv</li> <li>➤ uvědomí si z čeho financovat majetek podniku a riziko spojené s různými druhy financování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ opotřebení, odpisy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyjmenuje způsoby vzniku a zániku pracovního poměru, orientuje se v zákoníku práce</li> <li>➤ definuje náležitosti pracovní smlouvy</li> <li>➤ odlišuje skupiny zaměstnanců</li> <li>➤ vymezuje možnosti přijímání zaměstnanců</li> <li>➤ určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li> <li>➤ uvede jednotlivé formy péče o zaměstnance</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li> <li>➤ posoudit v čem je podstata a příčiny nezaměstnanosti</li> </ul>	<p><b>6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pracovněprávní vztahy</li> <li>➤ pracovní poměr</li> <li>➤ kategorie zaměstnanců a plánování jejich potřeby</li> <li>➤ získávání a výběr zaměstnanců</li> <li>➤ evidence a péče o zaměstnance</li> <li>➤ hodnocení zaměstnanců</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provádí výpočty hrubé mzdy, zdravotního a sociálního pojištění, náhrady mzdy, zdanitelné mzdy, čisté mzdy a částky k výplatě</li> <li>➤ chápe účel a využití částek odváděných na sociální a zdravotní pojištění</li> <li>➤ zpracovává doklady související s evidencí zaměstnanců</li> <li>➤ orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</li> <li>➤ vysvětlí strukturu mzdy</li> <li>➤ objasní na příkladech vhodnost použitých forem mzdy</li> <li>➤ zhodnotí možnost využití pobídkových složek mzdy</li> </ul>	<p><b>7. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mzdové předpisy</li> <li>➤ formy a složky mzdy, náhrady mezd</li> <li>➤ výpočty mzdy</li> <li>➤ zákonné odvody</li> </ul>
<b>2.ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odliší typické náklady podle daného členění</li> <li>➤ charakterizuje způsoby snižování nákladů včetně výpočtů</li> <li>➤ vyjádří graficky vliv objemu výroby na vývoj nákladů</li> <li>➤ na příkladu vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, velikosti prodeje, zisku</li> <li>➤ uvede možnosti zvyšování výnosů</li> <li>➤ vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny</li> <li>➤ provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření</li> </ul>	<p><b>1. Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ členění nákladů</li> <li>➤ možnosti snižování nákladů</li> <li>➤ nákladový a marketingový přístup k ceně</li> <li>➤ členění výnosů</li> <li>➤ možnosti zvyšování výnosů</li> <li>➤ výsledek hospodaření</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku</li> <li>➤ porovná vhodnost využití vlastních a cizích zdrojů financování</li> <li>➤ rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál</li> <li>➤ sestaví platební kalendář</li> <li>➤ chápe podstatu cash flow</li> <li>➤ posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko</li> <li>➤ charakterizuje leasing, faktoring a forfaiting jako zvláštní zdroje financování</li> </ul>	<p><b>2. Zdroje financování a finanční řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vlastní kapitál</li> <li>➤ tvorba základního kapitálu v a.s. a s.r.o.</li> <li>➤ kapitálové fondy</li> <li>➤ cizí kapitál</li> <li>➤ krátkodobé a dlouhodobé financování</li> <li>➤ Cash flow</li> <li>➤ finanční řízení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí vznik a vývoj peněz</li> <li>➤ charakterizuje formy a funkce peněz</li> <li>➤ přiřadí bankovkám ochranné prvky</li> <li>➤ popíše princip fungování finančního trhu včetně jeho rozdělení</li> <li>➤ používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku</li> <li>➤ vyhledá nejvýznamnější mezinárodní fin. instituce</li> <li>➤ odliší poslání centrální banky od komerč. bank, zná guvernéra ČNB</li> <li>➤ orientuje se v druzích úvěrů včetně jejich zajištění</li> <li>➤ provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li> <li>➤ rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé CP</li> <li>➤ charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití</li> <li>➤ na příkladu osvětlí pohyb kurzů CP</li> <li>➤ odliší RM systém a burzu</li> <li>➤ orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů a je schopen vybrat ten nejvýhodnější s ohledem na své potřeby</li> <li>➤ charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny</li> <li>➤ provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz</li> </ul>	<p><b>3. Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ peníze, podstata, formy a funkce</li> <li>➤ charakteristika finančního trhu, jeho členění</li> <li>➤ platební styk v národní a zahraniční měně</li> <li>➤ centrální banka a její role</li> <li>➤ obchodní banky</li> <li>➤ úroková míra</li> <li>➤ cenné papíry</li> <li>➤ burza a RM systém</li> <li>➤ investiční a podílové fondy</li> <li>➤ pojišťovny</li> <li>➤ penzijní fondy</li> <li>➤ stavební spořitelny</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe strukturu národního hospodářství</li> <li>➤ vytvoří si představu o dělbě práce</li> <li>➤ rozliší jednotlivé sektory NH</li> <li>➤ uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích NH vysvětlí hodnotu ukazatelů NH</li> <li>➤ charakterizuje metody výpočtu HDP a zná jeho aktuální výši</li> </ul>	<p><b>4. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>➤ uspořádání národního hospodářství</li> <li>➤ subjekty působící v národním hospodářství</li> <li>➤ výkonnost národního hospodářství</li> <li>➤ hrubý domácí produkt</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyjmenuje nositele hospodářské politiky státu včetně vymezení jejich úkolů</li> <li>➤ vysvětlí jednotlivé vrcholy magického čtyřúhelníku</li> <li>➤ popíše příčiny a druhy nezaměstnanosti</li> <li>➤ objasní podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel</li> <li>➤ uvede na příkladu způsoby obrany proti nepříznivým důsledkům inflace</li> <li>➤ vysvětlí význam platební bilance včetně charakteristiky jednotlivých složek</li> <li>➤ popíše fungování státního rozpočtu</li> <li>➤ vyjmenuje příjmy a výdaje SR, orientuje se v aktuálním dění ČR v souvislosti se státním rozpočtem</li> </ul>	<p><b>5. Hospodářská politika státu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ subjekty hospodářské politiky</li> <li>➤ cíle hospodářské politiky státu – magický čtyřúhelník</li> <li>➤ nástroje hospodářské politiky</li> <li>➤ státní rozpočet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ objasní návaznost fungování daňového systému v rámci fiskální politiky státu</li> <li>➤ pracuje se základními pojmy, odliší princip přímých a nepřímých daní</li> <li>➤ určí na příkladech, kterou daň bude občan nebo podnikatel platit</li> <li>➤ chápe význam DPH pro ekonomiku</li> <li>➤ orientuje se v zákoně o DPH</li> <li>➤ provádí jednoduché výpočty potřebné pro stanovení daňové povinnosti</li> <li>➤ charakterizuje význam a obsah ostatních daní</li> <li>➤ umí vyplnit DPFO; výpočet DPFO a DPPO</li> <li>➤ výpočet ZP a SP + čisté mzdy</li> </ul>	<p><b>6. Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ soustava daní, jejich správa</li> <li>➤ přímé a nepřímé daně</li> <li>➤ daň z přidané hodnoty – předmět, plátcí, sazby, daňové doklady</li> <li>➤ daň z příjmu fyzických osob</li> <li>➤ daň z příjmu právnických osob</li> <li>➤ ostatní daně</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ objasní důvody existence mezin. obchodu</li> <li>➤ na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody</li> <li>➤ posoudí dopad restriktivních opatření na mezin. obchod</li> <li>➤ popíše principy fungování a strukturu EU</li> <li>➤ aplikuje své poznatky na členství ČR v EU</li> <li>➤ odhadne nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku</li> <li>➤ uvede příklady dalších organizací ovlivňující mezinárodní ekonomiku (Světová banka, OECD, WTO, MMF, OPEC,....)</li> <li>➤ vyjmenuje známé podniky působící na mezinárodní úrovni v daném zaměření</li> <li>➤ orientuje se v histor. kontextu vzniku mezin. organizací</li> <li>➤ zná přední představitele nejvýznamnějších organizací (EU, MMF, OSN, Rada bezpečnosti)</li> </ul>	<p><b>7. Světová ekonomika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mezinárodní obchod</li> <li>➤ restrikce v mezinárodním obchodě</li> <li>➤ EU a její vztah k ČR</li> <li>➤ organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku</li> <li>➤ mezinárodní obchod v daném zaměření</li> </ul>

## 16. Učební osnovy

### 16.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, nástavbové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	60 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Účetnictví

### Obecné cíle:

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim znalosti principů účtování. Pomocí osvojit si učivo tak, aby si vytvořili ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Dosáhnout toho, aby používali účetnictví pro získávání informací při finančním řízení firmy a jejího daňového zatížení.

### Charakteristika obsahu učiva:

Učivo je zaměřeno na osvojení si techniky účtování při vedení účetnictví a daňové evidence v návaznosti na daňovou problematiku a soustavu daní. Žáci se seznámí s předpisy upravujícími účtování, s hospodařením s finančními prostředky a dlouhodobým i oběžným majetkem, s účtováním finančních zdrojů, nákladů a výnosů, pohledávek a závazků, s účtováním faktur a sestavováním účetních výkazů a s vyplňováním daňových přiznání. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.

### Pojetí výuky:

Výuka probíhá formou hromadného vyučování, kde je zaručena aktivita žáků, úměrná jejich individuálním zvláštnostem a formou skupinového vyučování, které umožňuje spolupráci žáků, jejich diferenciaci a individualizaci a také komunikaci mezi učitelem a žákem. Vše je směřováno k rozvoji žáka, k podněcování jeho aktivity a samostatnosti.

Výuka probíhá ve třídě a v odborných učebnách s využitím prostředků výpočetní techniky.

### Hodnocení výsledků žáků:

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

#### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Účetnictví“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

### **Kompetence k řešení problémů**

žák porozumí zadání problémů, získá informace k jejich řešení.

### **Personální kompetence**

u žáka jsou rozvíjeny kladné charakterové rysy jako je přesnost, poctivost, vytrvalost a důslednost.

### **Sociální kompetence**

žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

u žáka je vyvolán zájem ke zvolenému povolání a podněcována snaha o dosahování co nejlepších výsledků a vytvářena zdravá ctižádostivost v podnikání.

### **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií**

žák je zdokonalován ve schopnostech využívat prostředky informační a komunikační technologie v běžném životě a připravován pro využití v rámci dané odborné kvalifikace.

V předmětu „Účetnictví“ se realizuje část průřezového tématu:

### **Občan v demokratické společnosti**

vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení.

### **Člověk a svět práce**

žák se zdokonalí v odpovědném rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, získá znalosti o legislativě, možnostech podnikání, dalšího studia a pracovních příležitostech.

### **Informační a komunikační technologie**

žák je veden k používání elektronické komunikace a vyhledávání informací na internetu, pracuje s běžným aplikačním programovým vybavením.

### **Rozpis učiva a realizace kompetencí:**

<b>1.ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ chápe podstatu zpracování informací v účetnictví</li><li>➤ orientuje se v základních předpisech upravujících účetnictví</li><li>➤ ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování</li><li>➤ provádí opravy účetních zápisů při běžném účtování</li></ul>	<b>1. Vymezení, podstata účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ podstata účetnictví</li><li>➤ předpisy upravující účtování</li><li>➤ české účetní standardy</li><li>➤ mezinárodní účetní standardy</li><li>➤ účetní doklady</li><li>➤ opravy účetních zápisů</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vede daňovou evidenci</li> <li>➤ vyhotoví základní účetní doklady</li> <li>➤ provádí zápisy do účetních knih</li> <li>➤ vede daňovou evidenci u OSVČ</li> <li>➤ provádí výpočty základu daně a DPFO</li> <li>➤ dokáže pracovat s příslušnými právními předpisy</li> </ul>	<p><b>2. Daňová evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podstata</li> <li>➤ knihy v daňové evidenci</li> <li>➤ daňové a nedaňové příjmy a výdaje</li> <li>➤ výpočet daně z příjmů fyzických osob</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže určit druh majetku a zaeviduje ho do účetnictví</li> <li>➤ určuje zdroje financování majetku</li> </ul>	<p><b>3. Majetek podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika majetku</li> <li>➤ dlouhodobý majetek</li> <li>➤ oběžný majetek</li> <li>➤ zdroje financování majetku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ třídí aktiva a pasiva</li> <li>➤ schematicky sestavuje rozvahy</li> <li>➤ otevírá účty na začátku nového účetního období</li> <li>➤ uzavírá rozvahové a výsledkové účty</li> <li>➤ pracuje s účtovým rozvrhem</li> </ul>	<p><b>4. Základy vedení účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bilance, druhy rozvah</li> <li>➤ aktiva, pasiva</li> <li>➤ rozvahové účty</li> <li>➤ syntetická a analytická evidence</li> <li>➤ výsledkové účty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ předvede zpracování dokladů při platebním styku a zaúčtuje je</li> <li>➤ účtuje na syntetických a analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů</li> <li>➤ provádí výpočty s kurzovním lístkem</li> <li>➤ zaúčtuje nákup, prodej a výnosy z cenných papírů</li> </ul>	<p><b>5. Finanční účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně</li> <li>➤ účtování cenných papírů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účtuje způsobem A i B</li> <li>➤ podle dokladů vyhotoví příjemku, výdejku</li> <li>➤ účtuje o nedokončené výrobě o výrobcích</li> <li>➤ účtuje o nákupu a prodeji zboží</li> </ul>	<p><b>6. Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účtování pořízení zásob, skladování a spotřeba materiálu</li> <li>➤ fakturace</li> <li>➤ nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky</li> </ul>
<p><b>2.ročník</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účtuje o dlouhodobém majetku</li> <li>➤ definuje odlišnosti OM a DM</li> <li>➤ účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce</li> <li>➤ účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku</li> <li>➤ orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu</li> </ul>	<p><b>1. Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dlouhodobý hmotný majetek</li> <li>➤ dlouhodobý nehmotný majetek</li> <li>➤ finanční majetek</li> <li>➤ analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>➤ účtování o pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zaúčtuje vydané faktury, pop. jejich odpis</li> <li>➤ účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům)</li> <li>➤ likviduje přijaté faktury</li> <li>➤ účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky</li> <li>➤ zaúčtuje kursové rozdíly</li> </ul>	<p><b>2. Pohledávky a závazky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pohledávky</li> <li>➤ druhy závazků</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pracuje se základními daňovými pojmy, zejména se zákonem o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.)</li> <li>➤ orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</li> <li>➤ posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů</li> <li>➤ vypočte DPH na vstupu, na výstupu</li> <li>➤ daňovou povinnost vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně</li> <li>➤ vyplní nejběžnější daňová přiznání</li> <li>➤ rozlišuje a účtuje dotace na příslušné účty</li> </ul>	<p><b>3. Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ přímé a nepřímé daně, jejich účtování</li> <li>➤ druhy daní</li> <li>➤ správa daní</li> <li>➤ výpočet jednotlivých druhů daní</li> <li>➤ zaúčtování jednotlivých druhů daní</li> <li>➤ daňové přiznání</li> <li>➤ účtování dotací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd</li> <li>➤ účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti</li> <li>➤ vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmu</li> <li>➤ prověří odvod sociálního a zdravotního pojištění</li> <li>➤ vypočítá a zaúčtuje sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele i zaměstnance</li> <li>➤ vypočte a zaúčtuje čistou mzdu</li> </ul>	<p><b>4. Zaměstnanci a mzdy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účtování mezd, dávek nemocenského pojištění, sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmy ze závislé činnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účtuje náklady a výnosy ve finan. účetnictví</li> <li>➤ objasní podstatu časového rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>➤ provede uzávěrku nákladových účtů</li> <li>➤ účtuje výnosy a příjmy příštích období</li> <li>➤ provede roční uzávěrku výnosových účtů</li> <li>➤ odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou</li> <li>➤ vysvětlí při plánování určité činnosti, možné náklady, výnosy a zisk</li> <li>➤ pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů</li> </ul>	<p><b>5. Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účtování nákladů a výnosů ve finančním účetnictví</li> <li>➤ časové rozlišení nákladů a výdajů</li> <li>➤ pravidla účtování nákladů a výnosů</li> <li>➤ časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>➤ účtování nákladů, jejich členění</li> <li>➤ účtování výnosů, jejich členění</li> <li>➤ výsledek hospodaření</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li> <li>➤ transformuje HV na základ daně</li> <li>➤ orientuje se v daňovém přiznání pro daň z příjmů PO a pro daň z příjmů FO</li> <li>➤ stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti</li> <li>➤ charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku</li> <li>➤ zaúčtuje tvorbu a rozdělení HV</li> </ul>	<p><b>6. Sestavení výkazu zisků a ztrát</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Výsledek hospodaření, možnosti rozdělení zisku, úhrada ztráty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly</li> <li>➤ sestaví výkazy</li> </ul>	<p><b>7. Účetní závěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inventarizace majetku a závazků</li> <li>➤ uzávěrkové operace</li> <li>➤ účetní závěrka</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku</li> <li>➤ účtuje o vlastním kapitálu a cizích zdrojích</li> <li>➤ odliší zisk a platební schopnost</li> <li>➤ účtuje pohyb na kapitálových účtech</li> <li>➤ účtuje tvorbu a čerpání rezerv</li> <li>➤ hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů</li> </ul>	<p><b>8. Účtování finančních zdrojů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účtování na kapitálových účtech</li> <li>➤ účtování vlastního kapitálu a cizích zdrojů</li> <li>➤ Cash flow</li> <li>➤ účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení</li> <li>➤ nerozdělený zisk</li> <li>➤ ztráta z minulých let</li> <li>➤ rezervy zákonné a ostatní</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účtuje náklady a výnosy hosp.středisek</li> <li>➤ sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou</li> <li>➤ srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace</li> <li>➤ sestaví kalkulaci s neúplnými náklady</li> <li>➤ doporučí na základě výsledků obou kalkulací případné přijetí zakázky, vhodnou výši ceny</li> <li>➤ přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu</li> <li>➤ zpacuje jednoduchý rozpočet</li> </ul>	<p><b>9. Manažerské účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hospodářská střediska</li> <li>➤ vedení vnitropodnikového účetnictví</li> <li>➤ kalkulace – druhy, rozdělení</li> <li>➤ druhy rozpočtů</li> <li>➤ vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi</li> </ul>

## 17. Učební osnovy

### 17.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, nástavbové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	10 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Písemná a elektronická komunikace

### Obecné cíle

Poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

### Charakteristika učiva

Žáci se seznámili s dovednostmi ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Upravují text a vyhotovují základní druhy tabulek. V obchodních písemnostech se seznámí s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN 01 6910 a ovládají upravovat adresy, obálky a obchodní dopisy. Zpracovávají běžné obchodní písemnosti (poptávku, nabídku, objednávku, fakturu, dodací list, příkaz k úhradě....).

### Pojetí výuky

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování
- interaktivní výuka
- techniky samostatného učení

### Hodnocení výsledků žáků:

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

#### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

### **Komunikativní kompetence**

žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě.

### **Kompetence k učení**

žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí a uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný.

### **Kompetence k řešení problémů**

žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.

### **Personální a sociální kompetence**

absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák má znalosti v pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance. Osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit.

### **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií**

žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů. Vyhotoví typické písemnosti.

### **Odborné kompetence**

**Komunikovat s veřejností** - uplatní dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi.

**Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** - osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a bude schopen zajistit odstranění závad a možných rizik

V předmětu „Písemná a elektronická komunikace“ se realizuje část průřezového tématu:

### **Občan v demokratické společnosti**

vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku.

### **Člověk a svět práce**

žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám. Jsou vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

## Člověk a životní prostředí

žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

## Informační a komunikační technologie

žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

## Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1 a 2.ročník	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ píše desetiprstovou hmatovou metodou</li><li>➤ ovládá funkce klávesnice počítače</li><li>➤ zvyšuje rychlost a přesnost psaní</li><li>➤ vyhotovuje tabulky</li><li>➤ píše podle diktátu</li><li>➤ ovládá zvláštní úpravu textu</li><li>➤ opisuje čistopis i v cizích jazycích</li><li>➤ napíše správně adresy a odvolací údaje</li><li>➤ napíše obchodní dopis podle normy</li></ul>	<b>1. Procvičování základů psaní na klávesnici</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ procvičování základů psaní na klávesnici</li><li>➤ diakritická znaménka</li><li>➤ značky</li><li>➤ nácvik úpravy textu</li><li>➤ tabulky</li><li>➤ opisy cizojazyčných textů</li><li>➤ normalizovaná úprava písemnosti</li><li>➤ úprava dopisů podle ČSN</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ovládání pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech</li><li>➤ napíše správně adresy a odvolávací údaje</li><li>➤ upravuje obchodní dopis podle normy</li><li>➤ pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností</li><li>➤ zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti</li><li>➤ ovládá sestavení obchodního dopisu</li><li>➤ vypracuje formálně, věcně i jazykově správně poptávku, nabídku, objednávku, dodací list, fakturu a příkaz k úhradě</li><li>➤ pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností</li><li>➤ ovládá sestavení obchodního dopisu</li><li>➤ umí nastylizovat obchodní dopis</li><li>➤ používá základní projevy administrativního stylu</li><li>➤ umí vyplnit obchodní formuláře</li></ul>	<b>2. Obchodní písemnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ normalizovaná úprava písemnosti (ČSN 016910)</li><li>➤ psaní adres a obálek</li><li>➤ úprava obchodního dopisu</li><li>➤ pravidla stylizace dopisů</li></ul> <b>3. Vypracování standardních obchodních písemností :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ propagační písemnosti</li><li>➤ osobní dopisy</li><li>➤ písemnosti při plnění obchodních smluv</li><li>➤ písemnosti při porušování obchodních smluv</li><li>➤ písemnosti platebního styku</li><li>➤ právní písemnosti</li><li>➤ personální písemnosti</li><li>➤ vnitropodnikové písemnosti</li><li>➤ systematické zdokonalování písemného projevu</li></ul>

## 18. Učební osnovy

### 18.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, nástavbové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	40 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### 1. Právo

##### Obecné cíle

Připravit žáka na odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků tak, aby se mohli stát slušnými, aktivními občany právního demokratického státu.

##### Charakteristika obsahu učiva

Výuka je nasměrována k tomu, aby se žáci řídili zákony, porozuměli tomu, co je právní stát, orientují se v systému práva, pochopili význam práva a věděli jak se zachovat, pokud jsou lidská práva ohrožena. Žáci budou seznámeni s Ústavou ČR, lidskými právy, soudní mocí v demokratickém státě. Budou poučeni o občanskoprávním řízení, o principech občanského práva. Budou vedeni k tomu, aby si uvědomili právní vztahy mezi členy rodiny, věděli jaké závazky vyplývají z běžných smluv, z vlastnického práva. Vysvětlí pojem trestní odpovědnost a seznámí se s průběhem trestního řízení. Žáci se učí po celé studium zaujmout kritické stanovisko ke světu a k odpovědnosti za své názory a jednání nejenom sobě, ale i k ostatním lidem.

##### Pojetí výuky

- hromadná výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování a interaktivní výuka
- praktické práce žáků a techniky samostatného učení a práce

##### Hodnocení výsledků žáků:

###### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

###### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

###### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

### **Komunikativní kompetence**

žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě. Vystupuje v souladu se zásadami slušného chování.

### **Kompetence k řešení problémů**

žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.

### **Personální a sociální kompetence**

absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák má znalosti v pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance.

### **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií**

žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů.

V předmětu „Právo“ se realizuje část průřezového tématu:

### **Občan v demokratické společnosti**

vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku a dovedli jednat s lidmi. Dále, aby si vážili duchovních hodnot.

### **Člověk a svět práce**

žákům jsou vysvětlovány základní aspekty práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů z hlediska odpovědnosti za škodu. Jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám a aby reálně posuzovali své schopnosti, možnosti pracovního uplatnění a naučili se pracovat s příslušnými právními předpisy.

### **Člověk a životní prostředí**

žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

### **Informační a komunikační technologie**

žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.



## Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1.ročník	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</li><li>➤ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat</li><li>➤ charakterizuje současný polit. systém</li><li>➤ popíše soustavu soudů, popíše činnost policie, soudů, advokacie, notářství</li><li>➤ popíše zákonem stanovený postup při správním řízení</li><li>➤ interpretuje a aplikuje vybrané paragrafy či zákony</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ právo a spravedlnost</li><li>➤ právní stát; právní řád</li><li>➤ právní ochrana občanů</li><li>➤ právní normy a vztahy</li><li>➤ lidská práva, jejich obhajování</li><li>➤ veřejný ochránce práv, práva dětí</li><li>➤ Ústava ČR</li><li>➤ politický systém v ČR</li><li>➤ soustava soudů v ČR (notáři, advokáti, soudci)</li><li>➤ správní řízení</li><li>➤ vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví</li></ul>
2.ročník	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</li><li>➤ popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</li><li>➤ definuje živnost</li><li>➤ popíše ohlašovací živnosti</li><li>➤ zná všeobecné podmínky pro provozování živnosti</li><li>➤ zná práva a povinnosti podnikatele</li><li>➤ vysvětlí a na příkladech ukáže, jaká jsou práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů</li><li>➤ popíše právo zaměstnance na zaměstnání</li><li>➤ charakterizuje činnost úřadu práce</li><li>➤ dokáže sepsat základní pracovní smlouvu</li><li>➤ popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi</li><li>➤ popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</li><li>➤ vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li><li>➤ objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání ap.</li></ul>	

## 19. Učební osnovy

### 19.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, nástavbové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	10 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Marketing

### Obecné cíle

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnosti podniku. Dva základní pohledy na obchodní činnost z pozice podniku a z pozice práva. Žáci získají poznatky o prodeji zboží na úrovni podniku. Seznámí se nejen se samostatnou realizací kontraktu, ale i obchodními aktivitami předcházejícími a následujícími uzavření kontraktu (průzkum trhu, stanovení ceny, následná péče o zákazníka...). Získají poznatky z právní úpravy obchodně závazkových vztahů. Naučí se postup při reklamaci zboží a naplňování práv spotřebitele. Jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky.

### Charakteristika obsahu učiva

Učivo je zaměřeno na základ obchodní činnosti, a to marketing. Žáci se seznamují s marketingovými činnostmi, bez kterých dnes nemůže dobře fungovat žádný podnik. Jedná se o vzájemné vazby mezi podnikem, zákazníkem a konkurencí. Žáci se seznámí s celkovým postupem při realizaci dodávek, jejich doklady a obchodováním s různými zeměmi. Dále získají poznatky z obchodně závazkových vztahů dle příslušných zákonů. Dále je část učiva věnována ochraně spotřebitele, jeho právům, která jsou upravena příslušnými právními normami.

### Pojetí výuky

- hromadná výuka
- individuální výuka, projektové vyučování
- techniky samostatného učení a práce

### Hodnocení výsledků žáků:

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

### **Komunikativní kompetence**

žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě.

### **Kompetence k řešení problémů**

žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.

### **Personální a sociální kompetence**

absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

žák má znalosti v pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance.

### **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií**

žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů.

V předmětu „Marketing“ se realizuje část průřezového tématu:

### **Občan v demokratické společnosti**

vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku a dovedli jednat s lidmi.

### **Člověk a svět práce**

žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám a aby reálně posuzovali své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění.

### **Člověk a životní prostředí**

žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

### **Informační a komunikační technologie**

žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

## Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1.ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe historický vývoj marketingu</li> <li>➤ dokáže rozeznat a časově zařadit vývojové koncepce marketingu</li> <li>➤ charakterizovat základy projektování (marketingové koncepce marketingového řízení; marketingového plánování)</li> <li>➤ charakterizovat prostředí marketingu, jeho vývojové trendy a možnosti ovlivňování</li> </ul>	<p><b>1. Význam a podstata marketingu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika</li> <li>➤ vývoj, význam a podstata marketingu</li> <li>➤ marketingová koncepce podnikového řízení</li> <li>➤ základní koncepce</li> <li>➤ marketingová koncepce</li> <li>➤ marketingový trojúhelník</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum trhu</li> <li>➤ zpracuje jednoduchý marketingový plán</li> <li>➤ na příkladu vysvětlí péči o zákazníka</li> <li>➤ ovládá základy projektování MIS (vybrat zdroje dat pro řešení daného problému, chápe faktor času v MIS, ovládá obecné zásady marketingového výzkumu)</li> </ul>	<p><b>2. Cíle marketingu a marketingový systém řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vnitřní a vnější činitele marketingu</li> <li>➤ řízení marketingových činností</li> <li>➤ marketingové cíle a strategie</li> <li>➤ analýza zákazníka a konkurence</li> <li>➤ výzkum trhu, marketingový sběr informací</li> <li>➤ marketingový plán</li> <li>➤ péče o zákazníka</li> <li>➤ organizace marketingového systému řízení a marketingových činností</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí popsat kroky a techniky marketingového výzkumu</li> <li>➤ zná aplikace metod sběru informací</li> <li>➤ umí popsat tržně nediferencovaný a cílený marketing</li> <li>➤ ovládá zásady projektování cíleného marketingu a segmentace trhu</li> </ul>	<p><b>3. Metody získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zdroje dat, market. informační soustava</li> <li>➤ postup marketingového výzkumu</li> <li>➤ segmentace trhu</li> <li>➤ výzkum poptávky</li> <li>➤ analýza údajů a závěry</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástroj marketingu</li> <li>➤ určí u konkr. produktů fázi jejich život. cyklu</li> <li>➤ stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>➤ rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>➤ na příkladu ukáže rabat, obch. marži a stanovení prodejní ceny výrobku</li> <li>➤ na příkladu ukáže stanovení ceny služby</li> <li>➤ na příkladech objasní typické cenové taktiky, navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt</li> </ul>	<p><b>4. Nástroje marketingu - marketingový mix</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ produkt a jeho životní cyklus (značka, obal, služby, životní cyklus výrobku)</li> <li>➤ cena a cenová politika (metody stanovení ceny, cenová strategie)</li> <li>➤ distribuce (prodejní cesty, strategie plánování)</li> <li>➤ propagace – komunikace (princip marketingové komunikace, reklama, podpora prodeje, přímý marketing)</li> <li>➤ publicita</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků</li> <li>➤ vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt</li> <li>➤ na příkladu posoudí dopady publicity</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na příkladech ukáže jednotlivé strategie a dokáže je odlišit</li> </ul>	<p><b>5. Marketingové strategie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ strategie minimálních nákladů</li> <li>➤ strategie tržní orientace</li> <li>➤ strategie diferenciacce produktu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na příkladu ukáže průběh obch. jednání</li> <li>➤ na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady</li> <li>➤ na příkladu osvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě</li> <li>➤ ovládá zásady obch. styku přes internet</li> </ul>	<p><b>6. Prodejní činnost podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ průběh prodejní činnosti</li> <li>➤ realizace dodávky</li> <li>➤ druhy prodeje</li> <li>➤ prodej do zahraničí</li> <li>➤ E-commerce, e-banking</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku</li> <li>➤ na konkrétním případě ukáže, jak řešit odpovědnost za vady</li> <li>➤ na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy</li> </ul>	<p><b>7. Obchodně závazkové vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obchodní smlouvy podle občanského i obchodního zákoníku</li> <li>➤ vznik, změna a zánik smluvního vztahu</li> <li>➤ typy smluv</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná podmínky a postupy reklamace zboží</li> <li>➤ na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace</li> <li>➤ pracuje s příslušnými právními normami</li> <li>➤ zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnici a právními předpisy ČR</li> </ul>	<p><b>8. Ochrana spotřebitele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby</li> </ul>

## 20. Učební osnovy

### 20.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, nástavbové, 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	10 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Management

### Obecné cíle

Předmět má pomoci orientovat se v doposud známých a aplikovaných poznacích managementu jako vědy, které posléze žáci budou tvůrčím způsobem vnášet do reálného života. Jsou vedeni k dodržování podnikatelské etiky.

### Charakteristika obsahu učiva

Žáci ozeznámí se souborem ověřených názorů, metod a přístupů, které používají vedoucí pracovníci při výkonu manažerských funkcí, vymezí pojem jako vědu o řízení nebo jako skupinu pracovníků, kteří se řízením na různých úrovních zabývají. V této souvislosti se dále budou žáci zabývat funkcí a rolí manažera z mnoha různých hledisek.

### Pojetí výuky

- hromadná výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování
- techniky samostatného učení a práce

### Hodnocení výsledků žáků:

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

#### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

## Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

### Komunikativní kompetence

žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě.

### Kompetence k řešení problémů

žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.

### Personální a sociální kompetence

absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák má znalosti pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance.

### Využití prostředků informačních a komunikačních technologií

žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů.

V předmětu „Management“ se realizuje část průřezového tématu:

### Občan v demokratické společnosti

vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku a dovedli jednat s lidmi.

### Člověk a svět práce

žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám a aby reálně posuzovali své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění.

### Člověk a životní prostředí

žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

### Informační a komunikační technologie

žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

### Rozpis učiva a realizace kompetencí:

2.ročník	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ popíše význam podnikového řízení</li><li>➤ vysvětlí pojem managementu</li><li>➤ sestaví profil manažera</li><li>➤ odliší přímé a nepřímé metody na příkladech</li></ul>	<b>1.Management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ pojem a obsah</li><li>➤ teorie a praxe podnikového řízení</li><li>➤ osoba manažera a jeho postavení ve firmě</li><li>➤ manažerské dovednosti</li><li>➤ metody řízení</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uvede vhodnost využití stylů řízení charakterizuje informace jako hlavní nástroj řízení</li> <li>➤ zná význam managementu a jeho náplň</li> <li>➤ zná přehled základních manaž. činností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ styly řízení</li> <li>➤ informační management</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozliší průběžné a sekvenční funkce řízení</li> <li>➤ provede jednoduché výpočty při plánování</li> <li>➤ člení jednotlivé druhy plánů z různých hledisek, popíše proces tvorby plánů a strategii</li> <li>➤ na příkladu uvede využití prognóz pro plánování</li> <li>➤ navrhne organizační strukturu podniku včetně grafického zpracování</li> <li>➤ popíše vývoj teorií řízení – efektivně řídí svůj čas – aplikuje Paterovo pravidlo do své činnosti i do činnosti malého týmu</li> <li>➤ stanoví podmínky rozhodovacího procesu</li> <li>➤ popíše metody rozhodování včetně portfolio analýzy</li> <li>➤ odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje</li> <li>➤ určí rozdíl mezi motivem a stimulem</li> <li>➤ zná moderní přístupy vedení lidí</li> <li>➤ vysvětlí proč TOP management musí usilovat o zavedení kvality</li> <li>➤ uvede příklady kontrolní činnosti a navrhne případná opatření</li> <li>➤ umí provést kontrolu plnění jednod. plánu</li> <li>➤ vysvětlí smysl a důležitost komunikování</li> <li>➤ rozliší vnitřní a vnější komunik. systémy</li> <li>➤ vyhledá podklady pro hodnocení prosperity firmy</li> </ul>	<p><b>2. Funkce managementu – základní manažerské činnosti</b></p> <p><b>Rozhodování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozhodování a princip volby</li> <li>➤ rozhodovací proces a jeho členění do etap</li> <li>➤ identifikace, analýza a formulace problému</li> <li>➤ varianty (tvorba, kritéria hodnocení, důsledky, hodnocení, výběr, realizace)</li> <li>➤ kontrola výsledků, rozhodovací problémy</li> </ul> <p><b>Plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proces plánovací, strategické plánování</li> <li>➤ rozpracování plánů</li> </ul> <p><b>Vedení lidí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ motivace, motivační nástroje</li> <li>➤ moderní přístupy vedení lidí, vzdělávání pracovníků, řízení a plánování lidských zdrojů</li> <li>➤ získávání pracovníků a jejich hodnocení</li> <li>➤ odměňování, pracovní podmínky</li> </ul> <p><b>Organizování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizační struktury, firemní dokumentace</li> <li>➤ vrcholové vedení firem</li> </ul> <p><b>Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vnitřní a vnější komunikační systémy</li> </ul> <p><b>Kontrola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kontrolní procesy, druhy a formy</li> <li>➤ kontrola, controlling, audit</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe vazbu mezi vizí, cíli, strategií, organizační kulturou a způsobem jejího personálního obsazení</li> <li>➤ orientuje se v historii managementu</li> </ul>	<p><b>3. Manažer</b></p> <p><b>Profil manažera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obecné zásady práce manažera</li> <li>➤ styly řídicí práce</li> </ul> <p><b>Vývoj a současné přístupy k managementu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vývoj, moderní přístupy</li> <li>➤ současné podnikatelské trendy</li> </ul>



## 21. Učební osnovy

### 21.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64 – 41 – L / 51 Podnikání
Délka a forma studia:	2 roky, dálkové , 2 roky, distanční
Celkový počet konzultací za dálkové studium:	10 konzultací
Účinnost (platnost) ŠVP:	01. 09. 2019 (počínaje prvním ročníkem)

### Pojetí vyučovacího předmětu:

## 1. Chod podniku

### Obecné cíle:

Rozvíjení schopnosti žáků ekonomicky myslet. Pomoci orientovat se v problematice národního hospodářství a směru jeho vývoje; v hospodářské politice, a to i v kontextu našeho členství v EU. Dosahování u žáků osvojení vědomostí o podnikání, jednotlivých podnikových činnostech, financování firmy a dále o uplatňování ekonomické efektivity a hospodárném jednání, které je v souladu s etikou podnikání.

Aktivizování žáků k získávání základních ekonomických dovedností, které pak využívají v praxi, k vyhledávání různých zdrojů informací pro doplnění svých znalostí a také k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Vedení žáků k odpovědnosti, samostatnosti a k tomu, aby aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbali na dodržování zákonů, zajímali se o věci veřejné, důsledně si ověřovali věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a diskutovali o něm s jinými lidmi.

### Charakteristika obsahu učiva:

Učivo je směřováno na získávání vědomostí o ekonomickém životě jednotlivce i celku v takovém rozsahu a kvalitě, aby je byli žáci v souladu s profilem absolventa schopni uplatnit na trhu práce.

Důraz je kladen především na:

- vysvětlení základních ekonomických pojmů a podstaty fungování tržní ekonomiky;
- seznámení se s širokou problematikou podniku a podnikání, včetně podrobné charakteristiky všech právních forem podnikání;
- rozbor jednotlivých podnikových činností, tzn. zásobování a logistiky, zajištění dlouhodobým majetkem, zajištění lidskými zdroji, výroby, financování podniku;
- získání přehledu o hospodářské politice státu, národním hospodářství a soustavě daní;
- osvojení si znalostí finančního trhu, problematiky bankovních služeb a pojištění.

Je důležité, aby žáci pochopili, že pro další získávání a prohlubování znalostí je nezbytné studium odborné literatury a aktuálních publikací.

### Pojetí výuky:

V hodinách chodu podniku bude využívána hromadná forma vyučování, dle možností a potřeby individuální přístup či skupinové vyučování. Důležité je také aktivizovat žáky k samostatnému studiu a vyhledávání potřebných informací. Výuka bude probíhat těmito metodami:

- výklad, který se bude v případě vhodnosti probíraného celku opírat o učebnicové texty či platné právní normy;
- práce s aktuálními formuláři a odbornými publikacemi;

- zpracování referátů;
- využívání prostředků výpočetní techniky;
- diskuse k daným tématům s využitím znalostí studentů a jejich názorů.

## **Hodnocení výsledků žáků:**

### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní

### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v rámci konzultací v učebnách školy
- žák může být zkoušen ústní formou, písemnou formou, zadáním domácí práce, seminární práce, vypracováním prezentace a referátů.

### Hodnocení distanční formy probíhá:

- z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.

## **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Chodu podniku“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

**Komunikativní kompetence** – absolvent má být schopen vhodně se prezentovat při jednání na úřadech, se zaměstnavatelem, vyplňovat žádosti, formuláře apod., týkající se především pracovněprávních vztahů a podnikání, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých. Naučí se reálně posoudit své možnosti a odhadnout výsledek svého jednání v různých situacích, vytvářet texty na běžná i odborná témata, písemně zaznamenat podstatné myšlenky z textů či projevů jiných lidí.

**Personální kompetence** – absolvent je schopen využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se efektivně a průběžně, provádí sebehodnocení, uvědomí si své přednosti i nedostatky, přijímat kritiku stanoví si cíle a priority, dále se vzdělává.

**Sociální kompetence** – absolvent pracuje samostatně i v týmu, adaptuje se na měnící se pracovní či životní podmínky, odpovědně plní svěřené úkoly, vytváří vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění** – absolvent se orientuje na pracovním trhu, umí vhodně komunikovat s úřady v roli podnikatele, zná práva a povinnosti podnikatelů, zaměstnavatelů a zaměstnanců, osvojí si základní znalosti a dovednosti potřebné pro zahájení vlastního podnikání.

**Využití prostředků informační a komunikační technologie** – žák je schopen vyhledávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu a pracuje s běžným základním či aplikačním programovým vybavením.

**Samostatně řešit úkoly a problémy** – žák porozumí zadanému úkolu nebo vystihne jádro problému a vyhledá k jeho řešení potřebné informace, navrhne postup a zdůvodní je.

**Aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů** – žák dokáže správně používat odpovídající matematické postupy, vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy apod.), přesně využívá a převádí jednotky. Dále je schopen reálně odhadnout výsledek řešení praktického úkolu.

V předmětu „Chod podniku“ se realizuje část průřezového tématu:

**Občan v demokratické společnosti** – pozornost je věnována především základním hodnotám demokracie, pluralismu, solidarity a tolerance. Dále jsou vytvářeny postoje žáků, které jsou potřebné pro fungování demokracie. Snahou je naučit žáky odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v masových médiích a kriticky je vyhodnocovat, nebránit se diskusi a hledat kompromisní řešení.

**Člověk a svět práce** – žák se naučí orientovat ve vlastní podnikatelské činnosti, zhodnotí obsah práce a srovnává je se svými vlastními možnostmi a předpoklady. Je podněcován vyhledávat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v nich. Seznámí se s základními aspekty pracovního poměru, naučí se používat příslušné právní normy a je obeznámen s podstatou soukromého podnikání. Ví jak postupovat při zakládání živnosti, orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění, vypracuje podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet. Zná všechny ohlašovací a registrační povinnosti související se zahájením podnikatelské činnosti, umí vyplnit potřebné formuláře a zvládne jednání na úřadech. Zná základní povinnosti podnikatele vůči státu.

**Člověk a životní prostředí** – žák chápe význam přírody a životního prostředí pro společnost i každého jednotlivce. Snahou výuky je environmentální výchova a vzdělávání.

**Informační a komunikační technologie** – žák je zdokonalován ve schopnostech využívat prostředky informační a komunikační technologie v běžném životě a připravován pro využití v rámci dané odborné kvalifikace.

### Rozpis učiva a realizace kompetencí:

2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ správně používá a aplikuje zákl. ekonom. pojmy,</li> <li>➤ vymezí konkrétní výr. faktory pro určité činnosti – zákl. předpoklady pro výrobu,</li> <li>➤ srovnává hospodárné počínání s příklady plýtvání v praxi – hospodárné a nehospodárné počínání,</li> <li>➤ dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, trh, cenu a její vliv,</li> <li>➤ vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny na příkladu,</li> <li>➤ zná podstatu trhu a popíše fungování tržního mechanismu a prospěšnost konkurence</li> <li>➤ zná základní zákony trhu</li> <li>➤ má představu o úloze státu v tržní ekonomice</li> </ul>	<p><b>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ trh a tržní subjekty</li> <li>➤ členění trhu</li> <li>➤ nabídka a poptávka</li> <li>➤ tržní rovnováha</li> <li>➤ cena, tvorba ceny na trhu</li> <li>➤ konkurence</li> <li>➤ chování spotřebitele</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyjmenuje a popíše funkce podniku</li> <li>➤ sestaví základní schéma podniku</li> <li>➤ stanoví hlediska pro rozlišování podniků</li> <li>➤ objasní principy podnikání</li> <li>➤ uvede na příkladech rozdíly mezi právníckými a fyzickými osobami</li> </ul>	<p><b>2. Podnik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definice podniku, jeho znaky, členění, vznik, hlavní činnosti podniku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje právní formy podnikání a dokáže posoudit jejich základní znaky</li> </ul>	<p><b>3. Zahájení podnikatelské činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ důvody podnikání a rizika</li> <li>➤ právní formy podnikání</li> <li>➤ podnikání podle obchodního zákoníku</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže posoudit výhody a nevýhody podnikání v porovnání se zaměstnaneckým poměrem</li> <li>➤ při rozhodování o právní formě podnikání aplikuje získané teoretické poznatky</li> <li>➤ ví, jak postupovat při zakládání živnosti</li> <li>➤ orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění</li> <li>➤ vypracuje podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>➤ zná všechny ohlašovací a registrační povinnosti související se zahájením podnikatelské činnosti, umí vyplnit potřebné formuláře</li> <li>➤ zvládne jednání na úřadech</li> <li>➤ orientuje se v problematice majetku firmy, jeho pořízení, evidenci</li> <li>➤ sestaví zahajovací rozvahu</li> <li>➤ posoudí jednotlivé bankovní produkty</li> <li>➤ vyplní veškeré doklady ve styku s bankou</li> <li>➤ ví o výhodách i nevýhodách internetového bankovníctví</li> <li>➤ umí obsluhovat bankovní účet prostřednictvím uvede na příkladech rozdíly mezi PO a FO</li> <li>➤ charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podnikání podle živnostenského zákona</li> <li>➤ podnikatelský záměr</li> </ul> <p><b>Příprava podnikatelského záměru :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ volba obchodní činnosti</li> <li>➤ volba právní formy podnikání</li> <li>➤ volba obchodního názvu</li> <li>➤ sestavení zakladatelského rozpočtu</li> <li>➤ průzkum trhu (metody a techniky)</li> <li>➤ možnosti podpory malého a středního podnikání</li> </ul> <p><b>Založení podniku :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ohlášení živnosti, žádost o koncesi</li> <li>➤ zápis do obchodního rejstříku</li> <li>➤ podnikatelské pojištění</li> <li>➤ registrace u správce daně</li> <li>➤ zajištění finančních prostředků</li> <li>➤ zajištění provozních prostor. strojů a zařízení</li> <li>➤ vybavení a uspořádání pracoviště</li> <li>➤ vybavení podniku dokumentací</li> <li>➤ vypracování organizačního a pracovního řádu</li> <li>➤ přijímání zaměstnanců</li> <li>➤ kontaktování dodavatelů a odběratelů</li> <li>➤ pořízení majetku – zahajovací rozvaha</li> <li>➤ styk firmy s bankou (účet, úvěr, internetové bankovníctví)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku</li> <li>➤ porovná vhodnost využití vlastních a cizích zdrojů financování</li> <li>➤ rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál</li> <li>➤ sestaví platební kalendář</li> <li>➤ chápe podstatu cash flow</li> <li>➤ posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko</li> <li>➤ charakterizuje leasing, faktoring a forfaiting jako zvláštní zdroje financování</li> </ul>	<p><b>4. Zdroje financování a finanční řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vlastní kapitál</li> <li>➤ tvorba základního kapitálu v a.s. a s.r.o.</li> <li>➤ kapitálové fondy</li> <li>➤ cizí kapitál</li> <li>➤ krátkodobé a dlouhodobé financování</li> <li>➤ cash flow</li> <li>➤ finanční řízení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhotoví daňový doklad</li> <li>➤ zná vedení daňové evidence pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty</li> </ul>	<p><b>5. Daňová evidenční povinnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zásady a vedení daňové evidence</li> <li>➤ daňová přiznání fyzických osob</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí popsat kroky a techniky marketingového výzkumu</li> <li>➤ zná aplikace metod sběru informací</li> <li>➤ ovládá zásady projektování cíleného marketingu a segmentace trhu</li> <li>➤ zvolí vhodnou formu propagace firmy</li> <li>➤ navrhne logo firmy, připraví reklamu</li> <li>➤ řeší jednoduché cenové kalkulace</li> </ul>	<p><b>6. Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provedení marketingového výzkumu</li> <li>➤ předběžná kalkulace a cenové nabídky</li> <li>➤ stanovení ceny výrobku nebo služby</li> <li>➤ propagace podniku</li> </ul>

## 22. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP

Zadavatel disponuje vybavením ve školních prostorách a v prostorách dílenských. Škola má odborné učebny, např. učebny vybavené na výuku informační a komunikační technologie, odborné učebny pro výuku kadeřnic, kosmetiček a sociální činnosti. Ve škole je využívána didaktická technika (dataprojektory, videa, televizory, počítače, notebooky ...). Software je plně licencovaný a poskytuje možnosti edukačního prostředí v rozsahu operačních systémů, kancelářských balíků a aplikací. Vzdělávání pro zdraví je realizováno ve sportovní hale nebo na sále školy.

### Personální podmínky:

Střední odborná škola Čelákovice s.r.o. disponuje kvalitním sborem pedagogických pracovníků. Vyučující všeobecných, odborných předmětů a odborného výcviku se dále vzdělávají v rámci programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na vzdělávání v oblastech odborných předmětů ekonomických a informačních a komunikačních technologiích, metodická příprava učitelů na nové maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky.

### Struktura metodických odborných komisí:

Předmětová komise odborných předmětů v oblasti služeb

Předmětová komise odborných předmětů technických a matematiky

Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů

### Organizace výuky:

Výuka probíhá v učebnách v budově školy, výuka cizích jazyků a informační a komunikační technologie se dělí na skupiny.

Souvislá praxe a učební praxe u denního studia probíhá na smluvních pracovištích. Je zajištěna na základě smlouvy, podle které se uskutečňuje praktické vyučování u dalších právnických osob nebo u fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti. Smlouvu předkládá škola a poskytuje ji organizaci k odsouhlasení a podpisu. O průběhu praxe jsou vedeny záznamy, které písemně předává instruktor učitelé praktické výuky. Během praxe je žák pravidelně kontrolován ze strany školy.

Cílem odborné praxe je poznávání reálných pracovišť firem.

Jde především o poznávání pracovního prostředí, organizace práce, pracovního tempa, nároků na pracovníka i kontakty se zaměstnanci a zaměstnavateli, upevňování vědomostí a dovedností získané v jiných předmětech.

Žák je veden k samostatné a tvůrčí práci, je mu umožněno zorientovat se v organizaci činnosti firmy a seznámit se s jejím provozem. Učí se přizpůsobit firemnímu prostředí, podmínkám provozu, režimu pracovní doby a vykonávané činnosti. Během praxe má žák možnost konzultovat svou činnost s odborníky na pracovišti. Výstupem je rozšíření pracovních zkušeností a dovedností žáka. Praktické vyučování u dálkového studia může probíhat ve firmách, kde pracují.

## 23. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Sociální partneři byli zapojeni do příprav tvorby ŠVP. V rozsahu studie došlo k masivnímu průzkumu potřeb regionu dotazníkovou formou i formou pohovorů s významnými i menšími zaměstnavateli regionu. V této oblasti využívá škola potenciál na několika stupních. Především udržuje a rozvíjí pravidelné kontakty s těmito subjekty:

- **rodinné zázemí (především u denního studia)** - jedná se o rozhodující sociální a kulturní prostředí, ve kterém se formují povahové rysy a kompetence dítěte a následně žáka školy, až do pozice zaměstnance firmy. V momentě, kdy se zájemce o studium stane žákem školy, nastupuje pravidelná spolupráce třídního učitele formou osobního jednání s rodiči, zápisů, telefonického jednání a prostřednictvím e-mailu, nechybí ani kontakt výchovného poradce a ředitelky školy. Spolupráci s

rodiči považuje škola za základ úspěšného absolvování studia, neboť rodinné zázemí je stěžejním prvkem, který působí na chování a jednání žáka v prostředí školy i mimo něj. Pravidelný kontakt s rodiči a vzájemnou informovanost považuje škola za nezbytnou a věnuje jim maximální pozornost. Stěžejní důraz klade na tzv. měkké kompetence, jejichž absenci pocítují až zaměstnavatelé. Jedná se např. o odpovědnost za svěřené úkoly, vztah k práci a pracovnímu kolektivu, k plnění povinností, schopnosti řešit úkoly, problémy, umět se orientovat v pracovním prostředí a v novém kolektivu.

- **spolupráce s partnerskými firmami** - bohatá tradice školy, postavená na spolupráci se subjekty v regionu se také stále rozvíjí. Zázemí ve firmách je základem pro kvalitní odborné znalosti a návyky. Firmy garantují na svých pracovištích odbornou přípravu a odborný dozor. Podílejí se na rozvoji praktických znalostí a dovedností. Spolupracujeme i se zahraničními firmami, kde zejména svými požadavky např. na jazykové znalosti žáků v odborné konverzaci dotvářejí učební osnovy některých předmětů. Při uskutečňování dalších aktivit školy, jako např. exkurzí, soutěží a poznávacích akcí, se vypracovávají zprávy a závěry se šíří napříč předmětovými komisemi.
- **hospodářská komora** - v rámci této spolupráce klade škola důraz na pravidelný kontakt hlavně s pracovníky personálních oddělení, s nimiž řeší požadavky firem na naše absolventy.
- **úřad práce** - patří mezi stěžejní partnery, kteří ovlivňují chod školy. S pobočkami ÚP v regionu jsou řešeny opět personální požadavky výrobců, materiální a technická pomoc škole a především rekvalifikační kurzy a další formy vzdělávání dospělých. Škola je schopna připravit několik rekvalifikačních kurzů, jenž umožní získat jak potřebná oprávnění a dekrety o absolvování odborných.

#### **Dokument nabývá účinnosti dne 01. září 2019.**

Vyjádření Rady školy k návrhu Školního vzdělávacího programu „Podnikání“:

Upravený dokument nabývá účinnosti dne 1.září 2019. Vyjádření Rady školy k návrhu Školního vzdělávacího programu „Podnikání“:

„Školská rada Střední odborné školy Čelákovice s.r.o. dne 31.srpna 2017 schválila školní vzdělávací program „Podnikání“ s platností od 1.září 2019.“

V Čelákovicích dne 01.září 2019

.....  
Blanka Šrimplová

předsedkyně školské rady

.....  
Ing. Ivana Němečková

ředitelka školy

