

Školní vzdělávací program

# **Operátor skladování**

66-53-H/01

**Platnost od 1. září 2021  
počínaje 1. ročníkem školního roku 2021/2022**

**OBSAH**

1.	Identifikační údaje.....	3
2.	Profil absolventa a jeho kompetence.....	4
2.1	Uplatnění absolventa.....	4
2.2	Kompetence absolventa .....	4
2.2.1	Klíčové kompetence obecného charakteru.....	4
2.2.3	Ostatní výsledky vzdělávání absolventa.....	5
2.2.4	Specifické kompetence (výsledky vzdělání) .....	6
3.	Charakteristika školního vzdělávacího programu .....	6
3.1	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu .....	6
3.2	Organizace vzdělávání .....	6
3.2.1	Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu .....	7
3.2.2	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání podle RVP .....	7
3.2.3	Průběh závěrečné zkoušky .....	7
3.2.4	Návaznost na další vzdělávání .....	7
3.2.5	Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky .....	7
3.2.5	Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky .....	8
3.2.6	Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými potřebami .....	9
3.2.7	Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce .....	11
3.2.8	Začlenění průřezových témat .....	13
3.2.9	Způsoby začlenění průřezových témat do výuky .....	13
3.2.10	Způsob hodnocení žáků.....	14
3.2.11	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence .....	14
4.	Učební plán ŠVP .....	16
4.1	Identifikační údaje.....	16
4.2	Přehled vyučovacích předmětů a jejich dotací v jednotlivých ročnících, počet hodin výuky týdně v ročníku.....	16
4.3	Přehled využití týdnů .....	16
4.4	Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP .....	17
4.5	Zkrácené studium .....	17
5.	Učební osnova – Český jazyk a literatura .....	19
6.	Učební osnova – Anglický jazyk .....	27
7.	Učební osnova – Občanská nauka.....	29
8.	Učební osnova – Matematika .....	36
9.	Učební osnova – Fyzika .....	40
10.	Učební osnova – Základy Ekologie a biologie.....	45
11.	Učební osnova – Chemie.....	48
12.	Učební osnova – Tělesná výchova .....	51
13.	Učební osnova – Informační a komunikační technologie .....	61
14.	Učební osnova – Ekonomika.....	69
15.	Učební osnova – Logistika .....	75
16.	Učební osnova – Administrativa skladování.....	82
13.	Učební osnova – Zbožiznalství .....	87
14.	Učební osnova – Odborný výcvik .....	92
15.	Personální a materiální podmínky realizace ŠVP .....	105
16.	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP.....	105

## **1. Identifikační údaje**

<b>Název školy:</b>	Střední odborná škola Čelákovice s.r.o.
<b>Adresa školy:</b>	U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
<b>IČ:</b>	256 72 592
<b>REDIZO:</b>	600 007 782
<b>www:</b>	<a href="http://www.soscelakovice.cz">www.soscelakovice.cz</a>
<b>Zřizovatel:</b>	TOSBOHEMIA a.s.
<b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	<b>Operátor skladování</b>
<b>Rámcový vzdělávací program:</b>	66-53-H/01 Operátor skladování
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	Střední vzdělání s výučním listem
<b>Délka a forma studia:</b>	3 roky; denní studium 1 rok; denní zkrácené studium
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	1. září 2021 (počínaje prvním ročníkem školního roku 2021/22)
<b>Ředitelka školy:</b>	Ing. Ivana Němečková
<b>Jednatelé společnosti Střední odborná škola Čelákovice s.r.o.:</b>	
<b>Jméno:</b>	Ing. Karel Šrimpl
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:srimpl@soscelakovice.cz">srimpl@soscelakovice.cz</a>
<b>Jméno:</b>	Blanka Šrimplová
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:info@soscelakovice.cz">info@soscelakovice.cz</a>

## 2. Profil absolventa a jeho kompetence

Absolvent daného oboru nachází své uplatnění při výkonu povolání operátor skladování v obchodě nebo ve výrobním podniku.

### 2.1 Uplatnění absolventa

Absolvent disponuje kompetencemi v oblasti logistiky výrobních a zásobovacích procesů, je připravován k samostatné práci na úseku nákupu, příjmu, uskladnění, expedice a výdeje různých druhů materiálu včetně práce s doklady, které souvisejí s předchozím výčtem činností. Vyřizuje objednávky, reklamace a poptávky zboží. Součástí vzdělání je příprava k získání průkazu zvláštní odborné způsobilosti obsluhy manipulačních vozíků

Absolvent je schopný nabyté znalosti uplatnit v logistických řetězcích jako specialista logistiky, skladový operátor, expedient, pracovník nákupu, dopravy a po zapracování a doplnění znalostí i na úseku řízení logistických procesů.

Absolvent je vzdělán v základech finanční gramotnosti, zná principy ekonomiky jako vlastnictví, dělbu práce, koloběh zboží a služeb v ekonomice, tvorbu cen či daně. Naučí se vlastní finanční gramotnosti, tedy dovednosti hospodařit s penězi a porovnávat nabídky různých finančních institucí. Naučí se, jakými způsoby se dá platit za zboží a služby; získá znalosti z problematiky úspor, úvěrů, úroků, výnosů a inflace.

### 2.2 Kompetence absolventa

Klíčové kompetence jsou zapojovány ve všech předmětech s přihlédnutím k plnění stanovených cílů ŠVP. Průřezová témata jsou začleňována v předmětech příslušných k jejich obsahu. Dílem se prolínají okrajově i do předmětů rozvíjejících průřezová témata v rozsahu učiva.

#### 2.2.1 Klíčové kompetence obecného charakteru

Absolvent je připraven:

- respektuje své reálné odborné i osobnostní kvality, snaží se konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy a má reálnou představu o kvalitě své práce,
- pracuje svědomitě a pečlivě, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků a konstruktivně přistupovat k odůvodněné kritice a následnému odstraňování nedostatků,
- získá základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možnostech a příležitostech v regionu,
- umí posoudit a zjistit možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání,
- umí vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce i dispozice k dalšímu profesnímu i osobnímu rozvoji,
- uvažuje a jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě; tzn. – bere v úvahu náklady, výnosy a zisk každé činnosti; pracuje hospodárně a snaží se o zodpovědnost v pozici zaměstnance,
- používá běžné platební nástroje
- orientuje se v bankovních službách
- stanoví cenu, rozpozná běžné cenové triky
- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky, uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit
- rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, stanoví rozpočet domácnosti
- navrhne, jak řešit schodkový rozpočet, vybere nejvýhodnější úvěrový produkt a posoudí způsobem zajištění úvěru

- navrhne, jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvhodnější produkt pro investování, zná pojem rodinný rozpočet
- orientuje se v nabídce pojistných produktů
- zná práva a povinnosti spotřebitele
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, zná pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání a pečuje o stroje a zařízení ve svém oboru využívaná.

### 2.2.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání

Absolvent je připraven:

- volí a používá vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy
- je připravován k získání osvědčení způsobilosti k obsluze manipulačních vozíků na třídu „elektrovozíky a motovozíky“.
- rozlišuje základní druhy zboží a materiálu včetně podmínek skladování a ošetřování během skladovacího procesu
- volí vhodný způsob kompletace a sdružování zboží včetně podmínek balení různých druhů zboží a materiálu s ohledem na jeho specifické vlastnosti a podmínek během přepravy a manipulace
- provádí převážku zboží a materiálu včetně kvantitativní, kvalitativní a sortimentní převážky
- skladuje a ošetřuje zásoby materiálu a zboží včetně kontroly dodržování předepsaných skladovacích podmínek
- zpracovává a eviduje doklady o příjmu a výdeji zboží a materiálu
- vyřizuje vzniklé reklamace a upomínky v souladu s platnou legislativou
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany
- chápe kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti
- při plánování a posuzování své činnosti ( v pracovním procesu i běžném životě) zvažuje možný vznik nákladů, výnosů a zisku včetně vlivu na životní prostředí a sociální dopady
- manipuluje s obaly, nevratné obaly dovede likvidovat bez ohrožení životního prostředí, vratné obaly ukládat a vést o nich příslušnou evidenci
- organizuje a provádí fyzické a účetní inventury podle příslušných předpisů
- ovládá odbornou terminologii typickou pro skladové hospodářství, příp. Obchod
- má základní dovednosti v používání PC a ostatní dokladové, komunikační a kancelářské techniky.

### 2.2.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa

- čte s porozuměním texty verbální a dále tabulky, grafy, schémata, výkresy,
- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce i cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života,
- má základní znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti,
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí a vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, podnikových činnostech a v pracovních právních vztazích,
- má numerické znalosti,
- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil,

- umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění, dovede identifikovat běžné problémy, s nimiž se v životě setká a hledat způsoby jejich řešení.

### 2.2.4 Specifické kompetence (výsledky vzdělání)

Absolvent je veden tak, aby

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě,
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním životě,
- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského a k řešení problémů,
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně,
- respektoval lidská práva,
- jednal hospodárně,
- pociťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a zdokonaloval svou tělesnou zdatnost,
- používal cizí jazyk k efektivnímu dorozumívání a získávání informací o oboru.

## 3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

### 3.1 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Obor vzdělání s výučním listem „Logistik – operátor(-ka) skladu“ je náročný jak na manuální práci, tak i na intelektové dovednosti žáků. Vyžaduje absolventa s tvořivým přístupem, rozvinutým logickým myšlením a estetickým vnímáním. Nezbytným předpokladem jsou rozvinuté komunikativní kompetence. Na potřebné úrovni musí absolvent zvládnout i jeden cizí jazyk. Vzdělávací program je koncipován tak, aby umožnil získání všeobecných i odborných znalostí a vědomostí potřebných k vykonávání povolání operátora skladování.

Obsah odborných předmětů je tematicky i časově koordinován s obsahem odborného výcviku, mezipředmětové vztahy se uplatňují i v dalších vzdělávacích oblastech.

Základním cílem ŠVP je příprava kvalifikovaných pracovníků, uplatnitelných na trhu práce, schopných reagovat na měnící se potřeby trhu práce. Žáci jsou vychováni a vzděláváni tak, aby se stali lidmi s žádoucí hodnotovou orientací z obecného lidského hlediska.

ŠVP vychází z požadavku trhu práce a z materiálních i personálních podmínek školy a je odborně zaměřen do oblasti logistických řetězců zejména v oblasti nákupu a skladování zboží, činnosti logistických skladovacích center, problematika řízení zásob včetně příjmu, uskladnění a expedice včetně administrativní práce na úseku skladování a dopravy, manipulace se zbožím. Hlavním záměrem je aplikace nabytých teoretických a praktických znalostí do konkrétní činnosti na pozici „Logistik – operátor (-ka) skladu“.

### 3.2 Organizace vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces uskutečňujeme ve třech rovinách. Ve všeobecně vzdělávací, odborně teoretické a praktické. Výuku dělíme na vzdělávání teoretické a praktické. Teoretické a praktické vyučování se v rozvrhu učňovských oborů denního studia střídá zpravidla v **týdenních cyklech**.

Jedna vyučovací hodina v **teoretickém vyučování** trvá 45 minut. Vyučování probíhá obvykle od 7.50 hodin do 15.45 hodin. Časový průběh teoretického i praktického vzdělávání se řídí „Rozvrhem hodin“ a režimem "Vyučovací doby školy“. Výuka cizích jazyků a informační a komunikační technologie se dělí na skupiny. Proces výuky řídí ředitel školy.

Jedna vyučovací hodina na **praktickém vyučování** (odborný výcvik) trvá 60 minut. Praktické vyučování probíhá: v 1. V odborných učebnách školy vybavených pro všechna

témata uvedená ve ŠVP. Ve 2. a 3. ročníku probíhá na reálných pracovištích sociálních partnerů a vybraní žáci se mohou zúčastnit i zahraničních stáží. Výuka odborného výcviku plně respektuje BOZP při vzdělávacích činnostech. Proces výuky řídí ředitel společnosti a zástupce ředitele pro odborný výcvik.

### 3.2.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

- žák je po ukončení základního vzdělávání (ukončení povinné školní docházky) v rámci přijímacího řízení přijat ředitelem školy po vyhlášených kritériích přijímacího řízení pro příslušný školní rok, ve kterém nastupuje ke studiu, a to v souladu s platnými předpisy,
- žák musí být zdravotně způsobilý pro daný obor vzdělání (dokládá potvrzením od lékaře),
- žák přijímací zkoušky nekoná.

### 3.2.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání podle RVP

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se připravuje podle platných předpisů MŠMT ČR. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na středních odborných školách a středních odborných učilištích a tím může získat vyšší vzdělání (maturitní zkouška). Absolvent je připraven prohlubovat si znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Stupeň dosaženého vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

### 3.2.3 Průběh závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška (JZZZ) probíhá podle platných předpisů MŠMT ČR dle pokynů pro daný školní rok vydaných Národním ústavem pro vzdělávání. JZZZ je koncipována podobně jako rámcové vzdělávací programy. Její obsah by měl odpovídat vznikajícím rámcovým vzdělávacím programům a hodnotícím standardům jednotných kvalifikací. Nepožaduje od žáků encyklopedické znalosti, ale naopak zjišťuje, zda jsou dobře připraveni pro praxi. Zkouška obsahuje otázky ze světa práce, o tom jak si počínat na trhu práce.

Závěrečná zkouška se skládá:

- písemná zkouška - JZZZ; žák vybírá ze třech témat; zkoušky probíhají ve škole
- praktická zkouška - JZZZ; ředitel školy určuje jedno téma; zkoušky probíhají ve škole
- ústní zkouška - JZZZ; zkoušky před zkušební komisí ve škole; ředitel školy vybere nejméně 25 témat a žák si 1 vylosuje

Náplní JZZZ je učivo, které vychází z aktuálně platných ŠVP a právních předpisů.

### 3.2.4 Návaznost na další vzdělávání

Absolvent školního vzdělávacího programu „Logistik – operátor (-ka) skladu“, v denní formě vzdělávání, se může po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání.

Absolvent školního vzdělávacího programu „Logistik – operátor (-ka) skladu“ se může po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek ucházet o přijetí do zkráceného denního studia učebních oborů vyučovaných na naší škole.

### 3.2.5 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky

Autodidaktické metody:

- techniky samostatného učení a práce,
- učení v životních situacích, problémové učení,

- týmová práce, kooperativní vyučování.

Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování.

Sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování:

- diskuze, panelová diskuze,
- brainstorming, braiwriting.

Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka, frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka,
- týmová výuka,
- interaktivní vyučování.

Motivační činitele:

- hry a soutěže,
- simulační a situační metody,
- řešení konfliktů,
- projektové vyučování.

### **3.2.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky**

Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka,
- frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka.

Autodidaktické metody:

- techniky samostatného učení a práce,
- učení v životních situacích,
- problémové učení,
- týmová práce,
- kooperativní vyučování.

Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování

U praktického vyučování jsou obvykle kladeny vysoké požadavky na koncentraci pozornosti, přesnost a preciznost. Objevují se i požadavky na prostorové vidění, dlouhodobou a krátkodobou paměť, paměť prakticky technickou (konstrukční a prostorovou) a praktické myšlení.

Odborný výcvik (praktické vzdělávání) probíhá v 1. ročníku v odborných učebnách školy vybavených potřebnými pomůckami. Ve 2. a 3. ročníku probíhá na reálných pracovištích sociálních partnerů (dále smluvní pracoviště). Smluvní pracoviště jsou vybavena podle zaměření výroby.

Výuka odborného výcviku probíhá pod vedením učitele odborného výcviku v odborných učebnách, které jsou vybaveny názornými pomůckami. Prostory pro výuku odborného výcviku jsou z hlediska funkčních, estetických a psycho - hygienických požadavků standardní. Výuka odborného výcviku plně respektuje BOZP při vzdělávacích činnostech. Proces výuky řídí ředitel společnosti a zástupce ředitele pro odborný výcvik.

Výuka na smluvních pracovištích, v níž se praktická výuka uskutečňuje, je zajištěna na



základě smlouvy, podle které se uskutečňuje praktické vyučování u dalších právnických osob, anebo u fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v daném oboru. Smlouvu předkládá škola a poskytuje ji organizaci k odsouhlasení a podpisu. Smlouva je vždy uzavírána na jeden školní rok. Odborná praxe na pracovištích firem a organizací probíhá na základě spolupráce mezi učitelem odborného výcviku a pověřeným proškoleným instruktorem. O průběhu praxe jsou vedeny záznamy, které písemně každý měsíc předává instruktor učiteli odborného výcviku. Během praxe je žák pravidelně kontrolován ze strany školy.

Cílem odborné praxe je poznávání reálných pracovišť firem. Jde především o poznávání pracovního prostředí, organizace práce, pracovního tempa, nároků na pracovníka i kontakty se zaměstnanci a zaměstnavateli, upevňování vědomostí a dovedností získaných v jiných předmětech. Žák je veden k samostatné a tvůrčí práci, je mu umožněno zorientovat se v organizaci činnosti firmy a seznámit se s jejím provozem. Učí se přizpůsobit firemnímu prostředí, podmínkám provozu, režimu pracovní doby a vykonávané činnosti. Žák v průběhu výkonu odborné praxe přichází do styku s dalšími novými druhy zařízení a technologiemi. Během odborné praxe má žák možnost konzultovat svou činnost s odborníky na pracovišti. Výstupem je rozšíření pracovních zkušeností a dovedností žáka.

### 3.2.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými potřebami

Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat tyto žáky do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Naše škola jim vytváří nezbytné podmínky i poradenskou činnost. Škola zajišťuje na základě individuálního přístupu těmto žákům specifické vzdělávací podmínky. Jsou tedy připravováni ve vzdělávacím programu individuálně tak, aby učivo zvládli v rozsahu ŠVP. Rozhodujícím kritériem volby metod přístupu k těmto žákům je doporučení odborníků poradenského zařízení, speciálních pedagogů a psychologů. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni sledovat sociální klima v třídních kolektivech a pohotově reagovat na vzniklé problémy. Zvláště velkou pozornost je třeba věnovat prevenci nežádoucích sociálně patologických projevů v chování žáků.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou používány zejména tyto formy výuky:

- **diferencovaná výuka** je schopná se přizpůsobit individuálním potřebám a zájmům jednotlivce. Je možné rozdělovat třídy do dílčích, zájmových či oborových skupin, do skupin se shodným pracovním tempem a dovednostmi. Důležitý je význam práce ve skupinách, která zlepšuje průběh a výsledky učení.
- **kooperativní výuka** je organizované učení ve skupině, které umožňuje věnovat větší pozornost rozvrhu hodin stanoveným vedením školy a schváleným pedagogickou radou a podle vnitřních směrnic.
- **týmová výuka** vhodně spojuje výše uvedené formy a pracuje s výhodami všech s tím, že na nejnižší možnou míru staví dílčí nevýhody.
- **interaktivní vyučování** je výuka založená na okamžité zpětné vazbě v reakci žáka, kdy si žák ověřuje výsledky výchovně vzdělávacího procesu a vyhodnocuje je v nabídce a s možnostmi korekce.
- **další formy** se týkají zařazení konzultačních hodin a doučování v rozsahu odpovídajícím potřebám žáků. Výuka bude organizována tak, aby učitel naučil žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu

práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy.

**Žáci se specifickými poruchami učení** (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyspraxie) jsou integrováni do běžných tříd a je nutné, aby vyučující volili vhodné metody výuky a hodnocení, jako je individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy ústního nebo písemného zkoušení, větší časový prostor, využití kompenzačních pomůcek (počítače - korektury textu), barevné čtení, grafické počítačové programy...), aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmto žákům věnuje a pomáhá jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání. Vede a pravidelně sleduje jejich prospěch a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

**Žáci s poruchami chování** (hyperaktivita, poruchy pozornosti (ADHD/ADD, LMD)) - pro jejich vzdělávání je zvoleno vhodné tempo, výukové a výchovné prostředky. Je nutné, aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Vhodnými metodami výuky a vhodným přístupem k těmto žákům snižujeme poruchy pozornosti, impulzivitu a hyperaktivitu, zlepšujeme jejich soustředěnost, snižujeme projevy agresivního chování, zlepšujeme školní výsledky a posilujeme jejich sebedůvěru a sebevědomí.

**Žáci se zdravotním znevýhodněním** (dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování) jsou přijímáni, pokud zdravotní indispozice nemá vliv na výuku prioritních předmětů ŠVP „Logistik – operátor (-ka) skladu“. Na základě lékařského doporučení mohou být ředitelkou školy uvolněni z některých předmětů, a nebo je forma práce a individuální péče zvolena tak, aby žáci zvládli požadavky oboru.

**Žáci se sociálním znevýhodněním** (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, nařízená ústavní výchova, uložená ochranná výchova, postavení azylanta...):

Někteří z těchto žáků se bez vážnějších problémů integrují, jiní se setkávají s různými obtížemi např. pro svou jazykovou odlišnost (příslušníci menšin a etnik) nebo proto, že jsou hluboce ovlivněni svými rodinami a jejich kulturními vzorci, projevujícími se v chování, jednání, odlišné hodnotové stupnici, stylu života, pojetí výchovy dětí, vztahu ke vzdělání apod. Žáci z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním a ekonomickým postavením jsou častěji ohroženi sociálně patologickými jevy, proto je nezbytné těmto žákům věnovat specifickou péči v rozsahu, který potřebují. U žáků - příslušníků menšin a etnik věnujeme pozornost osvojení českého jazyka, ale i seznámení s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi. Snažíme se poskytnout jim takové informace, které vedou k budování jejich vlastní identity. K tomu bude doplněn vzdělávací obsah specifickými materiály o historii, kultuře a tradicích jejich národnosti.

Dlouhodobým úkolem bude integrace žáků z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí, ochrana jejich kultury a podpora jejich úspěšnosti ve společnosti. ŠVP počítá s vypracováním individuálně vzdělávacích plánů pro tyto žáky, které vycházejí z dobré znalosti rodinného prostředí a využívají výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků. Pro úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je škola připravena poskytnout tyto potřebné podmínky, do které patří individuální nebo skupinová péče, odpovídající metody a formy práce, pravidelná komunikace a zpětná vazba, spolupráce s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem a dalšími odborníky.

**Žáci ohrožení sociálně patologickými jevy** - těmto žákům je věnována zvláštní pozornost. Výchovný poradce, ředitel školy a metodik prevence sledují přístup k plnění školních povinností, začlenění a vliv žáka na kolektiv ve třídě. V rámci prevence sociálně patologických jevů jsou vedení školy a třídní učitelé v kontaktu s výchovnými ústavy, pedagogicko-psychologickými poradnami, oddělením sociálně právní ochrany dětí, praktickými lékaři a výchovnými poradci ze základních škol.

**Žáci mimořádně nadaní** - v případě, že by na naší škole studovali, jsme připraveni na tuto skutečnost reagovat například vytvořením individuálních vzdělávacích plánů, vypracováním programu pro integraci těchto žáků do třídního kolektivu, individuálním přístupem apod. Celá problematika by spadala do oblasti kompetence výchovného poradce. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. K přerazení je třeba podat písemnou žádost a vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah těchto zkoušek stanovuje ředitel školy.

### 3.2.7 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce

Výčet kompetencí (očekávaných výsledků vzdělání) absolventa:

- kompetence k učení, kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence, personální kompetence
- sociální kompetence
- občanské kompetence a kulturní podvědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- matematické kompetence
- kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi

Žák je učitelem motivován k vlastní aktivitě a kreativitě, což umožní bezprostřední aplikování teoretických poznatků i praktických dovedností v komplexně projektovaných praktických úkolech, co nejvíce podobných reálným pracovním úkonům.

Učitel u žáka podporuje sebedůvěru a sebehodnocení, jeho samostatnost, tvořivost a nezávislost. Pohlíží na chybu jako na nejpřirozenější zdroj poučení o povaze problému i o možnostech nápravy. Vede žáka ke srovnání jeho výkonů za tím účelem, aby si žák utvořil obraz o svých pokrocích.

Kompetence a jejich rozvoj budou směřovat k propojení teorie a praxe tak, aby žák nebyl v pasivní roli příjemce, ale aby aktivně rozvíjel získané poznatky.

Bude kladen důraz na interdisciplinární vazby a interaktivitu ve vztahu učitel a žák, v procesu konzultací a samostatných zadání v problémovém vyučování.

Také bude kladen důraz na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních a úkonových zkušeností směřující k samostatnosti ve světě práce.

#### **Komunikativní kompetence**

Vzděláváním žáků směřovat k tomu, aby se uměli vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Žák bude umět vyplňovat formuláře, zadání, výkazy a získá kompetence k prezentaci v médiích. Bude se umět aktivně účastnit diskuzí v odborné sféře a bude formovat představy v rozsahu vývoje přizpůsobování moderním technologiím. Prostřednictvím učitele bude formulovat a obhajovat své názory při respektování názorů druhých.

#### **Kompetence k učení**

Učitel přispěje k tomu, že žák bude získávat a podávat potřebné informace, vyjadřovat

se výstižně a logicky.

### **Kompetence k řešení problémů**

Učitel přispěje k tomu, že žák bude řešit problémy osobní i odborné, být schopen obhájit vlastní řešení.

### **Personální kompetence**

Učitel přispěje k tomu, že žák bude schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých. Ve výchovně vzdělávacím procesu se žák naučí uvědomovat si své přednosti i nedostatky. Stanoví si cíle a priority, bude přijímat radu a kritiku. Na kritiku bude reagovat konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro žákův osobní rozvoj a následný rozvoj společnosti.

### **Sociální kompetence**

Učitel naučí žáka pracovat samostatně a v týmu. Žák bude veden k zodpovědnosti za své jednání a chování. Žák si osvojí návyky pomáhat druhým a vážit si práce své, druhých i práce jako celku. Naučí ho vážit si přátelství a pomoci zdravotně postiženým. Měl by předcházet osobním konfliktům, vytvářet vstřícné mezilidské vztahy. Měl by být připraven řešit své sociální záležitosti.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žáci se naučí, prostřednictvím aktivní práce učitele, připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj.

Ve výchovně vzdělávacím procesu si žáci osvojí pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládnutí stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzacím.

Žák by měl mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměl by je srovnávat se svými představami a předpoklady.

Žák by měl znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. Měl by rozumět principům podnikání a mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních etických aspektech soukromého podnikání v návaznosti na realitu tržního prostředí.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Učitel vede žáka k samostatnosti a iniciativě. Ve výuce seznamuje žáka s hodnotami občana ve společnosti. Jedná se o soubor hodnot a postojů charakteristických pro demokracii. Vede žáka k vyjádření postoje k veřejnému zájmu a učí žáka používat zákony a respektuje právo v plném rozsahu.

U žáka se posiluje úcta k lidským právům a základním svobodám, k rodičům a ostatním lidem. Pěstuje se v nich porozumění, mír, snášenlivost a přátelství. Žák je seznamován s tím, jak respektovat práva a osobnost druhých lidí (jejich kulturní specifika) a vystupovat proti diskriminaci, nesnášenlivosti a xenofobii. Žák je veden k jednání, jež je v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dále i k uctívání a ochraně přírody.

Snaží se aktivně zapojovat žáka do společenského dění a připravovat na vstup do politického života v občanské společnosti. Žák si v procesu postupně uvědomuje národní, kulturní a osobnostní identitu. Zajímá se o dění lokálního, státního a nadnárodního charakteru. Uznává nejen hodnotu života, ale zároveň si uvědomuje i odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

V procesu výuky a výchovy je veden k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa v evropském a světovém kontextu. Má vytvořen pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury. Žák je veden ke zkoumání věrohodnosti informací, nemá tendence nechat s sebou manipulovat.

### 3.2.8 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata budou do výuky začleněna na základě jednání metodické komise a pedagogické rady školy při zavádění ŠVP

### 3.2.9 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

**Občan v demokratické společnosti** – napomáhá rozvoji občanských, personálních i sociálních kompetencí. Uplatňuje se v širších souvislostech i při formování dalších kompetencí. V rámci tématu jsou žáci vedeni k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování dobrého pracovního kolektivu, orientaci ke správným životním hodnotám. Žáci jsou vedeni k odmítání všech negativních forem jednání i životního stylu (toxikománie, šikany, projevy rasismu a xenofobie...)

Téma musí prostupovat napříč všemi předměty, protože jeho úkol je především vychovat žáky k tomu, aby byli zodpovědní za své názory, uměli uvažovat o své existenci, učili se být tolerantní, uměli odolávat myšlenkové manipulaci (včetně médií), uměli komunikovat a hledat kompromis, aby se dokázali angažovat, vážili si materiálních a duchovních hodnot.

Vede k vytvoření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, založeného na vzájemném respektování, spolupráce a spoluúčasti.

Stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve vzdělávání se opírá o znalosti osobnosti žáků, jejich názorů, postojů a prostředí. Jeho realizaci spatřujeme zejména v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce). Proto jsme zavedli výuku předmětu „Kultura osobního projevu“.

K tomu musí vést i všechny vyučovací předměty, všechny složky školního kurikula, volba výukových strategií, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků. V neposlední řadě i pozitivní motivaci žáka a cílevědomým úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků.

**Člověk a životní prostředí** je realizováno v předmětu „Základy ekologie a biologie“, „Občanská nauka“, „Chemie“. Je součástí výuky i v ostatních předmětech, i odborných. Vede k pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí člověka, jako nezbytnost jeho existence. Žáci se budou orientovat v ekologických zákonitostech a normách včetně negativních dopadů lidské činnosti. Vybudování potřebných postojů a hodnotových orientací bude rozhodující pro udržení kvality životního prostředí, k úctě k životu. Environmentální výuka a příslušná témata budou nosným tématem průřezových kapacit.

**Člověk a svět práce** je realizován převážně v předmětech „Občanská nauka“, „Ekonomika“ a cizí jazyk, ale zároveň se bude opírat o předměty odborného profilu tak, aby se absolvent dokázal co nejlépe uplatnit na trhu práce i v životě. Rozvoj kompetencí a motivace dalšího vzdělávání začíná už ve fázi prvotního vzdělávání. Vlastní profesní kariéra nemůže být žákům lhostejná. V sekundárním vzdělávání je důležitá právě fáze určení odpovědnosti za svůj život a profesní růst. Dynamika ekonomických a technologických změn současného světa, mobilita a nekvalifikovanost je nutným opatřením pro podporu rozvoje klíčových kompetencí vedoucích k celoživotnímu učení. Toto průřezové téma je součástí výuky zejména v předmětu „Občanská nauka“, ale také se prolíná ostatními předměty. U ústní závěrečné zkoušky jsou zařazeny otázky ze světa práce.

**Informační a komunikační technologie** je realizováno ve vyučovacím předmětu

„Informační a komunikační technologie. Dosažené znalosti a vědomosti využívají žáci ve všech ostatních předmětech. Jsou připravováni, aby se jim počítač stal běžným pracovním nástrojem. Pracují se základním softwarem, získávají informace z celosvětové sítě, zvládají různé způsoby komunikace na Internetu. Vedou žáka ke zdokonalování a efektivitě práce s technologiemi, CNC technologiemi v běžném i profesním životě. Jsou vedeni k tomu, aby dokázali dosažené znalosti aktivně využívat v dalším vzdělávání i v praktickém životě.

### 3.2.10 Způsob hodnocení žáků

Žák má právo na pravidelné hodnocení. Systém hodnocení je v **souladu s klasifikačním řádem**, ale je individuálně pojat vzhledem k zapojení vyučujícího a využití metod výuky a hodnocení v procesu ověřování výsledků vzdělávání. Klasifikační řád je součástí školního řádu.

Hodnocení probíhá v rovině:

- Motivační - informativní – výchovné

Hodnocení odborného výcviku probíhá:

- v hodnocení zvládnutí dovedností a návyků – samostatná práce
- průběžné hodnocení aktivity
- v hodnocení teoretických vědomostí

Odborný výcvik bude hodnocen takto:

- ve školním prostředí (učebna, dílna) – bude probíhat v rozsahu níže uvedených forem diagnostiky a hodnocení učitelem odborného výcviku,
- na odloučeném pracovišti (externí praxe u firem) – bude probíhat prostřednictvím pověřeného a proškoleného instruktora v rozsahu níže uvedených forem diagnostiky a hodnocení.

Formy diagnostiky a hodnocení:

- ústní zkoušení, písemné zkoušení
- zkušební testy (otevřené a uzavřené)
- hodnocení a klasifikace samostatných prací
- hodnocení klasifikační, slovní
- hodnocení aktivity a pasivity při vyučování
- hodnocení průběhu činnosti
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení připravenosti na výuku
- přezkoušení dosažených znalostí (testy školy, testy SCIO, apod.)
- zkouška probíhající před státním zkušebním komisárem

### 3.2.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddelitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k BOZP, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem (zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních platných předpisů). Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle současných platných předpisů.

Délka a obsah praktické přípravy žáků zakotvené v ŠVP vychází z platné právní úpravy.

V podmínkách naší školy je problematika BOZP a PO ve vztahu k žákům řešena ve školním řádu a dílenském řádu. V souladu s metodickým pokynem MŠMT jsou žáci vždy na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni v rámci vstupního školení BOZP, hygieny práce a PO, které zajišťuje odborná firma. V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu samostatné proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena.

**Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí především:**

- důkladné seznámení žáků s platnými i ostatními předpisy o BOZP, s technologickými a pracovními postupy,
- používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům,
- používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocovaných rizik pracovních činností
- seznámení žáků s vybranými kapitolami právního předpisu o požární ochraně v platném znění,
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované učitelem OV v souladu s platnými právními předpisy,
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou stanoveny takto:
  - **práce pod dozorem** – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví
  - **práce pod dohledem** – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků, a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje

## 4. Učební plán ŠVP

### 4.1 Identifikační údaje

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	66-53-H/01 Operátor skladování
<b>Název ŠVP:</b>	Operátor skladování
<b>Adresa školy:</b>	SOŠ Čelákovice s.r.o. U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
<b>Délka a forma studia:</b>	3 roky, denní studium 1 rok, denní zkrácené studium
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	1. 9. 2021 (počínaje 1. ročníkem)

### 4.2 Přehled vyučovacích předmětů a jejich dotací v jednotlivých ročnících, počet hodin výuky týdně v ročníku

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			Celkem/ za týden pro 1.- 3. ročník
	1.	2.	3.	
<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	
<b>Povinné předměty</b>				
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	0	0	1
Chemie	1	0	0	1
Základy ekologie a biologie	1	0	0	1
Matematika	2	2	2	6
Tělesná výchova	2	2	2	6
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	0	1	1	2
Logistika	2	2	2	6
Administrativa skladování	3	2	1	6
Zbožíznalství	2	2	2	6
Odborný výcvik	9	17,5	17,5	44
<b>Celkem hodin týdně</b>	<b>29</b>	<b>34,5</b>	<b>32,5</b>	<b>96</b>

Poznámky k učebnímu plánu:

### 4.3 Přehled využití týdnů



Činnost	1. ročník	2. ročník	3. očník
Výuka	32	32	29
Časová rezerva (opakování, výchovně vzdělávací akce, odborná praxe, ...)	8	8	7
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>

**Poznámka:** Všechny počty vyučovacích hodin vycházejí z počtu týdnů ve školním roce – tj. 32 týdnů. Ve třetím ročníku vzhledem k závěrečné zkoušce se počítá s 29 týdny s tím, že budou odučeny všechny tematické celky. Dojde-li k situaci, kdy učitel nemůže odučit přesný počet hodin (exkurze, návštěva divadelního nebo filmového představení, či jiná akce školy), je jeho povinností uzpůsobit výuku tak, aby nebyly narušeny předpokládané kompetence a výsledky vzdělávání žáka.

#### 4.4 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za studium		Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet vyučovacích hodin za studium		disponibilní hodiny
	týdenní	celkem		týdenních	celkový	
Jazykové vzdělávání			Český jazyk			
Český jazyk	3	96		3	96	0
Cizí jazyk	6	192	Anglický jazyk, Německý jazyk	6	192	0
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	96	0
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Fyzika	1	96	0
			Chemie	1		0
			Základy ekologie a biologie	1		0
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	6	192	2
Estetické vzdělávání	2	64	Literární výchova	2	64	0
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova (i zdravotní TV)	6	192	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96	Informační a komunikační technologie	3	96	0
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	2	64	0
Technologie a mechanizace skladování	40	1280	Logistika	6	192	0
			Odborný výcvik	44	1408	10
Administrativa skladování	6	192	Administrativa skladování	6	192	0
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	6	192	0
Disponibilní hodiny	15	480	Disponibilní hodiny			15
<b>Celkem</b>	<b>96</b>	<b>3072</b>		<b>96</b>	<b>3072</b>	

#### 4.5 Zkrácené studium

Kód a název oboru: 66-53-H /01 Operátor skladování  
Název ŠVP: Operátor skladování

Forma studia: denní  
 Délka studia: 1 rok  
 Výstup: výuční list, vysvědčení o závěrečné zkoušce

Podmínky přijetí uchazeče o studium:

- úspěšné ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou (gymnázium, střední odborná škola)  
nebo
- úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem (tříleté denní)

Další podmínky studia:

- potvrzení praktického lékaře o zdravotní způsobilosti pro daný obor

Forma studia: **zkrácená**

Vyučovací předměty	počet týdenních hodin za celé studium
<b>Odborné předměty:</b>	
Tělesná výchova	1
Administrativa skladování	3
Zbožiznalství	4
Logistika	6
Odborný výcvik	21
<b>CELKEM</b>	<b>35</b>

**Poznámky:**

- u zkráceného studia se vyučuje podle osnov nezkráceného studia. Obsah a rozsah studia si vyučující přizpůsobí v tematickém plánu podle počtu vyučovaných hodin uvedených v učebním plánu zkráceného studia
- počty týdenních vyučovacích hodin jsou závazné
- závěrečná zkouška se připravuje a organizuje podle platných právních předpisů

## 5. Učební osnova – Český jazyk a literatura

<b>Obor vzdělání:</b>	66-53-H/01
<b>Název ŠVP:</b>	Operátor skladování
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní/hodin za týden	2	2	1

### Jazyková část

**Obecné cíle:** Základním cílem je rozvoj komunikačních schopností žáka, naučit ho užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Prostřednictvím takto získaných kompetencí se rozvíjí i sociální a personální kompetence žáka. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. V rámci estetického vzdělání se prohlubují jazykové znalosti žáka a přispívá se tak ke kultivovanosti jejich jazykového projevu. Získané vědomosti a dovednosti směřovat k utváření kladného vztahu žáků ke kulturním hodnotám.

**Charakteristika učiva:** Žák umí číst jazykový text s porozuměním, reprodukovat ho a interpretovat. Využívá jazykových, slohových i literárních znalostí a dovedností v praktickém životě. Vyjadřuje se srozumitelně a souvisle, formuluje svá stanoviska, obhajuje své názory, aplikuje poznatky z oblasti zvukové stránky textu i znalosti pravopisné. Získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Seznamují se s kulturou v širším slova smyslu, a to prostřednictvím návštěv divadelních a filmových představení, výstav, kulturních památek, jsou vedeni ke čtenářství.

### **Pojetí výuky:**

Jazykové a slohové učivo navazuje na vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Kromě tradičních metodických postupů, především výkladové metody a práce s učebnicí, je třeba zařadit do výuky problémové úkoly, komunikační hry, práci s prameny včetně internetu a další. Dále je třeba se v hodinách zaměřit na rozbor nedostatků ve vyjadřování a zařadit krátká mluvnická cvičení. Dále vlastní prezentace s využitím poznatků z odborných akcí, hromadná výuka, kooperativní vyučování, individuální výuka. V každém ročníku se píše jedna písemná slohová práce. Tyto kontrolní práce se připravují soustavou cvičných prací. Kratší slohové práce jsou školní, lze zařadit i práce domácí.

### **Pomůcky:**

Učebnice, sešity, obrazový materiál, audionahrávky, videonahrávky, výukové programy na PC, další materiály.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovině motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“.

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:**

Předmět český jazyk a literatura se podílí zásadním způsobem na rozvoji **komunikativních** kompetencí žáků, s čímž následně souvisí i rozvoj **sociálních a personálních** kompetencí. Žák

se naučí vhodně prezentovat na veřejnosti, používat jazykové prostředky přiměřené situaci, vytvářet vlastní texty, pracovat samostatně i v týmu, hodnotit výsledky své i výsledky ostatních. Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu:

- **Člověk a svět práce** - písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce; využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě; chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- **Člověk a životní prostředí** – vyjadřovat se, zdůvodňovat své názory a obhajovat řešení problematiky životního prostředí. Vhodně volená témata praktických slohových a mluvních cvičení (téma ekologie...),
- **Občan v demokratické společnosti** – vyjadřovat se srozumitelně a souvisle; formulovat a obhajovat své názory,
- **Informační a komunikační technologie** - práce s informacemi z různých zdrojů a jejich vhodné předávání.

Žáci budou seznámeni se základními náležitostmi a úpravou nejpoužívanějších útvarů administrativního stylu. Žáci se naučí sestavit žádosti o zaměstnání, životopis a odpovědi na inzeráty, které budou součástí projektů ve vyučovacím předmětu „Ekonomika a Informační a komunikační technologie“. Při vytváření písemných podob těchto jazykových projevů využívají vědomostí a dovedností získaných v rámci předmětu „Informační a komunikační technologie“, kde se žáci učí pracovat s informacemi.

### Literární část

**Obecné cíle:** Estetické vzdělávání ve formě literární části ČJL významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

**Charakteristika učiva:** Literární část je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství a na rozbor literárních děl. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i navzájem mezi žáky. Také napomáhá k rozvoji estetického vnímání dalších forem umění a vychovává kultivovaného diváka a posluchače. V literární výuce převažuje četba a rozbor konkrétních děl nebo ukázek, doplněné nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury, potřebnými pro pochopení díla nebo jeho kulturně společenského kontextu. Mohou být současně východiskem komplexních jazykových rozborů. Jsou prostředkem nácviku kultivovaného čtení, jakož i simulace a řešení nejrůznějších komunikačních situací. Součástí výuky jsou i návštěvy filmových a divadelních představení, výstav a další formy. Cílem je vést žáky k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

### **Pojetí výuky:**

V literární výuce převažuje četba a rozbor konkrétních uměleckých děl nebo ukázek, doplněné nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury, potřebnými pro pochopení díla nebo jeho kulturně-společenského kontextu. Literární texty mohou být současně východiskem komplexních jazykových rozborů, jsou prostředkem nácviku kultivovaného čtení, jakož i simulace a řešení nejrůznějších komunikačních situací. Součástí výuky jsou i návštěvy filmových a divadelních představení, výstav a další formy. Cílem je vést žáky k samostatnosti,

odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Do výuky je třeba zařadit problémové úkoly, komunikační hry, práci s prameny včetně internetu a další.

### Pomůcky:

Učebnice, sešity, čítanky, konkrétní literární díla, obrazový materiál, audionahrávky, videonahrávky, filmy, další materiály.

Hodnocení výsledků žáků: Hodnocení probíhá v rovině motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“.

### Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:

V rámci předmětu ČJL-literární část jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – žáci jsou schopni vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska; vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi; v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu chování; využít podnětů a pozitivních příkladů z oblasti literatury při formování vlastních komunikativních dovedností,
- **personální** – žáci jsou schopni efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení; využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností; efektivně využívat k vlastnímu rozvoji všech podnětů; využívat pozitivních příkladů z literatury při osobnostním rozvoji v oblasti personálních kompetencí,
- **sociální** – žáci jsou schopni pracovat v kolektivu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů; budovat atmosféru založenou na vzájemně otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím; využívat pozitivních příkladů z literatury při osobnostním rozvoji v oblasti sociálních kompetencí.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

- **člověk a svět práce** – téma práce a pracovní činnosti z pohledu literární historie, práce s literárními texty; svět jako produkt lidské činnosti, konkrétní literární texty; pracoviště a člověk, mezilidské vztahy,
- **člověk a životní prostředí** – ekologické náměty v literární tvorbě – kapitoly z literární historie; člověk a příroda v literatuře – kapitoly z literární historie, práce s texty,
- **občan v demokratické společnosti** – vývoj demokracie ve světě i u nás v kontextu s literární historií; struktura společnosti, etnika, náboženské rozvrstvení při analýze literárních textů,
- **informační a komunikační technologie** - práce s informacemi z různých zdrojů a jejich vhodné předávání, práce s internetem, shromažďování a analýza informací z oblasti literární historie a teorie; zpracování konkrétních prací na PC.

### Rozpis učiva a realizace kompetencí

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících</b>	
<b>1. ročník jazyková část (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>	denní
<b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>	hodin

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zařadí češtinu v rámci indoevropských jazyků</li> <li>➤ rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka,</li> <li>➤ uvede různé příklady v písemném projevu</li> <li>➤ používá znalosti českého pravopisu</li> <li>➤ vybaví si a vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>➤ řídí se zásadami správné výslovnosti</li> </ul>	<b>Lingvistika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ čeština v rámci evropských jazyků</li> <li>➤ národní jazyk a jeho útvary</li> <li>➤ principy českého pravopisu a jeho vývoj</li> <li>➤ zvukové prostředky</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje jednotlivé slovní druhy</li> <li>➤ vytváří správné tvary slov ohebných – tyto poznatky</li> <li>➤ uplatňuje v psaném projevu</li> <li>➤ určuje mluvnické kategorie</li> </ul>	<b>Morfologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tvarosloví – morfologické členění tvaru slova</li> <li>➤ jednotlivé slovní stránky</li> </ul>	10
<b>2. Komunikační a slohová výchova</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé slohové postupy a funkční styly</li> <li>➤ vystihne charakteristické znaky a rozdíly mezi jednotlivými druhy textů, zařadí je do správné oblasti,</li> <li>➤ rozpozná užitý slohový postup</li> </ul>	<b>Úvod do slohu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ slohotvorní činitele</li> <li>➤ slohové postupy a útvary</li> <li>➤ funkční styly a jejich vymezení</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vystihne zákl. rozdíly mezi mluveným a psaným projevem</li> <li>➤ je schopen předvést krátký projev</li> <li>➤ vyjadřuje se věcně, správně, jasně</li> <li>➤ umí argumentovat, obhajovat své postoje, vyjádřit kritiku - pozitivní i negativní</li> <li>➤ využívá znalostí o správné výslovnosti</li> </ul>	<b>Mluvený a psaný projev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní znaky mluveného a psaného projevu</li> <li>➤ kultura mluveného projevu</li> <li>➤ monolog, dialog</li> <li>➤ druhy řečnických projevů</li> <li>➤ mluvnická cvičení</li> </ul>	4

**Rozpis učiva a realizace kompetencí**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících</b>		denní
<b>1. ročník lit. část (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v základních pojmech literární teorie</li> <li>➤ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>➤ rozliší konkrétní díla podle základních druhů a žánrů</li> <li>➤ rozlišuje text umělecký a neumělecký</li> <li>➤ chápe význam literatury pro celkový rozvoj osobnosti</li> </ul>	<b>Literární teorie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dělení literatury</li> <li>➤ literární druhy a žánry</li> <li>➤ jazyková stránka umělecké literatury</li> </ul>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ začlení typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ chápe význam antické literatury, především Bible pro světovou kulturu</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estet. prožitek z textu</li> </ul>	<b>Nejstarší literární památky světa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ starověké orientální literatury</li> <li>➤ Bible a její význam, křesťanství</li> <li>➤ antická literatura</li> <li>➤ mytologie, báje</li> <li>➤ středověké literární památky</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí zhodnotit významné osobnosti českých i světových literatur</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<b>Významné osobnosti naší i světové prózy</b>	11
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seznámí se se základními kronikami našeho a světového písemnictví</li> <li>➤ zná základní znaky historické literatury</li> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> <li>➤ zhodnotí význam tvorby autorů v daném období</li> </ul>	<b>Historická literatura (česká i světová)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kronikářství</li> <li>➤ česká historická próza 2. polovina 19. století</li> <li>➤ světový historický román 19. století</li> <li>➤ česká historická próza 2. poloviny 20. století</li> </ul>	9
	<b>Práce s literárním textem</b> <i>Průběžně v každém tematickém celku</i>	

## 2. ročník jazyková část (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)

### 1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozeznává slova stylově příznaková v textu a zařazuje je</li> <li>➤ do příslušné vrstvy slovní zásoby</li> <li>➤ používá adekvátní slovní zásoby</li> <li>➤ nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>➤ objasní význam slov, pracuje se slovníky,</li> <li>➤ objasní rozdíl mezi homonymy, synonymy a antonymy</li> <li>➤ rozdělí slovo na nejmenší slovtvorné části,</li> <li>➤ odvozuje nová slova, vytváří složeniny, objasňuje zkratky</li> </ul>	<b>Lexikologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ slovo a slovní zásoba</li> <li>➤ rozvrstvení slovní zásoby</li> <li>➤ význam slov</li> <li>➤ obohacování slovní zásoby</li> <li>➤ způsoby tvoření slov</li> </ul>	12
---	---	----

### 2. Komunikační a slohová výchova

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje slohový útvar</li> <li>➤ posoudí kompozici ukázek, užité jazykové prostředky</li> <li>➤ rozpozná pásmo vypravěče a postav, rozlišuje různé formy</li> <li>➤ promluvu postav (řeč přímá a nepřímá...)</li> <li>➤ objasní rozdíl mezi vypravováním a dějovým popisem</li> <li>➤ je schopen krátce vyprávět prožitou příhodu</li> <li>➤ tvoří vlastní text na zadané nebo volné téma</li> </ul>	<b>Vypravování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika a využití útvaru</li> <li>➤ kompozice</li> <li>➤ jazykové prostředky</li> <li>➤ rozbory ukázek</li> <li>➤ vlastní tvorba textu</li> </ul>	9
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní náležitosti projevů administrativních stylů</li> <li>➤ sestaví základní projevy tohoto stylu – zejména žádost,</li> <li>➤ plnou moc, objednávku, odpovědi na inzeráty</li> <li>➤ vytvoří strukturovaný životopis</li> </ul>	<b>Vybrané útvary administr. stylu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ úřední dopis, objednávka</li> <li>➤ žádost, odpovědi na inzeráty</li> <li>➤ plná moc, životopis</li> <li>➤ ukázky jednotlivých útvarů, tvorba textů</li> </ul>	11
---	--	----

## 2. ročník literární část (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v historickém přehledu 1. i 2. světové války</li> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> <li>➤ ztracená generace</li> <li>➤ tři vlny válečné tematiky</li> <li>➤ válečné náměty v próze</li> </ul>	<b>Obraz války ve světové i české literatuře</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seznámí se s tvorbou významných autorů české i světové literatury</li> <li>➤ orientuje se v jejich stěžejní tvorbě</li> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> <li>➤ zhodnotí úlohu jednotlivých básnických generací</li> <li>➤ uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české i světové literatuře</li> </ul>	<b>Nejvýznamnější osobnosti české i světové poezie</b>	11
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se ve stěžejní tvorbě hlavních představitelů</li> <li>➤ umí začlenit typická dramatická díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ definuje vlastní estetický prožitek z daného textu</li> <li>➤ chápe význam divadla pro umění</li> <li>➤ začlení typická dramatická díla z pohledu literární historie</li> <li>➤ zhodnotí význam tvorby autorů v daném období</li> </ul>	<b>Nejvýznamnější osobnosti českého i světového divadla</b> Vývoj a počátky divadla Středověké divadlo Divadlo v době renesance, klasicizmu Divadlo 19. a 20. století	11



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v nabídce kulturních institucí v rámci ČR i v rámci regionu</li> <li>➤ srovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>➤ popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>➤ dodržuje princip a normy kulturního chování</li> </ul>	<p><b>Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kulturní instituce v ČR a regionu</li> <li>➤ kultura národností na našem území <i>Témata se zařazují průběžně do literární výchovy všude tam, kde se jedná o účelné a efektivní propojení s probíraným tematickým celkem</i></li> <li>➤ principy a normy kulturního chování</li> <li>➤ společenská výchova <i>Témata se zařazují průběžně do literární výchovy všude tam, kde se jedná o účelné a efektivní propojení s probíraným tematickým celkem</i></li> </ul>	
	<p><b>Práce s literárním textem</b> <i>Průběžně v každém tematickém celku</i></p>	

### 3.ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)

#### 1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje druhy vět podle postoje mluvčího ke sdělované skutečnosti, rozpozná větu oznamovací, tázací i žádací v textu i v mluveném projevu, větu jednočlennou a dvočlennou, souvětí</li> <li>➤ orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>➤ rozebírá větu, rozpozná jednotlivé větné členy</li> <li>➤ rozpozná souvětí souřadné a podřadné</li> <li>➤ určí poměry mezi větami hlavními a druhy vět vedlejších</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Syntax</b></li> <li>➤ věta, výpověď, souvětí</li> <li>➤ druhy vět</li> <li>➤ větné členy</li> <li>➤ souvětí souřadná</li> <li>➤ souvětí podřadná</li> </ul>	192*2 8
---	---	------------

#### 2. Komunikační a slohová výchova

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje slohový útvar</li> <li>➤ rozlišuje různé druhy výkladu</li> <li>➤ odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru, užívá</li> <li>➤ správnou terminologii</li> <li>➤ využívá grafických prostředků pro zpřehlednění textu</li> <li>➤ posoudí kompozici ukázek a užití jazykové prostředky</li> <li>➤ na základě informací abstrahovaných z odborné literatury</li> <li>➤ vytváří odborný text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Výklad</b></li> <li>➤ charakteristika a využití útvaru</li> <li>➤ druhy výkladu</li> <li>➤ kompozice</li> <li>➤ jazykové prostředky</li> <li>➤ rozbory ukázek</li> <li>➤ vlastní tvorba textu</li> </ul>	3
--	--	---

#### 3. Práce s textem a získávání informací

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v informačních pramenech</li> <li>➤ vyhledává potřebné informace z různých zdrojů</li> <li>➤ má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>➤ rozumí obsahu textu i jeho části</li> <li>➤ samostatně zpracovává informace, pořizuje z odborného textu výpisky a konspekty</li> </ul>	<p><b>Získávání a zpracování informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informační prameny a práce s nimi</li> <li>➤ techniky a druhy čtení</li> <li>➤ výpisky, osnova, konspekt</li> <li>➤ knihovna – její služby, návštěvy knihovny</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná a umí v praxi použít základní zásady grafické úpravy textů (okraje, vhodný formát, písmo, řádkování,...)</li> <li>➤ rozumí bibliografické citaci, vytváří bibliografický zápis</li> <li>➤ doslovně cituje z odborného textu (dodržuje základní zásady citací)</li> </ul>	<p><b>Práce s textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ grafická a formální úprava písemných projevů</li> <li>➤ zásady zpracování seminárních prací</li> </ul>	3

## 6. Učební osnova – Anglický jazyk

Obor vzdělání:

66-53-H/01

Název ŠVP:

Operátor skladování

Platnost:

od 1. 9. 2021

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		hodin
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá základní pravidla výslovnosti hlásek a skupin hlásek</li> <li>➤ orientuje se ve slovosledu v anglické větě</li> <li>➤ ovládá používání tvarů sloves <i>to be</i> a <i>have</i>, členů určitého a neurčitého</li> <li>➤ ovládá základní řadové číslovky, názvy měsíců, ročních období</li> <li>➤ používá správně časové předložky</li> <li>➤ ovládá používání přítomného času prostého a průběhového ve všech částech a druzích vět</li> <li>➤ umí používat způsobová slovesa</li> <li>➤ ovládá stupňování přídavných jmen a příslovčí</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní pravidla výslovnosti</li> <li>➤ slovosled v anglické větě, abeceda</li> <li>➤ sloveso <i>to be</i> a <i>have</i></li> <li>➤ člen určitý a neurčitý</li> <li>➤ zájmena <i>this</i>, <i>that</i></li> <li>➤ číslovky základní a řadové</li> <li>➤ názvy měsíců, ročních období, datum</li> <li>➤ časové předložky</li> <li>➤ přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>➤ zájmena osobní, přivlastňovací</li> <li>➤ způsobová slovesa</li> <li>➤ <i>do/does</i> questions, zápor</li> <li>➤ jediný zápor ve větě</li> <li>➤ stupňování přídavných jmen a příslovců</li> </ul>	38
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá na požadované úrovni běžná konverzační témata a umí používat standardní fráze</li> <li>➤ běžně konverzuje za použití základních odborných výrazů ze svého oboru</li> </ul>	<p><b>Konverzace běžná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ setkání a loučení</li> <li>➤ představování sebe a jiných</li> <li>➤ rodina, bydlení</li> <li>➤ volný čas, denní rutina</li> </ul> <p><b>Konverzace odborná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zařízení skladu</li> <li>➤ základní pracovní postupy</li> <li>➤ druhy pracovních pomůcek</li> <li>➤ druhy používaných obalů</li> <li>➤ pracovní postupy a technologie</li> <li>➤ základy komunikace se zákazníkem</li> </ul>	16  10
2. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá používání počitatelných a nepočitatelných podstatných jmen</li> <li>➤ umí používat výrazy množství</li> <li>➤ používá všechny výrazy k vyjádření budoucího děje</li> <li>➤ orientuje se v používání minulého času prostého ve všech druzích vět, včetně používání tvarů nepravidelných sloves</li> <li>➤ používá správně tázací dovětky</li> <li>➤ umí používat trpný rod</li> <li>➤ ovládá případy použití předpřítomného času prostého a další slovesné časy</li> <li>➤ ovládá používání modálních sloves</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podst. jména počitatelná a nepočitatelná, vyjádření mnoho/málo</li> <li>➤ vyjádření budoucnosti (will, přítomný čas průběhový, vazba be going to), some – any – no</li> <li>➤ minulý čas prostý – pravidelná a nepravidelná slovesa, otázka a zápor v minulém čase</li> <li>➤ tázací dovětky, trpný rod</li> <li>➤ předpřítomný čas prostý</li> <li>➤ modální slovesa, další slovesné časy</li> </ul>	38
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá na požadované úrovni běžná konverzační témata a umí používat standardní fráze</li> <li>➤ je schopen běžné konverzace za použití základních odborných výrazů ze svého oboru</li> </ul>	<p><b>Konverzace běžná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cestování, zdraví a nemoci</li> <li>➤ nakupování, počasí</li> <li>➤ životopis</li> </ul> <p><b>Konverzace odborná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suroviny a materiály na obaly</li> <li>➤ netradiční výrobky, složité výrobky</li> <li>➤ dopravní stroje a zařízení</li> </ul>	16  10
<b>3. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ používá všechny slovesné časy</li> <li>➤ ovládá slovesa změny stavu a opisy modálních sloves</li> <li>➤ je schopen vyjádřit nepřímou řeč</li> <li>➤ ovládá používání všech základních předložek</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ souhrn slovesných časů</li> <li>➤ slovesa změny stavu</li> <li>➤ opisy modálních sloves</li> <li>➤ nepřímá řeč</li> <li>➤ předložky</li> </ul>	26
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ je schopen konverzovat na běžná konverzační témata</li> <li>➤ je schopen napsat dopis v cizím jazyce</li> <li>➤ ovládá reálie ČR a hlavních anglicky mluvících zemí</li> <li>➤ popíše základní pracovní postup v cizím jazyce</li> <li>➤ je schopen základní prezentace a popisu výrobků včetně propagace</li> <li>➤ popíše pracovní oděv používaný ve svém oboru</li> <li>➤ vyjádří se k výrobě a technologickým postupům ve výrobě</li> </ul>	<p><b>Konverzace běžná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zdravá výživa, dopis</li> <li>➤ reálie – Česká republika</li> <li>➤ anglicky mluvící země</li> </ul> <p><b>Konverzace odborná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popis pracovního postupu</li> <li>➤ prezentace a popis výrobků</li> <li>➤ reklama, marketing</li> <li>➤ pracovní oděv a ochranné pomůcky</li> </ul>	18  12

## 7. Učební osnova – Občanská nauka

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01

**Kód a název oboru:**

Operátor skladování

**Platnost:**

od 1. 9. 2021

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	1	1

**Obecné cíle:** Cílem je pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáka tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě pro svůj i veřejný zájem a prospěch.

Cílem je vést žáka k tomu, aby dovedl využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě – v interakci se svým okolím, ve styku s institucemi, při řešení svých problémů osobních, sociálních a právních.

Důraz se klade na přípravu na praktický život a ne na sumu teoretických poznatků.

**Charakteristika učiva:** Vědomosti jsou pečlivě vybírány tak, že je žák umí v běžném životě využít (to se týká zejména výuky práva). Žák rozumí nejen tradicím, hodnotám a normám českého státu v jeho domácích podmínkách (jak na základě znalostí historie, tak na základě sledování aktuálního dění), orientuje se v soudobém světě, uvědomuje si základní problémy lidstva a diskutuje o nich. Žák kriticky přistupuje k informacím, vybírá si z nejrůznějších mediálních zdrojů potřebné, srovnává získaná fakta a na jejich základě si vytvoří vlastní úsudek. Absolvent je vzdělán v základech finanční gramotnosti. Používá nejběžnější platební nástroje, posoudí zajištění úvěru, zná práva spotřebitele.

**Pojetí výuky:**

- hromadná výuka, skupinová výuka
- individuální výuka
- diskuse, panelová diskuse
- brainstorming, braiwriting
- hry a soutěže
- simulační a situační metody
- řešení konfliktů, projektové vyučování

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní a písemné zkoušení
- samostatná práce
- hodnocení klasifikační, slovní
- sebehodnocení studenta, hodnocení třídy

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Občanská nauka“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

1. **Sociální** - žáci pracují samostatně i v týmu; adaptují se na sociální a životní podmínky; při řešení problémů osobní, sociální i právní povahy ví, kam se obrátit.

2. **Personální** - žáci využívají k učení zkušeností vlastních i zprostředkovaných; učí se hodnotit výsledky své i ostatních lidí; jsou seznámeni se základními pravidly psychohygieny.
3. **Komunikativní** - žáci jsou vedeni k diskusím na jednotlivé problémy a přitom se učí respektovat postoje druhých.
4. **Občanské** - žáci jsou vedeni k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je; podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.
5. **K řešení problémů** - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy; uměli získat potřebné informace potřebné k řešení problému.

K rozvíjení výše zmíněných kompetencí přispívá i možnost zapojení žáků do školní samosprávy, čímž se mohou přímo podílet na tvorbě klimatu školy a spolupodílet na skladbě plánu činností v rámci daného školního roku. Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu:

- **Člověk a svět práce** - zorientovat žáky ve světě práce i v hospodářské struktuře regionu; naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy – základní aspekty pracovního poměru a podnikání, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- **Informační a komunikační technologie** - práce s informacemi,
- **Člověk a životní prostředí** - vedení k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě životu,
- **Občan v demokratické společnosti** - vytváření takových postojů a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie; budování občanské gramotnosti žáků; vytváření demokratického klimatu školy, školy otevřené k rodičům a k občanské komunitě v místě školy.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1.ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše a charakterizuje etapy vývoje osobnosti</li> <li>- objasní pojmy temperament, charakter, vlastnosti, schopnosti</li> <li>- uvědomuje si důsledky stresu a důležitost psychohygieny, aplikuje její principy</li> <li>- diskutuje o možnostech seberealizace, o problémech v komunikaci a konfliktech</li> <li>- dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích</li> <li>- popíše vhodné společenské chování v různých situacích života</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b> <b>Osobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura osobnosti</li> <li>• vývoj osobnosti</li> <li>• komunikace a konflikty (interakce), stres, psychohygiena</li> <li>• rozvoj osobnosti</li> <li>• odpovědnost, slušnost, optimismus</li> <li>• zásady slušného chování</li> <li>• kultura osobního projevu</li> </ul>	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje současnou českou společnost z hlediska sociálního a etnického, sám sebe zařadí do určitých sociálních skupin</li> <li>• chápe proces socializace, ilustruje jej na příkladech</li> <li>• uvede příklady sociálních rolí a vysvětlí proces sociálního učení</li> </ul>	<p><b>Sociologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sociologie, socializace</li> <li>• sociální skupina, sociální role, sociální učení</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sleduje aktuální situaci ve společnosti z hlediska sociálního</li> <li>• definuje základní problémy sociální nerovnosti, uvádí konkrétní případy</li> <li>• orientuje se v sociálním zajištění občanů, ví kam se obrátit v případě, že by se sám ocitl v problematické situaci</li> <li>• vysvětlí pojem rovnoprávnost, posuzuje specifika postavení muže a ženy ve společnosti z různých hledisek (rodina, zaměstnání, veřejné funkce,...)</li> </ul>	<p><b>Aktuální sociální problémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sociální nerovnosti, chudoba</li> <li>• sociální zajištění občanů</li> <li>• postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje a vysvětlí pojmy národ, rasa, majorita, minorita</li> <li>• na základě konkrétních zkušeností objasní příčiny konfliktů mezi většinou a menšinami</li> <li>• navrhuje řešení konkrétních problémů (soužití s menšinami, problematika vzdělávání, zaměstnanosti)</li> </ul>	<p><b>Národ a národnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ národy a národnosti</li> <li>➤ rasy, etnika</li> <li>➤ majority, minority</li> <li>➤ multikulturní soužití</li> <li>➤ historie multikulturního soužití</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivá média a vysvětluje možnosti jejich vlivu na společnost – to ilustruje na příkladech ze současnosti</li> <li>• vysvětlí zákl. principy a funkci rekl. prostředků, na základě vlastní zkušenosti dokazuje, do jaké míry reklama ovlivňuje život člověka</li> </ul>	<p><b>Veřejnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunita, dav, publikum veřejnost</li> <li>- média</li> <li>- způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>- reklama, funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>• pravidla chování</li> <li>• etiketa a etika (vývoj)</li> <li>• rytířská kultura, etiketa na dvoře Ludvíka XIV., zrod gentlemana</li> <li>• demokrat. etikety, konzervativní pojetí etikety a volný styl, rozumné moderní pojetí</li> </ul>	<p><b>Kultura, etika a etiketa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura bydlení, odívání</li> <li>- lidové umění a užitá tvorba</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>- vývoj kultury a kulturního chování</li> </ul>	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní náboženství</li> <li>- vysvětlí, v čem tkví nebezpečnost některých nábož. hnutí a sekt – doloží na příkladech</li> <li>- sleduje dění ve světě, rozumí problematice náboženského fundamentalismu a jeho možných důsledků, orientuje se v oblastech, v nichž je tato problematika aktuálním problémem</li> </ul>	<p><b>Víra a ateismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náboženství</li> <li>- církve</li> <li>- náboženská hnutí a sekty</li> <li>- náboženský fundamentalismus</li> </ul>	4
<b>2. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam státního zřízení a jeho funkce</li> <li>• charakterizuje demokracii a objasní, na jakých principech funguje a v čem tkví její zásadní problémy</li> <li>• orientuje se na české politické scéně, rozumí problematice voleb, zná typy volebních systémů v souvislosti s domácím polit. uspořádáním</li> <li>• objasní úlohu politických stran a svobod.voleb</li> <li>• uvědomuje si, jaké jednání spadá do problematiky politického radikalismu, orientuje se v problematice politického extremismu v návaznosti na domácí politickou scénu</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Člověk jako občan</b></p> <p><b>Stát</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stát a jeho funkce</li> <li>- politika, volby</li> <li>- základní ideologie</li> <li>- demokracie a její principy</li> <li>- politický radikalismus</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam lidských práv, ví, ze kterých pramenů může čerpat</li> <li>- chápe funkci ochránce lids. práv, zná možnosti, jak svá práva hájit a na jaké instance se obrátit</li> <li>- diskutuje o aktuál. problémech v obč. společnosti</li> <li>- rozpozná znaky jednání směřujícího k omezování lidských práv a svobod</li> </ul>	<p><b>Občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská práva</li> <li>- listina základních lidských práv</li> <li>- ombudsman</li> <li>- občanská společnost</li> <li>- teror, terorismus</li> <li>- POKOS – Příprava Občanů K Obraně Státu</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje český politický systém</li> <li>- popíše strukturu veřejné správy</li> <li>- objasní problematiku legislativy v ČR</li> <li>- orientuje se ve struktuře obecní a krajské samosprávy</li> </ul>	<p><b>Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ústava, politický systém</li> <li>- struktura veřejné správy</li> <li>- legislativní proces ČR</li> <li>- obecní a krajská samospráva</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvede nejvýznamnější české politické strany</li> <li>- vysvětlí funkci svobodných voleb a důležitost svobodných voleb</li> <li>- popíše, podle čeho se může občan orientovat v nabídce politických stran</li> <li>- uvede příklady extremismu v politice</li> </ul>	<p><b>Politologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- politika</li> <li>- politické strany</li> <li>- volby, volební právo</li> <li>- politický extremismus</li> </ul>	3



<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje subjekty právních vztahů, objasní jejich právní způsobilost</li> <li>- v návaznosti na znalost ústavy ČR se orientuje v soustavě soudů, ví, kam se obrátit s trestním oznámením, stížností na činnost stát. orgánů atp.</li> <li>- rozlišuje mezi jednotlivými právními povoláními, ví, na koho se v které situaci obrátit</li> </ul>	<p><b>Právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo, právní vztahy, subjekty právních vztahů</li> <li>- soustava soudů v ČR</li> <li>- právní povolání</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák se v návaznosti na praktický život orientuje v problematice vlastnického práva</li> <li>- zná práva a povinnosti spotřebitele, dokáže svá práva uplatnit (např. reklamace zboží)</li> <li>- popíše, jaké závazky vyplývají ze smluv</li> <li>- orientuje v problematice dědictví – zná základní náležitosti závěti, vysvětlí proces dědění, rozumí, jaké možnosti v pozici dědice má</li> <li>- orientuje se jak uplatnit práva spotřebitele při nákupu zboží či služeb, včetně fin. produktů</li> <li>- ukáže možné důsledky neznalosti smlouvy</li> </ul>	<p><b>Občanské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- majetkové vztahy</li> <li>- vlastnické právo</li> <li>- odpovědnost za škodu</li> <li>- závazkové právo</li> <li>- dědění a vydědění</li> <li>- práva spotřebitele</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní zákonné podmínky vzniku a zániku manželství</li> <li>- vysvětlí práva a povinnosti mezi manžely, mezi rodiči a dětmi</li> <li>- rozlišuje adopci a pěstounskou péči</li> <li>- vyhledá samostatně možnosti právní pomoci při řešení problému rodinného práva</li> </ul>	<p><b>Rodinné právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a zánik manželství</li> <li>- vztahy mezi manželi</li> <li>- vztahy mezi rodiči a dětmi</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí průběh trestního řízení</li> <li>- aplikuje postupy vhodného jednání v případě, že by se stal svědkem, případně obětí kriminálního jednání</li> <li>- zná základní tresty, které jsou platné na našem území (včetně trestů alternativních)</li> <li>- diskutuje o problematice kriminality mládeže, navrhuje řešení této problematiky</li> </ul>	<p><b>Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trestní odpovědnost</li> <li>- tresty a trestné činy</li> <li>- trestní řízení</li> <li>- orgány činné v trestním řízení</li> <li>- kriminalita mládeže</li> </ul>	2
<p><b>3.ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vlivy na ceny zboží</li> <li>- vyhledá nabídky zaměstnání, kontaktuje případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentuje své pracovní dovednosti a zkušenosti</li> <li>- používá nejběžnější platební nástroje</li> <li>- umí zřídit peněžní účet a provést platby, sleduje pohyb peněz na účtu</li> <li>- vysvětlí placení daní, ZP a SP</li> <li>- vysvětlí základní služby bank</li> <li>- posoudí způsoby zajištění úvěru</li> <li>- dovede vyhledat pomoc v tíživé sociální situaci</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Člověk a hospodářství</b></p> <p><b>Ekonomika v ČR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trh a jeho fungování</li> <li>- nezaměstnanost, funkce úřadů práce, podpora, rekvalifikace</li> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk, služby peněžních ústavů</li> <li>- mzda časová a úkolová</li> <li>- daně, daňové přiznání</li> <li>- sociální a zdravotní pojištění</li> <li>- pomoc státu, charitativní a jiné instituce pro sociálně potřebné občany</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše obsah pracovní smlouvy</li> <li>• vyhledá pomoc v pracovněprávních záležitostech</li> <li>• dovede zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídá pracovní smlouvě</li> </ul>	<p><b>Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik, změna a ukončení prac. poměru</li> <li>• povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>• druhy škod, předcházení škodám a odpovědnost za ně</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše státní symboly ČR a některé národní tradice</li> <li>- orientuje se ve významných meznících naší historie, vysvětlí významné události</li> <li>- rozlišuje období demokratického způsobu vládnutí od r. 1918 a období totalitní</li> <li>- charakterizuje nacistický režim, problematiku holocaustu a genocidy, uvede konkrétní případy a místa, kde byly tyto záměry realizovány</li> <li>- vysvětlí význam protifašistického odboje, zná výrazné osobnosti</li> <li>- načrtne vývoj komunistického režimu, uvede konkrétní případy perzekuce občanů a případy boje proti komunismu, zná osobnosti, které se v tomto boji angažovaly</li> <li>- objasní okolnosti pádu komunistického režimu</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Česká republika, Evropa a svět</b></p> <p><b>Český stát v průběhu dějin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- státní a národní symboly, tradice české státnosti</li> <li>- vznik ČS R</li> <li>- první republika</li> <li>- Mnichov a okupace</li> <li>- 2. světová válka</li> <li>- komunistický režim a jeho proměny v 50. a 60. letech</li> <li>- rok 1968</li> <li>- období normalizace</li> <li>- listopad 1989</li> <li>- rozpad Československa</li> <li>- Česká republika</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje zásadní globální problémy lidstva a ví, kterých oblastí se týkají</li> <li>- vyhledá si informace o konkrétním problému, vysvětlí příčiny jeho vzniku, současný stav a posoudí další perspektivy</li> <li>- diskutuje o možných důsledcích globálních problémů a globalizace pro lidstvo</li> </ul>	<p><b>Globální problémy lidstva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekologické problémy</li> <li>- ekonomické problémy</li> <li>- hladomor</li> <li>- civilizační choroby, AIDS</li> <li>- přelidnění a chudoba, hladomor</li> <li>- nebezpečí válek</li> <li>- terorismus, rasismus</li> <li>- surovinové a energetické problémy</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše základní cíle evropské integrace</li><li>- orientuje se ve struktuře EU</li><li>- popíše postavení ČR v rámci EU</li><li>- vysvětlí funkci OSN, NATO</li><li>- sleduje aktuální situaci ve světě, popíše stanoviska ČR k těmto záležitostem, diskutuje o této problematice</li></ul>	<b>Evropa a soudobý svět</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. evropská integrace</li><li>. skladba a cíle EU</li><li>. ČR jako člen EU</li><li>. Zahraniční politika ČR, zapojení ČR při řešení mezinárodních konfliktů</li><li>. Ohniska konfliktů ve světě</li><li>. OSN, NATO</li></ul>	7
---	---	---

## 8. Učební osnova – Matematika

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01

**Název ŠVP:**

Operátor skladování

**Platnost:**

od 1. 9. 2021

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2

**1. Ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)**

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje číselné obory N, Z, Q, R</li> <li>- provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly;</li> <li>- provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly;</li> <li>- provádí aritmetické operace s reálnými čísly;</li> <li>- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla; - určí řád čísla;</li> <li>- zaokrouhlí desetinné číslo;</li> <li>- znázorní reálné číslo na číselné ose;</li> <li>- zapíše a znázorní interval;</li> <li>- provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik);</li> <li>- určí druhou a třetí mocninou a odmocninou čísla pomocí kalkulačtoru;</li> <li>- řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu;</li> <li>- provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem;</li> <li>- orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>1 Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přirozená a celá čísla</li> <li>- racionální čísla</li> <li>- reálná čísla</li> <li>- číselné množiny</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami</li> <li>- označení množin N, Z, Q, R</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- procentový počet</li> <li>- mocniny a odmocniny</li> <li>- základy finanční matematiky</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	20
<p>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- trojúhelníky</li> </ul>	14

<p>shodnosti a podobnosti trojúhelníků;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy;</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>- určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah;</li> <li>- určí obvod a obsah kruhu,</li> <li>- určí vzájemnou polohu přímky a kružnice;</li> <li>- určí obvod a obsah složených rovinných obrazců;</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- kružnice a její části</li> <li>- kruh a jeho části</li> <li>- rovinné obrazce konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky</li> <li>- složené obrazce</li> <li>- shodná zobrazení v rovině (souměrnost, posunutí, otočení), jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobnost v rovině, vlastnosti a uplatnění</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí operace s číselnými výrazy; - určí definiční obor lomeného výrazu; - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin; - určí hodnotu výrazu; - modeluje reálné situace užitím výrazů, zejména z oblasti oboru vzdělávání; - na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů; - interpretuje výrazy, zejména z oblasti oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Číselné a algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- mnohočleny</li> <li>- lomené výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- hodnota výrazu</li> <li>- definiční obor lomeného výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<p>16</p> <p>14</p>

## 2. Ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- podle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce;</li> <li>- určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní; rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot;</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>- v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<p>18</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině <math>\mathbb{R}</math>;</li> </ul>	<p><b>Řešení rovnic a nerovnic</b></p>	<p>18</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší v R soustavy lineárních rovnic;</li> <li>- řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy;</li> <li>- řeší kvadratické rovnice v R;</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>- užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- soustavy lineárních rovnic a nerovnic</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- kvadratické rovnice</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru;</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin v prostoru;</li> <li>- určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru;</li> <li>- rozlišuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva;</li> <li>- určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule;</li> <li>- využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles;</li> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání;</li> <li>- užívá jednotky délky, obsahu a objemu;</li> <li>- provádí převody jednotek;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové a metrické vlastnosti v prostoru</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu a objemu těles</li> <li>- výpočet povrchu a objemu složených těles</li> </ul>	23
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr;</li> <li>- porovnává soubory dat;</li> <li>- interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách;</li> <li>- určí aritmetický průměr;</li> <li>- určí četnost a relativní četnost znaku;</li> <li>- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<p><b>Práce s daty v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor a jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- aritmetický průměr</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> </ul>	5

### 3. Ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule;</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- shrnutí a systematizace učiva 2. ročníku</li> <li>- polohové a metrické vlastnosti</li> </ul>	32
---	---	----

<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles;</li> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání;</li> <li>- užívá jednotky délky, obsahu a objemu;</li> <li>- provádí převody jednotek;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <p>- užije s porozuměním pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- užije s porozuměním pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev;</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p>v prostoru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu a objemu těles</li> <li>- výpočet povrchu a objemu složených těles</li> </ul> <p><b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy úhel a jeho velikost;</li> <li>- vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math>;</li> <li>- určí hodnoty <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> pro <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math> pomocí kalkulačtoru;</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku;</li> <li>- používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goniometrické funkce <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> v intervalu <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math></li> <li>- trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	24

## 9. Učební osnova – Fyzika

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01

**Název ŠVP:**

Operátor skladování

**Platnost:**

od 1. 9. 2021

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	0	0

**Obecné cíle:**

Základní cíl fyzikálního vzdělání směřuje k tomu, aby žák pochopil podstatu fyzikálních jevů, které se odehrávají v přírodě a s nimiž se také mohou setkat v odborné praxi i běžném životě.

V teoretické a praktické části výuky se zopakují základní části učiva fyziky ZŠ s důrazem na pochopení souvislostí. Důraz je kladen na praktické využití znalostí a dovedností v běžném osobním i pracovním životě. Umí řešit jednoduché fyzikální problémy, pozorovat a zkoumat přírodu.

**Charakteristika učiva:**

Výuka navazuje na fyzikální poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí. Fyzikální vzdělávání vede ke správnému používání pojmů, vysvětlení fyzikálních jevů a řešení základních fyzikálních úloh. Žák umí uplatnit fyzikální poznatky v odborném vzdělávání a praktickém životě. Učivo je členěno do logicky navazujících celků. Žák chápe přínos fyzikálního vzdělání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě.

**Pojetí výuky:**

skupinová a hromadná výuka

- individuální výuka, hry a soutěže
- simulační a situační metody-heuristické metody
- projektové vyučování
- interaktivní vyučování
- praktické práce žáků
- pozorování a objevování
- techniky samotného učení a práce

Do výuky budou zařazované rovněž exkurze, které zvýší názornost výuky a doloží využívání příslušných fyzikálních jevů v praxi. Nabyté vědomosti budou žáci prakticky ověřovat v laboratorních cvičeních, která doplňují některé kapitoly. Důraz bude kladen na samostatnou přípravu mimo vyučování s možností využití moderních informačních technologií. Tato příprava bude vést k vytváření seminárních prací jak individuálně, tak i skupinově. Při jejich prezentaci žáci budou rozvíjet svoje komunikační dovednosti, budou využívat mezipředmětové vztahy a budou hledat souvislosti mezi teoretickými znalostmi a jejich praktickým využitím.

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- laboratorní měření
- hodnocení klasifikační, slovní



- hodnocení aktivity
- hodnocení třídy, skupiny

Hodnocení probíhají v rovině motivační, informativní a výchovné. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

**V rámci předmětu „Fyzika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:**

**K učení** - žák se snaží své učení sám plánovat a organizovat a kriticky hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, vyhledává informace z různých zdrojů a využívá je při svém studiu a praxi.

**Komunikativní kompetence** - žák se účastní odborné diskuse, správně formuluje a obhájí svoje názory. Používá symbolická a grafická vyjádření informací.

**Sociální kompetence** - žák pracuje samostatně i v týmu, podílí se na realizaci společných činností, zodpovídá za své jednání a chování, přijímá a plní svěřené úkoly.

**K řešení problémů** - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

**Personální a sociální** - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností; odpovědně plnit svěřené úkoly

**Matematické** - správně používat a převádět běžné jednotky, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů. Žák čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy), provádí odhad výsledků řešení, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a v prostoru, aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

**Informační komunikační technologie** - práce s informacemi, informace vyhledávat s použitím prostředků IKT.

**Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:**

**Občan v demokratické společnosti** - výklad vzniku jednotlivých teorií ve vztahu k historickým skutečnostem posiluje toleranci, umí obhajovat vlastní názor, přijímat stanoviska jiných a tím upevňovat a formovat aktivní společenské postoje, zásady demokracie, svobodný projev, vývoj společnosti, historie fyziky, význam atomové energie a možnosti jejího zneužití,

**Člověk a životní prostředí** - šetření elektrickou energií, elektrická energie a její vliv na životní prostředí, alternativní zdroje energie, bezpečné zacházení s elektrospotřebiči, globální oteplování Země, nadměrná hladina zvuku,

**Člověk a svět práce** - identifikace a formulování vlastních priorit, práce s informacemi, fyzika je důležitou součástí strojírenství a dalších odvětví. Možnosti využití fyziky v dalším vzdělávání.

**Informační a komunikační technologie** - práce s informacemi, internetem,

shromažďování a analýza informací, práce s kalkulačkou.

1. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		Hodiny
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>&gt; určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>&gt; určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>&gt; popíše na příkladech platnost zákona mechan. energie</li> <li>&gt; určí výslednici sil působící na těleso</li> <li>&gt; aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> <li>&gt; popíše význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> </ul>	<b>1. Mechanika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>&gt; Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>&gt; mechanická práce a energie</li> <li>&gt; posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil, tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek</li> <li>&gt; vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li> <li>&gt; popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>&gt; popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v praxi</li> </ul>	<b>2. Termika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>&gt; teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>&gt; tepelné motory</li> <li>&gt; struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; popíše elektrické pole z hlediska působení na bodový elektrický náboj</li> <li>&gt; řeší úlohy s Ohmovým zákonem</li> <li>&gt; popíše princip a použití polovodičů PN</li> <li>&gt; určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>&gt; popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> </ul>	<b>3. Elektřina a magnetismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>&gt; elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>&gt; magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>&gt; vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavého proudu</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>&gt; charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>&gt; chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>&gt; charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li> <li>&gt; řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>&gt; řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>&gt; vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li> <li>&gt; popíše význam různých druhů elektromagnet. záření</li> </ul>	<b>4. Vlnění a optika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; zvukové vlnění</li> <li>&gt; světlo a jeho šíření</li> <li>&gt; zrcadla a čočky, oko</li> <li>&gt; druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>&gt; popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>&gt; vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>&gt; popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> </ul>	<p><b>5. Fyzika atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; model atomu, laser</li> <li>&gt; nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>&gt; jaderná energie a její využití</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>&gt; popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>&gt; zná příklady základních typů hvězd</li> </ul>	<p><b>6. Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>&gt; hvězdy a galaxie</li> </ul>	2

## 10. Učební osnova – Základy Ekologie a biologie

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01

**Název ŠVP:**

Operátor skladování

**Platnost:**

od 1. 9. 2021

### Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	0	0

**Obecné cíle:** Obecným cílem porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnění nezbytnosti udržitelného rozvoje. Zpřístupnit žákům soustavu základních biologických pojmů v jejich přirozených, především vývojových souvislostech, ale zejména zákonitosti mezi jevy.

**Charakteristika učiva:** Žáci chápou vztahy mezi živou a neživou přírodou, rozumí přírodním zákonům a vzájemné mu ovlivňování všech součástí biosféry. Ovládá zásady správné výživy a zdravého životního stylu, získává a upevňuje si pozitivní postoj k přírodě.

### Pojetí výuky:

- skupinová výuka, frontální výuka
- diferencovaná výuka
- kooperativní výuka
- týmová výuka, hry a soutěže
- techniky samostatného učení a práce

### Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení
- hodnocení třídy, skupiny
- samostatné práce

### Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

V rámci předmětu „Základy ekologie a biologie“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikační** – naučí žáka schopnosti vhodné vlastní prezentace ve vzdělávacím procesu, aktivně se účastnit diskuse v odborné sféře, správně formulovat a obhajovat svoje názory a zároveň respektovat názory druhých. Umí v rámci vědomostních aktivit užívat různé typy informačních pramenů a se získanými informacemi pracovat.
- **personální** - žák je schopen hodnotit jak své vlastní činnosti, tak i aktivitu druhých – dokáže objektivně zhodnotit své přednosti i nedostatky, umí si stanovit cíle a priority, přijímat rady i kritiku a konstruktivně na ni reagovat tak, aby přispěla k jeho osobnostnímu rozvoji.
- **sociální** – naučí žáka samostatné práci, i práci v kolektivu, zodpovídat za své chování a jednání, vážit si své práce i práce druhých a pomáhat jim. Přispěje k tomu, že se žák naučí chápat kulturní a sociální odlišnosti jiných.

V předmětu „Základy ekologie a biologie“ se realizují tři průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** - k posílení environmentálních témat s důrazem na zdravý životní styl, k vyhodnocování a vysvětlování důsledků určitých jednání a činností z pohledu užívání přírodních zdrojů.
- **Občan v demokratické společnosti** - je kladen důraz na společenské hodnoty vztahující se k udržitelné společnosti a k její opoře v zákonech např. k tvorbě a ochraně životního prostředí. Dále pak k posílení hodnotových, postojoyových, preferenčních a odpovědnostních forem a přístupů k rozvoji společnosti.
- **Informační a komunikační technologie** - je rozvíjeno v podobě vyhodnocování a klasifikování biologických objektů a jevů prostřednictvím ICT. Zpracovávání dlouhodobých samostatných domácích prací na počítačích a jejich periferiích.

### Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1.ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základy o vzniku a vývoji života na Zemi</li> <li>➤ charakterizuje základní vlastnosti živých soustav</li> <li>➤ popíše stavbu a funkci buněčných struktur (organel)</li> <li>➤ vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; porovná různé typy buněk</li> <li>➤ charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku</li> <li>➤ uvádí příklady základních skupin organismů a porovnává je</li> <li>➤ orientuje se v základních genetických pojmech a objasní její význam</li> </ul>	<b>Základy biologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vznik a vývoj člověka na Zemi, geologické éry</li> <li>➤ vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj)</li> <li>➤ buňka bakteriální, rostlinná a živočišná</li> <li>➤ rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>➤ dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav:</li> <li>➤ kostra člověka, kosti, svaly a jejich činnost</li> <li>➤ tělní tekutiny, krevní skupiny, oběh krve, srdce</li> <li>➤ dýchací ústrojí, trávicí a nervová soustava</li> <li>➤ smyslové orgány, vylučovací soustava a kožní</li> <li>➤ rozmnožovací soustava</li> </ul>	<b>Biologie člověka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ biologie člověka</li> <li>➤ stavba a funkce orgánů</li> <li>➤ stavba a funkce orgánových soustav</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí význam zdravé výživy; principy zdravého životního stylu s ohledem na stav organismu, zdraví a nemoc, nadměrnou fyzickou a duševní námahu, těhotenství a stáří</li> <li>➤ zdůvodní opodstatněnost vyšetření krve, krevního tlaku a moči</li> <li>➤ posoudí vztah mezi stresem a vznikem civilizačních chorob</li> </ul>	<b>Zdraví a nemoc</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zdravý životní styl</li> <li>➤ stárnutí</li> <li>➤ stres a civilizační choroby</li> <li>➤ nemoci</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>➤ charakterizuje abiotické a biotické faktory prostředí a jejich vliv na organismy</li> <li>➤ vysvětlí potravní vztahy v přírodě</li> </ul>	<b>Ekologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní ekologické pojmy, organismus a prostředí</li> </ul>	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše příklady adaptací organismů na různé biotické faktory prostředí</li> <li>➤ objasní význam biologické regulace jako přirozeného řešení problému s přemnoženými druhy</li> <li>➤ popíše základní typy společenstev</li> <li>➤ uvádí příklady potravních řetězců, koloběhu živin, toku energie v modelových ekosystémech</li> <li>➤ popíše koloběhy základních biol. prvků v přírodě</li> <li>➤ určí výskyt biomů na Zemi jako přirozený důsledek dlouhodobého působení klimatických faktorů a změn v zemské kůře</li> <li>➤ dokáže popsat charakter přírody a ekosystémů naší republiky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva)</li> <li>➤ ekosystémy – stavba a funkce, život v ekosystému, ekosystémy přírodní a umělé</li> <li>➤ oběh látek v přírodě</li> <li>➤ biosféra, její rozmanitost, biomy, vegetační oblasti</li> <li>➤ příroda naší republiky</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>➤ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>➤ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti</li> <li>➤ dokáže posoudit vliv člověka na prostředí využíváním zdrojů energie a surovin</li> <li>➤ orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce</li> <li>➤ uvádí základní znečišťovatele vody, půdy, atmosféry</li> <li>➤ objasní vzájemnou provázanost ochrany druhů s ochranou jejich přirozeného prostředí</li> <li>➤ uvádí příklady globálních problémů životního prostředí a možnost jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním</li> <li>➤ uvádí příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin</li> <li>➤ dokáže objasnit pojem udržitelný rozvoj a popsat jeho hlavní zásady</li> </ul>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě</li> <li>➤ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>➤ dopady činnosti člověka na životní prostředí</li> <li>➤ přírodní zdroje, energie a suroviny</li> <li>➤ odpady</li> <li>➤ globální problémy životního prostředí</li> <li>➤ ochrana přírody a krajiny, chráněná území</li> <li>➤ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>➤ zásady udržitelného rozvoje</li> <li>➤ odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>	8

## 11. Učební osnova – Chemie

<b>Obor vzdělání:</b>	66-53-H/01
<b>Název ŠVP:</b>	Operátor skladování
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021

### Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	0	0

**Obecné cíle:** Obecným cílem přírodovědného vzdělání je pochopení podstaty přírodních jevů a procesů, orientace v současném rozvoji chemie a environmentální výuky a přijímání nových technologií.

**Charakteristika učiva:** Žák umí správně používat chemickou terminologii a pojmy, rozlišuje chemickou povahu jevů a realitu, pracovat s chemickými rovnicemi, příslušnými jednotkami, značkami a tabulkami a tyto dovednosti uplatňuje při řešení úloh. Osvojí si základy postupů, které jsou pro chemii charakteristické (pozorování, měření, zpracování výsledků a jejich vyhodnocení, vyvozování závěrů).

### Pojetí výuky:

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- simulační a situační metody- heuristické metody
- projektové vyučování
- interaktivní výuka
- praktické práce žáků
- pozorování a objevování
- techniky samostatného učení a práce
- laboratorní cvičení
- laboratorní práce

### Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkouška
- písemné zkoušení
- laboratorní měření
- hodnocení klasifikační, slovní
- hodnocení aktivity
- hodnocení třídy, skupiny

### Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

V rámci předmětu „Chemie“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **k řešení problémů** (porozumět zadání úkolu, určit jádro problému a získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi)
- **informační a komunikační technologie a práce s informacemi** (pracovat s běžným softwarovým vybavením, pracovat s informacemi z různých zdrojů i s využitím IKT)
- **matematické** (nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení úkolů, umět je popsat a řešit, číst různé formy grafického znázornění)



**V předmětu „Chemie“ se realizují zejména dvě průřezová témata:**

- **Člověk a životní prostředí** - studenti se učí lépe chápat jevy probíhající v určitém čase a prostředí, rozumět přírodním zákonům, poznávat přírodní jevy a procesy. Seznamují se s technologickými metodami a pracovními postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí. Environmentální problematika je v předmětu chemie vždy nedílnou součástí jednotlivých témat, a v souladu s myšlenkami Evropského programu pro trvale udržitelný rozvoj dochází v předmětu chemie k prohloubení zodpovědnosti za vlastní rozhodování jak v pracovní činnosti, tak i v osobním životě.
- **Informační a komunikační technologie** - prioritou je získávání potřebných informací za pomoci moderních informačních a komunikačních technologií, především internetu, zejména při zpracování různých typů samostatných prací. Žáci rovněž využívají počítače pro tvorbu grafického vyjádření (tabulky, grafy a schémata); učí se kriticky vyhodnocovat získané informace a efektivně s nimi pracovat.

## Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní.
1. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek,</li> <li>➤ popíše stavbu atomu a vznik chem. prvků sloučenin,</li> <li>➤ popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků,</li> <li>➤ popíše základní metody oddělování složek ze směsí jejich využití v praxi,</li> <li>➤ vyjádří složení roztoku</li> <li>➤ zná podstatu chemických reakcí a zapíše rovnici</li> <li>➤ provádí jednoduché chemické výpočty</li> </ul> <p><u>Průřezové téma:</u> Člověk a životní prostředí</p>	<p><b>Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chemické látky a vlastnosti</li> <li>➤ částicové složení látek (atom, molekula)</li> <li>➤ chemická vazba</li> <li>➤ chemické prvky, sloučeniny</li> <li>➤ chemická symbolika</li> <li>➤ periodická soustava prvků</li> <li>➤ směsi a roztoky</li> <li>➤ chemické reakce, rovnice</li> <li>➤ výpočty v chemii</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlení vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli)</li> <li>➤ tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>➤ charakterizujte vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a ŽP</li> </ul> <p><u>Průřezové téma:</u> Člověk a životní prostředí - vliv nepřírodních látek a vliv změn koncentrací v přírodních látkách na život</p>	<p><b>Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vlastnosti anorganických látek</li> <li>➤ názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>➤ vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizujte skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří</li> <li>➤ jejich chemické vzorce a názvy</li> <li>➤ uvedeme významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a ŽP</li> </ul> <p><u>Průřezové téma:</u> Člověk a životní prostředí - vliv nepřírodních látek a vliv změn koncentrací v přírodních látkách na život</p>	<p><b>Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>➤ základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>➤ organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizujte biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>➤ uvede složení, výskyt a funkce a získání nejdůležitějších přírodních látek</li> <li>➤ popíše vybrané biochemické děje</li> </ul> <p><u>Průřezové téma:</u> Člověk a životní prostředí - vlivy přírodních látek na zdraví</p>	<p><b>Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chemické složení živých organismů</li> <li>➤ přírodní látky</li> <li>➤ biochemické děje</li> </ul>	6

## 12. Učební osnova – Tělesná výchova

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01

**Název ŠVP:**

Operátor skladování

**Platnost:**

od 1. 9. 2021

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2
Zkrácené studium	1		

**Obecné cíle:**

Cílem je vybavit žáka znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak podpořit jeho chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Cílem je vést žáka k tomu, aby znal potřeby svého těla v jeho biopsychologické jednotě a rozuměl tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohyblivé aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. V teoretické části výuky je důraz kladen na výchovu proti závislostem, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Dlouhodobě sledovaným cílem je výchova k provádění celoživotních pohybových aktivit, podpoře pohybově nadaných a zdravotně oslabených žáků.

**Charakteristika učiva:**

Žák chápe základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu. Rozumí faktorům ovlivňujícím zdravý životní styl. Budou umět racionálně reagovat na změny a sjednat nápravu. Žák umí vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž. Získané dovednosti a vědomosti umí aplikovat na posílení své tělesné zdatnosti. Umí pociťovat radost a uspokojení z pohybu sportovních činností. Žák si osvojí pohybové činnosti, pravidla soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play. Žák preferuje pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu tak, jak si to osvojil v době výuky a dosahuje optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností. Žák si váží zdraví, jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání. Kultivuje svůj pohyb a cílevědomě zvyšuje povědomí o zdravém způsobu života.

**Pojetí výuky:**

- skupinová výuka
- frontální výuka
- diferencovaná výuka
- kooperativní výuka
- týmová výuka, hry a soutěže
- techniky samostatného učení a práce

**Hodnocení výsledků žáků:**

- hodnocení aktivity a průběhu činností – slovní i písemné
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení kritérií formou testování – testování dovedností a vědomostí
- ústní zkoušení teoretických částí výuky
- sebehodnocení studenta – při výuce

- hodnocení a klasifikace samostatných prací
- hodnocení připravenosti na výuku – cvičební oděv, příprava na samostatně vedenou hodinu, zdravotní způsobilost

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Tělesná výchova“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

**Komunikativní** – naučí žáka vhodně se prezentovat při usilování o propagaci zdravého životního stylu v kontaktu s rodinou a přáteli, organizovat společné turnaje a utkání, vyplňovat propozice, formuláře, a získá kompetence k prezentaci v médiích, aktivně se umí účastnit diskuzí o zdravém životním stylu, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých.

**Personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro zdravý životní styl.

**Sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu, zodpovídat za své jednání a chování. Pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické. Žák umí pomáhat a vážit si sportovního i dalšího přátelství a prohlubovat jej. Dopomoc při pohybových aktivitách je pro něj samozřejmostí, pomoc zdravotně postiženým vnímá jako své poslání.

**K pracovnímu uplatnění** - žáci se naučí připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj, osvojí si pravidla komunikace s potencionálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládání stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci.

V předmětu „Tělesná výchova“ se realizuje část průřezového tématu:

**Člověk a životní prostředí** – dojde k posílení environmentálních témat s důrazem na zdravý životní styl.

**Občan v demokratické společnosti** - bude žák orientován k posílení hodnotových, postojoyých, preferenčních a odpovědnostních formách přístupu k rozvoji občanské společnosti.

**Informační a komunikační technologie**-je rozvíjeno ve formě přípravy, průběhu a vyhodnocené soutěžních pohybových aktivit pomocí informačních a komunikačních technologií.

### **Rozpis učiva a realizace kompetencí**

1.ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	hodiny

6. bude poučen o bezpečnosti a organizaci v hodinách tělesné výchovy	<b>1. Poučení o bezpečnosti, chování a organizaci v hodinách tělesné výchovy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– seznámení s tematickým plánem</li> <li>– seznámení se způsobem hodnocení</li> <li>– seznámení s možnostmi tělovýchovných a sportovních aktivit na škole</li> <li>– seznámení se sportovními soutěžemi na naší škole – školními přebory</li> </ul>	2
- žáci budou testováni	<b>2. Zjišťování fyzické kondice žáků</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motorické testy</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná základní pravidla atletických soutěží</li> <li>• zvládne techniku vybraných atletických disciplín</li> <li>• umí uplatňovat zásady sportovního tréninku</li> <li>• využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> </ul>	<b>3. Lehká atletika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámení s lehkootletickými disciplínami</li> <li>• seznámení s pravidly lehké atletiky</li> <li>• rozvoj obecné vytrvalosti</li> <li>• rozvoj běžecké rychlosti</li> <li>• zdokonalování běžecké techniky</li> <li>• běžecké starty, běh na 60 metrů</li> <li>• běh na 800 metrů</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky</li> <li>• ve hře uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>• dokáže rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>• ovládá základní pravidla hry</li> <li>• dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>4. Futsal - fotbal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidla futsalu</li> <li>• herní činnosti jednotlivce</li> <li>• herní kombinace</li> <li>• herní systémy</li> <li>• standardní situace</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky</li> <li>• ve hře uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>• dokáže rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>• ovládá základní pravidla hry</li> <li>• dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>5. Basketbal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidla basketbalu</li> <li>• herní činnosti jednotlivce</li> <li>• herní kombinace</li> <li>• herní systémy</li> <li>• standardní situace</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>➤ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře</li> <li>➤ uplatňuje zásady bezpečnosti při</li> </ul>	<b>6. Florbal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidla florbalu</li> <li>• herní činnosti jednotlivce</li> <li>• herní kombinace</li> <li>• herní systémy</li> </ul>	6

<p>hře</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>➤ ovládá základní pravidla hry</li> <li>➤ dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• standardní situace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>7. Házená</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla házené</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> <li>- standardní situace</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>8. Volejbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla volejbalu</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák se naučí pravidla a základní herní techniky hry světových sportů</li> <li>- žák zvládá odehrát utkání</li> <li>- žák dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>9. Světové sporty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rugby</li> <li>- americký fotbal</li> <li>- baseball</li> <li>- softball</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede rozpoznat úpolové sporty</li> <li>- zvládá základy pádových technik</li> <li>- provede základní techniky úpolů</li> <li>- zná základní techniky sebeobrany</li> <li>- dovede vyhodnotit potencionálně nebezpečné situace;</li> <li>- dovede reagovat na nebezpečné situace</li> </ul>	<p><b>10. Základy sebeobrany a úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpolové sporty</li> <li>- judo</li> <li>- základy sebeobrany</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</li> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>- popíše vliv fyzického a</li> </ul>	<p><b>11. Péče o zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdraví</li> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>- první pomoc</li> <li>- cvičení k podpoře psychické odolnosti</li> </ul>	8

<p>psychického zatížení na lidský organismus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> <li>- objasní pozitivní důsledky cvičení při hudbě pro psychiku jedince</li> <li>- dovede uplatnit pohybové aktivity při hudbě v životě (kulturní a společenské akce)</li> </ul>	jedince za pomoci hudby - tanec	
<b>2. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bude poučen o bezpečnosti a organizaci v hodinách tělesné výchovy</li> </ul>	<p><b>12. Poučení o bezpečnosti, chování a organizaci v hodinách tělesné výchovy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámení s tematickým plánem</li> <li>• seznámení se způsobem hodnocení</li> <li>• seznámení s možnostmi tělovýchovných a sportovních aktivit na škole</li> <li>• seznámení se sportovními soutěžemi na naší škole – školními přebory</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci budou testováni</li> </ul>	<p><b>13. Zjišťování fyzické kondice žáků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní pravidla atletických soutěží</li> <li>- zvládne techniku vybraných atletických disciplín</li> <li>- umí uplatňovat zásady sportovního tréninku</li> <li>- využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>- dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> </ul>	<p><b>14. Lehká atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvoj obecné vytrvalosti</li> <li>- rozvoj běžecké rychlosti</li> <li>- zdokonalování běžecké techniky</li> <li>- štafetový běh 4 x 100 metrů</li> <li>- běh na 100 metrů</li> <li>- běh na 1500 metrů</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>15. Futsal - fotbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla futsalu</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> <li>- standardní situace</li> </ul>	<b>8</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>16. Basketbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla basketbalu</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> <li>- standardní situace</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>17. Florbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla florbalu</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> <li>- standardní situace</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>18. Házená</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla házené</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> <li>- standardní situace</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>19. Volejbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla volejbalu</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> </ul>	4



<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák se naučí pravidla a základní herní techniky hry světových sportů</li> <li>- žák zvládá odehrát utkání</li> <li>- žák dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<p><b>20. Světové sporty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rugby</li> <li>- americký fotbal</li> <li>- baseball</li> <li>- softball</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede rozpoznat úpolové sporty</li> <li>- zvládá základy pádových technik</li> <li>- provede základní techniky úpolů</li> <li>- zná základní techniky sebeobran</li> <li>- dovede vyhodnotit potencionálně nebezpečné situace;</li> <li>- dovede reagovat na nebezpečné situace</li> </ul>	<p><b>21. Základy sebeobran a úpolů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpolové sporty</li> <li>- judo</li> <li>- základy sebeobran</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</li> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> <li>- objasní pozitivní důsledky cvičení při hudbě pro psychiku jedince</li> <li>- dovede uplatnit pohybové aktivity při hudbě v životě (kulturní a společenské akce)</li> </ul>	<p><b>22. Péče o zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdraví</li> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>- první pomoc</li> <li>- cvičení k podpoře psychické odolnosti jedince za pomoci hudby - tanec</li> </ul>	<b>8</b>
<b>3. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák bude poučen o bezpečnosti a organizaci v hodinách tělesné výchovy</li> </ul>	<p><b>23. Poučení o bezpečnosti, chování a organizaci v hodinách tělesné výchovy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s tematickým plánem</li> <li>- seznámení se způsobem hodnocení</li> <li>- seznámení s možnostmi tělovýchovných a sportovních aktivit na škole</li> <li>- seznámení se sportovními soutěžemi na naší škole – školními přebory</li> </ul>	<b>2</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- žáci budou testováni</li> </ul>	<b>24. Zjišťování fyzické kondice žáků</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní pravidla atletických soutěží</li> <li>- zvládne techniku vybraných atletických disciplín</li> <li>- umí uplatňovat zásady sportovního tréninku</li> <li>- využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>- dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> </ul>	<b>25. Lehká atletika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvoj obecné vytrvalosti</li> <li>- rozvoj běžecké rychlosti</li> <li>- zdokonalování běžecké techniky</li> <li>- vrh koulí</li> <li>- běh na 200 metrů</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>26. Futsal - fotbal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla futsalu</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> <li>- standardní situace</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>27. Basketbal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla basketbalu</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> <li>- standardní situace</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>28. Florbal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla florbalu</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> <li>- standardní situace</li> </ul>	<b>6</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>• dokáže rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>• ovládá základní pravidla hry</li> <li>• dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>29. Házená</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla házené</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> <li>- standardní situace</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při hře</li> <li>- dokáže rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>- ovládá základní pravidla hry</li> <li>- dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>30. Volejbal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla volejbalu</li> <li>- herní činnosti jednotlivce</li> <li>- herní kombinace</li> <li>- herní systémy</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák se naučí pravidla a základní herní techniky hry světových sportů</li> <li>- žák zvládá odehrát utkání</li> <li>- žák dovede rozhodovat utkání</li> </ul>	<b>31. Světové sporty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rugby</li> <li>- americký fotbal</li> <li>- baseball</li> <li>- softball</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede rozpoznat úpolové sporty</li> <li>- zvládá základy pádových technik</li> <li>- provede základní techniky úpolů</li> <li>- zná základní techniky sebeobrany</li> <li>- dovede vyhodnotit potencionálně nebezpečné situace;</li> <li>- dovede reagovat na nebezpečné situace</li> </ul>	<b>32. Základy sebeobrany a úpoly</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpolové sporty</li> <li>- judo</li> <li>- základy sebeobrany</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</li> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí</li> </ul>	<b>33. Péče o zdraví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdraví</li> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>- první pomoc</li> <li>- cvičení k podpoře psychické odolnosti jedince za pomoci hudby - tanec</li> </ul>	6

<p>a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li><li>- objasní pozitivní důsledky cvičení při hudbě pro psychiku jedince</li><li>- dovede uplatnit pohybové aktivity při hudbě v životě (kulturní a společenské akce)</li></ul>		
--	--	--

## 13. Učební osnova – Informační a komunikační technologie

<b>Obor vzdělání:</b>	66-53-H/01
<b>Název ŠVP:</b>	Operátor skladování
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021

### Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	1	1

### Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Po dohodě s vyučujícími dalších předmětů budou výsledným hmotným produktem tohoto průřezového tématu „Prezentační desky“. Žák v nich budoucím zaměstnavatelům předloží strukturovaný životopis, kopie vysvědčení, kopie všech osvědčení, reference, hodnocení z „odborné praxe“.

### Charakteristika učiva:

Informační a komunikační technologie (dále jen IKT) navazují na oblast IKC v základním vzdělání zaměřenou na zvládnutí základní úrovně informační gramotnosti. Jde o dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití výpočetní techniky pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě. Žák používá výpočetní techniku, aplikační, výukový i specifický software s cílem dosáhnout lepší orientaci v množství informací. Využívá výpočetní techniku při řešení úloh, k přípravě na vyučování. Jejím používáním zkvalitňují a urychlují dostupnost časově i prostorově rozptýlených informací a umožňují získané informace dále obsahově i graficky zpracovávat. Žák je vzděláván v základech finanční gramotnosti.

### Pojetí výuky

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování
- interaktivní výuka
- praktické práce žáků
- techniky samostatného učení a práce

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- samostatné práce
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení žáka
- hodnocení skupiny

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:**

V rámci předmětu „Informační a komunikační technologie“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **Komunikativní** – naučí žáka vhodně prezentovat výsledky své práce s využitím softwarových a hardwarových prostředků,
- **Personální** – přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky,
- **Sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu.

**Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:**

- **Informační a komunikační technologie** - naučí žáka využívat moderních informačních technologií ke vzdělávání, porozumět jazyku používajícího ikony a piktogramy, získávat údaje z většího počtu alternativních zdrojů. Povede žáka k odlišování informačních zdrojů věrohodných a kvalitních od nespolehlivých a nekvalitních, k využívání výpočetní techniky ke zvýšení efektivity své činnosti, k dokonalejší organizaci práce a k týmové spolupráci.
- **Člověk a ŽP** – uvědomění si a respektování negativních vlivů moderních informačních a komunikačních technologií na společnost a na zdraví člověka.
- **Občan v demokratické společnosti** – poznání nejdůležitějších zákonů a norem týkajících se práce s informacemi a výpočetní techniky, respektování duševního vlastnictví, copyrightu, správného citování článků a publikací přečtených autorů.

**Člověk a svět práce** - naučí žáka orientovat se ve světě práce, hodnotit faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady, vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech, orientovat se v nich. Seznámení žáka se základními aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnance, i se základními aspekty soukromého podnikání, naučí je pracovat s příslušnými právními předpisy. Po dohodě s vyučujícími dalších předmětů budou výsledným hmotným produktem tohoto průřezového tématu „Prezentační desky“. Žák v nich budoucím zaměstnavatelům předloží strukturovaný životopis, kopie vysvědčení, kopie všech osvědčení, reference a hodnocení z „odborné praxe“.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

1. ročník – celkem 32 hodin (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		Hodiny
Výsledky vzdělávání	Tematické celky	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rozumí základním pojmům z IKT.</li> <li>➤ Zná komponenty PC a jejich funkce.</li> <li>➤ Používá PC a periférie, které umí</li> </ul>	<b>1. Samostatná práce s počítačem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úvod do IKT.</li> <li>• Osobní počítač – hardware –</li> </ul>	2

<p>obsluhovat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Umí detekovat chyby, vyměnit spotřební materiál.</li> </ul>	<p>software.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozdělení periferií.</li> <li>• Základní software.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pracuje s prostředky správy OS.</li> <li>➤ Konfiguruje OS a nastavuje jeho uživatelské rozhraní.</li> <li>➤ Chápe strukturu dat a jejich uložení.</li> <li>➤ Rozumí a orientuje se v systému adresářů.</li> <li>➤ Ovládá základní práce se soubory – vyhledávání, kopírování, přesun, mazání.</li> <li>➤ Odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi.</li> </ul>	<p><b>2. Operační systém soubory a složky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operační systémy obecně.</li> <li>• Operační systém MS Windows.</li> <li>• Nastavení operačního systému.</li> <li>• Odstalace programů.</li> <li>• Průzkumník Windows.</li> <li>• Práce se soubory a složkami.</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Umí používat nové aplikace a aplikace k ladění OS.</li> <li>➤ Vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů.</li> <li>➤ Využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním programovým vybavením i běžným HW.</li> <li>➤ Využívá nápovědy a manuálu k užívání nových aplikací.</li> <li>➤ Ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh.</li> </ul>	<p><b>3. Základní programové vybavení počítače</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Správce úloh – ovládací panely.</li> <li>• Knihovny operačního systému – kodeky.</li> <li>• Aplikace pro správu a ladění PC.</li> <li>• Zabezpečení PC a dat.</li> <li>• Správci souborů – archivační aplikace.</li> <li>• Webové browsery.</li> <li>• Práce s multimédií – obrázky, filmy a hudba.</li> <li>• Nápověda a manuál.</li> <li>• Algoritmizace.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je si vědom možností a výhod, ale i rizik spojených s užitím výpočetní techniky.</li> <li>➤ Chápe hrozby, typu zneužití a zničení dat.</li> <li>➤ Orientuje se v právech autorům k dílům.</li> <li>➤ Umí aktivně využívat prostředky zabezpečení dat před zneužitím a zničením.</li> </ul>	<p><b>4. Ochrana dat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Útoky na data – malware.</li> <li>• Druhy počítačových virů.</li> <li>• Antivirové programy.</li> <li>• Spam a podvody.</li> <li>• Druhy ochrany dat.</li> <li>• Hesla a jejich tvorba.</li> <li>• Šifrování dat.</li> <li>• Zálohování.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty.</li> <li>➤ Ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy a má pojem o makrech.</li> <li>➤ Rozumí základní tvorbě maker.</li> </ul>	<p><b>5. Textové procesory – MS Word</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úvod do textových editorů.</li> <li>• Základy Typografie a tvorby prací.</li> <li>• Úvod do aplikace MS Word.</li> <li>• Základní úprava dokumentu.</li> <li>• Vkládání objektů.</li> <li>• Poznámky pod čarou a komentáře.</li> </ul>	6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola pravopisu – nastavení možností.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem.</li> <li>➤ Umí tvořit tabulky, databáze a kontingenční tabulky.</li> <li>➤ Umí tvořit grafy a provádět jejich editaci.</li> <li>➤ Umí editovat matematické operace, vestavěné a vlastní funkce.</li> <li>➤ Chápe vyhledávání, filtrování a třídění.</li> </ul>	<b>3. Tabulkové procesory – MS Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy práce s tabulkovými procesory.</li> <li>• Prostředí MS Excel.</li> <li>• Základní práce s MS Excel.</li> <li>• Tvorba tabulek a grafů.</li> <li>• Ukotvení příček, zarovnání.</li> <li>• Vzorce.</li> <li>• Filtry.</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ovládá základní práce v databázovém procesoru.</li> <li>➤ Provádí editaci, vyhledávání, filtrování, třídění, relace.</li> <li>➤ Tvoří databázové sestavy, které umí připravit pro tisk a vytisknout.</li> <li>➤ Umí vytvořit, formuláře, vizitky a webové prezentace.</li> </ul>	<b>4. Databázové a grafické editory – MS Access a MS Publisher</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Používání a tvorba databází.</li> <li>• Prostředí programu MS Access.</li> <li>• Návrh databází a základy SQL.</li> <li>• Prostředí programu MS Publisher.</li> <li>• Tvorba formulářů, vizitek a webových prezentací bez znalosti HTML.</li> </ul>	4
<b>2. ročník – celkem 33 hodin (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Tematické celky</b>	Hodiny
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zná základní možnosti prezentace.</li> <li>➤ Vytváří jednoduché multimediální dokumenty.</li> <li>➤ Dokáže v prezentaci spojit textovou, zvukovou a obrazovou složku.</li> <li>➤ Dokáže vkládat textové, grafické a webové odkazy.</li> <li>➤ Umí zpracovat prezentaci dle zadaných kritérií a požadavků.</li> <li>➤ Prezentaci dokáže náležitě odprezentovat dle druhu publika, kterému je prezentace předkládána.</li> </ul>	<b>1. Prezentační software – Powerpoint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úvod do tvorby prezentací.</li> <li>• Základní funkce a využití prezentace.</li> <li>• Úvod do MS Powerpoint.</li> <li>• Vytvoření, uložení a tisk prezentace.</li> <li>• Režimy zobrazení prezentace.</li> <li>• Vkládání objektů – obrázky, videa, tabulky, grafy.</li> <li>• Vkládání dat z internetu.</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zná základní typy grafických formátů.</li> <li>➤ Volí odpovídající programové vybavení pro práci s grafickými formáty.</li> <li>➤ Základními programy umí tvořit základní grafické objekty a dále je upravovat.</li> </ul>	<b>2. Grafické editory a základní formáty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přehled grafických editorů.</li> <li>• Základní přehled grafických formátů.</li> <li>• Prostředí programu MS Malování.</li> <li>• Tvorba obrázků – geometrické</li> </ul>	4



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Používá běžné základní a aplikační vybavení dodávané s OS.</li> <li>➤ Umí používat kancelářský software jako celek.</li> </ul>	<p>tvary, barvy, objekty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostředí dalších softwarových grafických editorů a jejich ovládání.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Chápe pojem algoritmus, jeho základní vlastnosti a algoritmizaci úloh.</li> <li>➤ Rozumím pojmu programovací jazyk a zná základní současné typy jazyků.</li> <li>➤ Chápe základní datové typy.</li> <li>➤ Chápe teorii základního a strukturovaného programování.</li> <li>➤ Orientuje se v současných způsobech tvorby programů.</li> </ul>	<p><b>3. Základy algoritmizace a programování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastnosti algoritmu.</li> <li>• Základní programování.</li> <li>• Strukturované programování.</li> <li>• Proměnné a datové typy.</li> <li>• Matematické, relační a logické operátory.</li> <li>• Současné způsoby tvorby programů.</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Chápe specifika práce v síti včetně rizik.</li> <li>➤ Využívá možnosti sítě a pracuje s jejími prostředky.</li> <li>➤ Komunikuje elektronickou poštou a ovládá zaslání příloh a jejich otevření.</li> <li>➤ Využívá nástroje pro organizování a plánování času a další sofistikované funkce poštovního klienta.</li> <li>➤ Ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace.</li> <li>➤ Chápe výměnu dat.</li> </ul>	<p><b>4. Práce v lokální síti, elektronická Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počítačová síť, server a pracovní stanice.</li> <li>• Připojení a specifikace práce v síti.</li> <li>• Sdílení a výměna dat.</li> <li>• Emailová komunikace a emailové klienty.</li> <li>• MS Outlook.</li> <li>• Organizace času – kalendář.</li> <li>• IP Telefonie.</li> <li>• FTP klient.</li> <li>• Sociální síť.</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientuje se v etických zásadách elektronické a emailové komunikace.</li> <li>➤ Dokáže si opatřit relevantní informace na základě svobodného přístupu k nim.</li> <li>➤ Umí chránit svoje osobní údaje.</li> <li>➤ Respektuje autorská práva k dílům zveřejněným na internetu.</li> <li>➤ Orientuje se v licencích k počítačovému software.</li> </ul>	<p><b>5. Etické zásady v komunikaci a právní normy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásady počítačové etiky.</li> <li>• Svobodný přístup k informacím.</li> <li>• Ochrana osobních údajů.</li> <li>• Ochrana autorských práv.</li> <li>• Licence k užití programů.</li> <li>• Ochrana programů před kopírováním.</li> <li>• Druhy licencí počítačových programů.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osvojí si, jak uzpůsobit pracoviště, aby při práci s výpočetní technikou nebyl organizmus nepřiměřeně zatížen.</li> <li>➤ Mají povědomí o tom, jakým způsobem komunikační technologie</li> </ul>	<p><b>6. Vliv ICT na společnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomické zásady práce s ICT.</li> <li>• Využití ICT pro osoby s handicapem.</li> <li>• Využití výpočetní techniky pro</li> </ul>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovlivňují lidskou psychiku.</li> <li>➤ Dokáží se orientovat v reklamě a klamavé reklamě, která se hojně objevuje na internetu.</li> <li>➤ Orientují se v energetické náročnosti výpočetní techniky.</li> <li>➤ Orientují se v získaných informacích, provádějí jejich výběr a zpracování.</li> <li>➤ Dokáží správně nakládat ukládat elektronický odpad.</li> </ul>	<p>zkvalitnění života.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energetická náročnost různých typů ICT.</li> <li>• Úsporné technologie obsažené v operačních systémech.</li> <li>• Nakládání s elektronickým odpadem.</li> <li>• Jednotlivé komponenty a jejich vliv na spotřebu elektrické energie počítačem.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientuje se v technologii výpočetní techniky.</li> <li>➤ Rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím.</li> <li>➤ Chápe důležitost ztrátové i bezztrátové komprese.</li> <li>➤ Osvojí si výhody a nevýhody dvojkové a šestnáctkové soustavy.</li> <li>➤ Využívá manuálu i nápovědy pro pokročilou činnost s výpočetní technikou.</li> </ul>	<p><b>7. Teorie informace – manuál – nápověda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednotky informace.</li> <li>• Bezztrátová a ztrátová komprese.</li> <li>• Přenos dat a přenosové rychlosti.</li> <li>• Digitalizace.</li> <li>• Dvojková a šestnáctková soustava.</li> <li>• Rozdíl mezi manuálem a nápovědou.</li> </ul>	2
<b>3. ročník – celkem 30 hodin (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodiny</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Volí vhodné informační zdroje k vyhledání požadovaných informací a odpovídající techniky k jejich získávání.</li> <li>➤ Získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.</li> <li>➤ Ovládá vyhledávání zdrojů a jejich filtrování.</li> </ul>	<p><b>1. Internet a informační zdroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celosvětová síť Internet.</li> <li>• Informace a práce s informacemi.</li> <li>• Informační zdroje.</li> <li>• Kvalita informačních zdrojů dle zpracování.</li> <li>• Validita informačních zdrojů.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rozlišuje soukromá a veřejná média a uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému.</li> <li>➤ Uvědomuje si manipulaci médií s velkou masou lidí a proto správně interpretuje získané informace.</li> </ul>	<p><b>2. Význam informací pro veřejnou sféru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soukromá a veřejná média.</li> <li>• Způsob manipulace médií s lidmi.</li> <li>• Vliv reklamy na společnost.</li> <li>• Počítačové úpravy vyobrazených věcí.</li> <li>• Etapy realizace reklamní kampaně.</li> </ul>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osvojí si zásady vlivu reklamy na jeho rozhodování.</li> <li>➤ Zaznamenává informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití s důrazem na to, že veškeré informace se dají velice snadno počítačově upravit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT v průmyslu, obchodu, bankovníctví a veřejné správě.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osvojí si základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky.</li> <li>➤ Určí rozdíl mezi rastrovou a vektorovou grafikou.</li> <li>➤ Orientuje se v rozdílech barevných modelů RGB a CMYK.</li> <li>➤ Dokáže správně barevně sladit dokument.</li> <li>➤ Orientuje se v grafických formátech, jejich vlastnostech a dokáže vybrat ten nejvhodnější pro svoje užití.</li> </ul>	<p><b>3. Počítačová grafika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úvod do počítačové grafiky.</li> <li>• Rastrová, vektorová a 3D grafika.</li> <li>• Barevné modely RGB a CMYK.</li> <li>• Barevná hloubka.</li> <li>• Barevná věrnost.</li> <li>• Estetické zásady barevné kompozice.</li> <li>• Barevné ladění dokumentu.</li> <li>• Grafické formáty a konverze.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dokáže vyhledat nebo naskenovat vhodné obrázky pro svoje další užití.</li> <li>➤ Osvojí si sdílení a publikování obrázků.</li> <li>➤ Ovládá digitální fotoaparát a umí popsat jeho funkce.</li> <li>➤ Orientuje se ve třech základních zásadách obrazové kompozice.</li> <li>➤ Dokáže upravovat fotografie.</li> <li>➤ Umí používat vrstvy, masky a průhlednost.</li> </ul>	<p><b>4. Práce s rastrovou grafikou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úvod do rastrové grafiky.</li> <li>• Vyhledávání a skenování obrázků.</li> <li>• Digitální fotoaparát a jeho funkce.</li> <li>• Zásady kompozice obrazu.</li> <li>• Úpravy fotografií.</li> <li>• Vrstvy fotografií.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientuje se v objektech a nástrojích vektorového editoru.</li> <li>➤ Dokáže využít rastrových obrázků v kresbě.</li> <li>➤ Osvojí si export vektorové grafiky do rastrových obrázků.</li> </ul>	<p><b>5. Práce s vektorovou grafikou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objekty a nástroje vektorového editoru.</li> <li>• Využívání rastru ve vektorové grafice.</li> <li>• Úprava textů ve vektorové grafice.</li> <li>• Export vektorových grafických objektů.</li> <li>• Kombinování vektorové a bitmapové grafiky.</li> <li>• Konverze kresby do PDF.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientuje se ve složení webové stránky a v principech HTML kódu a CSS.</li> </ul>	<p><b>6. Tvorba webu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura a princip webu, HTML a</li> </ul>	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osvojí si, jak tvořit webové stránky za užití publikačního procesoru bez znalosti HTML.</li> <li>➤ Teoreticky se orientuje v principech statických a dynamických webových prezentací.</li> <li>➤ Dokáže umístit vytvořené webové stránky na server.</li> </ul>	<p>CSS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Softwarová tvorba webu.</li> <li>• Zásady přístupnosti webových stránek,</li> <li>• Statické a dynamické webové prezentace.</li> <li>• Kaskádové styly.</li> <li>• Umístění webu na server.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osvojí si základní pojmy z multimédií.</li> <li>➤ Orientuje se ve video a zvukových formátech.</li> <li>➤ Dokáže převádět zvuk do komprimovaných formátů za užití konkrétního datového toku.</li> <li>➤ Orientuje se v rozdílu mezi analogovým a digitálním signálem.</li> <li>➤ Osvojí si editaci videa s jednoduchým aplikováním efektů.</li> </ul>	<p><b>7. Multimédia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojmy, kodek, encoder a decoder.</li> <li>• Formáty zvukových souborů.</li> <li>• Princip komprese a zvuku videa.</li> <li>• Převod zvuku – datový tok.</li> <li>• Streamování multimédií.</li> <li>• Analogová a digitální televize.</li> <li>• Úpravy videa a konverze formátů.</li> <li>• Natáčení, střih a export videa.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Umí zpracovat prezentaci na dané téma ze své profese dle zadaných kritérií a požadavků.</li> <li>➤ Zvládá vlastní přednes své prezentace v rámci přípravy na závěrečné zkoušky.</li> </ul>	<p><b>7. Prezentace Powerpoint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava prezentace k maturitní zkoušce.</li> </ul>	2

## 14. Učební osnova – Ekonomika

### Obor vzdělání:

66-53-H/01

### Název ŠVP:

Operátor skladování

### Platnost:

od 1. 9. 2021

### Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	0	1	1

### Obecné cíle:

Rozvíjení schopnosti žáků ekonomicky myslet. Pomoci orientovat se v problematice národního hospodářství a směru jeho vývoje; v hospodářské politice, a to i v kontextu našeho členství v EU.

Dosahování u žáků osvojení vědomostí o podnikání, jednotlivých podnikových činnostech, financování firmy a dále o uplatňování ekonomické efektivnosti a hospodárném jednání, které je v souladu s etikou podnikání.

Aktivizování žáků k získávání základních ekonomických dovedností, které pak využívají v praxi, k vyhledávání různých zdrojů informací pro doplnění svých znalostí a také k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Vedení žáků k odpovědnosti, samostatnosti a k tomu, aby aktivně vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbali na dodržování zákonů, zajímali se o věci veřejné, důsledně si ověřovali věrohodnost informací, tvořili si vlastní úsudek a diskutovali o něm s jinými lidmi.

### Charakteristika obsahu učiva:

Učivo je směřováno na získávání vědomostí o ekonomickém životě jednotlivce i celku v takovém rozsahu a kvalitě, aby je byli žáci v souladu s profilem absolventa schopni uplatnit na trhu práce. Důraz je kladen především na:

- vysvětlení základních ekonomických pojmů a podstaty fungování tržní ekonomiky;
- seznámení se s širokou problematikou podniku a podnikání, včetně podrobné charakteristiky všech právních forem podnikání;
- rozbor jednotlivých podnikových činností, tzn. zásobování a logistiky, zajištění dlouhodobým majetkem, zajištění lidskými zdroji, výroby, financování podniku;
- získání přehledu o hospodářské politice státu, národním hospodářství a soustavě daní;
- osvojení si znalostí finančního trhu, problematiky bankovních služeb a pojištění.

Je důležité, aby žáci pochopili, že pro další získávání a prohlubování znalostí je nezbytné studium odborné literatury a aktuálních publikací.

### Pojetí výuky

- hromadná a skupinová výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování a interaktivní výuka
- praktické práce žáků
- techniky samostatného učení a práce

### Hodnocení výsledků žáků:

- ústní a písemné zkoušení
- samostatné práce

- hodnocení aktivity a sebehodnocení žáka
- hodnocení skupiny

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Ekonomika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

**Komunikativní kompetence** – absolvent má být schopen vhodně se prezentovat při jednání na úřadech, se zaměstnavatelem, vyplňovat žádosti, formuláře apod., týkající se především pracovněprávních vztahů a podnikání, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých. Naučí se reálně posoudit své možnosti a odhadnout výsledek svého jednání v různých situacích, vytvářet texty na běžná i odborná témata, písemně zaznamenat podstatné myšlenky z textů či projevů jiných lidí.

**Personální kompetence** – absolvent je schopen využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se efektivně a průběžně, provádí sebehodnocení, uvědomí si své přednosti i nedostatky, přijímat kritiku stanoví si cíle a priority, dále se vzdělává.

**Sociální kompetence** – absolvent pracuje samostatně i v týmu, adaptuje se na měnící se pracovní či životní podmínky, odpovědně plní svěřené úkoly, vytváří vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění** – absolvent se orientuje na pracovním trhu, vyhledává informace o pracovních nabídkách, umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, osvojí si základní znalosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

**Využití prostředků informační a komunikační technologie** – žák je schopen vyhledávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu a pracuje s běžným základním či aplikačním programovým vybavením.

**Samostatně řešit úkoly a problémy** – žák porozumí zadanému úkolu nebo vystihne jádro problému a vyhledá k jeho řešení potřebné informace, navrhne postup a zdůvodní je.

**Aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů** – žák dokáže správně používat odpovídající matematické postupy, vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy apod.), přesně využívá a převádí jednotky. Dále je schopen reálně odhadnout výsledek řešení praktického úkolu.

V předmětu „Ekonomika“ se realizuje část průřezového tématu:

**Občan v demokratické společnosti** – pozornost je věnována především základním hodnotám demokracie, pluralismu, solidarity a tolerance. Dále jsou vytvářeny postoje žáků, které jsou potřebné pro fungování demokracie. Snahou je naučit žáky odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v masových médiích a kriticky je vyhodnocovat, nebránit se diskusi a hledat kompromisní řešení.

**Člověk a svět práce** – žák se naučí praktickým dovednostem a získá informace pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším

vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

**Člověk a životní prostředí** – žák chápe význam přírody a životního prostředí pro společnost i každého jednotlivce. Snahou výuky je environmentální výchova a vzdělávání.

**Informační a komunikační technologie** – žák je zdokonalován ve schopnostech využívat prostředky informační a komunikační technologie v běžném životě a připravován pro využití v rámci dané odborné kvalifikace.

### Rozpis učiva a realizace kompetencí

2. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		Hodiny
Výsledky vzdělávání	Tematické celky	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky;</li> <li>- vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;</li> <li>- na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li> <li>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření;</li> <li>- vypočítá čistou mzdu;</li> <li>- vysvětlí zásady daňové evidence;</li> </ul>	<p><b>1. Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- zakladatelský rozpočet</li> <li>- povinnosti podnikatele</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li> <li>- náklady, výnosy, zisk/ztráta</li> <li>- mzda časová a úkolová a jejich výpočet</li> <li>- zásady daňové evidence</li> </ul>	12

<p><b>Průřezové téma: Individuální příprava na pracovní trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;</li> <li>- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;</li> <li>- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení; aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.</li> </ul>		12
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku;</li> <li>- vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory;</li> <li>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu;</li> <li>- orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li> </ul>	<p><b>Finanční vzdělávání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk;</li> <li>- úroková míra, RPSN;</li> <li>- pojištění, pojistné produkty;</li> <li>- inflace</li> <li>- úvěrové produkty</li> </ul>	8



- charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;		
<b>3. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		Hodiny
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Tematické celky</b>	
<b>Průřezové téma: Svět vzdělávání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;</li> <li>- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;</li> <li>- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.</li> </ul>		6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát;</li> <li>- provede jednoduchý výpočet daní;</li> <li>- vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob;</li> <li>- provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění;</li> <li>- vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;</li> </ul>	Daně <ul style="list-style-type: none"> <li>- státní rozpočet</li> <li>- daně a daňová soustava</li> <li>- výpočet daní</li> <li>- přiznání k dani</li> <li>- zdravotní pojištění</li> <li>- sociální pojištění</li> <li>- daňové a účetní doklady</li> </ul>	6
<b>Průřezový okruh - Svět práce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;</li> <li>- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;</li> <li>- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;</li> <li>- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;</li> <li>- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.</li> </ul>		12

<b>Průřezový okruh - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- služby kariérového poradenství;</li><li>- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.</li></ul>	4
---	---

## 15. Učební osnova – Logistika

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01

**Název ŠVP:**

Operátor skladování

**Platnost:**

od 1. 9. 2021

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2
Zkrácené studium	6		

**Obecné cíle:** Cílem je předat a poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti, které jsou spojené s nákupem, manipulací, ošetřováním a skladováním svěřených zásob zboží a materiálu různého sortimentu s ohledem na jeho vlastnosti, skladovací podmínky a způsob balení. Žák získá znalosti a dovednosti z vyskladňování zboží i je jeho expedicí.

Cílem předmětu je žáky seznámit s problematikou nákupu, zásobování, skladování a distribuce zboží z logistického hlediska, a to s ohledem na zabezpečení chodu výrobního závodu nebo celého logistického řetězce a to jak z hlediska nákladů tak i organizace, organizace a chodu logistických řetězců, problematiky controllingu i nových logistických technologií, užívaných ve výrobních a distribučních závodech.

Cílem je poskytnout žákovi základní ekonomické znalosti, které mu umožní efektivně jednat hospodárně se chovat při nástupu do praxe – připravit je na vstup do podnikatelské sféry. Malé a střední podnikání má totiž výjimečné postavení v ekonomice každého státu, proto jsme se rozhodli věnovat tomuto tématu zvláštní pozornost. Žáci jsou připravováni na možnost samost. podnikání ve svém oboru.

**Charakteristika učiva:** Učivo je zaměřeno tak, aby si žáci osvojili praktické dovednosti ošetřování svěřených zásob zboží a ochrany jeho užité hodnoty ve sféře oběhu v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy. Obsah učiva je rozdělen do tří ročníků v návaznosti na ostatní odborné předměty a odborný výcvik. Učivo je zaměřeno tak, aby žáci pochopili pojem logistika, její vývoj a trendy. Chápali význam a postavení logistiky v podniku a logistických řetězcích, hlavní úkoly logistiky a vztah logistiky a marketingu, znali a aplikovali koncepci a základy řízení zásob, chápali význam nákladů v procesu skladování a distribuce, aplikovali nákupní chování při zabezpečování zásob, znali a aplikovali funkce, charakter a význam skladování a vyskladňování zboží. Dále rozlišovali význam a použití různých druhů dopravy a jejich nákladů, orientovali se v logistických technologiích užívaných ve výrobních závodech a chápali smysl logistického controllingu.

Protože se u budoucích zaměstnavatelů žáci budou setkávat s novými a moderními způsoby logistické technologie, je součástí vzdělání orientace a implementace technologií jako např. KANBAN, Just in Time a dalších.

**Pojetí výuky:**

Nové znalosti a dovednosti si žáci osvojí především v podobě praktických činností. Při výuce je z velké části používána výpočetní technika; používány různé metody práce (frontální výklad, samostatná práce, skupinové vyučování, pozorování, individuální výuka...). Součástí výuky jsou i různé besedy, např. na úřadu práce, soutěže s logistickou a ekonomickou tematikou, řešení problémových úloh, praktická cvičení, exkurze. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a

příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.

### **Pomůcky:**

Učebnice, sešity, sbírky zákonů, odborné časopisy, vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, schémata, prezentace, výukové programy na PC, využití PC a internetu, obrazový materiál, videonahrávky, další materiály.

### **Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhají v rovině motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Skladová a manipulační technika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – naučí žáka aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých, vhodně a přiměřeně v běžných profesních situacích, zpracovávat běžné podklady pro práci ve skladu, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle v logistických pojmech. Naučí žáka vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat. Chápe kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti.
- **personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat.
- **sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu
- **k pracovnímu** - žáci se naučí orientovat na pracovním trhu, získají reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, osvojí si pravidla komunikace
- **odborné kompetence** – žák umí popsat základní názvosloví skladu, charakterizuje význam, funkce a náplň skladu, charakterizuje jednotlivé zařízení skladu, posoudí vhodnost měřících přístrojů, navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a charakterizuje jednotlivé manipulační jednotky, umí popsat symboly a identifikační značky a vysvětlit jejich význam, vysvětlí význam příjmu materiálu a zboží, objasní náplň hmotné odpovědnosti pracovníků, charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků, umí charakterizovat jednotlivé druhy jeřábů, zakladačů, charakterizuje význam ostatních jednoduchých mechanizačních prostředků. Žák dále umí popsat a rozumí základům řízení zásob, rozumí významu nákladů v procesu skladování a distribuce, aplikovali nákupní chování při zabezpečování zásob, znali a aplikovali funkce, charakter a význam skladování a vyskladňování zboží. Žáci rozlišují význam a použití různých druhů dopravy a jejich nákladů, orientují se v logistických technologiích užívaným ve výrobních závodech a chápou smysl logistického controllingu. Dbá na BOZP; usiluje o nejvyšší kvalitu své práce; při práci jedná ekonomicky.

Ve „Skladové a manipulační technice“ se realizuje část průřezového tématu:

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Logistika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – naučí žáka aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých, vhodně a přiměřeně v běžných profesních situacích, zpracovávat běžné podklady pro práci ve skladu, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle v logistických pojmech. Naučí žáka vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat. Chápe kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti.

- **personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat.

- **sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu

- **k pracovnímu** - žáci se naučí orientovat na pracovním trhu, získají reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.

- **odborné kompetence** – žák umí popsat a rozumí základům řízení zásob, rozumí významu nákladů v procesu skladování a distribuce, aplikovali nákupní chování při zabezpečování zásob, znali a aplikovali funkce, charakter a význam skladování a vyskladňování zboží.

Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci; usiluje o nejvyšší kvalitu své práce; při práci jedná ekonomicky. Žáci rozlišují význam a použití různých druhů dopravy a jejich nákladů, orientují se v logistických technologiích užívaným ve výrobních závodech a chápou smysl logistického controllingu.

V „Logistice“ se realizuje část průřezového tématu:

- **člověk a životní prostředí** - naučí žáka chápat pojem nerostné bohatství, důležitost těchto surovin, jejich zpracování a recyklaci. Žáka naučí účtět k těmto surovinám, přispěje k upevnění zásad třídění odpadu v pracovním i soukromém životě.

- **informační a komunikační technologie** – seznámí žáka s možností vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat odborné technické informace pomocí moderních informačních a komunikačních technologií

- **člověk a svět práce** – naučí žáka uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání. Posílí vědomí vysoké uplatnitelnosti žáka na trhu práce našeho regionu zvládnutím problematiky týkající se technologie.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka		denní
1. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje význam a funkci skladování v logistických systémech</li> <li>➤ postavení skladu v organizaci výroby a obchodu</li> </ul>	<b>1. Význam skladování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skladování jako součást logistických systémů</li> <li>➤ funkce skladů</li> <li>➤ základní funkce skladování, funkce skladů</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe základní názvosloví skladu</li> <li>➤ umí popsat základní názvosloví skladu</li> <li>➤ charakterizuje význam, funkce a náplň skladu</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé zařízení skladu</li> </ul>	<b>2. Organizační uspořádání skladu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skladové prostory</li> <li>➤ druhy skladů a jejich charakteristika</li> <li>➤ dispoziční uspořádání</li> <li>➤ organizační uspořádání skladů</li> </ul>	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe a popíše podmínky skladování různých druhů zboží s ohledem na jejich specifické podmínky skladování</li> </ul>	<p><b>3. Podmínky skladování materiálu a zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ členění materiálu a zboží podle sortimentu a skladovacích podmínek</li> <li>➤ skladování nebezpečných druhů materiálů a zboží</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná a rozlišuje jednotlivé druhy přepravních a manipulačních prostředků</li> <li>➤ určuje vhodnost přepravních a manipulačních prostředků pro skupiny zboží</li> </ul>	<p><b>4. Přepravní a manipulační prostředky ve skladu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ palety, druhy a použití</li> <li>➤ ukládací bedny, roltejnery, kontejnery</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje základní pojmy manipulace zboží</li> <li>➤ rozliší způsoby skladové manipulace</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé manipulační jednotky</li> <li>➤ chápe a popíše základní parametry přepravních a paletizačních prostředků</li> </ul>	<p><b>5. Manipulace se zásobami ve skladu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní pojmy, manipulační jednotka, paletizační jednotka, kontejnerová jednotka</li> <li>➤ minimální expediční jednotka, manipulační balení</li> <li>➤ menší skupinové balení</li> <li>➤ paletové společenství a ČSD</li> <li>➤ výměnný systém</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní funkce obalů</li> <li>➤ rozlišuje jednotlivé druhy obalů a vhodnost jejich použití</li> <li>➤ umí zvolit vhodný skupinový a přepravní obal s ohledem na jeho přepravu a manipulaci</li> <li>➤ popíše spotřebitelské obaly, skupinové obaly, přepravní obaly, vratné a nevratné obaly – zná jejich použití, význam, funkce a specifika</li> <li>➤ umí zvolit vhodné označení obalu (výstražné značky a indikátory)</li> <li>➤ určí vhodnost informací na obalu s ohledem na druh obalu</li> <li>➤ umí zvolit vhodný způsob balení zboží do obalu včetně fixace</li> </ul>	<p><b>6. Obaly a jejich funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ funkce obalů</li> <li>➤ rozdělení obalů</li> <li>➤ spotřebitelské obaly</li> <li>➤ skupinové obaly</li> <li>➤ přepravní obaly</li> <li>➤ vratné a nevratné obaly</li> <li>➤ označování obalů</li> <li>➤ způsob balení zboží do obalu</li> <li>➤ upevňování obalů na přepravní jednotku</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná a rozlišuje jednotlivé druhy mechanizačních prostředků ve skladu</li> <li>➤ popíše části a funkci mechanizačních prostředků</li> <li>➤ určí vhodnost prostředku pro druh zboží s ohledem na manipulační jednotku</li> <li>➤ zná základní bezpečnostní a technické požadavky na jednotlivé druhy mechanizačních prostředků</li> </ul>	<p><b>7. Mechanizační prostředky pro manipulaci se zbožím:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nízkozdvíhací vozíky</li> <li>➤ vysokozdvíhací vozíky</li> <li>➤ pomocné mechanizační prostředky</li> <li>➤ dopravníky</li> <li>➤ jeřáby, zakladače</li> <li>➤ ostatní jednoduché manipulační prostředky</li> <li>➤ bezpečnostně technické požadavky na provoz jednotlivých druhů mechanizačních prostředků</li> <li>➤ zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při provozu a obsluze zařízení</li> </ul>	16

2. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje manuální skladovací systémy</li> <li>➤ zná hlavní způsoby skladování a umí je charakterizovat</li> <li>➤ navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu</li> </ul>	<b>8. Skladování palet v regálech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podmínky skladování palet v regálech</li> <li>➤ blokové průjezdné regály</li> <li>➤ push back regály</li> <li>➤ spádové regály, řadové regály</li> <li>➤ výškové regály</li> </ul>	14
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše základní typy a prvky automatizovaných systémů skladování pro skladování zboží na paletách a kusového zboží</li> <li>➤ chápe význam automatizovaných systémů skladování</li> </ul>	<b>9. Automatické skladovací systémy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ princip a systém</li> <li>➤ prvky automatizovaných systémů</li> <li>➤ oběžné regály</li> <li>➤ řízení automatických skladovacích systémů</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní podmínky a způsoby volného stohování palet</li> <li>➤ vypočítá stohovací nosnost</li> <li>➤ vypočítá množství palet ve skladu při volném stohování</li> <li>➤ zná dispoziční rozmístění stohů palet ve skladu</li> </ul>	<b>10. Skladování zboží ve volných stozích (blokové stohování)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ volné stohování palet</li> <li>➤ druhy palet pro stohování a jejich značení</li> <li>➤ podmínky pro stohování palet</li> <li>➤ výpočet stohovací nosnosti</li> <li>➤ způsob stohování palet ve skladu</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje systém přímých a skladových dodávek s ohledem na zajištění výroby a obchodu</li> <li>➤ zná základní způsoby pohybu zboží v distribučním řetězci</li> </ul>	<b>11. Pohyb zboží ve skladu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ přímé a skladové dodávky</li> <li>➤ kombinování a směšování dodávek</li> <li>➤ sdružování a rozdělování dodávek</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše materiálové toky skladovacím procesem</li> <li>➤ rozlišuje jednotlivé typy průtoku zboží skladem</li> <li>➤ načrtne schématické uspořádání skladu včetně průtoku zboží</li> </ul>	<b>12. Průtok zboží skladem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika průtoku zboží skladem</li> <li>➤ přesun zboží ve skladu</li> <li>➤ uskladnění zboží, přenos informací</li> <li>➤ průtokový a jednohlavý sklad</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe systém přejímky zboží k uskladnění</li> <li>➤ zvolí vhodný způsob uskladnění podle kompatibility, oblíbenosti atd.</li> <li>➤ zná způsoby přenosu informací k uskladnění</li> </ul>	<b>13. Převzetí a příjem zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ převzetí zásilky, přejímka zboží</li> <li>➤ předání zboží k uskladnění</li> <li>➤ přesun informací</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná průběh práce expedice skladu</li> <li>➤ zvolí vhodný obal a způsob balení dle druhu zboží</li> <li>➤ zná postup při automatizovaném vyskladňování</li> </ul>	<b>14. Vyskladňování zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činnost expedice skladu</li> <li>➤ vychystávání zboží</li> <li>➤ kompletace zásilek</li> <li>➤ kontrola a balení zboží</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná organizaci práce v útvaru expedice</li> <li>➤ označování zboží před expedicí</li> </ul>	<b>15. Expedice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ expedice zboží</li> <li>➤ zásady práce útvaru expedice</li> <li>➤ expediční obaly a jejich značení</li> <li>➤ zásady ložení zboží na dopravní prostředky</li> <li>➤ doklady k expedici</li> </ul>	6

<b>3. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje jednotlivé druhy dopravy v souvislosti s druhem zboží, vzdáleností a časem přepravy</li> <li>➤ určuje vhodnost druhu dopravy podle druhu zboží</li> <li>➤ rozmístí a zajistí přepravní jednotky na zvoleném dopravním prostředku s ohledem na harmonogram nakládání a vykládání</li> <li>➤ rozhodne se o druhu vnitroskladové dopravy s ohledem na náklady a možnost použití</li> </ul>	<b>16. Doprava a přeprava zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ názvosloví</li> <li>➤ doprava a přeprava, železniční doprava</li> <li>➤ silniční automobilová doprava</li> <li>➤ letecká doprava, vodní doprava</li> <li>➤ potrubní a pásová doprava</li> <li>➤ kombinovaná doprava</li> <li>➤ charakteristika dopravy a její funkce</li> <li>➤ vnitřní a vnější doprava v logistickém řetězci</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje jednotlivé části dopravních prostředků, náhradní díly</li> <li>➤ zvolí způsob ložení zboží dle zvoleného druhu obalu</li> <li>➤ vypočítá množství zboží připraveného k naložení do dopravního prostředku</li> <li>➤ rozlišuje celkovou a užitečnou hmotnost</li> </ul>	<b>17. Dopravní prostředky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ druhy automobilů a jejich hlavní části</li> <li>➤ přípojná vozidla, motocykly</li> <li>➤ náhradní díly pro automobily a motocykly</li> <li>➤ druhy železničních vagónů a jejich části</li> <li>➤ druhy lodí a jejich části</li> <li>➤ druhy letadel a jejich části</li> </ul>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná možnosti poškození zboží během přepravy</li> <li>➤ rozlišuje způsoby ochrany během přepravy, překládání a manipulace</li> <li>➤ zvolí vhodný způsob přepravního ložení</li> </ul>	<b>18. Ochrana zboží během přepravy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vliv dopravy na zboží během přepravy</li> <li>➤ volba druhu obalu vzhledem k použitému dopravnímu prostředku</li> <li>➤ přepravní ložení</li> <li>➤ způsoby ložení zboží v dopravním prostředku</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná kritéria pro volbu druhu vnitroskladové dopravy</li> <li>➤ zvolí na základě kritérií na dopravu druh vnitroskladové dopravy</li> </ul>	<b>19. Vnitroskladová doprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činnost vnitroskladové dopravy ve výrobním procesu</li> <li>➤ volba druhu nebo systému vnitroskladové dopravy</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná kritéria pro rozhodování a volbě vlastní dopravy</li> <li>➤ zná možnosti dopravy malých zásilek</li> <li>➤ posoudí kritéria pro volbu způsobu dopravy</li> </ul>	<b>20. Mimopodniková doprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vlastní a cizí doprava</li> <li>➤ dopravci malých zásilek</li> <li>➤ rozhodování o způsobu přepravy a dopravci</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v logistických technologiích</li> <li>➤ zná význam technologie KANBAN a Just in Time</li> <li>➤ popíše metodu Cross Docking</li> </ul>	<b>9. Logistické technologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kanban; - Just in Time</li> <li>➤ Cross-Docking</li> <li>➤ Hub and Spoke</li> </ul>	8



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ chápe význam logistického controllingu v</li><li>➤ souvislosti s logistickými funkcemi zásobování a skladování</li><li>➤ rozliší relevantní informace pro controlling</li></ul>	<b>10. Logistický controlling</b>	8
---	-----------------------------------	---

## 16. Učební osnova – Administrativa skladování

<b>Obor vzdělání:</b>	66-53-H/01
<b>Název ŠVP:</b>	Operátor skladování
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021

### Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	3	2	1
Zkrácená / hodin za týden	3		

**Obecné cíle:** Seznámení žáků se základy administrativy, s jednotlivými druhy dokladů ve skladovém hospodářství a s vedením administrativy skladového hospodářství. Naučit žáky aplikovat teoretické poznatky, které budou potřebné pro praktické činnosti ve skladech. Zvýšení produktivity a kvality práce na psacím stroji a počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

**Charakteristika učiva:** Učivo je zaměřeno tak, aby si žáci osvojili manipulaci s psacím strojem, PC, provádět jejich údržbu; ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přičemž je kladen důraz na přesnost, nikoliv na rychlost; znali normalizovanou úpravu písemnosti; uměli vyplnit běžný tiskopis; znali náležitosti spojené s nákupem a prodejem zboží, materiálu, uměl je vyhotovit;

znali tiskopisy používané ve skladovém hospodářství, uměli je vyplnit a dále s nimi pracovat; uměli provádět inventarizaci; měli znalosti o vedení administrativy skladového hospodářství; ovládali speciální software pro vedení skladu; znali základní předpisy k zajištění BOZP. Do učiva je zařazen tematický celek „Základy psaní na klávesnici“. Žáci se naučí ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Dále pořizují záznam podle přímého diktátu, upravují text a vyhotovují základní druhy tabulek. Učivo je zaměřeno tak, aby si žáci osvojili manipulaci s počítačem, popř. s psacím strojem, prováděli jejich údržbu; ovládali psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přičemž je kladen důraz na přesnost, nikoliv na rychlost;

Obsah učiva je rozdělen do tří ročníků v návaznosti na ostatní odborné předměty a odborný výcvik.

### Pojetí výuky:

- individuální výuka
- hromadná výuka
- skupinová výuka
- technicky samostatného učení a práce
- problémové učení
- kooperativní vyučování
- praktické práce žáků
- pozorování a objevování
- projektové vyučování

### Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v rovině motivační, informativní a výchovné.

- individuální ověření dovedností
- samostatné práce s výkladem technologického postupu
- svářečí zkouška před státním zkušebním komisařem (teoretická, praktická část)

### Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

- **Komunikativní kompetence** – žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě. Vystupuje v souladu se zásadami slušného chování.
- **Kompetence k řešení problémů** – žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.
- **Personální a sociální kompetence** – absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** – žák má znalosti pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance. Osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit.
- **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií** – žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů. Vyhotoví typické písemnosti.

V předmětu „Administrativa skladování“ se realizuje část průřezového tématu:

- **Občan v demokratické společnosti** – vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku.
- **Člověk a svět práce** – žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám. Jsou vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.
- **Informační a komunikační technologie** – žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka		denní
1. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seznámení se s klávesnicí počítače (popř. psacího stroje)</li> <li>➤ nacvičuje písmena na střední a horní písemné řadě</li> <li>➤ nacvičuje písmena na dolní písemné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku</li> <li>➤ nacvičuje písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> <li>➤ nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének</li> <li>➤ zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> </ul>	<b>1. Úvod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zásady BOZP při kancelářských pracích</li> <li>➤ organizace práce, ovládání klávesnice</li> </ul> <b>2. Nácvik psaní na střední a horní písemné řadě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nácvik malých písmen na střední písmenné řadě</li> <li>➤ nácvik malých písmen na horní písmenné řadě</li> </ul> <b>3. Nácvik psaní na dolní písmenné řadě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nácvik malých písmen na dolní</li> </ul>	<p>2</p> <p>6</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nacvičuje psaní číslic a značek</li> <li>➤ zvyšuje přesnost</li> <li>➤ vyhotovuje tabulky</li> <li>➤ píše podle diktátu</li> <li>➤ ovládá zvláštní úpravu text</li> <li>➤ opisuje čistopis i v cizím jazyce</li> </ul>	<p>písmenné řadě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nácvik velkých písmen</li> <li>➤ nácvik tečky, čárky, pomlčky, dělení slov</li> </ul> <p><b>4. Nácvik psaní písmen na číselné řadě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nácvik malých písmen na číselné řadě</li> </ul> <p><b>5. Nácvik psaní znamének, značek a číslic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišovací a interpunkční znaménka</li> <li>➤ číslice a značky</li> </ul> <p><b>6. Nácvik zvláštní úpravy textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zvýrazňování textu</li> <li>➤ tabulátor, psaní do sloupců</li> <li>➤ pořizování kopií, opravy chyb</li> <li>➤ vypracování jednoduchých tabulek</li> </ul> <p><b>7. Zvyšování hmatové jistoty a přesnosti v ovládní klávesnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ procvičování desetiprsté hmatové metody</li> <li>➤ opisování textů</li> </ul>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládní pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech</li> <li>➤ napíše správně adresy a odvolávací údaje</li> <li>➤ upravuje obchodní dopis podle normy</li> <li>➤ vypracuje formálně, věcně i jazykově správně poptávku, nabídku, objednávku, dodací list, fakturu a příkaz k úhradě</li> <li>➤ neustále zdokonaluje rychlost a přesnost psaní</li> <li>➤ běžně opisuje cizojazyčné texty zdokonaluje psaní dle diktátu i se zvláštní úpravou textu</li> <li>➤ zaznamenává doklady ve styku s dopravci</li> <li>➤ vede pracovní-operativní evidenci</li> <li>➤ eviduje neplnohodnotné zboží a reklamace</li> <li>➤ zná organizaci písemného styku</li> </ul>	<p><b>8. Normalizovaná úprava písemností a vyplňování běžných tiskopisů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ formáty papírů a obálek</li> <li>➤ úprava dopisů podle ČSN</li> <li>➤ psaní adres</li> <li>➤ náležitosti dopisů, odvolací údaje</li> <li>➤ struktura dopisu, psaní textu dopisu</li> </ul> <p><b>9. Písemnosti při uzavírání obch. smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nabídka – vyžádaná, nevyžádaná, úprava</li> <li>➤ poptávka</li> </ul> <p><b>10. Písemnosti při plnění obchodních smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ objednávka, kupní smlouva</li> <li>➤ odvolávka, přepravní dispozice</li> <li>➤ avizo, návštěví, dodací list; faktura</li> </ul> <p><b>11. Písemnosti při neplnění obch. smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reklamace, odpovědi na reklamaci</li> <li>➤ urgence, odpovědi na urgence</li> <li>➤ upomínky na úhrady faktury, odpovědi</li> </ul> <p><b>12. Vnitropodnikové písemnosti</b></p>	<p>7</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>5</p>
<b>2. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje pojmy – spisový, skartační, archivační a badatelský řád</li> <li>➤ přijímá a třídí písemnosti, používá prostředky k zakládání písemností</li> <li>➤ vysvětlí skartační znaky, obsluhuje skartovací přístroj</li> <li>➤ zná evidenci související s BOZP – druhy a evidence školení BOZP</li> <li>➤ zná evidenci o PO – dokumenty a školení</li> <li>➤ vyplní mzdovou výčetku, žádanku o</li> </ul>	<p><b>13. Tiskopisy ve skladovém hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyplňování běžných tiskopisů</li> <li>➤ příjemka, výdejka, skladová karta</li> </ul> <p><b>14. Vedení písemnosti a administrativa skladu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ technické vybavení skladu</li> <li>➤ pracovníci, kteří vykonávají vlastní administrativní činnost</li> </ul> <p><b>15. Odběr materiálu od dodavatelů</b></p>	<p>6</p> <p>6</p>

dovolenou, propustku	<p><b>16. Systémy automatické identifikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ čárový kód</li> <li>➤ systém EAN, číslování a označování distribučních a spotřebitelských jednotek – umístění symbolů na obalech, balených a nebalených výrobcích</li> </ul> <p><b>17. Výdej materiálu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výdejky na materiál</li> <li>➤ návratky na materiál</li> </ul> <p><b>18. Doklady spojené s vyskladňování materiálu a zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ deník zúčtování dodávek (VO302)</li> <li>➤ globální vyskladňování (VI 306)</li> <li>➤ doklady spojené s expedicí</li> </ul> <p><b>19. Evidence materiálu a zboží ve skladech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skladové karty, jejich význam, regálové karty</li> <li>➤ plán rozmístění zboží, využití počítačů</li> <li>➤ ochrana zdraví při práci se zásobovacími jednotkami</li> </ul> <p><b>20. Uplatňování reklamace zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reklamační řád</li> <li>➤ reklamační protokoly</li> </ul> <p><b>21. Právní písemnosti</b></p> <p><b>22. Personální písemnosti</b></p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p>
<b>3. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojmy inventarizace, inventura, zásoba</li> <li>➤ fyzický stav zásob, účetní stav zásob</li> <li>➤ charakterizuje způsoby inventarizace</li> <li>➤ uzavírá skladové karty</li> <li>➤ zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením a přeměřením</li> <li>➤ vyhotoví inventurní soupis</li> <li>➤ porovná zjištěné množství zásob s údaji na dokladech</li> <li>➤ navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací</li> <li>➤ vysvětlí nezaviněné a zaviněné manko</li> <li>➤ seznámí se s využitím softwarového vybavení</li> </ul>	<p><b>23. Inventarizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inventurní soupisy, uzavírání skladových karet, vyčíslování invent. rozdílů, jejich likvidace</li> <li>➤ zpracování výpočetní technikou</li> <li>➤ inventární seznamy, zvláštní seznam</li> </ul> <p><b>24. Vedení administrativy skladového hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ administrativní práce ve skladovém hospodářství</li> <li>➤ evidence oběhu zboží a obalů</li> <li>➤ evidence o styku s dopravci</li> <li>➤ provozně operativní evidence</li> <li>➤ neplnohodnotného zboží a reklamace</li> <li>➤ korespondence ve skladech a archivace písemností, skartace</li> <li>➤ evidence související s BOZP a s PO</li> <li>➤ evidence o docházce</li> </ul>	<p>11</p> <p>11</p>

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ praktické kancelářské práce</li><li>➤ provozního charakteru</li></ul> |  |
|--|---|--|

### 13. Učební osnova – Zbožiznalství

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01

**Název ŠVP:**

Operátor skladování

**Platnost:**

od 1. 9. 2021

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2
Zkrácené studium	4		

**Obecné cíle:**

Cílem je předat žákům teoretické znalosti o zboží základních sortimentních skupin s důrazem na ochranu užitné hodnoty zboží a seznámit je s aktuální legislativou, spojenou s konkrétním sortimentem zboží.

**Charakteristika učiva:** Učivo je zaměřeno tak, aby si žáci osvojili praktické dovednosti ošetřování svěřených zásob zboží a ochrany jeho užitné hodnoty ve sféře oběhu v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy.

Obsah učiva je rozdělen do tří ročníků v návaznosti na ostatní odborné předměty a odborný výcvik.

**Pojetí výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci aplikovali základní pojmy na příkladech z běžného života, vytvářeli si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s druhými, rozvíjeli práci s informacemi a znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany, chápali kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti, identifikovali a popsali jednotlivý sortiment zboží a výrobků, určili vhodné podmínky skladování pro konkrétní sortiment zboží, výrobků a materiálu, sledovali a hodnotili jakost zboží, charakterizovali normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii a nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsob ochrany, používali obchodní terminologii.

Při výuce je z velké části používána výpočetní technika; používány různé metody práce (frontální výklad, samostatná práce, skupinové vyučování, pozorování, individuální výuka). Součástí výuky jsou i různé besedy, např. na úřadu práce, soutěže s logistickou a ekonomickou tematikou, řešení problémových úloh, praktická cvičení, exkurze. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.

**Pomůcky:**

Učebnice, sešity, sbírky zákonů, odborné časopisy, vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, schémata, prezentace, výukové programy na PC, využití PC a internetu, obrazový materiál, videonahrávky, další materiály.

**Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhají v rovině motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Zbožiznalství“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – naučí žáka aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých, vhodně a přiměřeně v běžných profesních situacích, zpracovávat běžné podklady pro práci ve skladu, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle v logistických pojmech. Naučí žáka vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat. Chápe kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti.
- **personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat.
- **sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu
- **k pracovnímu** - žáci se naučí orientovat na pracovním trhu, získají reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.
- **odborné kompetence** – žák si osvojí praktické dovednosti ošetřování svěřených zásob zboží a ochrany jeho užitné hodnoty ve sféře oběhu v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy, pojem kvalita bude chápat jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti. Identifikuje a popíše jednotlivý sortiment zboží a výrobků, určí vhodné podmínky skladování pro konkrétní sortiment zboží, výrobků a materiálu, sleduje a hodnotí jakost zboží. .  
Žák dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci; usiluje o nejvyšší kvalitu své práce; při práci jedná ekonomicky.

Ve „Zbožiznalství“ se realizuje část průřezového tématu:

- **člověk a životní prostředí** - naučí žáka chápat pojem nerostné bohatství, důležitost těchto surovin, jejich zpracování a recyklaci. Žáka naučí úctě k těmto surovinám, přispěje k upevnění zásad třídění odpadu v pracovním i soukromém životě.
- **informační a komunikační technologie** – seznámí žáka s možností vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat odborné technické informace pomocí moderních informačních a komunikačních technologií
- **člověk a svět práce** – naučí žáka uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání. Posílí vědomí vysoké uplatnitelnosti žáka na trhu práce našeho regionu zvládnutím problematiky týkající se technologie.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka		denní
1. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje pojem zboží</li> <li>➤ charakterizuje hlavní zbožové skupiny</li> <li>➤ používá obchodní terminologii</li> <li>➤ charakterizuje činitele podmiňující vznik vlastností výrobků a zboží; identifikuje ukazatele jakosti</li> <li>➤ zná podstatu technické, estetické, ekonomické, ekologické úrovně hodnoty zboží</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé hodnoty výrobků a zboží</li> </ul>	<b>1. Vlastnosti zboží a výrobků</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činitele podmiňující vznik vlastností výrobků a zboží</li> <li>➤ ukazatelé jakosti a užitných vlastností výrobků a zboží</li> <li>➤ technická a estetická hodnota výrobků a zboží</li> <li>➤ užitná hodnota výrobků a zboží</li> </ul>	10



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje vlivy působící na zboží, rozdělí je dle skupin</li> <li>➤ zná způsoby ochrany zboží proti jednotlivým vlivům</li> <li>➤ navrhne vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu</li> </ul>	<b>2. Vlivy působící na zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mechanizační vlivy</li> <li>➤ fyzikální vlivy, chemické vlivy</li> <li>➤ biologické vlivy</li> <li>➤ morální opotřebení zboží</li> </ul>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ identifikuje značky jakosti</li> <li>➤ charakterizuje normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii; zná ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>➤ sleduje a hodnotí jakost zboží</li> <li>➤ rozdělí zboží dle sortimentu</li> </ul>	<b>3. Hodnocení a ochrana zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ úroveň a jakost zboží</li> <li>➤ řízení jakosti zboží; tech. normalizace</li> <li>➤ státní zkušebnictví, certifikace</li> <li>➤ metrologie, testování zboží</li> </ul>	18
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ identifikuje ekologické značky a symboly a objasní jejich význam</li> <li>➤ zná právní ochranu zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sortiment a označování zboží</li> <li>➤ standardní klasifikace produkce</li> <li>➤ nomenklatura celního sazebníku</li> <li>➤ čárový kód EAN</li> <li>➤ přejímka zboží</li> <li>➤ kontrola zboží v mezinár. obchodě</li> <li>➤ právní ochrana zboží</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje textilní výrobky</li> <li>➤ zná a vysvětlí význam jednotlivých druhů textilních výrobků</li> <li>➤ určí vhodné skladovací podmínky</li> </ul>	<b>4. Textilní výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ textilní vlákna, příze</li> <li>➤ tkaniny a pleteniny</li> <li>➤ kombinované textilie; plsti</li> <li>➤ netkané textilie, bytový textil, oděvy</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná sortiment tabákových výrobků</li> <li>➤ určí způsoby balení, přepravy a podmínky skladování tabákových výrobků</li> </ul>	<b>5. Tabák a tabákové výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ druhy tabáku a tabákových výrobků</li> <li>➤ zásady balení, přepravy a skladování</li> </ul>	8
<b>2. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná jednotlivé hutní výrobky</li> <li>➤ vysvětlí význam hutních výrobků</li> <li>➤ určí podmínky skladování</li> </ul>	<b>6. Hutní výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ železářské zboží</li> <li>➤ kovy, železo, ocel, nezelezné - kovy,</li> <li>➤ lehké kovy, drahé kovy</li> <li>➤ prodej hutních výrobků</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná jednotlivé strojírenské výrobky dle sortimentu</li> <li>➤ určí správnou kontrolu jakosti strojírenských výrobků</li> <li>➤ zná jednotlivé části strojů, jejich rozdělení, označování</li> <li>➤ zná jednotlivé druhy strojů, jejich účel</li> <li>➤ charakterizuje dopravní prostředky, jejich druhy, funkce</li> </ul>	<b>7. Strojírenské výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Části strojů:</li> <li>➤ spojovací součásti</li> <li>➤ součásti přenášející otáčivý pohyb</li> <li>➤ ložiska a spojky, převody a brzdy</li> <li>➤ Hnací stroje:</li> <li>➤ Obráběcí stroje; tvářecí stroje</li> <li>➤ Zdvihací stroje a zařízení</li> <li>➤ Dopravní stroje a zařízení</li> <li>➤ Dopravní prostředky</li> <li>➤ Parní kotle a otopná zařízení</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná význam elektrotechnického zboží</li> <li>➤ zná sortiment jednotlivých druhů zboží, jeho účel</li> <li>➤ určí vhodné podmínky pro skladování a přepravu jednotlivých druhů zboží</li> </ul>	<b>8. Elektrotechnické zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elektroinstalační materiál</li> <li>➤ elektrické články a akumulátory</li> <li>➤ tepelné elektrické spotřebiče</li> <li>➤ motorové elektrické spotřebiče</li> <li>➤ světelné zdroje, svítidla</li> <li>➤ elektrotechnické součástky</li> <li>➤ výrobky spotřební elektroniky</li> <li>➤ elektronika v hospodářské praxi</li> </ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje a popíše význam zemědělských výrobků</li> <li>➤ zná sortiment výrobků rostlinné výroby, určí vhodné skladovací podmínky</li> <li>➤ zná sortiment výrobků živočišné výroby, určí vhodné skladovací podmínky</li> </ul>	<b>9. Zemědělské výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zemědělství, jeho význam a zvláštnosti</li> <li>➤ produkty rostlinné výroby</li> <li>➤ produkty živočišné výroby</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná a popíše potraviny, jejich hodnocení</li> <li>➤ charakterizuje sortiment jednotlivých druhů potravin</li> <li>➤ určí způsoby balení a podmínky skladování jednotlivých druhů sortimentu potravin</li> </ul>	<b>10. Poživatiny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ význam potravinářského průmyslu a jeho výrobků</li> <li>➤ obiloviny, luštěniny, olejniny</li> <li>➤ ovoce, zelenina a výrobky z nich</li> <li>➤ mléko a mléčné výrobky</li> <li>➤ maso a masné výrobky</li> <li>➤ vejce, tuky</li> <li>➤ mlýnské a pekař.výrobky, těstoviny</li> <li>➤ cukr, cukrovinky, med, škrob</li> <li>➤ pochutiny, nápoje</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše a charakterizuje chemické výrobky</li> <li>➤ identifikuje jakost chemických výrobků</li> <li>➤ zná jednotlivé druhy technických plynů, jejich označování, podmínky skladování a způsoby přepravy</li> <li>➤ zná základní průmyslové chemikálie, podmínky jejich skladování, způsoby přepravy</li> <li>➤ zná sortiment agrochemikálií, jejich skladování</li> <li>➤ zná produkty zpracování ropy, podmínky jejich skladování, způsoby přepravy</li> <li>➤ zná jednotlivé druhy plastů, jejich označování, použití</li> <li>➤ zná sortiment drogistického, voňavkářského a kosmetického zboží, podmínky skladování, balení</li> <li>➤ zná sortiment nátěrových hmot</li> </ul>	<b>11. Chemické výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní sortiment a jakost chemických výrobků</li> <li>➤ technické plyny</li> <li>➤ základní průmyslové chemikálie</li> <li>➤ agrochemikálie</li> <li>➤ produkty zpracování ropy a petrochemické výrobky</li> <li>➤ plasty</li> <li>➤ drogistické zboží</li> <li>➤ voňavkářské a kosmetické výrobky</li> <li>➤ nátěrové hmoty</li> </ul>	16
<b>3. ročník (počet hodin přidělených jednotlivým tematickým celkům je orientační)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje nerostné suroviny a energie</li> <li>➤ zná sortiment paliv, zvláštnosti jejich skladování</li> <li>➤ zná princip energetických přeměn v jednotlivých typech elektráren</li> </ul>	<b>12. Nerostné suroviny a energie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ užitkové nerosty a horniny</li> <li>➤ úprava nerostných surovin</li> <li>➤ voda, vzduch</li> <li>➤ paliva – tuhá, plynná, kapalná</li> <li>➤ nevyčerpatelné energetické zdroje</li> <li>➤ energetické přeměny – elektrárny</li> <li>➤ rozvod elektrické energie</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná druhy skla podle typu výroby</li> <li>➤ charakterizuje sortiment skleněného zboží, jeho účel</li> <li>➤ určí podmínky pro skladování a přepravu skleněném zboží</li> <li>➤ zná druhy keramiky</li> <li>➤ charakterizuje sortiment keramického zboží, jeho účel</li> <li>➤ určí podmínky pro skladování a přepravu keramického zboží</li> <li>➤ zná základní druhy stavebních materiálů</li> <li>➤ charakterizuje sortiment stavebních materiálů a</li> </ul>	<b>13. Sklo, keramika a stavební materiál</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výroba a zušlechťování skla</li> <li>➤ sortiment skleněného zboží</li> <li>➤ výroba a zdobení keramiky</li> <li>➤ sortiment keramických výrobků</li> <li>➤ stavební materiály</li> </ul>	8

určí podmínky pro skladování a přepravu stavebních materiálů		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje význam klenotnických výrobků a bižuterie</li> <li>➤ zná jednotlivé druhy výrobků</li> <li>➤ určí způsoby balení klenotnických výrobků a bižuterie</li> <li>➤ určí podmínky skladování výrobků</li> </ul>	<b>14. Klenotnické výrobky, bižuterie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika jednotlivých druhů výrobků v sortimentních skupinách</li> <li>➤ bezpečnostní předpisy</li> <li>➤ zásady balení, přepravy a skladování</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje papírenské zboží a jeho druhy</li> <li>➤ zná zásady přepravy, balení papírenského zboží</li> <li>➤ zná vhodné skladovací podmínky</li> <li>➤ identifikuje sportovní potřeby</li> <li>➤ charakterizuje hračky a jejich druhy</li> <li>➤ určí vhodné skladovací podmínky</li> </ul>	<b>15. Papírnické zboží, hračky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozdělení a charakteristika papírenského zboží, jeho druhy</li> <li>➤ zásady přepravy, balení a skladování</li> <li>➤ sportovní potřeby</li> <li>➤ hračky, jejich rozdělení</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje kožedělné výrobky</li> <li>➤ zná sortiment obuvi, její označování</li> <li>➤ zná sortiment kožené galanterie, její skladování</li> <li>➤ zná sortiment kožešnických výrobků,</li> <li>➤ určí správný způsob podmínek pro skladování</li> </ul>	<b>16. Kožedělné výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obuv</li> <li>➤ kožená galanterie</li> <li>➤ kožešiny</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná dřevařské výrobky, jejich sortiment</li> <li>➤ zná zásady skladování řeziva a nábytkář. polotovarů</li> <li>➤ zná základní členění sortimentu nábytku</li> <li>➤ určí správný způsob pro skladování nábytku</li> </ul>	<b>17. Dřevařské výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dřevo a řezivo</li> <li>➤ nábytkářské polotovary</li> <li>➤ nábytek</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé fotografické materiály a přístroje</li> <li>➤ určí správné zásady balení, přepravy a skladování</li> </ul>	<b>18. Fotografické materiály a přístroje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chemikálie pro zhotovení fotografií</li> <li>➤ fotografické přístroje</li> <li>➤ ostatní fotografické potřeby</li> <li>➤ zásady balení, přepravy a skladování</li> </ul>	8

## 14. Učební osnova – Odborný výcvik

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01

**Název ŠVP:**

Operátor skladování

**Platnost:**

od 1. 9. 2021

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	12	17,5	17,5
Zkrácené studium	21		

### Charakteristika předmětu:

Cíl předmětu Odborný výcvik je poskytnout žákům odborné znalosti převážně praktického charakteru, které jsou spojené s pohybem zboží na cestě od výroby až po odběratele, naučit se vykonávat veškeré úkony s tím spojené, seznámit se prakticky s rozdělením zboží do jednotlivých sortimentních skupin se zásadami a podmínkami skladování a dokázat subjektivně posoudit jakost zboží. Dále si žáci osvojí praktické dovednosti a návyky v oblasti techniky a skladování, používání základních bezmotorových prostředků, řízení skladového hospodářství, vedení administrativy, hospodaření a manipulace s obaly.

### Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - 66-53-H/01 operátor skladování. Učivo se zaměřuje na praktické procvičování znalostí získaných v odborných předmětech, důraz se klade na dodržování bezpečnosti práce a hygieny práce, získání a osvojení správných pracovních návyků v návaznosti na teoretické poznatky v praxi. Cílem je propojit efektivně skupinovou a individuální výuku s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák ve 3. ročníku schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

### Metody a formy výuky:

Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích.

V prvním ročníku se používají především metody pozorování, výklad a demonstrace, dále skupinová práce. Podstatnou část výuky tvoří nejprve řízená praktická činnost a později samostatná praktická činnost na provozovnách Odborný výcvik navazuje na vědomosti žáků získané ve škole, převádí je do praxe a dále rozvíjí. Obě tyto složky, odborný výcvik a učivo probírané ve škole, spolu souvisejí, vzájemně se doplňují, podporují, ale nenahrazují. Učitel odborného výcviku zdůrazňuje při nácviku dodržování správných pracovních postupů, průběžně ověřuje vědomosti žáků o znalostech předpisu z oblasti bezpečnosti práce.

Při probírání učiva a jeho aplikaci používá učitel odborného výcviku vhodné metody vyučování a výcviku, organizuje exkurze do moderních logistických firem, využívá odbornou literaturu, používá názorné učební pomůcky a projektové vyučování.

### Hodnocení žáků:

Numerická klasifikace. Žáci jsou hodnoceni převážně na základě předvedení a splnění jednotlivých praktických úkolů, významnou úlohu hrají také souborné práce, které ověřují stupeň získaných znalostí a dovedností vždy za uplynulé pololetí.

Průběžně se hodnotí i odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, dodržování bezpečnostních a hygienických a jiných předpisů.

Součástí hodnocení předmětu OV je také vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa.

### 1. ročník

Základní ustanovení právních norem o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> </ul>	<p>Zásady osobní hygieny Hygiena na pracovišti Zákon č. 110/97 Sb., HACCP Protipožární předpisy</p>
<b>Průřezová témata</b>	
ČSP: podmínky na pracovišti	

Logistika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: Zná podstatu a historii oboru Logistika	Význam předmětu, historie, základní pojmy, velkoobchod, maloobchod, zásobování

Skladové hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: Umí vyjmenovat popsat základní pojmy týkající se odpadového hospodářství	Názvosloví význam a funkce jednotlivých odborných položek

Druhy a členění skladů

Výsledky vzdělávání	Učivo

<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití</li> </ul>	Jednotlivé druhy skladů a vybavení skladů dle místních předpisů BOZP při skladovém hospodářství
---	---

## Podmínky pro skladování zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: Umi charakterizovat sortimentální skupiny a jejich skladovací, dopravní a balicí podmínky	Rozdělení zboží podle sortimentu a skladovacích podmínek

## Způsoby skladování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje různé typy skladových objektů</li> </ul>	Hlavní druhy skladování, paletizace - uplatnění Formy skladování: průběžné, pohyblivé, nepohyblivé

## Manipulační jednotky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál	Manipulační jednotka Paletizační jednotka Kontejnerová jednotka  Minimální expediční jednotka Manipulační balení Přepravní obal

## Náklad - označení

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:orientuje se ve výstražných značkách a popisuje manipulaci s nevratnými obaly	Určující a informační nápisy Mezinárodní výstražné a manipulační značky Vratné a nevratné obaly a jejich evidence, význam obalu

## Skladové hospodářství - evidence na PC

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:umí na uživatelské úrovni obsluhovat SW příslušného pracoviště	Ovládání software pro sklady

**Průřezová témata****IKT:** učivo zcela zapadá do průřezového tématu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: ovládá ruční manipulaci se zbožím a umí popsat polo a automatickou manipulaci a umí vyjmenovat požadavky BOZP	Manipulace ruční, mechanizovaná, poloautomatizovaná, automatizovaná BOZP při manipulaci ve skladech

## Příjem zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: popíše způsoby organizace dodávek, příjem zboží a hmotnou odpovědnost.	Organizace dodávek zboží do skladu Přejímka zboží Organizace práce a pracovní činnosti jednotlivců při příjmu zboží Vnější prohlídky zboží Hmotná zodpovědnost Přejímka kvantitativní, kvalitativní a sortimentní

## Nácvik základních pracovních operací

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením, přeměřením</li> </ul>	Vážení, druhy vah a použití měření Veličiny a jednotky, délka, teplota, čas, měření vlhkosti (teploty druhy vlhkoměrů)

## Vlivy působící na zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>objasní metody hodnocení jakosti zboží a vykonává subjektivní hodnocení jakosti zboží a materiálu</li> </ul>	Předcházení škodám při manipulaci se zbožím Vlivy snižující užitnou hodnotu zboží Ochrana zboží Přeprava a manipulace se zbožím

## Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

## Odborné kompetence

Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál

- zajišťovat komplexní předávku a převážku vozů vozové a kontejnerové přepravy

Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu

- zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence



**2. ročník**

## Bezpečnost práce na pracovišti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> </ul>	<p>Hygienické předpisy - HACCP</p> <p>Zásady osobní hygieny</p> <p>Hygiena na pracovišti</p> <p>Protipožární předpisy</p> <p>Pracoviště odborného výcviku</p>

## Administrativa skladování

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák: Umí popsat a vyjmenovat tiskopisy ve skladovém hospodářství a umí je vyplnit a popsat jejich použití v příkladech</p>	<p>Tiskopisy používané ve skladovém hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplňování běžných tiskopisů</li> <li>- příjemka, výdejka, skladové karty</li> </ul> <p>Vedení písemností a administrativa skladu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technické vybavení skladu</li> <li>- pracovníci, kteří vykonávají vlastní administrativní činnost</li> </ul>

## Odběr materiálu od dodavatelů

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží</li> </ul>	<p>Systémy automatické identifikace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čárový kód, systém EAN</li> <li>- číslování a označování distribučních a spotřebitelských jednotek</li> <li>- umístění symbolů na obalech, balených a nebalených výrobcích</li> </ul>

## Vypracování a čtení pracovních dokladů

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák: Umí popsat a vyjmenovat tiskopisy ve skladovém hospodářství a umí je vyplnit a popsat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodací listy</li> <li>- výdejky</li> </ul>

jejich použití v příkladech	- skladové karty - příjemky - sestavy z počítače	
<b>Průřezová témata</b>	<b>Přesahy do</b>	<b>Přesahy z</b>
IKT elektronické formuláře		

## Zajišťování zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: Umí popsat a na příkladech prakticky předvést objednání zboží	Objednávání zboží u dodavatelů
	Odběr zboží od dodavatelů z dodávek Převzetí zboží do skladu

## Skladování zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu</li> <li>navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu</li> </ul>	Evidence zboží, skladovací normy Zpracování písemností při příjmu, ukládání a expedici zboží

## Nácvik základních pracovních operací

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Vážení, druhy vah a použití (digitální, analogová) Měření - metrologie, měření a měřidla Veličiny a jednotky (délka, teplota, čas) Měření vlhkosti (úvod, druhy vlhkoměrů a použití) Velikostní tabulky (obuv, oděvy, mezinárodní ...)  Základy kontroly a měření: pojmy, chyby a výsledek měření, volba měřidel
Žák: Prakticky ovládá použití běžných pracovních měřidel v oboru hmotnost, délka. Vysvětlí pojem kalibrace, popíše základní pravidla péče o měřidla a používání měřidel.	Prostředky pro kontrolu délek: - měřítka, pravítka, základní, měrky, kalibry - mechanická měřidla a měřicí přístroje

## Balení zásilek

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Žák: rozumí a popíše funkce obalů, popíše druhy jejich výhody a nevýhody pro dané druhy zboží.	Funkce obalů Rozdělení obalů, obaly spotřebitelské, skupinové, přepravní
--	---

## Nácvik příjmu a expedice

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu (od převzetí až po kompletaci a expedici)</li> <li>● zvolí vhodný způsob odběru a přejímky dle sortimentu a charakteru zboží a materiálu</li> <li>● připraví zboží a materiál k expedici</li> </ul>	<p>Převzetí materiálu, zboží a výrobků Ukládání materiálu, zboží a výrobků na palety, do regálů a do volných stohů Manipulace s obaly Nácvik kontroly podle prvotních dokladů Nácvik skladování, označení a ukládání materiálu, zboží a výrobků Kontrola stavu, úprava a kompletace výrobků Expedice výrobků, balení a přebalování zboží</p>

## Odborné kompetence

Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál

- připravovat zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej

**3. ročník**

## Bezpečnost práce na pracovišti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>	<p>Hygienické předpisy, protipožární předpisy</p> <p>Zásady osobní hygieny - HACCP</p> <p>Provozní pravidla</p> <p>Opatření k zabezpečení pracoviště</p>

## Používání spotřebitelských a skupinových obalů

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu</li> </ul>	<p>Stohování zboží</p> <p>Obaly: význam, funkce a rozdělení</p> <p>vrátne a nevratné obaly obalové materiály, evidence obalů Zákon o obalech 477/2001 Sb. Bezpečné pracovní postupy Práce ve skladu obalů, evidence a skladování vratných dodavatelských obalů, vrácení obalů dodavatelům</p> <p>Objednávka a příjem zboží Kvalitativní přejímka jednotlivých druhů zboží podle ČSN</p> <p>Evidence o kvalitativní přejímce a uložení pozastaveného zboží</p> <p>Práce při likvidaci a odpisech znehodnoceného zboží, řízení jakosti zboží, technická normalizace, certifikace, metrologie a testování zboží,</p>

přejímka, kontrola a právní ochrana zboží

Provádění reklamací, reklamační řád  
Kontrola o vadách, reklamační protokolyKompletace dokladů, denní sestavy  
Vyúčtování stavu a obsahu zásob skladu**Průřezová témata****ČŽP:** vliv obalů na ŽP

Předávání zboží k uskladnění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: umí a popíše postupy pro ukládání zboží do skladu	zásady tvorby skladovacích jednotek předání zboží na sklad manipulace s obaly

Skladová manipulace

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití</li> <li>charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu</li> <li>získá odbornou připravenost k obsluze dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu</li> <li>udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky</li> <li>identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování</li> <li>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> <li>vyhotovuje jednoduché technické výkresy v souladu s normou</li> <li>čte funkčně jednoduché technické výkresy</li> </ul>	<p>manipulace ruční, mechanizovaná, poloautomatizovaná, automatizovaná</p> <p>BOZP při manipulaci ve skladech</p> <p>Obsluha vysokozdvížných vozíků a jiných strojů</p>

## Skladování a ukládání zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dodržuje bezpečnostně technické požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů</li> <li>objasní náplň práce ve skladech</li> <li>navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a racionální využití skladových ploch</li> </ul>	<p>organizace práce ve skladu BOZP při obsluze mechanických prostředků alokace zboží ve skladu přehledy o uložených zásobách způsoby číslování skladů, regálů, buněk a ploch</p>

## Vyskladňování

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák: popíše postupy vyskladnění zboží a dopravy Kompletace a expedice zásilek</p>	<p>způsoby vyskladňování, jejich výhody a nevýhody organizace práce při přípravě zboží k expedici typy přípravy zboží podle použité mechanizace</p>

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv</li> <li>připraví podklady pro uzavírání obchodních smluv</li> <li>vyhodnocuje zvyšující se požadavky odběratelů</li> </ul>	<p>Expediční proces: kompletace, balení a kontrola zásilek, nakládka na přepravní prostředky, zajištění nákladu, předávání zboží a dokladů, ložné plány</p> <p>Přeprava zboží</p> <p>druhy a charakteristika přepravy zboží zásady ochrany zboží proti poškození a ztrátám při přepravě označování zásilek</p> <p>Vnitroskladová doprava použité prostředky vnitroskladové dopravy: kolejové, kolové, dopravníky a dopravníkové tratě, uplatnění dopravních prostředků ve skladu od příjmu zboží až po jeho nakládku při výdeji</p>

	Mimopodniková doprava Plány rozvozu, mimořádné a expresní zásilky
--	--

## Provádění inventarizace

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupracuje s nadřízeným při zpracování a evidenci výsledků inventury a inventarizace s využitím softwarového vybavení</li> </ul>	Pojmy: inventarizace, inventura, zásoba, fyzický stav zásob, účetní stav zásob, inventurní soupisy, způsoby inventarizace  Činnosti: inventarizace zásob, uzavírání skladových karet, vyčíslování inventarizačních rozdílů, jejich likvidace, nezaviněné a zaviněné manko Zpracování VT, inventurní seznamy, zvláštní inventurní seznamy

## Charakteristika skladů z hlediska dopravní obslužnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu</li> </ul>	typy skladů a jejich umístění z hlediska dopravní obslužnosti  typy skladů z hlediska systémů při zaskladňování a vyskladňování zboží z regálů

## Mechanizace a automatizace skladového hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: popíše nové technologie používané ve skladovém hospodářství	moderní technologie ve skladovacích systémech automatizovaný sklad
<b>Průřezová témata</b>	
ČSP: minimalizace fyzické práce	

## Závěrečné opakování k ZZ

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: Upevní si probrané učivo	Shrnutí probraného učiva

## Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

#### Odborné kompetence

##### Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení

- vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení
- odborná připravenost k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství (např. kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnický kurz, vazačský kurz)

##### Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)



## 15. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP

### Materiální podmínky:

Škola disponuje 12-ti učebnami. Z toho dvě učebny jsou vybavené na výuku informační a komunikační technologie, a to celkem 30 počítači. Aktuální počet učeben, odborných učeben a jejich vybavenost se vyказuje ve výroční zprávě školy.

Software je plně licencovaný a poskytuje možnosti edukačního prostředí v rozsahu operačních systémů, kancelářských balíků a aplikací. Vzdělávání pro zdraví je realizováno ve sportovní hale. Všechny počítače ve škole jsou propojeny do počítačové sítě školy a jsou připojeny do Internetu pevnou linkou a wifi. Škola dbá na dodržování autorských práv a licenčních ujednání.

Škola využívá pro vzdělávání platformu LMS pro tvorbu e-learningových kurzů pro všechny formy výuky (denní, dálkovou i distanční). Dále využívá aplikace Teams.

Prostory pro výuku ODV jsou vybaveny odpovídajícím zařízením. Pro výuku základních oborových témat jsou dané učebny vybaveny základními prostředky výuky.

### Personální podmínky:

Kmenoví pedagogičtí pracovníci se dále vzdělávají v rámci programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které škola podporuje. Pedagogičtí pracovníci školy jsou průběžně proškoleni pro práci s ICT – jsou metodicky a didakticky posilováni školeními a odbornými pedagogickými přednáškami. Pedagogický sbor se průběžně mění a doplňuje o nové kvalifikované učitele.

V rámci svých povinností jsou pedagogové pověřeni dalšími činnostmi: výchovným poradenstvím, prevencí sociálně patologických jevů, správnou ICT, přípravou kurzů, poznávacích zájezdů, projektovými úkoly, publikační činností atd.

## 16. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Sociální partneři jsou zapojováni do příprav tvorby ŠVP. Škola především udržuje a rozvíjí pravidelné kontakty s těmito subjekty:

### Rodinné zázemí

Jedná se o rozhodující sociální a kulturní prostředí, ve kterém se formují povahové rysy a kompetence dítěte a následně žáka školy, až do pozice zaměstnance firmy. V momentě, kdy se zájemce o studium stane žákem školy, nastupuje pravidelná spolupráce třídního učitele s rodiči. Spolupráci s rodiči považuje škola za základ úspěšného absolvování studia, neboť rodinné zázemí je stěžejním prvkem, který působí na chování a jednání žáka v prostředí školy i mimo něj. Pravidelný kontakt s rodiči a vzájemnou informovanost považuje škola za nezbytnou a věnuje jim maximální pozornost. Stěžejní důraz klade na tzv. měkké kompetence, jejichž absenci pociťují až zaměstnavatelé. Jedná se např. o odpovědnost za svěřené úkoly, vztah k práci a pracovnímu kolektivu, k plnění povinností, schopnosti řešit úkoly, problémy, umět se orientovat v pracovním prostředí a v novém kolektivu.

### Spolupráce s partnerskými firmami

Zázemí ve firmách je základem pro kvalitní odborné znalosti a návyky. Firmy garantují na svých pracovištích odbornou přípravu a odborný dozor. Podílejí se na rozvoji praktických znalostí a dovedností. Při závěrečných zkouškách se škola obrací na zaměstnavatele regionu z důvodu zařazení „odborníka z praxe“ jako člena do zkušební komise u závěrečných zkoušek. Při uskutečňování dalších aktivit školy, jako např. exkurzí, soutěží a poznávacích akcí, škola

prostřednictvím ředitele školy a vyučujících vyjednává exkurze, soutěže a společensko-poznávací akce. Exkurze vedou jednotliví pověřeni vyučující, kteří i odborně řídí akce.

### **Úřad práce**

S pobočkami ÚP v regionu jsou řešeny personální požadavky, materiální a technická pomoc škole, rekvalifikační kurzy a další formy vzdělávání dospělých. Škola je schopna připravit několik rekvalifikačních kurzů, jenž umožní získat jak potřebná oprávnění a dekrety o absolvování odborných kurzů. Škola je schopna připravit kurzy v rámci své vzdělávací nabídky podle požadavků firem.

### **Hospodářská komora**

V rámci této spolupráce klade škola důraz na pravidelný kontakt hlavně s pracovníky personálních oddělení, s nimiž řeší požadavky firem na naše absolventy a při zajišťování odborných praxí.

Školská rada Střední odborné školy Čelákovice s.r.o. dne 31. srpna 2021 schválila školní vzdělávací program s platností od 1. září 2021.

V Čelákovicích dne 31. srpna 2021