

**Školní vzdělávací program**

# **Logistik – operátor(-ka) skladu**

**(platnost - od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem)**

## **OBSAH:**

1 Úvodní identifikační údaje.....	4
2 Profil absolventa a jeho kompetence.....	5
2.1 Identifikační údaje.....	5
2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
2.3 Kompetence absolventa.....	5
2.3.1 Klíčové kompetence obecného charakteru.....	5
2.3.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání.....	6
2.3.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa.....	6
2.3.4 Specifické kompetence.....	6
3 Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	7
3.1 Identifikační údaje.....	7
3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu.....	7
3.3 Organizace vzdělávání.....	7
3.3.1 Nezbytné podmínky přijetí ke studiu.....	8
3.3.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělávání podle RVP.....	8
3.3.3 Návaznost na další vzdělávání.....	9
3.3.4 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky.....	9
3.3.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky.....	9
3.3.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specif. vzdělávacími potřebami.....	10
3.3.7 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí.....	12
3.3.8 Začlenění průřezových témat.....	13
3.3.9 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky.....	14
3.3.10 Způsob hodnocení žáků.....	15
3.3.11 Realizace BOZP a požární prevence.....	15
4 Učební plán.....	17
4.1 Identifikační údaje.....	17
4.2 Učební plán pro denní studium.....	17

4.3 Přehled využití týdnů.....	18
4.4 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP.....	18
4.5 Zkrácené studium.....	19
5 Učební osnovy – Český jazyk.....	20
6 Učební osnovy – Literární výchova.....	24
7 Učební osnovy – Německý jazyk.....	29
8 Učební osnovy – Anglický jazyk.....	33
9 Učební osnovy – Občanská nauka.....	35
10 Učební osnovy – Kultura osobního projevu.....	41
11 Učení osnovy – Matematika.....	44
12 Učební osnovy – Fyzika.....	48
13 Učební osnovy – Informační a komunikační technologie.....	53
14 Učební osnovy – Chemie.....	57
15 Učební osnovy – Základy ekologie a biologie.....	59
16 Učební osnovy – Tělesná výchova.....	62
17 Učební osnovy – Ekonomika.....	66
18 Učební osnovy – Základy podnikání.....	69
19 Učební osnovy – Skladová a manipulační technika.....	71
20 Učební osnovy – Logistika.....	76
21 Učební osnovy – Zbožiznalství.....	80
22 Učební osnovy – Technika administrativy.....	85
23 Učební osnovy – Administrativa skladování.....	87
24 Učební osnovy – Odborný výcvik.....	91
25 Personální a materiální podmínky realizace ŠVP.....	100
26 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP.....	100

# Školní vzdělávací program

## 1 Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední odborná škola Čelákovice s.r.o. U Učiliště 1 379, 250 88 Čelákovice
Zřizovatel:	TOSBOHEMIA a.s.
Název školního vzdělávacího programu:	<b>Logistik – operátor(-ka) skladu</b>
Rámcový vzdělávací program:	66-53-H/01 Operátor skladování
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	3 roky; denní studium 1 rok; denní zkrácené studium
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2017 (počínaje prvním ročníkem)
Ředitelka školy:	Ing. Ivana Němečková

### Kontakty pro komunikaci se školou:

Jméno:	Blanka Šrimplová, ředitelka a jednatelka společnosti
Telefonní číslo:	326 998 094
E-mailová adresa:	<a href="mailto:info@soscelakovice.cz">info@soscelakovice.cz</a>
Adresa webu:	<a href="http://www.soscelakovice.cz">http://www.soscelakovice.cz</a>

Jméno:	Ing. Karel Šrimpl, jednatel společnosti
Telefonní číslo:	326 998 094
E-mailová adresa:	<a href="mailto:info@soscelakovice.cz">info@soscelakovice.cz</a>
Adresa webu:	<a href="http://www.soscelakovice.cz">http://www.soscelakovice.cz</a>

Jméno:	Ing. Ivana Němečková, ředitelka školy
Telefonní číslo:	326 998 091
E-mailová adresa:	<a href="mailto:reditelskola@seznam.cz">reditelskola@seznam.cz</a>
Adresa webu:	<a href="http://www.soscelakovice.cz">http://www.soscelakovice.cz</a>

## 2 Profil absolventa a jeho kompetence

### 2.1 Identifikační údaje:

Název ŠVP:	Logistik –operátor (-ka) skladu
Kód a název oboru:	66-53-H/01 Operátor skladování
Adresa školy:	SOŠ Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
Délka a forma studia:	3 roky, denní studium 1 rok, denní zkrácené studium
Účinnost (platnost) ŠVP:	1.9.2017 (počínaje 1.ročníkem)

### 2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent školního vzdělávacího programu „Logistik – operátor (-ka) skladu“ disponuje kompetencemi v oblasti logistiky výrobních a zásobovacích procesů. Absolvent je připravován k samostatné práci na úseku nákupu, příjmu, uskladnění, expedice a výdeje různých druhů materiálu včetně práce s doklady, které souvisejí s předchozím výčtem činností.

Vyřizuje objednávky, reklamace a poptávky zboží. Zná zásady skladování a ošetřování zásob zboží a materiálu. Součástí vzdělání je příprava k získání průkazu zvláštní odborné způsobilosti obsluhy manipulačních vozíků **na třídu** „elektrovozíky a motovozíky“ **a druh:**

- skupina A – ručně vedené, plošinové nízkozdvížené a tahače,
- skupina B – plošinové, nízkozdvížené a tahače s pákovým řízením,
- skupina C – plošinové, nízkozdvížené s volantovým řízením,
- skupina W1 – vysokozdvížené s volantovým řízením - nosnost do 5t.

Absolvent je schopný nabyté znalosti uplatnit v logistických řetězcích jako specialista logistiky, skladový operátor, expedient, pracovník nákupu, dopravy a po zapracování a doplnění znalostí i na úseku řízení logistických procesů.

Absolvent je vzdělán v základech finanční gramotnosti. Umí základy fungování ekonomiky jako vlastnictví, dělbu práce, koloběh zboží a služeb v ekonomice, tvorbu cen či daně. Naučí se vlastní finanční gramotnosti, tedy dovednosti hospodařit s penězi a dokáže porovnávat nabídky různých finančních institucí. Naučí se, jakými způsoby se dá platit za zboží a služby; získá znalosti z problematiky úspor, úvěrů, úroků, výnosů a inflace. Naučí se jak hospodařit s penězi.

### 2.3 Kompetence (očekávané výsledky) absolventa

Klíčové kompetence jsou zapojovány ve všech předmětech s přihlédnutím k plnění stanovených cílů ŠVP. Průřezová témata jsou začleňována v předmětech příslušných k jejich obsahu. Dílem se prolínají okrajově i do předmětů rozvíjejících průřezová témata v rozsahu učiva.

#### 2.3.1 Klíčové kompetence obecného charakteru

Absolvent je připraven:

- respektuje své reálné odborné i osobnostní kvality, snaží se konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy a má reálnou představu o kvalitě své práce,
- pracuje svědomitě a pečlivě, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků a konstruktivně přistupovat k odůvodněné kritice a následnému odstraňování nedostatků,
- získá základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitosti v regionu,
- umí posoudit a zjistit možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání,
- umí vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce i dispozice k dalšímu profesnímu i osobnímu rozvoji,
- uvažuje a jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě; tzn. – bere v úvahu náklady, výnosy a zisk každé činnosti; pracuje hospodárně a snaží se o zodpovědnost v pozici zaměstnance,
- používá běžné platební nástroje
- orientuje se v bankovních službách

- stanoví cenu, rozpozná běžné cenové triky
- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky, uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit
- rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, stanoví rozpočet domácnosti
- navrhne, jak řešit schodkový rozpočet, vybere nejvýhodnější úvěrový produkt a posoudí způsoby zajištění úvěru
- navrhne, jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvhodnější produkt pro investování, zná pojem rodinný rozpočet
- orientuje se v nabídce pojistných produktů
- zná práva a povinnosti spotřebitele
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, zná pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání a pečuje o stroje a zařízení ve svém oboru využívaná.

### **2.3.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání:**

Absolvent je připraven:

- volí a používá vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy
- je připravován k získání osvědčení způsobilosti k obsluze manipulačních vozíků na třídu „elektrovozíky a motovozíky“.
- rozlišuje základní druhy zboží a materiálu včetně podmínek skladování a ošetřování během skladovacího procesu
- volí vhodný způsob kompletace a sdružování zboží včetně podmínek balení různých druhů zboží a materiálu s ohledem na jeho specifické vlastnosti a podmínek během přepravy a manipulace
- provádí přejímku zboží a materiálu včetně kvantitativní, kvalitativní a sortimentní přejímky
- skladuje a ošetřuje zásoby materiálu a zboží včetně kontroly dodržování předepsaných skladovacích podmínek
- zpracovává a eviduje doklady o příjmu a výdeji zboží a materiálu
- vyřizuje vzniklé reklamace a upomínky v souladu s platnou legislativou
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany
- chápe kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti
- při plánování a posuzování své činnosti( v pracovním procesu i běžném životě) zvažuje možný vznik nákladů, výnosů a zisku včetně vlivu na životní prostředí a sociální dopady
- manipuluje s obaly, nevratné obaly dovede likvidovat bez ohrožení životního prostředí, vratné obaly ukládat a vést o nich příslušnou evidenci
- organizuje a provádí fyzické a účetní inventury podle příslušných předpisů
- ovládá odbornou terminologii typickou pro skladové hospodářství, příp. Obchod
- má základní dovednosti v používání PC a ostatní dokladové, komunikační a kancelářské techniky.

### **2.3.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa**

- čte s porozuměním texty verbální a dále tabulky, grafy, schémata, výkresy,
- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce i cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života,
- má základní znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti,
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí a vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, podnikových činnostech a v pracovně právních vztazích,
- má numerické znalosti,
- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil,

- umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění, dovede identifikovat běžné problémy, s nimiž se v životě setká a hledat způsoby jejich řešení.

### 2.3.4 Specifické kompetence (výsledky vzdělání)

Absolvent je veden tak, aby

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě,
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním životě,
- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského a k řešení problémů,
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně,
- respektoval lidská práva,
- jednal hospodárně,
- pociťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a zdokonaloval svou tělesnou zdatnost,
- používal cizí jazyk k efektivnímu dorozumívání a získávání informací o oboru.

## 3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

### 3.1 Identifikační údaje

<b>Název ŠVP:</b>	<b>Logistik – operátor (-ka) skladu</b>
<b>Kód a název oboru:</b>	66-53-H/01 Operátor skladování
<b>Adresa školy:</b>	SOŠ Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
<b>Délka a forma studia:</b>	3 roky, denní studium
	1 rok, denní zkrácené studium
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	1.9.2017 (počínaje 1.ročníkem)

### 3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Obor vzdělání s výučním listem „Logistik – operátor(-ka) skladu“ je náročný jak na manuální práci, tak i na intelektové dovednosti žáků. Vyžaduje absolventa s tvořivým přístupem, rozvinutým logickým myšlením a estetickým vnímáním. Nezbytným předpokladem jsou rozvinuté komunikační kompetence. Na potřebné úrovni musí absolvent zvládnout i jeden cizí jazyk. Vzdělávací program je koncipován tak, aby umožnil získání všeobecných i odborných znalostí a vědomostí potřebných k vykonávání povolání operátora skladování.

Obsah odborných předmětů je tematicky i časově koordinován s obsahem odborného výcviku, mezipředmětové vztahy se uplatňují i v dalších vzdělávacích oblastech.

Základním cílem ŠVP je příprava kvalifikovaných pracovníků, uplatnitelných na trhu práce, schopných reagovat na měnící se potřeby trhu práce. Žáci jsou vychováni a vzděláváni tak, aby se stali lidmi s žádoucí hodnotovou orientací z obecného lidského hlediska.

ŠVP vychází z požadavku trhu práce a z materiálních i personálních podmínek školy a je odborně zaměřen do oblasti logistických řetězců zejména v oblasti nákupu a skladování zboží, činnosti logistických skladovacích center, problematika řízení zásob včetně příjmu, uskladnění a expedice včetně administrativní práce na úseku skladování a dopravy, manipulace se zbožím. Hlavním záměrem je aplikace nabytých teoretických a praktických znalostí do konkrétní činnosti na pozici „Logistik – operátor (-ka) skladu“.

### 3.3 Organizace vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces uskutečňujeme ve třech rovinách. Ve všeobecně vzdělávací, odborně teoretické a praktické. Výuku dělíme na vzdělávání teoretické a praktické. Teoretické

a praktické vyučování se v rozvrhu učňovských oborů denního studia střídá zpravidla v **týdenních cyklech**.

Jedna vyučovací hodina v **teoretickém vyučování** trvá 45 minut. Vyučování probíhá obvykle od 7.50 hodin do 15:45 hodin. Časový průběh teoretického i praktického vzdělávání se řídí „Rozvrhem hodin“ a režimem "Vyučovací doby školy“. Výuka cizích jazyků a informační a komunikační technologie se dělí na skupiny. Proces výuky řídí ředitel školy.

Jedna vyučovací hodina na **praktickém vyučování** (odborný výcvik) trvá 60 minut. Praktické vyučování probíhá: v 1. V odborných učebnách školy vybavených pro všechna témata uvedená ve ŠVP. Ve 2. a 3.ročníku probíhá na reálných pracovištích sociálních partnerů a vybraní žáci se mohou zúčastnit i zahraničních stáží. Výuka odborného výcviku plně respektuje BOZP při vzdělávacích činnostech. Proces výuky řídí ředitel společnosti a zástupce ředitele pro odborný výcvik.

### **3.3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu**

- žák je po ukončení základního vzdělávání (ukončení povinné školní docházky) v rámci přijímacího řízení přijat ředitelem školy po vyhlášených kritériích přijímacího řízení pro příslušný školní rok, ve kterém nastupuje ke studiu, a to v souladu s platnými předpisy,
- žák musí být zdravotně způsobilý pro daný obor vzdělání (dokládá potvrzením od lékaře),
- žák přijímací zkoušky nekoná.

### **3.3.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání podle RVP, stupeň dosaženého vzdělání**

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se připravuje podle platných předpisů MŠMT ČR. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na středních odborných školách a středních odborných učilištích a tím může získat vyšší vzdělání (maturitní zkouška). Absolvent je připraven prohlubovat si znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Stupeň dosaženého vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

### **Průběh závěrečné zkoušky:**

Závěrečná zkouška (JZZZ) probíhá podle platných předpisů MŠMT ČR dle pokynů pro daný školní rok vydaných Národním ústavem pro vzdělávání. JZZZ je koncipována podobně jako rámcové vzdělávací programy. Její obsah by měl odpovídat vznikajícím rámcovým vzdělávacím programům a hodnotícím standardům jednotných kvalifikací. Nepožaduje od žáků encyklopedické znalosti, ale naopak zjišťuje, zda jsou dobře připraveni pro praxi. Zkouška obsahuje otázky ze světa práce, o tom jak si počínat na trhu práce.

### Závěrečná zkouška se skládá:

- písemná zkouška (JZZZ; žák vybírá ze třech témat; zkoušky probíhají ve škole)
- praktická zkouška (JZZZ; ředitel školy určuje jedno téma; zkoušky probíhají ve škole)
- ústní zkouška (JZZZ; zkoušky před zkušební komisí ve škole; ředitel školy vybere nejméně 25 témat a žák si 1 vylosuje)

Náplní JZZZ je učivo z modulů odborných předmětů:

„Zbožiznalství, Skladová a manipulační technika, Administrativa skladování a Logistika“.



### **3.3.3 Návaznost na další vzdělávání:**

#### **Dosažení vyšší úrovně vzdělání (maturitní zkouška)**

Absolvent školního vzdělávacího programu „Logistik – operátor (-ka) skladu“, v denní formě vzdělávání, se může po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání.

Absolvent školního vzdělávacího programu „Logistik – operátor (-ka) skladu“ se může po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek ucházet o přijetí do zkráceného denního studia učebních oborů vyučovaných na naší škole.

### **3.3.4 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky**

#### Autodidaktické metody:

- techniky samostatného učení a práce,
- učení v životních situacích, problémové učení,
- týmová práce, kooperativní vyučování.

#### Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování.

#### Sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování:

- diskuze, panelová diskuze,
- brainstorming, braiwriting.

#### Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka, frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka,
- týmová výuka,
- interaktivní vyučování.

#### Motivační činitelé:

- hry a soutěže,
- simulační a situační metody,
- řešení konfliktů,
- projektové vyučování.

### **3.3.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky**

#### Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka,
- frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka.

#### Autodidaktické metody:

- techniky samostatného učení a práce,
- učení v životních situacích,
- problémové učení,
- týmová práce,
- kooperativní vyučování.

#### Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování

U praktického vyučování jsou obvykle kladeny vysoké požadavky na koncentraci pozornosti, přesnost a preciznost. Objevují se i požadavky na prostorové vidění, dlouhodobou a krátkodobou paměť, paměť prakticky technickou (konstrukční a prostorovou) a praktické myšlení.

Odborný výcvik (praktické vzdělávání) probíhá v 1. ročníku v odborných učebnách školy vybavených potřebnými pomůckami. Ve 2. a 3. ročníku probíhá na reálných pracovištích sociálních partnerů (dále smluvní pracoviště) a vybraní žáci se mohou zúčastnit i zahraničních stáží. Smluvní pracoviště jsou vybavena podle zaměření výroby.

Výuka odborného výcviku probíhá pod vedením učitele odborného výcviku v odborných učebnách, které jsou vybaveny názornými pomůckami. Prostory pro výuku odborného výcviku jsou z hlediska funkčních, estetických a psycho-hygienických požadavků standardní. Výuka odborného výcviku plně respektuje BOZP při vzdělávacích činnostech. Proces výuky řídí ředitel společnosti a zástupce ředitele pro odborný výcvik.

Výuka na smluvních pracovištích, v níž se praktická výuka uskutečňuje, je zajištěna na základě smlouvy, podle které se uskutečňuje praktické vyučování u dalších právnických osob, a nebo u fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v daném oboru. Smlouvu předkládá škola a poskytuje ji organizaci k odsouhlasení a podpisu. Smlouva je vždy uzavírána na jeden školní rok. Odborná praxe na pracovištích firem a organizací probíhá na základě spolupráce mezi učitelem odborného výcviku a pověřeným proškoleným instruktorem. O průběhu praxe jsou vedeny záznamy, které písemně každý měsíc předává instruktor učiteli odborného výcviku. Během praxe je žák pravidelně kontrolován ze strany školy.

Cílem odborné praxe je poznávání reálných pracovišť firem. Jde především o poznávání pracovního prostředí, organizace práce, pracovního tempa, nároků na pracovníka i kontakty se zaměstnanci a zaměstnavateli, upevňování vědomostí a dovedností získaných v jiných předmětech. Žák je veden k samostatné a tvůrčí práci, je mu umožněno zorientovat se v organizaci činnosti firmy a seznámit se s jejím provozem. Učí se přizpůsobit firemnímu prostředí, podmínkám provozu, režimu pracovní doby a vykonávané činnosti. Žák v průběhu výkonu odborné praxe přichází do styku s dalšími novými druhy zařízení a technologiemi. Během odborné praxe má žák možnost konzultovat svou činnost s odborníky na pracovišti. Výstupem je rozšíření pracovních zkušeností a dovedností žáka.

### **3.3.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými potřebami**

Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat tyto žáky do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Naše škola jim vytváří nezbytné podmínky i poradenskou činnost. Škola zajišťuje na základě individuálního přístupu těmto žákům specifické vzdělávací podmínky. Jsou tedy připravováni ve vzdělávacím programu individuálně tak, aby učivo zvládli v rozsahu ŠVP. Rozhodujícím kritériem volby metod přístupu k těmto žákům je doporučení odborníků poradenského zařízení, speciálních pedagogů a psychologů. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni sledovat sociální klima v třídních kolektivech a pohotově reagovat na vzniklé problémy. Zvlášť velkou pozornost je třeba věnovat prevenci nežádoucích sociálně patologických projevů v chování žáků.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou používány zejména tyto formy výuky:

- **diferencovaná výuka** je schopná se přizpůsobit individuálním potřebám a zájmům jednotlivce. Je možné rozdělovat třídy do dílčích, zájmových či oborových skupin, do skupin se shodným pracovním tempem a dovednostmi. Důležitý je význam práce ve skupinách, která zlepšuje průběh a výsledky učení.

- **kooperativní výuka** je organizované učení ve skupině, které umožňuje věnovat větší pozornost rozvrhu hodin stanoveným vedením školy a schváleným pedagogickou radou a podle vnitřních směrnic.
- **týmová výuka** vhodně spojuje výše uvedené formy a pracuje s výhodami všech s tím, že na nejnižší možnou míru staví dílčí nevýhody.
- **interaktivní vyučování** je výuka založená na okamžité zpětné vazbě v reakci žáka, kdy si žák ověřuje výsledky výchovně vzdělávacího procesu a vyhodnocuje je v nabídce a s možnostmi korekce.
- **další formy** se týkají zařazení konzultačních hodin a doučování v rozsahu odpovídajícím potřebám žáků. Výuka bude organizována tak, aby učitel naučil žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy.

#### **Žáci se specifickými poruchami učení** (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyspraxie):

Jsou integrováni do běžných tříd a je nutné, aby vyučující volili vhodné metody výuky a hodnocení, jako je individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy ústního nebo písemného zkoušení, větší časový prostor, využití kompenzačních pomůcek (počítače - korektury textu), barevné čtení, grafické počítačové programy...), aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmto žákům věnuje a pomáhá jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání. Vede a pravidelně sleduje jejich prospěch a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

#### **Žáci s poruchami chování** (hyperaktivita, poruchy pozornosti (ADHD/ADD, LMD)):

Pro jejich vzdělávání je zvoleno vhodné tempo, výukové a výchovné prostředky. Je nutné, aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Vhodnými metodami výuky a vhodným přístupem k těmto žákům snižujeme poruchy pozornosti, impulzivity a hyperaktivity, zlepšujeme jejich soustředěnost, snižujeme projevy agresivního chování, zlepšujeme školní výsledky a posilujeme jejich sebedůvěru a sebevědomí.

#### **Žáci se zdravotním znevýhodněním** (dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování):

Jsou přijímáni, pokud zdravotní indispozice nemá vliv na výuku prioritních předmětů ŠVP „Logistik – operátor (-ka) skladu“. Na základě lékařského doporučení mohou být ředitelkou školy uvolněni z některých předmětů, a nebo je forma práce a individuální péče zvolena tak, aby žáci zvládli požadavky oboru.

#### **Žáci se sociálním znevýhodněním** (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, nařízená ústavní výchova, uložena ochranná výchova, postavení azylanta...):

Někteří z těchto žáků se bez vážnějších problémů integrují, jiní se setkávají s různými obtížemi např. pro svou jazykovou odlišnost (příslušníci menšin a etnik) nebo proto, že jsou hluboce ovlivněni svými rodinami a jejich kulturními vzorci, projevujícími se v chování, jednání, odlišné hodnotové stupnici, stylu života, pojetí výchovy dětí, vztahu ke vzdělání apod. Žáci z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním a ekonomickým postavením jsou častěji ohroženi sociálně patologickými jevy, proto je nezbytné těmto žákům věnovat specifickou péči v rozsahu, který potřebují.

U žáků - příslušníků menšin a etnik věnujeme pozornost osvojení českého jazyka, ale i seznámení s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi. Snažíme se poskytnout jim takové informace, které vedou k budování jejich vlastní identity. K tomu bude doplněn vzdělávací obsah specifickými materiály o historii, kultuře a tradicích jejich národnosti.

Dlouhodobým úkolem bude integrace žáků z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí, ochrana jejich kultury a podpora jejich úspěšnosti ve společnosti. ŠVP počítá s vypracováním individuálně vzdělávacích plánů pro tyto žáky, které vycházejí z dobré znalosti rodinného prostředí a využívají výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků. Pro úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je škola připravena poskytnout tyto potřebné podmínky, do které patří individuální nebo skupinová péče, odpovídající metody a formy práce, pravidelná

komunikace a zpětná vazba, spolupráce s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem a dalšími odborníky.

### **Žáci ohrožení sociálně patologickými jevy:**

Těmto žákům je věnována zvláštní pozornost. Výchovný poradce, ředitel školy a metodik prevence sledují přístup k plnění školních povinností, začlenění a vliv žáka na kolektiv ve třídě. V rámci prevence sociálně patologických jevů jsou vedení školy a třídní učitelé v kontaktu s výchovnými ústavy, pedagogicko- psychologickými poradnami, oddělením sociálně právní ochrany dětí, praktickými lékaři a výchovnými poradci ze základních škol.

### **Žáci mimořádně nadaní**

V případě, že by na naší škole studovali, jsme připraveni na tuto skutečnost reagovat například vytvořením individuálních vzdělávacích plánů, vypracováním programu pro integraci těchto žáků do třídního kolektivu, individuálním přístupem apod. Celá problematika by spadala do oblasti kompetence výchovného poradce.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. K přerazení je třeba podat písemnou žádost a vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah těchto zkoušek stanovuje ředitel školy.

### **3.3.7 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce**

#### **Výčet kompetencí (očekávaných výsledků vzdělání) absolventa:**

- kompetence k učení, kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence, personální kompetence
- sociální kompetence
- občanské kompetence a kulturní podvědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- matematické kompetence
- kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi

Žák je učitelem motivován k vlastní aktivitě a kreativě, což umožní bezprostřední aplikování teoretických poznatků i praktických dovedností v komplexně projektovaných praktických úkolech, co nejvíce podobných reálným pracovním úkonům.

Učitel u žáka podporuje sebedůvěru a sebehodnocení, jeho samostatnost, tvořivost a nezávislost. Pohlíží na chybu jako na nejpřirozenější zdroj poučení o povaze problému i o možnostech nápravy. Vede žáka ke srovnání jeho výkonů za tím účelem, aby si žák utvořil obraz o svých pokrocích.

Kompetence a jejich rozvoj budou směřovat k propojení teorie a praxe tak, aby žák nebyl v pasivní roli příjemce, ale aby aktivně rozvíjel získané poznatky.

Bude kladen důraz na interdisciplinární vazby a interaktivitu ve vztahu učitel a žák, v procesu konzultací a samostatných zadání v problémovém vyučování.

Také bude kladen důraz na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních a úkonových zkušeností směřující k samostatnosti ve světě práce.

#### **Komunikativní kompetence**

Vzděláváním žáků směřovat k tomu, aby se uměli vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Žák bude umět vyplňovat formuláře, zadání, výkazy a získá kompetence k prezentaci v médiích. Bude se umět aktivně účastnit diskuzí v odborné sféře a bude formovat představy v rozsahu vývoje přizpůsobování moderním technologiím. Prostřednictvím učitele bude formulovat a obhajovat své názory při respektování názorů druhých.

#### **Kompetence k učení**

Učitel přispěje k tomu, že žák bude získávat a podávat potřebné informace, vyjadřovat se výstižně a logicky.

### **Kompetence k řešení problémů**

Učitel přispěje k tomu, že žák bude řešit problémy osobní i odborné, být schopen obhájit vlastní řešení.

### **Personální kompetence**

Učitel přispěje k tomu, že žák bude schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých. Ve výchovně vzdělávacím procesu se žák naučí uvědomovat si své přednosti i nedostatky.

Stanoví si cíle a priority, bude přijímat radu a kritiku. Na kritiku bude reagovat konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro žákův osobní rozvoj a následný rozvoj společnosti.

### **Sociální kompetence**

Učitel naučí žáka pracovat samostatně a v týmu. Žák bude veden k zodpovědnosti za své jednání a chování. Žák si osvojí návyky pomáhat druhým a vážit si práce své, druhých i práce jako celku. Naučí ho vážit si přátelství a pomoci zdravotně postiženým. Měl by předcházet osobním konfliktům, vytvářet vstřícné mezilidské vztahy. Měl by být připraven řešit své sociální záležitosti.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žáci se naučí, prostřednictvím aktivní práce učitele, připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj.

Ve výchovně vzdělávacím procesu si žáci osvojí pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládnutí stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci.

Žák by měl mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměl by je srovnávat se svými představami a předpoklady.

Žák by měl znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. Měl by rozumět principům podnikání a mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání v návaznosti na realitu tržního prostředí.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Učitel vede žáka k samostatnosti a iniciativě. Ve výuce seznamuje žáka s hodnotami občana ve společnosti. Jedná se o soubor hodnot a postojů charakteristických pro demokracii. Vede žáka k vyjádření postoje k veřejnému zájmu a učí žáka používat zákony a respektuje právo v plném rozsahu.

U žáka se posiluje úcta k lidským právům a základním svobodám, k rodičům a ostatním lidem. Pěstuje se v nich porozumění, mír, snášenlivost a přátelství. Žák je seznamován s tím, jak respektovat práva a osobnost druhých lidí (jejich kulturní specifika) a vystupovat proti diskriminaci, nesnášenlivosti a xenofobii. Žák je veden k jednání, jež je v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dále i k uctívání a ochraně přírody.

Snaží se aktivně zapojovat žáka do společenského dění a připravovat na vstup do politického života v občanské společnosti. Žák si v procesu postupně uvědomuje národní, kulturní a osobnostní identitu. Zajímá se o dění lokálního, státního a nadnárodního charakteru. Uznává nejen hodnotu života, ale zároveň si uvědomuje i odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

V procesu výuky a výchovy je veden k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa v evropském a světovém kontextu. Má vytvořen pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury. Žák je veden ke zkoumání věrohodnosti informací, nemá tendence nechat s sebou manipulovat.

### **3.3.8 Začlenění průřezových témat**

Průřezová témata budou do výuky začleněna na základě jednání metodické komise a pedagogické rady školy při zavádění ŠVP.

### 3.3.9 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

#### Realizace průřezových témat v oblasti :

**Občan v demokratické společnosti** – napomáhá rozvoji občanských, personálních i sociálních kompetencí. Uplatňuje se v širších souvislostech i při formování dalších kompetencí. V rámci tématu jsou žáci vedeni k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování dobrého pracovního kolektivu, orientaci ke správným životním hodnotám. Žáci jsou vedeni k odmítání všech negativních forem jednání i životního stylu (toxikománie, šikany, projevy rasismu a xenofobie...)

Téma musí prostupovat napříč všemi předměty, protože jeho úkol je především vychovat žáky k tomu, aby byli zodpovědní za své názory, uměli uvažovat o své existenci, učili se být tolerantní, uměli odolávat myšlenkové manipulaci (včetně médií), uměli komunikovat a hledat kompromis, aby se dokázali angažovat, vážili si materiálních a duchovních hodnot.

Vede k vytvoření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, založeného na vzájemném respektování, spolupráce a spoluúčasti.

Stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve vzdělávání se opírá o znalosti osobnosti žáků, jejich názorů, postojů a prostředí. Jeho realizaci spatřujeme zejména v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce). Proto jsme zavedli výuku předmětu „Kultura osobního projevu“.

K tomu musí vést i všechny vyučovací předměty, všechny složky školního kurikula, volba výukových strategií, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků. V neposlední řadě i pozitivní motivaci žáka a cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků.

**Člověk a životní prostředí** je realizováno v předmětu „Základy ekologie a biologie“, „Občanská nauka“, „Chemie“. Je součástí výuky i v ostatních předmětech, i odborných. Vede k pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí člověka, jako nezbytnost jeho existence. Žáci se budou orientovat v ekologických zákonitostech a normách včetně negativních dopadů lidské činnosti. Vybudování potřebných postojů a hodnotových orientací bude rozhodující pro udržení kvality životního prostředí, k úctě k životu. Environmentální výuka a příslušná témata budou nosným tématem průřezových kapacit.

**Člověk a svět práce** je realizován převážně v předmětech „Občanská nauka“, „Ekonomika“ a cizí jazyk, ale zároveň se bude opírat o předměty odborného profilu tak, aby se absolvent dokázal co nejlépe uplatnit na trhu práce i v životě. Rozvoj kompetencí a motivace dalšího vzdělávání začíná už ve fázi prvotního vzdělávání. Vlastní profesní kariéra nemůže být žákům lhostejná. V sekundárním vzdělávání je důležitá právě fáze určení odpovědnosti za svůj život a profesní růst. Dynamika ekonomických a technologických změn současného světa, mobilita a nekvalifikovanost je nutným opatřením pro podporu rozvoje klíčových kompetencí vedoucích k celoživotnímu učení. Toto průřezové téma je součástí výuky zejména v předmětu „Občanská nauka“, ale také se prolíná ostatními předměty. U ústní závěrečné zkoušky jsou zařazeny otázky ze světa práce.

**Informační a komunikační technologie** je realizováno ve vyučovacím předmětu „Informační a komunikační technologie. Dosažené znalosti a vědomosti využívají žáci ve všech ostatních předmětech. Jsou připravováni, aby se jim počítač stal běžným pracovním nástrojem. Pracují se základním softwarem, získávají informace z celosvětové sítě, zvládají různé způsoby komunikace na Internetu. Vedou žáka ke zdokonalování a efektivitě práce s technologiemi, CNC technologiemi v běžném i profesním životě. Jsou vedeni k tomu, aby dokázali dosažené znalosti aktivně využívat v dalším vzdělávání i v praktickém životě.

### 3.3.10 Způsob hodnocení žáků

Žák má právo na pravidelné hodnocení. Systém hodnocení je **v souladu s klasifikačním řádem**, ale je individuálně pojat vzhledem k zapojení vyučujícího a využití metod výuky a hodnocení v procesu ověřování výsledků vzdělávání. Klasifikační řád je součástí školního řádu.

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- Motivační - informativní - výchovné

#### Hodnocení odborného výcviku probíhá:

- v hodnocení zvládnutí dovedností a návyků – samostatná práce
- průběžné hodnocení aktivity
- v hodnocení teoretických vědomostí

#### Odborný výcvik bude hodnocen takto:

- o ve školním prostředí (učebna, dílna) – bude probíhat v rozsahu níže uvedených forem diagnostiky a hodnocení učitelem odborného výcviku,
- o na odloučeném pracovišti (externí praxe u firem) – bude probíhat prostřednictvím pověřeného a proškoleného instruktora v rozsahu níže uvedených forem diagnostiky a hodnocení.

#### Formy diagnostiky a hodnocení:

- ústní zkoušení, písemné zkoušení
- zkušební testy (otevřené a uzavřené)
- hodnocení a klasifikace samostatných prací
- hodnocení klasifikační, slovní
- hodnocení aktivity a pasivity při vyučování
- hodnocení průběhu činnosti
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení připravenosti na výuku
- přezkoušení dosažených znalostí (testy školy, testy SCIO, apod.)
- zkouška probíhající před státním zkušebním komisařem

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- v učebnách školy (učebna, dílna)
- ústní forma zkoušení probíhá během konzultací, a to učitelem příslušného vyučovacího předmětu; tato zkouška je povinná
- žák může být zkoušen vedle ústní zkoušky i písemně
- písemné zkoušení (hodnocení samostatných prací, zkušební testy, hodnocení aktivity při výuce) nebo písemné přezkoušení dosažených znalostí probíhá během konzultací

### 3.3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k BOZP, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem (zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních platných předpisů). Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle současných platných předpisů.

Délka a obsah praktické přípravy žáků zakotvené v ŠVP vychází z platné právní úpravy. V podmínkách naší školy je problematika BOZP a PO ve vztahu k žákům řešena ve školním řádu a dílenském řádu. V souladu s metodickým pokynem MŠMT jsou žáci vždy na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni v rámci vstupního školení BOZP, hygieny práce a PO, které zajišťuje odborná firma. V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu samostatné proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena.

### **Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí především:**

- důkladné seznámení žáků s platnými i ostatními předpisy o BOZP, s technologickými a pracovními postupy,
- používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům,
- používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocovaných rizik pracovních činností
- seznámení žáků s vybranými kapitolami právního předpisu o požární ochraně v platném znění,
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované učitelem OV v souladu s platnými právními předpisy,
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou stanoveny takto:
  - **práce pod dozorem** – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví
  - **práce pod dohledem** – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků, a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje



## 4 Učební plán ŠVP

### 4.1 Identifikační údaje

Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Logistik – operátor (-ka) skladu
Adresa školy:	SOS Čelákovice s.r.o. U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
Délka a forma studia:	3 roky, denní studium 1 rok, denní zkrácené studium
Účinnost (platnost) ŠVP:	1.9.2017 (počínaje 1.ročníkem)

### 4.2 Přehled vyučovacích předmětů a jejich dotací v jednotlivých ročnících, počet hodin výuky týdně v ročníku

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			Celkem/ za týden pro 1.- 3. ročník
	1.	2.	3.	
<b>Povinné předměty</b>				
Český jazyk	1	1	1	3
Literární výchova	1	1	1	3
Anglický jazyk / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Kultura osobního projevu	1	0	0	1
Matematika	2	2	2	6
Fyzika	1	1	0	2
Základy ekologie a biologie	0	1	0	1
Chemie	1	0	0	1
Tělesná výchova	2	2	2	6
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	0	1	0	1
Základy podnikání	0	0	1	1
Logistika	1	2	2	5
Technika administrativy	1	0	0	1
Administrativa skladování	1	2	1	4
Skladová a manipulační technika	2	2	2	6
Zbožíznalství	2	2	2	6
Odborný výcvik	9	14	14	37
<b>Celkem hodin týdně</b>	<b>29</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

### 4.3 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1.ročník	2.ročník	3.ročník
Výuka	33	33	30
Časová rezerva (opakování, výchovně vzdělávací akce, odborná praxe)	7	7	6
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>

### 4.4 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za studium		Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet vyučovacích hodin za studium		disponibilní hodiny
	týdenní	celkem		týdenních	celkový	
Jazykové vzdělávání			Český jazyk			
Český jazyk	3	96		3	96	0
Cizí jazyk	6	192	Anglický jazyk, Německý jazyk	6	192	0
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	128	0
			Kultura osobního projevu	1		1
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Fyzika	2		1
			Chemie	1	128	0
			Základy ekologie a biologie	1		0
Matematické vzdělávání	3	128	Matematika	6	192	3
Estetické vzdělávání	2	64	Literární výchova	3	96	1
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova (i zdravotní TV)	6	192	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96	Informační a komunikační technologie	3	96	0
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	1	64	0
			Základy podnikání	1		0
Technologie a mechanizace skladování	40	1280	Logistika	5	160	0
			Skladová a manipulační technika	6	192	0
			Odborný výcvik	36	1152	7
Administrativa skladování	6	192	Administrativa skladování	4	128	0
			Technika administrativy	1	32	0
			Odborný výcvik	1	32	0
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	6	192	0
Disponibilní hodiny	16	480	Disponibilní hodiny			16
<b>Celkem</b>	<b>96</b>	<b>3040</b>		<b>96</b>	<b>3072</b>	

Všechny počty vyučovacích hodin vycházejí z počtu týdnů ve školním roce – tj. 33 týdnů. Ve třetím ročníku vzhledem k závěrečné zkoušce se počítá s 30 týdny s tím, že budou odučeny všechny tematické celky. Dojde-li k situaci, kdy učitel nemůže odučit přesný počet hodin (exkurze, návštěva divadelního nebo filmového představení, či jiná akce školy), je jeho povinností uzpůsobit výuku tak, aby nebyly narušeny předpokládané kompetence a výsledky vzdělávání žáka.

## 4.5 Zkrácené studium

Kód a název oboru:	66-53-H /01 Operátor skladování
Název ŠVP:	<b>Logistik – operátor (-ka) skladu</b>
Forma studia:	denní
Délka studia:	1 rok
Výstup:	výuční list, vysvědčení o závěrečné zkoušce
Určeno pro uchazeče:	mající střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem (tříleté denní) (gymnázium, střední odborné školy, střední odborná učiliště)
Podmínky přijetí:	úspěšné ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem (tříleté denní)

Další podmínky studia: - potvrzení praktického lékaře o zdravotní způsobilosti pro daný obor

Forma studia: **zkrácená**

Vyučovací předměty	počet týdenních hodin za celé studium
<b>Odborné předměty:</b>	
Tělesná výchova	1
Administrativa skladování	3
Zbožíznalství	4
Skladová a manipulační technika	3
Logistika	3
Odborný výcvik	21
<b>CELKEM</b>	<b>35</b>

### **Poznámky:**

- u zkráceného studia se vyučuje podle osnov nezkráceného studia. Obsah a rozsah studia si vyučující přizpůsobí v tematickém plánu podle počtu vyučovaných hodin uvedených v učebním plánu zkráceného studia
- počty týdenních vyučovacích hodin jsou závazné
- závěrečná zkouška se připravuje a organizuje podle platných právních předpisů
- učební plán je rozvržen na 2 dny teoretické výuky a 3 dny odborného výcviku týdně po 7 hodinách denně.

## 5 Učební osnovy

Obor vzdělání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	1	1

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacího předmětu:

### Český jazyk

**Obecné cíle:** Základním cílem je rozvoj komunikačních schopností žáka, naučit ho užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Prostřednictvím takto získaných kompetencí se rozvíjí i sociální a personální kompetence žáka. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. V rámci estetického vzdělání se prohlubují jazykové znalosti žáka a přispívá se tak ke kultivovanosti jejich jazykového projevu. Získané vědomosti a dovednosti směřovat k utváření kladného vztahu žáků ke kulturním hodnotám.

**Charakteristika učiva:** Žák umí číst jazykový text s porozuměním, reprodukovat ho a interpretovat. Využívá jazykových, slohových i literárních znalostí a dovedností v praktickém životě. Vyjadřuje se srozumitelně a souvisle, formuluje svá stanoviska, obhajuje své názory, aplikuje poznatky z oblasti zvukové stránky textu i znalosti pravopisné. Získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů. Seznamují se s kulturou v širším slova smyslu, a to prostřednictvím návštěv divadelních a filmových představení, výstav, kulturních památek, jsou vedeni ke čtenářství.

**Pojetí výuky:**

Jazykové a slohové učivo navazuje na vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Kromě tradičních metodických postupů, především výkladové metody a práce s učebnicí, je třeba zařadit do výuky problémové úkoly, komunikační hry, práci s prameny včetně internetu a další. Dále je třeba se v hodinách zaměřit na rozbor nedostatků ve vyjadřování a zařadit krátká mluvnická cvičení. Dále vlastní prezentace s využitím poznatků z odborných akcí, hromadná výuka, kooperativní vyučování, individuální výuka. V každém ročníku se píše jedna písemná slohová práce. Tyto kontrolní práce se připravují soustavou cvičných prací. Kratší slohové práce jsou školní, lze zařadit i práce domácí.

**Pomůcky:**

Učebnice, sešity, obrazový materiál, audionahrávky, videonahrávky, výukové programy na PC, další materiály.

**Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovině motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“.

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:**

Předmět český jazyk a literatura se podílí zásadním způsobem na rozvoji **komunikačních** kompetencí žáků, s čímž následně souvisí i rozvoj **sociálních a personálních** kompetencí. Žák se naučí vhodně prezentovat na veřejnosti, používat jazykové prostředky přiměřené situaci, vytvářet vlastní texty, pracovat samostatně i v týmu, hodnotit výsledky své i výsledky ostatních.

Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu:

- **člověk a svět práce** - písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce; využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě; chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- **člověk a životní prostředí** – vyjadřovat se, zdůvodňovat své názory a obhajovat řešení problematiky životního prostředí. Vhodně volená témata praktických slohových a mluvních cvičení (téma ekologie...),
- **občan v demokratické společnosti** – vyjadřovat se srozumitelně a souvisle; formulovat a obhajovat své názory,
- **informační a komunikační technologie** - práce s informacemi z různých zdrojů a jejich vhodné předávání.

Žáci budou seznámeni se základními náležitostmi a úpravou nejpoužívanějších útvarů administrativního stylu. Žáci se naučí sestavit žádosti o zaměstnání, životopis a odpovědi na inzeráty, které budou součástí projektů ve vyučovacím předmětu „Ekonomika a Informační a komunikační technologie“. Při vytváření písemných podob těchto jazykových projevů využívají vědomostí a dovedností získaných v rámci předmětu „Informační a komunikační technologie“, kde se žáci učí pracovat s informacemi.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
<b>1. ročník</b>		
<b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zařadí češtinu v rámci indoevropských jazyků</li> <li>➤ rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka,</li> <li>➤ uvede různé příklady v písemném projevu</li> <li>➤ používá znalosti českého pravopisu</li> <li>➤ vybaví si a vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>➤ řídí se zásadami správné výslovnosti</li> </ul>	<b>Lingvistika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ čeština v rámci evropských jazyků</li> <li>➤ národní jazyk a jeho útvary</li> <li>➤ principy českého pravopisu a jeho</li> <li>➤ vývoj</li> <li>➤ zvukové prostředky</li> </ul>	13
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje jednotlivé slovní druhy</li> <li>➤ vytváří správné tvary slov ohebných – tyto poznatky</li> <li>➤ uplatňuje v psaném projevu</li> <li>➤ určuje mluvnické kategorie</li> </ul>	<b>Morfologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tvarosloví – morfologické členění tvaru slova</li> <li>➤ jednotlivé slovní stránky</li> </ul>	10
<b>2. Komunikační a slohová výchova</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé slohové postupy a funkční styly</li> <li>➤ vystihne charakteristické znaky a rozdíly mezi jednotlivými druhy textů, zařadí je do správné oblasti,</li> <li>➤ rozpozná užitý slohový postup</li> </ul>	<b>Úvod do slohu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ slohotvorní činitele</li> <li>➤ slohové postupy a útvary</li> <li>➤ funkční styly a jejich vymezení</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vystihne zákl. rozdíly mezi mluveným a psaným projevem</li> <li>➤ je schopen předvést krátký projev</li> <li>➤ vyjadřuje se věcně, správně, jasně</li> <li>➤ umí argumentovat, obhajovat své postoje, vyjádřit kritiku - pozitivní i negativní</li> <li>➤ využívá znalostí o správné výslovnosti</li> </ul>	<b>Mluvený a psaný projev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní znaky mluveného a psaného projevu</li> <li>➤ kultura mluveného projevu</li> <li>➤ monolog, dialog</li> <li>➤ druhy řečnických projevů</li> <li>➤ mluvnická cvičení</li> </ul>	4
<b>2. ročník</b>		
<b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozeznává slova stylově příznaková v textu a zařazuje je</li> <li>➤ do příslušné vrstvy slovní zásoby</li> <li>➤ používá adekvátní slovní zásoby</li> <li>➤ nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>➤ objasní význam slov, pracuje se slovníky,</li> <li>➤ objasní rozdíl mezi homonymy, synonymy a antonymy</li> <li>➤ rozdělí slovo na nejmenší slovtvorné části,</li> <li>➤ odvozuje nová slova, vytváří složeniny, objasňuje zkratky</li> </ul>	<b>Lexikologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ slovo a slovní zásoba</li> <li>➤ rozvrstvení slovní zásoby</li> <li>➤ význam slov</li> <li>➤ obohacování slovní zásoby</li> <li>➤ způsoby tvoření slov</li> </ul>	11
<b>2. Komunikační a slohová výchova</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje slohový útvar</li> <li>➤ posoudí kompozici ukázek, užité jazykové prostředky</li> <li>➤ rozpozná pásmo vypravěče a postav, rozlišuje různé formy</li> <li>➤ promluv postav (řeč přímá a nepřímá...)</li> <li>➤ objasní rozdíl mezi vypravováním a dějovým popisem</li> <li>➤ je schopen krátce vyprávět prožitou příhodu</li> <li>➤ tvoří vlastní text na zadané nebo volné téma</li> </ul>	<b>Vypravování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika a využití útvaru</li> <li>➤ kompozice</li> <li>➤ jazykové prostředky</li> <li>➤ rozbory ukázek</li> <li>➤ vlastní tvorba textu</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní náležitosti projevů administrativních stylů</li> <li>➤ sestaví základní projevy tohoto stylu – zejména žádost,</li> <li>➤ plnou moc, objednávku, odpovědi na inzeráty</li> <li>➤ vytvoří strukturovaný životopis</li> </ul>	<b>Vybrané útvary administr. stylu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ úřední dopis, objednávka</li> <li>➤ žádost, odpovědi na inzeráty</li> <li>➤ plná moc, životopis</li> <li>➤ ukázky jednotlivých útvarů, tvorba textů</li> </ul>	14

### 3.ročník

#### 1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ rozlišuje druhy vět podle postoje mluvčího ke sdělované skutečnosti, rozpozná větu oznamovací, tázací i žádací v textu i v mluveném projevu, větu jednočlennou a dvojčlennou, souvětí</li><li>➤ orientuje se ve výstavbě textu</li><li>➤ rozebírá větu, rozpozná jednotlivé větné členy</li><li>➤ rozpozná souvětí souřadné a podřadné</li><li>➤ určí poměry mezi větami hlavními a druhy vět vedlejších</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Syntax</b></li><li>➤ věta, výpověď, souvětí</li><li>➤ druhy vět</li><li>➤ větné členy</li><li>➤ souvětí souřadná</li><li>➤ souvětí podřadná</li></ul>	21
--	--	----

#### 2. Komunikační a slohová výchova

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ charakterizuje slohový útvar</li><li>➤ rozlišuje různé druhy výkladu</li><li>➤ odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru, užívá správnou terminologii</li><li>➤ využívá grafických prostředků pro zpřehlednění textu</li><li>➤ posoudí kompozici ukázek a užité jazykové prostředky</li><li>➤ na základě informací abstrahovaných z odborné literatury</li><li>➤ vytváří odborný text</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Výklad</b></li><li>➤ charakteristika a využití útvaru</li><li>➤ druhy výkladu</li><li>➤ kompozice</li><li>➤ jazykové prostředky</li><li>➤ rozbory ukázek</li><li>➤ vlastní tvorba textu</li></ul>	3
---	--	---

#### 3. Práce s textem a získávání informací

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ orientuje se v informačních pramenech</li><li>➤ vyhledává potřebné informace z různých zdrojů</li><li>➤ má přehled o knihovnách a jejich službách</li><li>➤ rozumí obsahu textu i jeho části</li><li>➤ samostatně zpracovává informace, pořizuje z odborného textu výpisky a konspekty</li></ul>	<b>Získávání a zpracování informací</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ informační prameny a práce s nimi</li><li>➤ techniky a druhy čtení</li><li>➤ výpisky, osnova, konspekt</li><li>➤ knihovna – její služby, návštěvy knihovny</li></ul>	3
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ zná a umí v praxi použít základní zásady grafické úpravy textů (okraje, vhodný formát, písmo, řádkování,...)</li><li>➤ rozumí bibliografické citaci, vytváří bibliografický zápis</li><li>➤ doslovně cituje z odborného textu (dodržuje základní zásady citací)</li></ul>	<b>Práce s textem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ grafická a formální úprava písemných projevů</li><li>➤ zásady zpracování seminárních prací</li></ul>	3

## 6 Učební osnovy

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01 Operátor skladování

**Název ŠVP:**

Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	1	1

**Platnost:** od 1.9.2017

**Pojetí vyučovacích předmětů:**

### Literární výchova

**Obecné cíle:** Estetické vzdělávání ve formě literární výchovy významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

**Charakteristika učiva:** Literární výchova je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství a na rozbor literárních děl. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i navzájem mezi žáky. Také napomáhá k rozvoji estetického vnímání dalších forem umění a vychovává kultivovaného diváka a posluchače. V literární výuce převažuje četba a rozbor konkrétních děl nebo ukázek, doplněné nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury, potřebnými pro pochopení díla nebo jeho kulturně společenského kontextu. Mohou být současně východiskem komplexních jazykových rozborů. Jsou prostředkem nácviu kultivovaného čtení, jakož i simulace a řešení nejrůznějších komunikačních situací. Součástí výuky jsou i návštěvy filmových a divadelních představení, výstav a další formy. Cílem je vést žáky k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

**Pojetí výuky:**

V literární výuce převažuje četba a rozbor konkrétních uměleckých děl nebo ukázek, doplněné nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury, potřebnými pro pochopení díla nebo jeho kulturně-společenského kontextu. Literární texty mohou být současně východiskem komplexních jazykových rozborů, jsou prostředkem nácviu kultivovaného čtení, jakož i simulace a řešení nejrůznějších komunikačních situací. Součástí výuky jsou i návštěvy filmových a divadelních představení, výstav a další formy. Cílem je vést žáky k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Do výuky je třeba zařadit problémové úkoly, komunikační hry, práci s prameny včetně internetu a další.

**Pomůcky:**

Učebnice, sešity, čítanky, konkrétní literární díla, obrazový materiál, audionahrávky, videonahrávky, filmy, další materiály.

**Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovinně motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“.



## Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat:

V rámci předmětu „Literární výchova“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – žáci jsou schopni vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska; vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi; v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu chování; využít podnětů a pozitivních příkladů z oblasti literatury při formování vlastních komunikativních dovedností,
- **personální** – žáci jsou schopni efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení; využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností; efektivně využívat k vlastnímu rozvoji všech podnětů; využívat pozitivních příkladů z literatury při osobnostním rozvoji v oblasti personálních kompetencí,
- **sociální** – žáci jsou schopni pracovat v kolektivu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů; budovat atmosféru založenou na vzájemně otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím; využívat pozitivních příkladů z literatury při osobnostním rozvoji v oblasti sociálních kompetencí.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

- **člověk a svět práce** – téma práce a pracovní činnosti z pohledu literární historie, práce s literárními texty; svět jako produkt lidské činnosti, konkrétní literární texty; pracoviště a člověk, mezilidské vztahy,
- **člověk a životní prostředí** – ekologické náměty v literární tvorbě – kapitoly z literární historie; člověk a příroda v literatuře – kapitoly z literární historie, práce s texty,
- **občan v demokratické společnosti** – vývoj demokracie ve světě i u nás v kontextu s literární historií; struktura společnosti, etnika, náboženské rozvrstvení při analýze literárních textů,
- **informační a komunikační technologie** - práce s informacemi z různých zdrojů a jejich vhodné předávání, práce s internetem, shromažďování a analýza informací z oblasti literární historie a teorie; zpracování konkrétních prací na PC.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ orientuje se v základních pojmech literární teorie</li><li>➤ vystihne charakteristické znaky různých literárních</li><li>➤ textů a rozdílů mezi nimi</li><li>➤ rozliší konkrétní díla podle základních druhů a žánrů</li><li>➤ rozlišuje text umělecký a neumělecký</li><li>➤ chápe význam literatury pro celk. rozvoj osobnosti</li></ul>	<b>Literární teorie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ dělení literatury</li><li>➤ literární druhy a žánry</li><li>➤ jazyková stránka umělecké literatury</li></ul>	3

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ začlení typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ chápe význam antické literatury, především Bible pro světovou kulturu</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estet. prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Nejstarší literární památky světa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ starověké orientální literatury</li> <li>➤ Bible a její význam, křesťanství</li> <li>➤ antická literatura</li> <li>➤ mytologie, báje</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí zhodnotit význam lidové slovesnosti</li> <li>➤ rozpozná žánry lidové slovesnosti</li> <li>➤ umí začlení typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Lidová slovesnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ typické znaky, charakteristika</li> <li>➤ sběratelé ÚLS (Čelakovský, Erben, Němcová)</li> <li>➤ pověsti, pohádky</li> <li>➤ bajky</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí zhodnotit význam osobnosti J. Husa, J.A. Komenského v českých i Evrop. dějinách</li> <li>➤ chápe význam Máchovy tvorby pro národní kulturu</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Významné osobnosti naší literatury a historie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ život a dílo Jana Husa</li> <li>➤ osobnost J.A. Komenského</li> <li>➤ osobnost K.H. Máchy</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí začlení typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Dobrodružná literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika žánru</li> <li>➤ hlavní představitelé světové a české dobrodružné literatury</li> <li>➤ D. Defoe</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí začlení typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Detektivní literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika žánru, znaky</li> <li>➤ hlavní představitelé světové a české detektivní tvorby</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seznámí se se základními kronikami našeho písemnictví (Kosmova, tzv. Dalimilova)</li> <li>➤ zná základní znaky historické literatury</li> <li>➤ umí začlení typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Historická literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tradice českého kronikářství</li> <li>➤ česká historická próza 2. Polovina 19. století</li> <li>➤ světový historický román 19. století</li> <li>➤ česká historická próza 2. poloviny 20. století</li> </ul>	4
<b>2.ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v základní literární tvorbě tohoto období</li> <li>➤ umí začlení typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>České literární skupiny 2. polovina 19.století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ májovci, ruchovci, lumírovci</li> <li>➤ J.Neruda, J.Vrchlický, S.Čech</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seznámí se s tvorbou významných autorek české literatury</li> <li>➤ orientuje se v jejich stěžejní tvorbě</li> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Ženy spisovatelky v české literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spisovatelky 2.poloviny 19.století (B.Němcová, K.Světlá)</li> <li>➤ spisovatelky 1.poloviny 20.století</li> <li>➤ spisovatelky 2.poloviny 20.století</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se ve stěžejní tvorbě hlavních představitelů</li> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ definuje vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Humor a satiry v české a světové literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vývoj žánru a jeho hlavní představitelé</li> <li>➤ K.H.Borovský, K.Poláček, E.Bass</li> <li>➤ M. de Cervantes, Koliere, N.V.Gogol</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zhodnotí úlohu této básnické generace</li> <li>➤ orientuje se v základní literární tvorbě tohoto období</li> <li>➤ umí začlenit typická liter. díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Česká literatura přelomu 19. a 20.století básníci české moderny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ literární směry na přelomu století (impresionismus, symbolismus, dekadence, )</li> <li>➤ F.Šrámek, A.Sova, K.Hlaváček</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estet. prožitek z daného textu</li> <li>➤ zhodnotí význam tvorby autorů v daném období pro národní kulturu</li> </ul>	<p><b>Hlavní umělecké směry české poezie mezi dvěma válkami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proletářská poezie (J.Wolker)</li> <li>➤ poetismus a surrealismus (V.Nezval)</li> <li>➤ osobnost básníka J.Seiferta</li> </ul>	6
<b>3. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v historickém přehledu 1.světové války</li> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Obraz 1. světové války ve světové literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reakce národních literatur, autoři tzv. „ztracené generace“</li> <li>➤ R.Rolland, E.M.Remarque</li> <li>➤ E.Hemingway</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zhodnotí význam tvorby autorů v daném období</li> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> </ul>	<p><b>Česká meziválečná próza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reakce na 1. světovou válku (J.Hašek), legionářská próza</li> <li>➤ další literární proudy 20. a 30. let 20. století (V.Vančura, I.Olbracht, K.Čapek)</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v základní literární tvorbě tohoto období</li> <li>➤ umí začlenit typická literární díla z pohledu historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat estetický prožitek z daného textu</li> <li>➤ zhodnotí význam tvorby autorů v daném období</li> </ul>	<p><b>Válka a okupace v české literatuře</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ válečné náměty v próze</li> <li>➤ J.Drda, A.Lustig, L.Fuks</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí začlenit literární díla z pohledu liter. historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní prožitek z daného textu</li> <li>➤ zhodnotí význam tvorby autorů v daném období</li> </ul>	<p><b>Česká literatura po roce 1968</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakter literatury, její proudy</li> <li>➤ B.Hrabal, J.Škvorecký, O.Pavel</li> <li>➤ P.Kohout, L.Vaculík, M.Kundera</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe význam divadla pro české umění</li> <li>➤ začlení typická literární díla z pohledu literární historie</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>➤ umí definovat vlastní estetický prožitek z daného textu</li> <li>➤ zhodnotí význam tvorby autorů v daném období</li> </ul>	<p><b>Vývoj českého divadla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ počátky českého divadla</li> <li>➤ divadlo 2.pol. 19. st. (Národní divadlo)</li> <li>➤ osobnost J.K.Tyla</li> <li>➤ divadlo 1.pol. 20.století (Osvobozené divadlo)</li> <li>➤ divadlo po roce 1945 (Semafor, Cimbrii)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v nabídce kulturních institucí v rámci ČR</li> <li>➤ i v rámci regionu</li> <li>➤ srovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> </ul>	<p><b>Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kulturní instituce v ČR a regionu</li> <li>➤ kultura národností na našem území</li> <li>➤ <i>Témata se zařazují průběžně do literární výchovy všude tam, kde se jedná o účelné a efektivní propojení s probíraným tematickým celkem</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>➤ dodržuje princip a normy kulturního chování</li> </ul>	<p><b>Společenská kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ principy a normy kulturního chování</li> <li>➤ společenská výchova</li> <li>➤ <i>Témata se zařazují průběžně do literární výchovy všude tam, kde se jedná o účelné a efektivní propojení s probíraným tematickým celkem</i></li> </ul>	

## 7 Učební osnovy

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01 Operátor skladování

**Název ŠVP:**

Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2

**Platnost:** od 1.9.2017

**Pojetí vyučovacích předmětů:**

### Německý jazyk

**Obecné cíle:** Znalostí jazyka zlepšit komunikaci a interakci mezi lidmi s různými mateřskými jazyky, porozumět způsobu života lidí s jiným kulturním dědictvím a přitom naučit se tolerovat hodnoty jiných národů.

Přípravit žáky k aktivnímu životu v multikulturní společnosti a k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.

Vyměňovat si informace a názory s mládeží i dospělými lidmi, kteří mluví jiným jazykem, a sdělovat jim své myšlenky a pocity. Vypořádat se s potřebami každodenního života v cizí zemi a pomoci cizincům pobývajícím ve vlastní zemi, aby zvládli totéž.

Pokud žák navazuje na vyučovaný jazyk ze základního vzdělávání, měl by si osvojit minimálně jazykovou úroveň A2+ podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Může dosáhnout i vyšší jazykové úrovně.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 20%. To žákovi umožní vyjadřovat se v cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního i pracovního života.

**Charakteristika učiva:**

Žáci by měli být schopni porozumět jazykovým projevům mluveným i psaným. Reprodukovat jej vlastními slovy a interpretovat ho v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného, později pracovního života. A to v tématech všeobecných a odborných:

**Všeobecná témata** – např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, osobní údaje, volný čas, zábava, dům a domov, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o zdraví, nakupování, zaměstnání, počasí a příroda, Česká republika, země dané jazykové oblasti,

**Odborná témata** - základní pojmy skladování, manipulace-dopravy, materiály a suroviny, technologické postupy využívané ve skladovém hospodářství, kontrolní prostředky a postupy, bezpečnost práce.

**Pojetí výuky:**

- individuální výuka, hromadná výuka
- skupinová výuka, párová výuka
- projektová výuka, diskuse, hry a soutěže
- simulační a situační metody, projektové vyučování

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkoušení, písemné zkoušení
- samostatné práce, pololetní písemné práce
- hodnocení klasifikační, slovní, aktivity, sebehodnocení studenta, hodnocení třídy, skupin

Naši výuku směřujeme k tomu, aby žáci dovedli pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD – ROM, se slovníky, s příručkami a využívat je ke studiu jazyka i prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností.

K podpoře těchto dovedností je vhodné používat multimediální programy, internet, využívat evropské programy, integrovat odborný jazyk, navázat kontakt se školami a firmami v zahraničí a tím zajistit komunikaci s rodilými mluvčími, ale také získat jazykové znalosti ze svého oboru. Podle možností organizovat i poznávací zájezdy a tím podporovat odvahu hovořit v cizím jazyce, podporovat vedení jazykového portfolia. V neposlední řadě i vytvářet příznivé školní prostředí, sladit mezipředmětové vztahy například anotací odborných prací.

Využití jazyka v mezipředmětových vztazích zejména v předmětech:

- Zbožiznalství
- Administrativa skladování
- Český jazyk a literatura
- Odborný výcvik
- překlad odborných textů
- překlad odborných textů
- vyhledat a srovnat pasáže významných děl vydávaných v obou jazycích
- popis pomůcek, skladovací techniky, technologií a pracovních postupů v obou jazycích

### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

Cizí jazyk se podílí zásadním způsobem na rozvoji **komunikativních kompetencí** žáků, s čímž následně souvisí i rozvoj **sociálních a personálních kompetencí**. Žák se naučí vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce v Evropské unii i mimo ní, s orgány státní správy a samosprávou. Naučí se vyplňovat formuláře, zadání v cizím jazyce, aktivně se umí účastnit diskusí v odborné sféře, formuluje a obhajuje své názory, respektuje názory druhých.

Žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých. Zná své přednosti i nedostatky, stanoví si cíle a priority, přijímá rady, a kritiku a reaguje na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí.

Žák se naučí pracovat samostatně i v týmu. Naučí se být zodpovědný, pomáhat a vážit si práce své i práce druhých, chápe kulturní odlišnosti .

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

- **občan v demokratické společnosti** – vytvořit demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování a spolupráci. Podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahující se ke každodennímu životu, životním podmínkám, mezilidským vztahům, hodnotám, víře a postojům, řeči těla, společenským konvencím, rituálům a obyčejům v zemích studovaného jazyka,
- **člověk a životní prostředí** – je možno využít ve smyslu ekologické výchovy následujícím způsobem:
  - rodina, domov, škola – šetření vodou a energií, třídění odpadu, nákup ekologických výrobků, péče o okolí,
  - příroda – chování v přírodě, přírodní rezervace a národní parky v zemi studovaného jazyka,
  - země příslušné jazykové oblasti a ČR – porovnat města, průmysl, dopravu,
  - cestování – vliv dopravy na životní prostředí u nás a v zemích studovaného jazyka,
  - technika – její rozvoj s ohledem na životní prostředí, alternativní zdroje energie, upřednostňování hromadné dopravy,
  - zdraví – nemoci způsobené špatným životním prostředím a životosprávou a jejich předcházení,
  - vzdělávání – vliv vzdělání na ekologické chování člověka a jeho postoj k závažným celosvětovým ekologickým problémům,
- **informační a komunikační technologie** – použít internet pro vyhledávání novinek z oboru v cizím jazyce, zpracovat samostatně domácí práce na počítači, sjednat schůzku, objednat materiál, vyřídit vzkaz prostřednictvím elektronické pošty,
- **člověk a svět práce** – nástroj pro dorozumění v běžném i pracovním životě.

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vytváří věty se správným slovosledem</li> <li>➤ zaznamenává krátká sdělení</li> <li>➤ správně časuje a užívá slovesa být, mít a stát se v přítomném čase</li> <li>➤ časuje slabá slovesa</li> <li>➤ užívá ve větách správně člen určitý a neurčitý</li> <li>➤ skloňuje bezchybně podst. jména všech rodů</li> <li>➤ vytvoří rozkazovací způsob sloves a správně ho užije</li> <li>➤ zapíše číslovky do sta</li> <li>➤ užívá správně záporny <i>nein, nicht, kein</i></li> <li>➤ vyskloňuje osobní zájmena a použije je ve větě</li> <li>➤ ovládá předložky se 3. a 4. pádem; dosadí za ně podstatné jméno v odpovídajícím pádě</li> <li>➤ časuje nejčastěji používaná silná slovesa v přítom. čase</li> <li>➤ používá správně vazbu „<i>es gibt</i>“i ve větách</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ slovosled ve větě oznamovací, tázací a rozkazovací</li> <li>➤ otázka doplňovací a zjišťovací</li> <li>➤ tázací zájmena</li> <li>➤ časování sloves <i>sein, haben a werden</i></li> <li>➤ časování slabých a silných sloves v přítomném čase</li> <li>➤ užití členu určitého a neurčitého</li> <li>➤ přídavná jména v přísudku</li> <li>➤ silné skloňování podstatných jmen</li> <li>➤ rozkazovací způsob sloves</li> <li>➤ číslovky, zápor</li> <li>➤ přivlastňovací zájmena v jednotn. čísle</li> <li>➤ skloňování osobních zájmen</li> <li>➤ předložky se 3. a se 4. pádem</li> </ul>	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ používá jednoduché známé zdvořilostní fráze</li> <li>➤ představí sebe, či druhou osobu</li> <li>➤ hovoří souvisle na téma má rodina a používá slovní zásobu označující členy nejužší rodiny</li> <li>➤ zeptá se v neznámém prostředí na cestu i podá informace o cestě jiným</li> <li>➤ požádá zboží v obchodě</li> <li>➤ zeptá se na cenu, požádá o vyzkoušení zboží, upřesní požadavek (velikost, barvu)</li> <li>➤ vyměňuje si informace – řízený dialog</li> <li>➤ popíše byt, přírodní podmínky, podnebí</li> <li>➤ zná základní znalosti o ČR</li> <li>➤ popíše materiál, jednoduché výrobky, pracovní oděv, sklady a zařízení</li> </ul>	<p><b>Konverzace běžná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ setkání a loučení</li> <li>➤ představování sebe a jiných</li> <li>➤ dny v týdnu, měsíce, roční období</li> <li>➤ rodina, rodinné vztahy</li> <li>➤ město, pohyb po městě, popis cesty</li> <li>➤ v obchodě, nakupování</li> <li>➤ bydlení, dům, pokoj</li> <li>➤ Česká republika</li> </ul>	12
	<p><b>Konverzace odborná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zařízení skladu</li> <li>➤ druhy strojů ve skladu</li> <li>➤ jednoduché dopravní stroje</li> <li>➤ základy komunikace se zákazníkem</li> </ul>	14
2. ročník		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá překlady neurčitého podnětu <i>man</i> a užije ho</li> <li>➤ tvoří množné číslo podstatných jmen</li> <li>➤ skloňuje přivlastňovací zájmena</li> <li>➤ užívá ve větách slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</li> <li>➤ používá správně podstatná jména ve výrazech množství, míry a hmotnosti</li> <li>➤ správně použije předložku v časových údajích</li> <li>➤ skloňuje přídavná jména bez členu, po členu určitém a neurčitém; rozpozná perfektum a préteritum</li> <li>➤ zapíše všechny číslovky</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ neurčitý podmět „<i>MAN</i>“</li> <li>➤ množné číslo podstatných jmen</li> <li>➤ zájmena přivlastňovací</li> <li>➤ slovesa s odlučiteln. a neodl. předponami</li> <li>➤ výrazy množství, míry a hmotnosti</li> <li>➤ předložky v časových údajích</li> <li>➤ skloňování přídavných jmen bez členu, po členu určitém a neurčitém</li> <li>➤ perfektu, préteritum</li> <li>➤ číslovky</li> </ul>	40

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zdvořile se zeptá na čas a správně odpoví na otázku “Kolik je hodin?”</li> <li>➤ krátce pohovoří o různých sportech</li> <li>➤ popíše v jednoduchých větách své záliby a zájmy, reprodukuje zájmy ostatních</li> <li>➤ vyjmenuje nejčastěji využívané dopravní prostředky a důvody, kvůli kterým lidé cestují</li> <li>➤ rozumí slovní zásobě popisující jednotlivá povolání a každé z nich stručně charakterizuje</li> <li>➤ disponuje základními znalostmi o SRN; reprodukuje krátký monolog na toto téma</li> <li>➤ formuluje jednoduše sdělení o průběhu dne</li> <li>➤ udrží jednoduchou konverzaci</li> <li>➤ dotvoří neúplný dialog doplněním vlastních odpovědí</li> <li>➤ popíše technologický proces při výrobě</li> <li>➤ pojmenuje druhy strojů a zařízení pro dopravu</li> <li>➤ popíše používané výrobky a stroje</li> </ul>	<p><b>Konverzace běžná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ určování času – „Wie spät ist es?“</li> <li>➤ záliby a sport</li> <li>➤ volný čas</li> <li>➤ cestování</li> <li>➤ povolání</li> <li>➤ přírodní podmínky, obyvatelstvo, SRN</li> <li>➤ program dne</li> <li>➤ vzdělávání a učení</li> </ul> <p style="text-align: right;">16</p> <p style="text-align: right;">10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Konverzace odborná</b></li> <li>➤ pracovní pomůcky, obaly</li> <li>➤ druhy obalů</li> <li>➤ stroje a výrobní zařízení pro dopravu</li> </ul>
<b>3. ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ užije ve větách zvrtná slovesa</li> <li>➤ zná názvy největších evropských měst a zemí</li> <li>➤ zná názvy nejznámějších českých a německých řek, hor a moří</li> <li>➤ rozpozná a vytvoří budoucí čas sloves</li> <li>➤ utvoří perfektivum a préteritum</li> <li>➤ vytvoří souvětí s větami vedlejšími</li> <li>➤ stupňuje přídavná jména a příslovce</li> <li>➤ utvoří a užije ve větě trpný rod</li> <li>➤ bezchybně časuje všechna modální slovesa</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zvrtná slovesa a jejich časování</li> <li>➤ jména měst a zemí</li> <li>➤ jména řek, hor a moří</li> <li>➤ budoucí čas sloves</li> <li>➤ perfektivum, préteritum</li> <li>➤ pořádek slov ve vedlejší větě</li> <li>➤ stupňování přídavných jmen a příslovcí</li> <li>➤ trpný rod; způsobová slovesa</li> </ul> <p style="text-align: right;">40</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozumí a uplatňuje slovní zásobu používanou při běžné konverzaci o počasí</li> <li>➤ napíše vlastní životopis určený jako příloha k žádosti o zaměstnání</li> <li>➤ reprodukuje svůj životopis</li> <li>➤ popíše svůj denní program, pojmenuje předměty ve škole, školní potřeby, vyjmenuje denní jídla, rozdíly mezi německy mluvícími zeměmi a ČR</li> <li>➤ pojmenuje běžné zdravotní potíže a použije je v typových situacích</li> <li>➤ rozumí názvům nemocí, běžných diet</li> <li>➤ vyjmenuje země, kde je němčina úředním jazykem a stručně je charakterizuje</li> <li>➤ zestruční čtený text; jinak formuluje sdělení</li> <li>➤ použije vhodně základní pojmy týkající se činnosti skladů a dopravy</li> <li>➤ pojmenuje běžné výrobní úpravy obalů</li> <li>➤ se slovníkem zapíše jednoduchý pracovní postup</li> </ul>	<p><b>Konverzace běžná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ počasí</li> <li>➤ životopis</li> <li>➤ zdravý životní styl</li> <li>➤ německy mluvící země</li> </ul> <p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p><b>Konverzace odborná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ druhy skladů a dopravy</li> <li>➤ evidence, expedice</li> <li>➤ prezentace práce skladníka-logistika</li> </ul>



## 8 Učební osnovy

Obor vzdělání:

Název ŠVP:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

66-53-H/01 Operátor skladování

Logistik – operátor (-ka) skladu

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacích předmětů:

### Anglický jazyk

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1. ročník		hodin
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá základní pravidla výslovnosti hlásek a skupin hlásek</li> <li>➤ orientuje se ve slovosledu v anglické větě</li> <li>➤ ovládá používání tvarů sloves <i>to be</i> a <i>have</i>, členů určitého a neurčitého</li> <li>➤ ovládá základní řadové číslovky, názvy měsíců, ročních období</li> <li>➤ používá správně časové předložky</li> <li>➤ ovládá používání přítomného času prostého a průběhového ve všech částech a druzích vět</li> <li>➤ umí používat způsobová slovesa</li> <li>➤ ovládá stupňování přídavných jmen a příslovčí</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní pravidla výslovnosti</li> <li>➤ slovosled v anglické větě, abeceda</li> <li>➤ sloveso <i>to be</i> a <i>have</i></li> <li>➤ člen určitý a neurčitý</li> <li>➤ zájmena <i>this</i>, <i>that</i></li> <li>➤ číslovky základní a řadové</li> <li>➤ názvy měsíců, ročních období, datum</li> <li>➤ časové předložky</li> <li>➤ přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>➤ zájmena osobní, přivlastňovací</li> <li>➤ způsobová slovesa</li> <li>➤ <i>do/does</i> questions, zápor</li> <li>➤ jediný zápor ve větě</li> <li>➤ stupňování přídavných jmen a příslovců</li> </ul>	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá na požadované úrovni běžná konverzační témata a umí používat standardní fráze</li> <li>➤ běžně konverzuje za použití základních odborných výrazů ze svého oboru</li> </ul>	<p><b>Konverzace běžná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ setkání a loučení</li> <li>➤ představování sebe a jiných</li> <li>➤ rodina, bydlení</li> <li>➤ volný čas, denní rutina</li> </ul>	16
	<p><b>Konverzace odborná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zařízení skladu</li> <li>➤ základní pracovní postupy</li> <li>➤ druhy pracovních pomůcek</li> <li>➤ druhy používaných obalů</li> <li>➤ pracovní postupy a technologie</li> <li>➤ základy komunikace se zákazníkem</li> </ul>	10

2. ročník		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá používání počitatelných a nepočitatelných podstatných jmen</li> <li>➤ umí používat výrazy množství</li> <li>➤ používá všechny výrazy k vyjádření budoucího děje</li> <li>➤ orientuje se v používání minulého času prostého ve všech druzích vět, včetně používání tvarů nepravidelných sloves</li> <li>➤ používá správně tázací dovětky</li> <li>➤ umí používat trpný rod</li> <li>➤ ovládá případy použití předpřítomného času prostého a další slovesné časy</li> <li>➤ ovládá používání modálních sloves</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podst. jména počitatelná a nepočitatelná, vyjádření mnoho/málo</li> <li>➤ vyjádření budoucnosti (will, přítomný čas průběhový, vazba be going to), some – any – no</li> <li>➤ minulý čas prostý – pravidelná a nepravidelná slovesa, otázka a zápor v minulém čase</li> <li>➤ tázací dovětky, trpný rod</li> <li>➤ předpřítomný čas prostý</li> <li>➤ modální slovesa, další slovesné časy</li> </ul>	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládá na požadované úrovni běžná konverzační témata a umí používat standardní fráze</li> <li>➤ je schopen běžné konverzace za použití základních odborných výrazů ze svého oboru</li> </ul>	<p><b>Konverzace běžná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cestování, zdraví a nemoci</li> <li>➤ nakupování, počasí</li> <li>➤ životopis</li> </ul> <p><b>Konverzace odborná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suroviny a materiály na obaly</li> <li>➤ netradiční výrobky, složité výrobky</li> <li>➤ dopravní stroje a zařízení</li> </ul>	16  10
3. ročník		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ používá všechny slovesné časy</li> <li>➤ ovládá slovesa změny stavu a opisy modálních sloves</li> <li>➤ je schopen vyjádřit nepřímou řeč</li> <li>➤ ovládá používání všech základních předložek</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ souhrn slovesných časů</li> <li>➤ slovesa změny stavu</li> <li>➤ opisy modálních sloves</li> <li>➤ nepřímá řeč</li> <li>➤ předložky</li> </ul>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ je schopen konverzovat na běžná konverzační témata</li> <li>➤ je schopen napsat dopis v cizím jazyce</li> <li>➤ ovládá reálie ČR a hlavních anglicky mluvících zemí</li> <li>➤ popíše základní pracovní postup v cizím jazyce</li> <li>➤ je schopen základní prezentace a popisu výrobků včetně propagace</li> <li>➤ popíše pracovní oděv používaný ve svém oboru</li> <li>➤ vyjádří se k výrobě a technologickým postupům ve výrobě</li> </ul>	<p><b>Konverzace běžná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zdravá výživa, dopis</li> <li>➤ reálie – Česká republika</li> <li>➤ anglicky mluvící země</li> </ul> <p><b>Konverzace odborná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popis pracovního postupu</li> <li>➤ prezentace a popis výrobků</li> <li>➤ reklama, marketing</li> <li>➤ pracovní oděv a ochranné pomůcky</li> </ul>	18  12

## 9 Učební osnovy

Obor vzdělání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	1	1

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacího předmětu:

### Občanská nauka

**Obecné cíle:** Cílem je pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáka tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě pro svůj i veřejný zájem a prospěch.

Cílem je vést žáka k tomu, aby dovedl využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě – v interakci se svým okolím, ve styku s institucemi, při řešení svých problémů osobních, sociálních a právních.

Důraz se klade na přípravu na praktický život a ne na sumu teoretických poznatků.

**Charakteristika učiva:** Vědomosti jsou pečlivě vybírány tak, že je žák umí v běžném životě využít (to se týká zejména výuky práva). Žák rozumí nejen tradicím, hodnotám a normám českého státu v jeho domácích podmínkách (jak na základě znalostí historie, tak na základě sledování aktuálního dění), orientuje se v soudobém světě, uvědomuje si základní problémy lidstva a diskutuje o nich. Žák kriticky přistupuje k informacím, vybírá si z nejrůznějších mediálních zdrojů potřebné, srovnává získaná fakta a na jejich základě si vytvoří vlastní úsudek.

Absolvent je vzdělán v základech finanční gramotnosti. Používá nejběžnější platební nástroje, posoudí zajištění úvěru, zná práva spotřebitele.

Pojetí výuky:

- hromadná výuka, skupinová výuka
- individuální výuka
- diskuse, panelová diskuse
- brainstorming, braiwriting
- hry a soutěže
- simulační a situační metody
- řešení konfliktů, projektové vyučování

Hodnocení výsledků žáků:

- ústní a písemné zkoušení
- samostatná práce
- hodnocení klasifikační, slovní
- sebehodnocení studenta, hodnocení třídy

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Občanská nauka“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **Sociální** - žáci pracují samostatně i v týmu; adaptují se na sociální a životní podmínky; při řešení problémů osobní, sociální i právní povahy ví, kam se obrátit.
- **Personální** - žáci využívají k učení zkušeností vlastních i zprostředkovaných; učí se hodnotit výsledky své i ostatních lidí; jsou seznámeni se základními pravidly psychohygieny.
- **Komunikativní** - žáci jsou vedeni k diskusím na jednotlivé problémy a přitom se učí respektovat postoje druhých.
- **Občanské** - žáci jsou vedeni k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je; podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.
- **K řešení problémů** - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy; uměli získat potřebné informace potřebné k řešení problému.

K rozvíjení výše zmíněných kompetencí přispívá i možnost zapojení žáků do školní samosprávy, čímž se mohou přímo podílet na tvorbě klimatu školy a spolupodílet na skladbě plánu činností v rámci daného školního roku. Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu:

- **Člověk a svět práce** - zorientovat žáky ve světě práce i v hospodářské struktuře regionu; naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy – základní aspekty pracovního poměru a podnikání, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- **Informační a komunikační technologie** - práce s informacemi,
- **Člověk a životní prostředí** - vedení k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě životu,
- **Občan v demokratické společnosti** - vytváření takových postojů a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie; budování občanské gramotnosti žáků; vytváření demokratického klimatu školy, školy otevřené k rodičům a k občanské komunitě v místě školy.

#### Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1.ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše a charakterizuje etapy vývoje osobnosti</li> <li>➤ objasní pojmy temperament, charakter, vlastnosti, schopnosti</li> <li>➤ uvědomuje si důsledky stresu a důležitost psychohygieny, aplikuje její principy</li> <li>➤ diskutuje o možnostech seberealizace, o problémech v komunikaci a konfliktech z nich vyplývajících</li> </ul>	<b>1.Člověk v lidském společenství</b>  <b>Osobnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ struktura osobnosti</li> <li>➤ vývoj osobnosti</li> <li>➤ komunikace a konflikty (interakce), stres, psychohygiena</li> <li>➤ rozvoj osobnosti</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje současnou českou společnost z hlediska sociálního a etnického, sám sebe zařadí do určitých sociálních skupin</li> <li>➤ chápe proces socializace, ilustruje jej na příkladech</li> <li>➤ uvede příklady sociálních rolí a vysvětlí proces sociálního učení</li> </ul>	<b>Sociologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sociologie, socializace</li> <li>➤ sociální skupina, sociální role, sociální učení</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sleduje aktuální situaci ve společnosti z hlediska sociálního</li> <li>➤ definuje základní problémy sociální nerovnosti, uvádí konkrétní případy</li> <li>➤ orientuje se v sociálním zajištění občanů, ví kam se obrátit v případě, že by se sám ocitl v problematické situaci</li> <li>➤ vysvětlí pojem rovnoprávnost, posuzuje specifika postavení muže a ženy ve společnosti z různých hledisek (rodina, zaměstnání, veřejné funkce,...)</li> </ul>	<p><b>Aktuální sociální problémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sociální nerovnosti, chudoba</li> <li>➤ sociální zajištění občanů</li> <li>➤ postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje a vysvětlí pojmy národ, rasa, majorita, minorita</li> <li>➤ na základě konkrétních zkušeností objasní příčiny konfliktů mezi většinou a menšinami</li> <li>➤ navrhuje řešení konkrétních problémů (soužití s menšinami, problematika vzdělávání, zaměstnanosti)</li> </ul>	<p><b>Národ a národnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ národy a národnosti</li> <li>➤ rasy, etnika</li> <li>➤ majority, minority</li> <li>➤ multikulturní soužití</li> </ul>	➤ 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivá média a vysvětluje možnosti jejich vlivu na společnost – to ilustruje na příkladech ze současnosti</li> <li>➤ vysvětlí zákl. principy a funkci rekl. prostředků, na základě vlastní zkušenosti dokazuje, do jaké míry reklama ovlivňuje život člověka</li> </ul>	<p><b>Veřejnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ komunita, dav, publikum veřejnost</li> <li>➤ média</li> <li>➤ způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>➤ reklama, funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje základní náboženství</li> <li>➤ vysvětlí, v čem tkví nebezpečnost některých nábož. hnutí a sekt – doloží na příkladech</li> <li>➤ sleduje dění ve světě, rozumí problematice náboženského fundamentalismu a jeho možných důsledků, orientuje se v oblastech, v nichž je tato problematika aktuálním problémem</li> </ul>	<p><b>Víra a ateismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ náboženství</li> <li>➤ církve</li> <li>➤ náboženská hnutí a sekty</li> <li>➤ náboženský fundamentalismus</li> </ul>	5
<b>2. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí význam státního zřízení a jeho funkce</li> <li>➤ charakterizuje demokracii a objasní, na jakých principech funguje a v čem tkví její zásadní problémy</li> <li>➤ orientuje se na české politické scéně, rozumí problematice voleb, zná typy volebních systémů v souvislosti s domácím polit. uspořádáním</li> <li>➤ objasní úlohu politických stran a svobod. voleb</li> <li>➤ uvědomuje si, jaké jednání spadá do problematiky politického radikalismu, orientuje se v problematice politického extremismu v návaznosti na domácí politickou scénu</li> </ul>	<p><b>2.Člověk jako občan</b></p> <p><b>Stát</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stát a jeho funkce</li> <li>➤ politika, volby</li> <li>➤ základní ideologie</li> <li>➤ demokracie a její principy</li> <li>➤ politický radikalismus</li> </ul>	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí význam lidských práv, ví, ze kterých pramenů může čerpat</li> <li>➤ chápe funkci ochránce lids. práv, zná možnosti, jak svá práva hájit a na jaké instance se obrátit</li> <li>➤ diskutuje o aktuál. problémech v obč. společnosti</li> <li>➤ rozpozná znaky jednání směřujícího k omezování lidských práv a svobod</li> </ul>	<p><b>Občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lidská práva</li> <li>➤ listina základních lidských práv</li> <li>➤ ombudsman</li> <li>➤ občanská společnost</li> <li>➤ teror, terorismus</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje český politický systém</li> <li>➤ popíše strukturu veřejné správy</li> <li>➤ objasní problematiku legislativy v ČR</li> <li>➤ orientuje se ve struktuře obecní a krajské samosprávy</li> </ul>	<p><b>ČR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ústava, politický systém</li> <li>➤ struktura veřejné správy</li> <li>➤ legislativní proces ČR</li> <li>➤ obecní a krajská samospráva</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje subjekty právních vztahů, objasní jejich právní způsobilost</li> <li>➤ v návaznosti na znalost ústavy ČR se orientuje v soustavě soudů, ví, kam se obrátit s trestním oznámením, stížností na činnost stát. orgánů atp.</li> <li>➤ rozlišuje mezi jednotlivými právními povoláními, ví, na koho se v které situaci obrátit</li> </ul>	<p><b>3.Člověk a právo</b></p> <p><b>Právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ právo, právní vztahy, subjekty právních vztahů</li> <li>➤ soustava soudů v ČR</li> <li>➤ právní povolání</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ žák se v návaznosti na praktický život orientuje v problematice vlastnického práva</li> <li>➤ zná práva a povinnosti spotřebitele, dokáže svá práva uplatnit (např. reklamace zboží)</li> <li>➤ popíše, jaké závazky vyplývají ze smluv</li> <li>➤ orientuje se v problematice dědictví – zná základní náležitosti závěti, vysvětlí proces dědění, rozumí, jaké možnosti v pozici dědice má</li> <li>➤ orientuje se jak uplatnit práva spotřebitele při nákupu zboží či služeb, včetně fin. produktů</li> <li>➤ ukáže možné důsledky neznalosti smlouvy</li> </ul>	<p><b>Občanské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ majetkové vztahy</li> <li>➤ vlastnické právo</li> <li>➤ odpovědnost za škodu</li> <li>➤ závazkové právo</li> <li>➤ dědění a vydědění</li> <li>➤ práva spotřebitele</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ objasní zákonné podmínky vzniku a zániku manželství</li> <li>➤ vysvětlí práva a povinnosti mezi manžely, mezi rodiči a dětmi</li> <li>➤ rozlišuje adopci a pěstounskou péči</li> <li>➤ vyhledá samostatně možnosti právní pomoci při řešení problému rodinného práva</li> </ul>	<p><b>Rodinné právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vznik a zánik manželství</li> <li>➤ vztahy mezi manželi</li> <li>➤ vztahy mezi rodiči a dětmi-</li> </ul>	3

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí průběh trestního řízení</li> <li>➤ aplikuje postupy vhodného jednání v případě, že by se stal svědkem, případně obětí kriminálního jednání</li> <li>➤ zná základní tresty, které jsou platné na našem území (včetně trestů alternativních)</li> <li>➤ diskutuje o problematice kriminality mládeže, navrhuje řešení této problematiky</li> </ul>	<p><b>Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ trestní odpovědnost</li> <li>➤ tresty a trestné činy</li> <li>➤ trestní řízení</li> <li>➤ orgány činné v trestním řízení</li> <li>➤ kriminalita mládeže</li> </ul>	4
<b>3. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí vlivy na ceny zboží</li> <li>➤ vyhledá nabídky zaměstnání, kontaktuje případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentuje své pracovní dovednosti a zkušenosti</li> <li>➤ používá nejběžnější platební nástroje</li> <li>➤ umí zřídit peněžní účet a provést platby, sleduje pohyb peněz na účtu</li> <li>➤ vysvětlí placení daní, ZP a SP</li> <li>➤ vysvětlí základní služby bank</li> <li>➤ posoudí způsoby zajištění úvěru</li> <li>➤ dovede vyhledat pomoc v tíživé sociální situaci</li> </ul>	<p><b>4. Člověk a hospodářství</b></p> <p><b>Ekonomika v ČR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ trh a jeho fungování</li> <li>➤ nezaměstnanost, funkce úřadů práce, podpora, rekvalifikace</li> <li>➤ peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk, služby peněžních ústavů</li> <li>➤ mzda časová a úkolová</li> <li>➤ daně, daňové přiznání</li> <li>➤ sociální a zdravotní pojištění</li> <li>➤ pomoc státu, charitativní a jiné instituce pro sociálně potřebné občany</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše obsah pracovní smlouvy</li> <li>➤ vyhledá pomoc v pracovněprávních záležitostech</li> <li>➤ dovede zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídá pracovní smlouvě</li> </ul>	<p><b>Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vznik, změna a ukončení prac. poměru</li> <li>➤ povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>➤ druhy škod, předcházení škodám a odpovědnost za ně</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše státní symboly ČR a některé národní tradice</li> <li>➤ orientuje se ve významných meznících naší historie, vysvětlí významné události</li> <li>➤ rozlišuje období demokratického způsobu vládnutí od r. 1918 a období totalitní</li> <li>➤ charakterizuje nacistický režim, problematiku holocaustu a genocidy, uvede konkrétní případy a místa, kde byly tyto záměry realizovány</li> <li>➤ vysvětlí význam protifašistického odboje, zná výrazné osobnosti</li> <li>➤ načrtne vývoj komunistického režimu, uvede konkrétní případy perzekuce občanů a případy boje proti komunismu, zná osobnosti, které se v tomto boji angažovaly</li> <li>➤ objasní okolnosti pádu komunistického režimu</li> </ul>	<p><b>5. Česká republika, Evropa a svět</b></p> <p><b>Český stát v průběhu dějin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ státní a národní symboly, tradice české státnosti</li> <li>➤ vznik ČS R</li> <li>➤ první republika</li> <li>➤ Mnichov a okupace</li> <li>➤ 2. světová válka</li> <li>➤ komunistický režim a jeho proměny v 50. a 60. letech</li> <li>➤ rok 1968</li> <li>➤ období normalizace</li> <li>➤ listopad 1989</li> <li>➤ rozpad Československa</li> <li>➤ Česká republika</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje zásadní globální problémy lidstva a ví, kterých oblastí se týkají</li> <li>➤ vyhledá si informace o konkrétním problému, vysvětlí příčiny jeho vzniku, současný stav a posoudí další perspektivy</li> <li>➤ diskutuje o možných důsledcích globálních problémů a globalizace pro lidstvo</li> </ul>	<p><b>Globální problémy lidstva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ekologické problémy</li> <li>➤ ekonomické problémy</li> <li>➤ hladomor</li> <li>➤ civilizační choroby, AIDS</li> <li>➤ přelidnění a chudoba, hladomor</li> <li>➤ nebezpečí válek</li> <li>➤ terorismus, rasismus</li> <li>➤ surovinové a energetické problémy</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše základní cíle evropské integrace</li> <li>➤ orientuje se ve struktuře EU</li> <li>➤ popíše postavení ČR v rámci EU</li> <li>➤ vysvětlí funkci OSN, NATO</li> <li>➤ sleduje aktuální situaci ve světě, popíše stanoviska ČR k těmto záležitostem, diskutuje o této problematice</li> </ul>	<p><b>Evropa a soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ evropská integrace</li> <li>➤ skladba a cíle EU</li> <li>➤ ČR jako člen EU</li> <li>➤ zahraniční politika ČR, zapojení ČR při řešení mezinárodních konfliktů</li> <li>➤ ohniska konfliktů ve světě</li> <li>➤ OSN, NATO</li> </ul>	8



## 10 Učební osnovy

**Obor vzdělání:**  
**Název ŠVP:**

66-53-H/01 Operátor skladování  
Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	0	0

**Platnost:** od 1.9.2017

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### Kultura osobního projevu

**Obecné cíle:** Cílem je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Významně přispět ke kultivaci žáků, vychovat je ke kultivovanému jazykovému projevu a podílet se tím na rozvoji jejich duševního života. Pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi jednajícími odpovědně a uvážlivě pro svůj i veřejný zájem a prospěch.

**Charakteristika učiva:** Vědomosti jsou pečlivě vybírány tak, aby žáci uplatňovali estetická kritéria ve svém životním stylu, správně formulovali a vyjadřovali své názory, tolerovali vkus a zájem druhých lidí, podporovali hodnoty místní, národní i světové kultury a měli k nim pozitivní vztah. V neposlední řadě by si měli uvědomit vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

**Pojetí výuky:**

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- diskuse
- panelová diskuse
- brainstorming
- braiwriting
- hry a soutěže
- simulační a situační metody
- řešení konfliktů
- projektové vyučování

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- samostatná práce
- hodnocení klasifikační, slovní
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy

## Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

V rámci předmětu „Kultura osobního projevu“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **Sociální** - žáci pracují samostatně i v týmu; adaptují se na sociální a životní podmínky; při řešení problémů osobní, sociální i právní povahy ví, kam se obrátit.
- **Personální** - žáci využívají k učení zkušeností vlastních i zprostředkovaných; učí se hodnotit výsledky své i ostatních lidí; jsou seznámeni se základními pravidly psychohygieny.
- **Komunikativní** - žáci jsou vedeni k diskusím na jednotlivé problémy a přitom se učí respektovat postoje druhých.
- **Občanské** - žáci jsou vedeni k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je; podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.
- **K řešení problémů** - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy; uměli získat potřebné informace potřebné k řešení problému.

K rozvíjení výše zmíněných kompetencí přispívá i možnost zapojení žáků do školní samosprávy, čímž se mohou přímo podílet na tvorbě klimatu školy a spolupodílet na skladbě plánu činností v rámci daného školního roku. Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu:

- **Člověk a svět práce** – vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro verbální komunikaci při důležitých jednáních a při úřední korespondenci. Využít své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce. Naučit žáky verbálně i písemně se prezentovat při jednáních s potenciálními zaměstnavateli,
- **Informační a komunikační technologie** - práce s informacemi,
- **Občan v demokratické společnosti** - vytváření takových postojů a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie; budování občanské gramotnosti žáků; vytváření demokratického klimatu školy, školy otevřené k rodičům a k občanské komunitě v místě školy.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění,</li> <li>➤ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných umělec. děl</li> <li>➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<b>1. Umění a literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>➤ aktivní poznávání různých druhů umění</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>➤ porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>➤ popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>➤ pravidla chování etiketa a etika (vývoj)</li> <li>➤ rytířská kultura, etiketa na dvoře Ludvíka XIV., zrod gentlemana</li> <li>➤ demokrat. etikety, konzervativní pojetí etikety a volný</li> <li>➤ styl, rozumné moderní pojetí</li> <li>➤ americká etiketa, postavení ženy, návrat k etiketě</li> <li>➤ jak se představujeme</li> </ul>	<b>2. Kultura, etika a etiketa</b>  <b>Stručný přehled</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>➤ kultura národností na našem území</li> <li>➤ společenská kultura – principy a</li> <li>➤ normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>➤ <b>Historie</b></li> <li>➤ kultura bydlení, odívání</li> </ul>	4  2

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ jak zdravíme</li> <li>➤ oslovování (tituly, tykání...)</li> <li>➤ dary, dárky, květiny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lidové umění a užitá tvorba</li> <li>➤ ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>➤ <b>Základní postupy</b></li> <li>➤ žena, starší, nadřízený</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chůze po ulici</li> <li>➤ vcházení do budovy</li> <li>➤ kino, divadlo, koncert, muzikál</li> <li>➤ šatna, klobouk, čepice .....</li> <li>➤ toaleta, auto, žvýkačka</li> <li>➤ cestujeme společně (městská doprava, letadlo....)</li> <li>➤ v hotelu, v kavárně</li> <li>➤ mobilní etiketa (notebook), SMS a e-mail</li> <li>➤ hygiena (vůně)</li> <li>➤ jak se obléká muž (oblek, košile, kravata, boty, prádlo, doplňky, slavnostní oblečení)</li> <li>➤ jak se obléká žena (šaty, sukně, kostým, sako, kalhoty, halenky, boty, prádlo, slavnostní oblečení)</li> <li>➤ pravidla, orientace</li> <li>➤ talíře, příbory, sklenice, výzdoba stolu</li> <li>➤ pořadí chodů, co s ubrouskem, pečivo, polévky, příbor,</li> <li>➤ kosti, sklenice, moučníky, sýry, ovoce, káva, čaj....</li> <li>➤ příchod, u stolu, objednávání, stolování, účet</li> <li>➤ jak být příjemným společníkem</li> <li>➤ stolování, péče o oblečení....</li> <li>➤ jak se obléknout, co vzít s sebou, host hostitel, včasnost</li> <li>➤ firemní kultura, úsměv, jistota, řeč těla</li> <li>➤ kolegové, první den, kdo navrhuje tykání, ohleduplnost na pracovišti</li> <li>➤ svatební den, obřad, koho pozvat, hosté</li> <li>➤ radujme se, dokud jsme mladí</li> <li>➤ smuteční projev, kondolence.....</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ jak je napsat a číst pozvánky, zkratky na nich, co na sebe</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ příprava, boj s trémou</li> </ul>	<p><b>Etiketa všedního dne</b></p> <p style="text-align: right;">5</p> <p><b>Šaty dělají člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ve vyšší společenské rovině</li> <li>➤ v nižší společenské rovině</li> </ul> <p style="text-align: right;">2</p> <p><b>Společenské stolování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zasedací pořádek</li> <li>➤ prostírání u stolu</li> <li>➤ servírování, stolování</li> <li>➤ v restauraci</li> </ul> <p style="text-align: right;">4</p> <p><b>Běžné společenské příležitosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rodina doma</li> <li>➤ návštěva</li> <li>➤ přijímací pohovor, v kanceláři</li> </ul> <p style="text-align: right;">2</p> <p><b>Slavnostní rodinné události</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svatba, zásnuby, narozeniny</li> <li>➤ maturita, promoce</li> <li>➤ návštěva v nemocnici, poslední rozloučení</li> </ul> <p style="text-align: right;">2</p> <p><b>Slavnostní společenské události</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pozvánky</li> <li>➤ recepce, banket, raut, mejdan, ples</li> </ul> <p style="text-align: right;">2</p> <p><b>Přípitky a proslovy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ funkce reklamy a propagačních</li> <li>➤ prostředků a její vliv na živ. styl</li> </ul> <p style="text-align: right;">2</p>	

# 11 Učební osnovy

Obor vzdělání:  
Název ŠVP:

66-53-H/01 Operátor skladování  
Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2

**Platnost:** od 1.9.2017

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

## Matematika

**Obecné cíle:** Obecným cílem vyučování matematice je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné v běžném životě i pro výkon profese. Matematické vzdělávání má vliv na rozvoj osobnosti žáků, na jejich myšlení, vytváření úsudků a schopnost abstrakce a ovlivňuje jejich prostorovou představivost.

**Charakteristika učiva:** Žáci zvládají základy matematické terminologie a symboliky. Umí analyzovat texty úloh a určit v nich matematický problém. Uplatňují matematické vědomosti a dovednosti v přírodovědných předmětech i v odborné složce vzdělání. Provádí racionálně a přesně numerická a grafická řešení, využívají tabulky, grafy a kalkulátory.

Absolvent je vzděláván v základech finanční gramotnosti. Do učiva je zařazeno řešení numerických úloh se vztahem k financím.

**Pojetí výuky:**

- hromadná výuka, skupinová výuka
- individuální výuka, hry a soutěže
- simulační a situační metody
- projektové vyučování

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní a písemné zkoušení
- samostatné práce,
- hodnocení klasifikační, slovní
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Matematika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska; vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; správně se vyjadřovat, používat matematickou terminologii a symboliku; respektovat zásady kultury projevu i chování; efektivně pracovat s informacemi,

- **personální** – žáci jsou schopni efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia, využívat všech informačních zdrojů; stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností pracovní i zájmové orientace; efektivně využívat ke svému rozvoji všech podnětů,
- **sociální** – pracovat v týmu, budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktům; umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správný postup, získat je k společnému řešení,
- **matematické** – žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

- **Občan v demokratické společnosti**
  - vychovat přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.)
  - přesné a jednoznačné vyjadřování
  - téma „Občan v demokratické společnosti“ bude řešeno ve vztahu ke statistice a matematizaci výsledků výzkumu veřejného mínění, stavu občanské společnosti a demokracie samotné
  - rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- **Člověk a životní prostředí**
  - dojde k zapojení matematických a algebraických hodnot při zkoumání vztahu člověk a životní prostředí, dojde k realizaci a upevňování environmentálních témat v slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti.
- **Informační a komunikační technologie**
  - využívat prvky moderních informačních a komunikačních technologií (seminární práce, referáty, různá cvičení, samostatná práce, souhrnné práce, projekty, testy s použitím počítače)
  - vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – internetu
  - využít a vytvořit různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata..)
  - pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provádí operace s přirozenými čísly</li> <li>➤ rozliší prvočíslo a číslo složené</li> <li>➤ provádí rozklad složeného čísla na prvočinitele</li> <li>➤ aplikuje kritéria dělitelnosti přirozených čísel</li> <li>➤ určí a aplikuje největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel</li> <li>➤ provádí aritmetické operace s celými čísly</li> <li>➤ užívá pojem opačné číslo</li> <li>➤ rozpozná racionální číslo</li> <li>➤ pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody</li> <li>➤ provádí aritmetické operace se zlomky, desetinnými čísly včetně zaokrouhlování</li> <li>➤ používá znázornění reálného čísla na číselné ose</li> <li>➤ užívá pojem opačné a převrácené číslo</li> <li>➤ zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje jejich průnik a</li> </ul>	<p><b>Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ množina přirozených čísel</li>   <li>➤ množina celých čísel</li> <li>➤ množina racionálních čísel</li> <li>➤ množina reálných čísel</li> <li>➤ procenta</li> </ul>	22

<p>sjednocení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ používá trojčlenku a řeší praktické úlohy</li> <li>➤ chápe pojem procento</li> <li>➤ používá procentový počet k řešení praktických úloh</li> <li>➤ provádí numerické úlohy související s financemi</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ používá pojmy bod, přímka, rovina, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost</li> <li>➤ rozpozná polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>➤ používá správnou symboliku</li> <li>➤ sestrojí trojúhelník z daných prvků (sss, sus, usu, ssu)</li> <li>➤ chápe pojem výška, těžnice a těžiště trojúhelníku</li> <li>➤ používá výšku, těžnici a těžiště v konstrukčních úlohách</li> <li>➤ určí obvod a obsah trojúhelníku</li> <li>➤ rozliší shodné a podobné trojúhelníky</li> <li>➤ používá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>➤ aplikuje poznatky o trojúhelnících (Phytagorova věta) v úlohách početní i konstrukční geometrie</li> <li>➤ řeší praktické úlohy užitím trigonometrie pravouhlého trojúhelníku</li> <li>➤ rozliší pojem mnohoúhelník a pravidelný mnohoúhelník</li> <li>➤ používá tabulku pravidelných mnohoúhelníků</li> <li>➤ určí obvod a obsah kruhu</li> <li>➤ rozezná základní části kruhu (úseč, výseč)</li> <li>➤ vysvětlí vzájemnou polohu přímky a kružnice</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ trojúhelník</li>   <li>➤ mnohoúhelníky</li> <li>➤ kružnice, kruh</li> <li>➤ práce s matematickými tabulkami</li> </ul>	<p>14</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provádí početní operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení)</li> <li>➤ rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců (druhá mocnina dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin) a vytýkáním</li> <li>➤ provádí operaci s lomenými výrazy</li> <li>➤ určí definiční obor lomených výrazů</li> <li>➤ určí n-tou mocninu a druhou odmocninu na kalkulátoru</li> <li>➤ provádí operaci s celočíselným mocnitelem</li> <li>➤ používá věty pro počítání s mocninami v praxi</li> <li>➤ provádí numerické úlohy související s financemi</li> </ul>	<p><b>Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mnohočleny</li> <li>➤ lomené výrazy</li> <li>➤ výrazy s mocninami a odmocninami</li> </ul>	<p>16</p> <p>14</p>
<p><b>2. ročník</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe pojem funkce</li> <li>➤ používá různá zadání funkce</li> <li>➤ chápe pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v době, graf funkce</li> <li>➤ načrtne graf funkce; určí lineární funkce</li> <li>➤ užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti</li> <li>➤ určí průsečíky grafu funkcí s osami soustavy souřadnic</li> <li>➤ určí nepřímou úměrnost, načrtne graf nepřímé úměrnosti</li> <li>➤ rozpozná monotónnost funkce z grafu</li> <li>➤ řeší reálné problémy pomocí nepřímé úměrnosti</li> </ul>	<p><b>Funkce a její průběh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní pojmy</li> <li>➤ lineární funkce</li> <li>➤ nepřímá úměrnost</li> </ul>	<p>18</p>



## 12 Učební osnovy

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01 Operátor skladování

**Název ŠVP:**

Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	1	0

**Platnost:** od 1.9.2017

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### Fyzika

**Obecné cíle:** Základní cíl fyzikálního vzdělání směřuje k tomu, aby žák pochopil podstatu fyzikálních jevů, které se odehrávají v přírodě a s nimiž se také mohou setkat v odborné praxi i běžném životě.

**Charakteristika učiva:** Žák získá základní představy o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech. Umí aktivně používat fyzikální veličiny a jejich jednotky. Běžně používá veličiny, zpracovává a hodnotí výsledky získané při měření. Žák chápe přínos fyzikálního vzdělání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě a umí uplatnit fyzikální poznatky v odborném vzdělání i praktickém životě.

**Pojetí výuky:**

- hromadná výuka, skupinová výuka
- individuální výuka, hry a soutěže
- simulační a situační metody-heuristické metody
- projektové vyučování, interaktivní vyučování
- praktické práce žáků
- pozorování a objevování
- techniky samotného učení a práce

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkoušení, písemné zkoušení
- laboratorní měření
- hodnocení klasifikační, slovní
- hodnocení aktivity, hodnocení třídy, skupiny

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Fyzika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **K řešení problémů** – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- **Personální a sociální** – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností; odpovědně plnit svěřené úkoly
- **Matematické** – správně používat a převádět běžné jednotky, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů
- **Informační komunikační technologie** – práce s informacemi, informace vyhledávat s použitím prostředků IKT.





<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe pojem gravitační a tíhová síla</li> <li>➤ popíše základní druhy pohybu v gravitačním poli</li> <li>➤ rozpozná posuvný a otáčivý pohyb</li> <li>➤ chápe pojem moment síly vzhledem k ose otáčení</li> <li>➤ chápe pojem těžiště tělesa</li> <li>➤ určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru</li> <li>➤ chápe pojem ideální a reálná kapalina</li> <li>➤ aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh na tlakové síly v tekutině</li> <li>➤ řeší úlohy s hydraulickým zařízením</li> <li>➤ rozhodne v jednotlivých případech, zda bude těleso plovat,</li> <li>➤ vznášet se nebo klesne ke dnu</li> <li>➤ vysvětlí rovnici tekutiny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mechanika tuhého tělesa</li>   <li>➤ mechanika tekutin</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe rozdíl mezi teplem a teplotou</li> <li>➤ vyjádří v kelvinech teplotu uvedenou v Celsiových stupních a naopak</li> <li>➤ měří teplotu v Celsiově teplotní stupnici</li> <li>➤ vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek</li> <li>➤ v přírodě a technické praxi</li> <li>➤ řeší jednoduché úlohy na teplotní délkovou roztažnost</li> <li>➤ vysvětlí na příkladech z běžného života pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny</li> <li>➤ používá při řešení jednoduchých úloh kalorimetrickou rovnici</li> <li>➤ chápe tepelné děje v ideálním plynu</li> <li>➤ objasní pojem práce plynu</li> <li>➤ vysvětlí 1. termodynamický zákon</li> <li>➤ vysvětlí princip činnosti tepelných motorů</li> <li>➤ popíše jednotlivé druhy deformace pevných těles</li> <li>➤ řeší úlohy na Hookův zákon</li> <li>➤ vysvětlí teplotní objemovou roztažnost a stlačitelnost kapalin</li> <li>➤ popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi</li> </ul>	<p><b>Molekulová fyzika a termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost)</li>   <li>➤ vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita)</li>   <li>➤ tepelné motory (tepelné děje v ideálním plynu, 1. termodynamický zákon, práce plynu, účinnost)</li> <li>➤ pevné látky a kapaliny</li> <li>➤ přeměny skupenství a látek</li> </ul>	13

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem elektricky nabitě a elektricky neutrální těleso</li> <li>➤ popíše elektrické pole jako zprostředkovatele interakce</li> <li>➤ určí elektrickou sílu v poli bodového elektrického pole, elektrický potenciál v daném bodě, elektrické napětí mezi dvěma body</li> <li>➤ vysvětlí princip a funkci kondenzátoru</li> <li>➤ vysvětlí vznik elektrického proudu v látkách</li> <li>➤ řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>➤ zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud</li> <li>➤ popíše princip a praktické použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> <li>➤ popíše magnetické pole jako zprostředkovatele interakce</li> <li>➤ provádí a interpretuje jednoduché pokusy v oblasti magnetismu</li> <li>➤ vysvětlí vzájemné silové působení dvou přímých rovnoběžných vodičů s proudem</li> <li>➤ vysvětlí jev elektromagnetická indukce a jeho význam v technice</li> <li>➤ popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> <li>➤ aplikuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s elektrickým proudem a další poznatky o elektřině a magnetismu</li> </ul>	<p><b>Elektřina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elektrický náboj a elektrické pole, Coulombův zákon</li> <li>➤ intenzita práce v elektr.poli</li> <li>➤ kapacita vodiče, kondenzátor</li>   <li>➤ elektrický proud v látkách</li> <li>➤ Ohmův zákon</li> <li>➤ Kirchhoffovy zákony</li> <li>➤ práce a výkon elektrického proudu</li>   <li>➤ magnetické pole</li> <li>➤ magnetická indukce</li>   <li>➤ střídavý proud (vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem)</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojem periodický a kmitavý pohyb</li> <li>➤ popíše jednoduchý kmitavý pohyb</li> <li>➤ používá pojmy kmit, okamžitá výchylka, amplituda výchylky, perioda frekvence</li> <li>➤ rozpozná druhy kmitání</li> <li>➤ chápe pojem rezonance</li> <li>➤ rozpozná základní druhy mechanického vlnění</li> <li>➤ popíše jejich šíření v látkovém prostředí</li> <li>➤ používá pojmy vlna, vlnoplocha, vlnová délka</li> <li>➤ používá zákony pro šíření vln</li> <li>➤ charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění a chápe jejich význam pro vnímání zvuku</li> <li>➤ chápe negativní vliv hluku a vyvodí způsoby ochrany sluchu</li> <li>➤ chápe dualistickou povahu světla</li> <li>➤ uvádí pojem rychlost světla, frekvence a vlnná délka světla</li> <li>➤ porovná pomocí tabulek indexy lomu různých látek</li> <li>➤ řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>➤ řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>➤ popíše oko jako optický přístroj</li> <li>➤ vysvětlí vady oka a jejich korekce</li> <li>➤ popíše princip lupy, mikroskopu a dalekohledu</li> </ul>	<p><b>Vlnění a optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, rezonance, druhy mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru)</li>   <li>➤ zvukové vlnění</li>   <li>➤ světlo a jeho vlnění</li>   <li>➤ zobrazování zrcadlem a čočkou</li> </ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje základní modely atomu</li> <li>➤ popíše strukturu elektronového obalu z hlediska energie elektronu</li> <li>➤ vysvětlí spektrum atomu vodíku</li> <li>➤ chápe pojem luminiscence a laser</li> <li>➤ popíše stavbu atomového jádra a elektronového obalu</li> <li>➤ charakterizuje základní nukleony</li> <li>➤ rozliší pojmy neklid. Izotop, chemický prvek</li> <li>➤ vysvětlí podstatu radioaktivity a jaderného záření</li> <li>➤ popíše způsoby ochrany před tímto zářením</li> <li>➤ popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice</li> <li>➤ vysvětlí princip jaderné elektrárny</li> <li>➤ popíše bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky</li> <li>➤ vysvětlí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie</li> <li>➤ uvádí příklady využití radioizotopů v praxi</li> <li>➤ popíše spektrum elektromagnetické záření</li> <li>➤ popíše druhy záření a jejich význam z hlediska působení na člověka a využití v praxi</li> </ul>	<p><b>Fyzika atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elektronový obal atomu (model atomu, spektrum atomu vodíku, laser)</li>   <li>➤ jádro atomu</li>   <li>➤ elektromagnetické záření (spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření)</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>➤ popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>➤ zná příklady základních typů hvězd</li> <li>➤ zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru</li> </ul>	<p><b>Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sluneční soustava (slunce, planety a jejich pohyb, komety)</li> </ul>	3

## 13 Učební osnovy

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01 Operátor skladování

**Název ŠVP:**

Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	1	1

**Platnost:** od 1.9.2017

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### **Informační a komunikační technologie**

**Obecné cíle:** Naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi a efektivně využívat výpočetní techniku a její programové vybavení. Dobře se orientuje v konstrukci počítačů a popisuje funkce jednotlivých částí. Chápe principy operačních systémů a počítačových sítí. Zná základní pravidla pro práci s dokumenty a dovede pracovat s textovými editory a tabulkovými kalkulátory. Ví jak používat programové prostředí pro práci s grafikou – zejména prezentace; multimédií a databázemi, včetně jejich efektivní volby. Umí využívat výpočetní techniku pro praktické aplikace a výpočty ve svém oboru. Po dohodě s vyučujícími dalších předmětů budou výsledným hmotným produktem tohoto průřezového tématu „Prezentační desky“. Žák v nich budoucím zaměstnavatelům předloží strukturovaný životopis, kopie vysvědčení, kopie všech osvědčení, reference, hodnocení z „odborné praxe“.

**Charakteristika učiva:** Informační a komunikační technologie (dále jen IKT) navazují na oblast IKC v základním vzdělání zaměřenou na zvládnutí základní úrovně informační gramotnosti. Jde o dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití výpočetní techniky pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě. Žák používá výpočetní techniku, aplikační, výukový i specifický software s cílem dosáhnout lepší orientaci v množství informací. Využívá výpočetní techniku při řešení úloh, k přípravě na vyučování. Jejím používáním zkvalitňují a urychlují dostupnost časově i prostorově rozptýlených informací a umožňují získané informace dále obsahově i graficky zpracovávat. Žák je vzděláván v základech finanční gramotnosti.

**Pojetí výuky**

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování
- interaktivní výuka
- praktické práce žáků
- techniky samostatného učení a práce

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- samostatné práce
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení žáka
- hodnocení skupiny

## Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

V rámci předmětu „Informační a komunikační technologie“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **Komunikativní** – naučí žáka vhodně prezentovat výsledky své práce s využitím softwarových a hardwarových prostředků,
- **Personální** – přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky,
- **Sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky:

- **informační a komunikační technologie** - naučí žáka využívat moderních informačních technologií ke vzdělávání, porozumět jazyku používajícího ikony a piktogramy, získávat údaje z většího počtu alternativních zdrojů. Povede žáka k odlišování informačních zdrojů věrohodných a kvalitních od nespolehlivých a nekvalitních, k využívání výpočetní techniky ke zvýšení efektivity své činnosti, k dokonalejší organizaci práce a k týmové spolupráci.
- **člověk a ŽP** – uvědomění si a respektování negativních vlivů moderních informačních a komunikačních technologií na společnost a na zdraví člověka.
- **občan v demokratické společnosti** – poznání nejdůležitějších zákonů a norem týkajících se práce s informacemi a výpočetní techniky, respektování duševního vlastnictví, copyrightu, správného citování článků a publikací přečtených autorů.
- **člověk a svět práce** - naučí žáka orientovat se ve světě práce, hodnotit faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady, vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech, orientovat se v nich. Seznámení žáka se základními aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnance, i se základními aspekty soukromého podnikání, naučí je pracovat s příslušnými právními předpisy. Po dohodě s vyučujícími dalších předmětů budou výsledným hmotným produktem tohoto průřezového tématu „Prezentační desky“. Žák v nich budoucím zaměstnavatelům předloží strukturovaný životopis, kopie vysvědčení, kopie všech osvědčení, reference a hodnocení z „odborné praxe“.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ rozumí základním pojmům z oboru informačních technologií, chápe vztah mezi HW a SW</li><li>➤ zná komponenty počítače, jejich funkce</li><li>➤ samostatně používá počítač a jeho periferie</li><li>➤ rozumí technickým principům činnosti periferií</li></ul>	<b>Samostatná práce s počítačem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ osobní počítač, hardware, software</li><li>➤ principy fungování, části, periferie</li><li>➤ základní a aplikační programové vybavení</li></ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe funkce a principy operačních systémů</li> <li>➤ orientuje se v běžném systému – pochopil strukturu dat a možnosti jejich uložení</li> <li>➤ ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání)</li> <li>➤ umí si přizpůsobit prostředí operačního systému</li> <li>➤ je si vědom možností a výhod, ale i rizik práce s PC (zabezpečení dat, informací před zneužitím či před zničením)</li> <li>➤ rozumí pojmu autorské právo a právním věcem s ním spojeným</li> <li>➤ zná pojem algoritmizace úloh</li> <li>➤ umí využívat nápovědu, manuál (nové aplikace)</li> </ul>	<p><b>Operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ operační systém</li> <li>➤ data, soubor, složka, souborový manažer</li> <li>➤ komprese dat</li> <li>➤ prostředky zabezpečení dat před zneužitím</li> <li>➤ ochrany dat před zničením</li> <li>➤ ochrana autorských práv</li> <li>➤ algoritmizace</li> <li>➤ nápověda, manuál</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ samostatně vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty</li> <li>➤ používá typografická pravidla při psaní textů</li> <li>➤ formátuje text, odstavce, seznamy</li> <li>➤ zvládá práci se styly dokumentů</li> <li>➤ využívá možnosti hromadné korespondence, tisku</li> <li>➤ ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem</li> <li>➤ zvládá přípravu tabulek pro tisk</li> <li>➤ používá běžné základní a aplikační programy</li> <li>➤ pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti, dovede využít nápovědy a manuálů pro práci s programovým vybavením</li> <li>➤ umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů dle zadání</li> <li>➤ ovládá program „malování“ a zná jeho možnosti</li> <li>➤ a praktické využití nejen v profesní oblasti (grafika)</li> </ul>	<p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ textový procesor</li> <li>➤ tabulkový procesor</li> <li>➤ databáze</li> <li>➤ sdílení a výměna dat, jejich importa export</li> <li>➤ další aplikační programové vybavením</li> <li>➤ program malování</li> <li>➤ praktická práce s výše uvedenými procesory</li> </ul> <p><i>(např. nastavení stránek dle pokynů, referát, tabulky v textovém souboru, evidenční excelové tabulky, výpočet mzdy či DPH, vytváření grafů, tvorba plakátů, pozvánek či inzerce, jednoduché plánky)</i></p>	21
<b>2. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní pojmy a možnosti využití programu Power-Point</li> <li>➤ umí používat dostupné možnosti programu – přechody, grafické vyobrazení, vkládání textových, grafických a webových odkazů, hudby</li> <li>➤ umí vytvářet grafy, tabulky a využívat nabízené efekty</li> <li>➤ umí zpracovat prezentaci dle zadaných kritérií a požadavků a seznámit s jejím obsahem ostatní</li> <li>➤ zná pojem „ochrana dat“ při vkládání z Internetu</li> </ul>	<p><b>Prezentace – Power Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní typy prezentace</li> <li>➤ základní funkce, možnosti a využití</li> <li>➤ vytvoření, uložení, spuštění a tisk</li> <li>➤ režimy zobrazení, základní operace se snímky</li> <li>➤ vkládání, úpravy, přechody (efekty)</li> <li>➤ formátování textů, grafických objektů</li> <li>➤ tvorba grafů a tabulek</li> <li>➤ vkládání hudby a webových odkazů přímo do prezentace</li> <li>➤ problematika vkládání dat z Internetu</li> </ul>	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možnosti a pracuje s jejími prostředky</li> <li>➤ samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření a práci s ní</li> <li>➤ využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)</li> <li>➤ ovládá další běžné prostředky online a offline</li> <li>➤ komunikace a výměny dat</li> <li>➤ zná možná rizika a bezpečnostní problematiku elektronické komunikace</li> </ul>	<p><b>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>➤ připojení k síti</li> <li>➤ specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>➤ e-mail</li> <li>➤ organizace času a plánování,</li> <li>➤ chat, messenger, videokonference,</li> <li>➤ telefonie, FTP</li> <li>➤ Facebook</li> </ul>	13
<b>3. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná práci na Internetu i jeho možnosti a bezpečnostní rizika</li> <li>➤ volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací a odpovídající metody a způsoby</li> <li>➤ orientuje se v celosvětové síti Internet</li> <li>➤ rozumí textovým, numerickým i grafickým informacím a umí je zpracovávat, využívat a třídit</li> </ul>	<p><b>Informační zdroje, celosvětová síť Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Internet</li> <li>➤ informace, práce s informacemi</li> <li>➤ informační zdroje</li> <li>➤ ochrana dat a autorský zákon v rámci práce s Internetem</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pracuje samostatně v profesionálních programech pro svůj obor</li> <li>➤ zná základní pojmy a principy práce v daných programech</li> <li>➤ ovládá kreslicí příkazy daných programů</li> <li>➤ pracuje v modelovém a výkresovém prostoru</li> </ul>	<p><b>Specifický programový software zaměřený na obor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ profesionální programy zaměřené na praktické využití v oboru a jeho specifické (odborné) požadavky</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí zpracovat prezentaci na dané téma ze své profese dle zadaných kritérií a požadavků</li> <li>➤ zvládá vlastní přednes své prezentace v rámci přípravy na závěrečné zkoušky</li> </ul>	<p><b>Prezentace – Power Point</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ příprava na závěrečné zkoušky</li> </ul>	12



## 14 Učební osnovy

Obor vzdělání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	0	0

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacího předmětu:

### Chemie

**Obecné cíle:** Obecným cílem přírodovědného vzdělání je pochopení podstaty přírodních jevů a procesů, orientace v současném rozvoji chemie a environmentální výuky a přijímání nových technologií.

**Charakteristika učiva:** Žák umí správně používat chemickou terminologii a pojmy, rozlišuje chemickou povahu jevů a realitu, pracovat s chemickými rovnicemi, příslušnými jednotkami, značkami a tabulkami a tyto dovednosti uplatňuje při řešení úloh. Osvojí si základy postupů, které jsou pro chemii charakteristické (pozorování, měření, zpracování výsledků a jejich vyhodnocení, vyvozování závěrů).

**Pojetí výuky:**

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- simulační a situační metody- heuristické metody
- projektové vyučování
- interaktivní výuka
- praktické práce žáků
- pozorování a objevování
- techniky samostatného učení a práce
- laboratorní cvičení
- laboratorní práce

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkouška
- písemné zkoušení
- laboratorní měření
- hodnocení klasifikační, slovní
- hodnocení aktivity
- hodnocení třídy, skupiny

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Chemie“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **k řešení problémů** (porozumět zadání úkolu, určit jádro problému a získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi)
- **informační a komunikační technologie a práce s informacemi** (pracovat s běžným softwarovým vybavením, pracovat s informacemi z různých zdrojů i s využitím IKT)
- **matematické** (nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení úkolů, umět je popsat a řešit, číst různé formy grafického znázornění)

V předmětu „Chemie“ se realizují zejména dvě průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** - studenti se učí lépe chápat jevy probíhající v určitém čase a prostředí, rozumět přírodním zákonům, poznávat přírodní jevy a procesy. Seznamují se s technologickými metodami a pracovními postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí. Environmentální problematika je v předmětu chemie vždy nedílnou součástí jednotlivých témat, a v souladu s myšlenkami Evropského programu pro trvale udržitelný rozvoj dochází v předmětu chemie k prohloubení zodpovědnosti za vlastní rozhodování jak v pracovní činnosti, tak i v osobním životě.
- **Informační a komunikační technologie** - prioritou je získávání potřebných informací za pomoci moderních informačních a komunikačních technologií, především internetu, zejména při zpracování různých typů samostatných prací. Žáci rovněž využívají počítače pro tvorbu grafického vyjádření (tabulky, grafy a schémata); učí se kriticky vyhodnocovat získané informace a efektivně s nimi pracovat.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní.
1. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek,</li> <li>➤ popíše stavbu atomu a vznik chem. prvků sloučenin,</li> <li>➤ popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků,</li> <li>➤ popíše základní metody oddělování složek ze směsí jejich využití v praxi,</li> <li>➤ vyjádří složení roztoku</li> <li>➤ zná podstatu chemických reakcí a zapíše rovnici</li> <li>➤ provádí jednoduché chemické výpočty</li> </ul>	<p><b>Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chemické látky a vlastnosti</li> <li>➤ částicové složení látek (atom, molekula)</li> <li>➤ chemická vazba</li> <li>➤ chemické prvky, sloučeniny</li> <li>➤ chemická symbolika</li> <li>➤ periodická soustava prvků</li> <li>➤ směsi a roztoky</li> <li>➤ chemické reakce, rovnice</li> <li>➤ výpočty v chemii</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlení vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli)</li> <li>➤ tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>➤ charakterizujte vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a ŽP</li> </ul>	<p><b>Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vlastnosti anorganických látek</li> <li>➤ názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>➤ vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizujte skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří</li> <li>➤ jejich chemické vzorce a názvy</li> <li>➤ uvedeme významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a ŽP</li> </ul>	<p><b>Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>➤ základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>➤ organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizujte biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>➤ uvede složení, výskyt a funkce a získání nejdůležitějších přírodních látek</li> <li>➤ popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	<p><b>Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chemické složení živých organismů</li> <li>➤ přírodní látky</li> <li>➤ biochemické děje</li> </ul>	6

# 15 Učební osnovy

Obor vzdělání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	0	1	0

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacího předmětu:

## Základy ekologie a biologie

**Obecné cíle:** Obecným cílem porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnění nezbytnosti udržitelného rozvoje. Zpřístupnit žákům soustavu základních biologických pojmů v jejich přirozených, především vývojových souvislostech, ale zejména zákonitosti mezi jevy.

**Charakteristika učiva:** Žáci chápou vztahy mezi živou a neživou přírodou, rozumí přírodním zákonům a vzájemné mu ovlivňování všech součástí biosféry. Ovládá zásady správné výživy a zdravého životního stylu, získává a upevňuje si pozitivní postoj k přírodě.

**Pojetí výuky:**

- skupinová výuka, frontální výuka
- diferencovaná výuka
- kooperativní výuka
- týmová výuka, hry a soutěže
- techniky samostatného učení a práce

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení
- hodnocení třídy, skupiny
- samostatné práce

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Základy ekologie a biologie“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikační** – naučí žáka schopnosti vhodné vlastní prezentace ve vzdělávacím procesu, aktivně se účastnit diskuse v odborné sféře, správně formulovat a obhajovat svoje názory a zároveň respektovat názory druhých. Umí v rámci vědomostních aktivit užívat různé typy informačních pramenů a se získanými informacemi pracovat.
- **personální** - žák je schopen hodnotit jak své vlastní činnosti, tak i aktivitu druhých – dokáže objektivně zhodnotit své přednosti i nedostatky, umí si stanovit cíle a priority, přijímat rady i kritiku a konstruktivně na ni reagovat tak, aby přispěla k jeho osobnostnímu rozvoji.
- **sociální** – naučí žáka samostatné práci, i práci v kolektivu, zodpovídat za své chování a jednání, vážit si své práce i práce druhých a pomáhat jim. Přispěje k tomu, že se žák naučí chápat kulturní a sociální odlišnosti jiných.

V předmětu „Základy ekologie a biologie“ se realizují tři průřezová témata:

- **Člověk a životní prostředí** - k posílení environmentálních témat s důrazem na zdravý životní styl, k vyhodnocování a vysvětlování důsledků určitých jednání a činností z pohledu užívání přírodních zdrojů.
- **Občan v demokratické společnosti** - je kladen důraz na společenské hodnoty vztahující se k udržitelné společnosti a k její opoře v zákonech např. k tvorbě a ochraně životního prostředí. Dále pak k posílení hodnotových, postojoyých, preferenčních a odpovědnostních forem a přístupů k rozvoji společnosti.
- **Informační a komunikační technologie** - je rozvíjeno v podobě vyhodnocování a klasifikování biologických objektů a jevů prostřednictvím ICT. Zpracovávání dlouhodobých samostatných domácích prací na počítačích a jejich periferiích.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
2. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základy o vzniku a vývoji života na Zemi</li> <li>➤ charakterizuje základní vlastnosti živých soustav</li> <li>➤ popíše stavbu a funkci buněčných struktur (organel)</li> <li>➤ vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; porovná různé typy buněk</li> <li>➤ charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku</li> <li>➤ uvádí příklady základních skupin organismů a porovnává je</li> <li>➤ orientuje se v základních genetických pojmech a objasní její význam</li> </ul>	<b>Základy biologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vznik a vývoj člověka na Zemi, geologické éry</li> <li>➤ vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj)</li> <li>➤ buňka bakteriální, rostlinná a živočišná</li> <li>➤ rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>➤ dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav:</li> <li>➤ kostra člověka, kosti, svaly a jejich činnost</li> <li>➤ tělní tekutiny, krevní skupiny, oběh krve, srdce</li> <li>➤ dýchací ústrojí, trávicí a nervová soustava</li> <li>➤ smyslové orgány, vylučovací soustava a kožní</li> <li>➤ rozmnožovací soustava</li> </ul>	<b>Biologie člověka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ biologie člověka</li> <li>➤ stavba a funkce orgánů</li> <li>➤ stavba a funkce orgánových soustav</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí význam zdravé výživy; principy zdravého životního stylu s ohledem na stav organismu, zdraví a nemoc, nadměrnou fyzickou a duševní námahu, těhotenství a stáří</li> <li>➤ zdůvodní opodstatněnost vyšetření krve, krevního tlaku a moči</li> <li>➤ posoudí vztah mezi stresem a vznikem civilizačních chorob</li> <li>➤ uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění; prevence</li> </ul>	<b>Zdraví a nemoc</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zdravý životní styl</li> <li>➤ stárnutí</li> <li>➤ stres a civilizační choroby</li> <li>➤ nemoci</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>➤ charakterizuje abiotické a biotické faktory prostředí a jejich vliv na organismy</li> <li>➤ vysvětlí potravní vztahy v přírodě</li> <li>➤ popíše koloběhy základních biol. prvků v přírodě</li> <li>➤ popíše příklady adaptací organismů na různé biotické faktory prostředí</li> </ul>	<b>Ekologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní ekologické pojmy, organismus a prostředím</li> <li>➤ podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva)</li> <li>➤ potravní řetězce</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uvádí příklady negativního vlivu lidské činnosti na určité organismy a krajinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oběh látek v přírodě</li> <li>➤ typy krajiny</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje vzájemné vztahy mezi organismy a populacemi a uvede jejich konkrétní příklady</li> <li>➤ objasní význam biologické regulace jako přirozeného řešení problému s přemnoženými druhy</li> <li>➤ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>➤ popíše základní typy společenstev</li> <li>➤ uvádí příklady potravních řetězců, koloběhu živin, toku energie v modelových ekosystémech</li> <li>➤ určí výskyt biomů na Zemi jako přirozený důsledek dlouhodobého působení klimatických faktorů a změn v zemské kůře</li> <li>➤ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>➤ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti</li> <li>➤ dokáže posoudit vliv člověka na prostředí využíváním zdrojů energie a surovin</li> <li>➤ orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce</li> <li>➤ uvádí základní znečišťovatele vody, půdy, atmosféry</li> <li>➤ objasní vzájemnou provázanost ochrany druhů s ochranou jejich přirozeného prostředí</li> <li>➤ uvádí příklady globálních problémů životního prostředí a možnost jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním</li> <li>➤ uvádí příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin</li> </ul>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě</li> <li>➤ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>➤ dopady činnosti člověka na životní prostředí</li> <li>➤ přírodní zdroje, energie a suroviny</li> <li>➤ odpady</li> <li>➤ globální problémy životního prostředí</li> <li>➤ ochrana přírody a krajiny, chráněná území</li> <li>➤ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>➤ zásady udržitelného rozvoje</li> <li>➤ odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>	7

# 16 Učební osnovy

Obor vzdělání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2
Zkrácená / hodin za týden	1		

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacího předmětu:

## Tělesná výchova

**Obecné cíle:** Cílem je vybavit žáka znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak podpořit jeho chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Cílem je vést žáka k tomu, aby znal potřeby svého těla v jeho biopsychologické jednotě a rozuměl tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohyblivé aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. V teoretické části výuky je důraz kladen na výchovu proti závislostem a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Dlouhodobě sledovaným cílem je výchova k provádění celoživotních pohybových aktivit, podpoře pohybově nadaných a zdravotně oslabených žáků.

**Charakteristika učiva:** Žák chápe základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu. Rozumí faktorům ovlivňujícím zdravý životní styl. Získané dovednosti a vědomosti umí aplikovat na posílení své tělesné zdatnosti. Žák si osvojí pohybové činnosti, pravidla zejména kolektivních soutěží podle zásad fair play. Žák preferuje pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu tak, jak si to osvojil v době výuky a dosahuje optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností. Žák si váží zdraví, jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání.

**Pojetí výuky:**

- skupinová výuka, frontální výuka
- diferencovaná výuka
- kooperativní výuka
- týmová výuka, hry a soutěže
- techniky samostatného učení a práce

**Hodnocení výsledků žáků:**

- hodnocení aktivity a průběhu činností – slovní i písemné
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení kritérií formou testování – testování dovedností a vědomostí
- ústní zkoušení teoretických částí výuky
- sebehodnocení studenta – při výuce
- hodnocení a klasifikace samostatných prací
- hodnocení připravenosti na výuku – cvičební oděv, příprava na samostatně vedenou hodinu, zdravotní způsobilost

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Tělesná výchova“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **Komunikativní** – naučí žáka vhodně se prezentovat při usilování o propagaci zdravého životního stylu v kontaktu s rodinou a přáteli, organizovat společné turnaje a utkání, vyplňovat propozice, formuláře, a získá kompetence k prezentaci v médiích, aktivně se umí účastnit

diskuzí o zdravém životním stylu, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých.

- **Personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro zdravý životní styl.
- **Sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu, zodpovídat za své jednání a chování. Pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické. Žák umí pomáhat a vážit si sportovního i dalšího přátelství a prohlubovat jej. Dopomoc při pohybových aktivitách je pro něj samozřejmostí, pomoc zdravotně postiženým vnímá jako své poslání.
- **K pracovnímu uplatnění** - žáci se naučí připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj, osvojí si pravidla komunikace s potencionálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládnutí stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci.

V předmětu „Tělesná výchova“ se realizuje část průřezového tématu:

- **Člověk a životní prostředí** – dojde k posílení environmentálních témat s důrazem na zdravý životní styl.
- **Občan v demokratické společnosti** - bude žák orientován k posílení hodnotových, postojevých, preferenčních a odpovědnostních formách přístupu k rozvoji občanské společnosti.
- **Informační a komunikační technologie** - je rozvíjeno ve formě přípravy, průběhu a vyhodnocené soutěžních pohybových aktivit pomocí informačních a komunikačních technologií.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
1.– 3. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě lidského těla a funkci organismu</li> <li>➤ popisuje faktory životního prostředí a jejich vliv na lidské zdraví ve vztahu k jeho formování</li> <li>➤ popisuje a vysvětluje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>➤ posuzuje vliv prac. podmínek a povolání na zdraví</li> <li>➤ rozpozná a orientuje se v zásadách zdravé a alternativní výživy</li> <li>➤ orientuje se v modelech sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětluje, jak se jim bránit</li> <li>➤ definuje vhodné hodnoty pro život</li> <li>➤ umí adekvátně reagovat a zapojovat pohybové aktivity pro řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>➤ orientuje se a zhodnocuje úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů</li> </ul>	<p><b>Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stavba a funkce lidského těla</li> <li>➤ životní prostředí, environmentální výchova (příslušné učivu chemie a ekologie)</li> <li>➤ fyziologické aspekty pohyb. aktivit</li> <li>➤ vliv pohybu na zdravý tělesný a duševní vývoj</li> <li>➤ stravovací návyky pro podporu zdravého životního stylu</li> <li>➤ rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>➤ prevence úrazů</li> <li>➤ první pomoc při úrazech</li> <li>➤ sociální dovednosti, sociální inteligence, (příslušné učivu Základy společenských věd)</li> <li>➤ partnerské vztahy, sexualita (příslušné učivu ZSV)</li> <li>➤ estetika, výklad pojmu, zapojení do života člověka (příslušné učivu ZSV)</li> </ul>	3

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí používat sportovní výstroj a výzbroj odpovídající jednotlivým sportovním a pohybovým činnostem a aplikovat ji z pohledu klimatických podmínek, zatížení, bezpečnosti, výkonnosti a hygieny, a dovede ji udržovat</li> <li>➤ používá správné terminologie, komunikuje a koordinuje činnost</li> <li>➤ sldňuje pohyb s hudbou a vytváří harmonické celky, vytváří jednoduchou pohybovou sestavu</li> <li>➤ zvyšuje systematicky svou tělesnou zdatnost, koordinuje ji a řídí</li> <li>➤ vytváří herní pohodu a týmovou atmosféru v pohybových a sportovních aktivitách</li> <li>➤ rozvíjí svalovou rychlost, obratnost, pohyblivost a vytrvalost</li> <li>➤ organizuje a řídí turnaje, zpracovává základní dokumentaci</li> <li>➤ rozhoduje i zapisuje jednotlivé průběhy utkání, vytváří statistiky a podklady pro hodnocení</li> <li>➤ připravuje a plánuje pohybové činnosti</li> <li>➤ rozlišuje fair play přístup</li> <li>➤ umí vyhodnotit poslání a funkci pohybových činností</li> <li>➤ ovládá a užívá kompenzačních cvičení k regeneraci a uplatňuje osvojené způsoby relaxace a aktivního odpočinku</li> <li>➤ orientuje se ve vybraných sportovních odvětvích, ovládá jejich techniku i taktiku</li> <li>➤ zapojuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>➤ chová se a jedná v přírodě ekologicky</li> <li>➤ umí zjistit svou zdatnost a pohybovou úroveň a adekvátně na ně reaguje</li> <li>➤ umí zhodnotit a analyzovat kvalitu pohybových činností a výkonů</li> <li>➤ sestavuje soubory pohybových činností, i pro zdravotně oslabené, sestavuje soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí sestavit vlastní kondiční program</li> <li>➤ vyhledává a zpracovává informace o zdravém způsobu života</li> <li>➤ ověřuje úroveň tělesné disbalance</li> </ul>	<p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pořadová cvičení</li> <li>➤ kondiční a rozvíjející cvičení</li> <li>➤ kompenzační a relaxační cvičení</li> <li>➤ (zapojené do všech tematických celků)</li> </ul> <p><b>Tělesná výchova:</b></p> <p><u>Gymnastika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cvičení prostná, akrobacie (kotoulové řady, přemety)</li> <li>➤ cvičení s náčiním a na nářadí (hrazda, koza, kůň)</li> <li>➤ šplh (tyč, lano)</li> <li>➤ rytmická cvičení bez náčiní i s náčiním (míč, švihadlo)</li> <li>➤ kondiční programy s hudbou</li> </ul> <p><u>Atletika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ běhy – sprinty – 100m</li> <li>➤ běhy – střední tratě – 800m, 1500m</li> <li>➤ starty z poloh – vysoký, polovysoký, nízký</li> <li>➤ skok do výšky</li> <li>➤ do dálky</li> <li>➤ vrhy – vrh koulí</li> <li>➤ hody – hod diskem, oštěpem</li> </ul> <p><u>Pohybové hry</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sportovní hry – základy SH</li> <li>➤ sportovní hry</li> <li>➤ volejbal – HČJ – odbití obouruč vrhem a spodem, herní kombinace</li> <li>➤ basketbal – HČJ – driblování, střelba, přihrávka, kombinace (2, 3, 4, 5 a systémy (útok, obrana)</li> <li>➤ kopaná, sálová kopaná – HČJ – přihrávka střelba, kombinace 2, a systémy (útok, obrana)</li> <li>➤ házená HČJ – přihrávka, driblování, střelba, kombinace 2, a systémy (útok, obrana)</li> <li>➤ vybíjená – přihrávka, střelba a systémy (útok, obrana)</li> <li>➤ další hry - florbal, stolní tenis, nohejbal, softbal (herní taktika)</li> </ul> <p><u>Úpoly</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ technika pádu, chycení a kopů</li> <li>➤ základní sebeobrany</li> </ul> <p><u>Plavání</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ adaptace na vodu, pocit vody</li> </ul> <p><u>Plavecké způsoby</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prsa – základní dovednosti a technika</li> <li>➤ kraul – základní dovednosti a technika</li> <li>➤ znak – základní dovednosti a technika</li> </ul>	<p>3</p> <p>6</p> <p>18</p> <p>18</p> <p>4</p> <p>4</p>
---	---	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uplavání dané vzdálenosti na čas a technicky správně</li> <li>➤ 50m prsa, 50m kraul</li> <li>➤ skok do vody</li> <li>➤ hry ve vodním prostředí</li> <li>➤ vodní pólo – základní techniky</li> <li>➤ dopomoc unaveného plavce</li> <li>➤ záchrana tonoucího</li> </ul>	
	<u>Turistika a sporty v přírodě</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ příprava a realizace turistické akce – pochod</li> <li>➤ orientace v krajině, fotografie, azimut, táboření</li> </ul>	4
	<u>Testování tělesné zdatnosti</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ motorické testy- baterie</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ volí vhodná cvičení pro koordinaci a korekci zdravotního oslabení</li> <li>➤ rozlišuje nevhodné sportovní aktivity</li> <li>➤ umí vyhodnotit své pohybové a zdravotní možnosti</li> <li>➤ přiměřeně se zapojuje do pestré odpovídající nabídky sportovních aktivit</li> </ul>	<b>Zdravotní tělesná výchova</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kolektivní a nápravná cvičení pod dohledem proškoleného učitele</li> <li>➤ gymnastická cvičení</li> <li>➤ pohybové hry</li> <li>➤ plavání</li> <li>➤ turistika a sporty v přírodě</li> <li>➤ kontraindikové pohybové aktivity</li> </ul>	4

# 17 Učební osnovy

Obor vzdělání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	0	1	0

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacího předmětu:

## Ekonomika

**Obecné cíle:** Cílem je poskytnout žákovi základní ekonomické znalosti, které mu umožní efektivně jednat a hospodárně se chovat při nástupu do praxe.

**Charakteristika učiva:** Žák si osvojí základní ekonomické pojmy, orientují se na trhu práce, osvojí si pravidla jednání se zaměstnavatelem, připraví se na možnost samostatného podnikání ve svém oboru. Naučí se založit živnost, orientovat se v pracovně právních vztazích. Získá základní znalosti o hospodaření podniku. Naučí se vypočítávat mzdy, zdravotní a sociální pojištění, dokáže se zorientovat v daňové soustavě. Umí sestavit domácí či osobní rozpočet, umí si poradit, když je peněz nedostatek i když jich zrovna přebývá. Kam peníze uložit, kde si je půjčit, jak vybrat z množství finančních institucí tu správnou, jak zjistit podmínky úvěru. Jak se tvoří ceny a jak se vyvarovat psychologickému nátlaku cen. Jak zacházet s penězi v inflaci, jak v nezaměstnanosti, jak v době krize a jak, když je ekonomika ve svém vrcholu. Umí základy z finančního plánování. Předmět ho naučí přemýšlet o své finanční budoucnosti.

**Pojetí výuky:**

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- párová výuka
- projektová výuka – ve 2. ročníku bude realizován jeden projekt

**Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkoušení, písemné zkoušení
- samostatné práce
- hodnocení v kombinaci známka a slovní hodnocení
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Ekonomika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – naučí žáka vhodně se prezentovat při jednání na úřadech, se zaměstnavatelem, vyplňovat žádosti, formuláře, podání týkající se především pracovně právních vztahů a podnikání, aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých.
- **personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat.
- **sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu

- **k pracovnímu** - žáci se naučí orientovat na pracovním trhu, získají reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.

V „Ekonomice“ se realizuje část průřezového tématu:

- **Člověk a svět práce** - naučí žáka orientovat se ve světě práce, hodnotit faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady, vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech, orientovat se v nich. Seznámí žáka se základními aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnance, i se základními aspekty soukromého podnikání, naučí je pracovat s příslušnými právními předpisy.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence po ročnících		denní
2. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>➤ posoudí vliv ceny a nabídku a poptávku</li> </ul>	<b>Podstata fungování tržní ekonomiky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li> <li>➤ výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</li> <li>➤ trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, tržní mechanismus</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhledá informace o nabídkách zaměstnání,</li> <li>➤ kontaktuje zaměstnavatele a úřad práce</li> <li>➤ dovede se zaevidovat na úřad práce</li> <li>➤ zná podmínky pro poskytování podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci</li> <li>➤ připraví odpověď na nabídku zaměstnání, prezentuje se potenciálnímu zaměstnavateli</li> <li>➤ použije znalosti o náležitostech pracovní smlouvy a právech a povinnostech při jednání se zaměstnavatelem</li> <li>➤ znázorní hierarchii zaměstnanců v organizaci</li> <li>➤ srovnává jednotlivé druhy způsobených škod a jejich náhrad</li> <li>➤ vybaví si právní předpisy, které upravují odpovědnostní škodu</li> <li>➤ orientuje se v náležitostech dohody o hmotné odpovědnosti, umí vyhledat potřebné informace</li> <li>➤ na příkladech vysvětlí a porovná druhy odpovědnosti za škodu ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>➤ uvědomuje si nutnost celoživotního vzdělání pro vlastní pracovní život</li> <li>➤ chápe nutnost samoregulace v chování a jednání</li> <li>➤ umí posoudit své možnosti na trhu práce</li> <li>➤ uvědomuje si osobní odpovědnost za svá jednání a rozhodnutí</li> </ul>	<b>Pracovně právní vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zaměstnání, hledání zaměstnání, služby úřadu práce</li> <li>➤ nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti</li> <li>➤ vznik, změna a ukončení pracovního poměru,</li> <li>➤ pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>➤ povinnosti a práva zaměstnanců ve vazbě na pracovní smlouvu a pracovní dobu</li> <li>➤ organizace práce na pracovišti, organizační řád, pracovní řád</li> <li>➤ druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu, dohoda o hmotné odpovědnosti za škodu</li> </ul>	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v právních formách podnikání a umí vysvětlit jejich základní znaky</li> <li>➤ posoudí vhodné právní formy podnikání pro obor</li> <li>➤ vysvětlí jak postupovat při zakládání a ukončení živnosti</li> <li>➤ orientuje se v náležitostech a přílohách ohlášení a žádosti o živnostenské oprávnění</li> <li>➤ orientuje se v živnostenském zákoně a jeho přílohách i v obchodním zákoníku</li> <li>➤ zná základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> </ul>	<p><b>Podnikání, podnikatel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podnikání, právní formy, podnikatel</li> <li>➤ podnikání podle živnostenského zákona</li> <li>➤ podnikání podle obchodního zákoníku, obchodní společnosti, typy družstva</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže rozlišit jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>➤ vypočítá výsledek hospodaření</li> <li>➤ rozlišuje jednotlivé druhy majetku</li> <li>➤ posoudí důsledky hospodaření s majetkem pro ekonomiku podniku</li> <li>➤ orientuje se v účetní evidenci majetku</li> <li>➤ řeší jednoduché případy odpisu dlouhodobého majetku</li> <li>➤ řeší jednoduché kalkulace ceny</li> </ul>	<p><b>Podnik, majetek podniku, hospodaření podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ náklady, výnosy, výsledek hospodaření</li> <li>➤ struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek, inventarizace majetku, odepisování majetku</li> <li>➤ struktura zdrojů majetku, vlastní a cizí zdroje majetku</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v platebním styku</li> <li>➤ umí vyplnit doklady související s platebním stykem</li> <li>➤ používá nejběžnější platební nástroje,</li> <li>➤ smění peníze za použití kurzovního lístku</li> <li>➤ rozpozná běžné cenové triky (cena bez DPH)</li> <li>➤ rozpozná klamavé nabídky</li> <li>➤ řeší jednoduché výpočty mezd</li> <li>➤ objasní úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> <li>➤ chápe význam daní, orientuje se v daňové soustavě</li> <li>➤ řeší jednoduché příklady výpočtu daně z příjmu a daně z přidané hodnoty</li> <li>➤ vysvětlí význam pojištění, orientuje se v produktech pojišťovacího trhu</li> <li>➤ vypočte zdravotní a sociální pojištění</li> <li>➤ navrhne rodinný rozpočet</li> </ul>	<p><b>Peníze, mzdy, daně, pojistné</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk</li> <li>➤ mzda, druhy mezd podle výpočtu, základní mzda, hrubá mzda, čistá mzda</li> <li>➤ státní rozpočet</li> <li>➤ daňová soustava, pojišťovnictví</li> <li>➤ sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ definuje nezbytně nutné výdaje</li> <li>➤ vypočítá osobní rozpočet</li> <li>➤ rozumí získávání financí z cizích zdrojů</li> <li>➤ chápe nástrahy nebankovních půjček</li> <li>➤ objasní pojmy související s rozhodčí doložkou, exekucí</li> <li>➤ navrhne řešení při zadluženosti občana</li> <li>➤ umí vyplnit i doklady související se zajišťováním plateb (příkaz, složenka, zřízení SIPO)</li> <li>➤ umí vypočítat úrok</li> <li>➤ navrhne vhodné pojištění domácnosti</li> <li>➤ rozumí rozdíl mezi zákonným pojištěním a komerčním</li> <li>➤ orientuje se v náležitostech kupní smlouvy</li> </ul>	<p><b>Finanční gramotnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní bilance rodinného rozpočtu</li> <li>➤ optimalizace výdajů v domácnosti</li> <li>➤ cizí zdroje</li> <li>➤ rozhodčí doložka</li> <li>➤ exekuce</li> <li>➤ osobní bankrot</li> <li>➤ konsolidace půjček</li> <li>➤ archivace dokladů</li> <li>➤ zajištění plateb v domácnosti</li> <li>➤ úvěr a jeho splácení</li> <li>➤ výpočet úroků, RPSN</li> <li>➤ pojištění</li> <li>➤ kupní smlouva</li> </ul>	3

## 18. Učební osnovy

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01 Operátor skladování

**Název ŠVP:**

Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	0	0	1

**Platnost:** od 1.9.2017

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### **Základy podnikání**

**Obecné cíle:** Cílem je poskytnout žákovi základní ekonomické znalosti, které mu umožní efektivně jednat a hospodárně se chovat při nástupu do praxe – připravit je na vstup do podnikatelské sféry. Malé a střední podnikání má totiž výjimečné postavení v ekonomice každého státu, proto jsme se rozhodli věnovat tomuto tématu zvláštní pozornost. Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání ve svém oboru, přičemž důraz je kladen na podnikání fyzických osob – živnostenské podnikání.

**Charakteristika učiva:** Žáci budou mít přehled o možnostech podnikání v podmínkách ČR, se zaměřením na region, ve kterém žijí. Osvojí si základní ekonomické pojmy zejména z oblasti podnikání, posoudí vhodnost jednotlivých forem podnikání pro svůj obor. Znají povinnosti podnikatele vůči státu a dokážou jednat na příslušných úřadech. Vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet. Dokážou zvolit jednoduchou formu propagace firmy. Měli přehled o cenových kategoriích a uměli vytvořit cenu pomocí cenové kalkulace. Řešili jednoduché výpočty DPH, zvládali komunikaci se zákazníkem, vyhotovovali běžné doklady, jsou seznámeni s klady a zápory internetového bankovníctví, orientovali se v dokladech ve styku s bankou, uměli vypočítat daň z příjmu, sestavit daňové přiznání. Je vzděláván v základech finanční gramotnosti.

#### **Pojetí výuky:**

Výuka navazuje na znalosti z předchozího ročníku v rámci předmětu „Základy podnikání“. Nové znalosti a dovednosti si žáci osvojí především v podobě praktických činností. Při výuce jsou používány různé metody práce (frontální výklad, samostatná práce, skupinové vyučování, pozorování, individuální výuka...). Součástí výuky jsou i různé besedy, např. na úřadu práce, soutěže s ekonomickou tematikou, řešení problémových úloh, praktická cvičení, exkurze. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.

#### **Pomůcky:**

Učebnice, sešity, sbírky zákonů, odborné časopisy, vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, schémata, prezentace, výukové programy na PC, využití PC a internetu, obrazový materiál, videonahrávky, další materiály.

#### **Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovinně motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

#### **Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Základy podnikání“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – naučí žáka vhodně se prezentovat při jednání na úřadech, se zaměstnavatelem, vyplňovat žádosti, formuláře, podání týkající se především pracovně právních vztahů a podnikání, aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých.

- **personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat.
- **sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu
- **k pracovnímu** - žáci se naučí orientovat na pracovním trhu, získají reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.
- V „Základech podnikání“ se realizuje část průřezového tématu:
- **Člověk a svět práce** - naučí žáka orientovat se ve světě práce, hodnotit faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady, vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech, orientovat se v nich. Seznámení žáka se základními aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnance, i se základními aspekty soukromého podnikání, naučí je pracovat s příslušnými právními předpisy. Po dohodě s vyučujícími dalších předmětů budou výsledkem „Prezentační desky“. Žák v nich budoucím zaměstnavatelům předloží strukturovaný životopis, kopie vysvědčení, Europass, kopie všech osvědčení, reference, hodnocení z „odborné praxe“.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence		denní
3. ročník		Hod.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokáže posoudit výhody a nevýhody podnikání v porovnání se zaměstnaneckým poměrem</li> <li>➤ ví, jak postupovat při zakládání živnosti a obchodní společnosti</li> <li>➤ orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenskou oprávnění</li> <li>➤ zná všechny ohlašovací a registrační povinnosti související se zahájením podnikatelské činnosti, umí vyplnit potřebné formuláře</li> <li>➤ orientuje se v problematice majetku firmy, jeho pořízení, evidenci,</li> <li>➤ posoudí jednotlivé bankovní produkty</li> <li>➤ dokáže vyplnit veškeré doklady ve styku s bankou</li> <li>➤ ví o výhodách i nevýhodách internetového bankovníctví</li> <li>➤ umí obsluhovat bankovní účet prostřednictvím internetu, mobilního telefonu</li> <li>➤ orientuje se v živnostenském zákoně</li> </ul>	<p><b>1. Zahájení podnikatelské činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ možnosti podnikání a rizika</li> <li>➤ volba právní formy podnikání</li> <li>➤ podnikatelský záměr</li> <li>➤ živnostenské podnikání</li> <li>➤ ohlašovací a registrační povinnost</li> <li>➤ právnická osoba, obchodní společnosti</li> <li>➤ pořízení majetku – zahajovací rozvaha</li> <li>➤ styk firmy s bankou (účet, úvěr, internetové bankovníctví), příkaz k úhradě, pojištění, BOZP</li> </ul>	17
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zvolí vhodnou formu propagace firmy</li> <li>➤ navrhne logo firmy, připraví reklamu</li> <li>➤ vypočítá výsledek hospodaření</li> <li>➤ řeší jednoduché cenové kalkulace</li> <li>➤ dokáže vést přijímací pohovor se zaměstnancem</li> <li>➤ sepíše pracovní smlouvu, životopis</li> <li>➤ zvládne jednání na úřadech</li> </ul>	<p><b>2. Život a aktivity firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ marketingová činnost se zaměřením na propagaci firmy</li> <li>➤ tvorba cen</li> <li>➤ řízení lidských zdrojů (přijímání zaměstnanců, pohovory, péče o zaměstnance, životopis)</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhotovit daňový doklad</li> <li>➤ úvod do vedení daňové evidence a účetnictví</li> <li>➤ rozlišuje náklady a výnosy</li> <li>➤ Funkce daní, druhy daní</li> <li>➤ Seznámit se s formuláři na Finančním úřadu</li> </ul>	<p><b>3. Daňová evidenční povinnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zásady a vedení daňové evidence a podvojného účetnictví</li> <li>➤ funkce daní v ČR, daně přímé a nepřímé</li> <li>➤ funkce Finančního úřadu</li> <li>➤ daňová přiznání</li> </ul>	10

## 19. Učební osnovy

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01 Operátor skladování

**Název ŠVP:**

Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2
Zkrácené studium	3		

**Platnost:** od 1.9.2017

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### Skladová a manipulační technika

**Obecné cíle:** Cílem je předat a poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti, které jsou spojené s nákupem, manipulací, ošetřováním a skladováním svěřených zásob zboží a materiálu různého sortimentu s ohledem na jeho vlastnosti, skladovací podmínky a způsob balení. Žák získá znalosti a dovednosti z vyskladňování zboží i je jeho expedicí.

Cílem je poskytnout žákovi základní ekonomické znalosti, které mu umožní efektivně jednat a hospodárně se chovat při nástupu do praxe – připravit je na vstup do podnikatelské sféry. Malé a střední podnikání má totiž výjimečné postavení v ekonomice každého státu, proto jsme se rozhodli věnovat tomuto tématu zvláštní pozornost. Žáci jsou připravováni na možnost samost. podnikání ve svém oboru.

**Charakteristika učiva:** Učivo je zaměřeno tak, aby si žáci osvojili praktické dovednosti ošetřování svěřených zásob zboží a ochrany jeho užitné hodnoty ve sféře oběhu v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy. Obsah učiva je rozdělen do tří ročníků v návaznosti na ostatní odborné předměty a odborný výcvik.

**Pojetí výuky:**

Nové znalosti a dovednosti si žáci osvojí především v podobě praktických činností. Při výuce je z velké části používána výpočetní technika; používány různé metody práce (frontální výklad, samostatná práce, skupinové vyučování, pozorování, individuální výuka...). Součástí výuky jsou i různé besedy, např. na úřadu práce, soutěže s logistickou a ekonomickou tematikou, řešení problémových úloh, praktická cvičení, exkurze. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.

**Pomůcky:**

Učebnice, sešity, sbírky zákonů, odborné časopisy, vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, schémata, prezentace, výukové programy na PC, využití PC a internetu, obrazový materiál, videonahrávky, další materiály.

**Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovině motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Skladová a manipulační technika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – naučí žáka aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory,



respektovat názory druhých, vhodně a přiměřeně v běžných profesních situacích, zpracovávat běžné podklady pro práci ve skladu, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle v logistických pojmech. Naučí žáka vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat. Chápe kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti.

- **personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat.
- **sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu
- **k pracovnímu** - žáci se naučí orientovat na pracovním trhu, získají reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.
- **odborné kompetence** – žák umí popsat základní názvosloví skladu, charakterizuje význam, funkce a náplň skladu, charakterizuje jednotlivé zařízení skladu, posoudí vhodnost měřících přístrojů, navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a charakterizuje jednotlivé manipulační jednotky, umí popsat symboly a identifikační značky a vysvětlit jejich význam, vysvětlí význam příjmu materiálu a zboží, objasní náplň hmotné odpovědnosti pracovníků, charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků, umí charakterizovat jednotlivé druhy jeřábů, zakladačů, charakterizuje význam ostatních jednoduchých mechanizačních prostředků. Dbá na BOZP; usiluje o nejvyšší kvalitu své práce; při práci jedná ekonomicky.

Ve „Skladové a manipulační technice“ se realizuje část průřezového tématu:

- **člověk a životní prostředí** - naučí žáka chápat pojem nerostné bohatství, důležitost těchto surovin, jejich zpracování a recyklaci. Žáka naučí účtět k těmto surovinám, přispěje k upevnění zásad třídění odpadu v pracovním i soukromém životě.
- **informační a komunikační technologie** – seznámí žáka s možností vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat odborné technické informace pomocí moderních informačních a komunikačních technologií
- **člověk a svět práce** – naučí žáka uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání. Posílí vědomí vysoké uplatnitelnosti žáka na trhu práce našeho regionu zvládnutím problematiky týkající se technologie.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka		denní
1. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje význam a funkci skladování v logistických systémech</li> <li>➤ postavení skladu v organizaci výroby a obchodu</li> </ul>	<b>1. Význam skladování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skladování jako součást logistických systémů</li> <li>➤ funkce skladů</li> <li>➤ základní funkce skladování, funkce skladů</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe základní názvosloví skladu</li> <li>➤ umí popsat základní názvosloví skladu</li> <li>➤ charakterizuje význam, funkce a náplň skladu</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé zařízení skladu</li> </ul>	<b>2. Organizační uspořádání skladu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skladové prostory</li> <li>➤ druhy skladů a jejich charakteristika</li> <li>➤ dispoziční uspořádání</li> <li>➤ organizační uspořádání skladů</li> </ul>	8



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe a popíše podmínky skladování různých druhů zboží s ohledem na jejich specifické podmínky skladování</li> </ul>	<p><b>3. Podmínky skladování materiálu a zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ členění materiálu a zboží podle sortimentu a skladovacích podmínek</li> <li>➤ skladování nebezpečných druhů materiálů a zboží</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná a rozlišuje jednotlivé druhy přepravních a manipulačních prostředků</li> <li>➤ určuje vhodnost přepravních a manipulačních prostředků pro skupiny zboží</li> </ul>	<p><b>4. Přepravní a manipulační prostředky ve skladu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ palety, druhy a použití</li> <li>➤ ukládací bedny, roltejnery, kontejnery</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje základní pojmy manipulace zboží</li> <li>➤ rozliší způsoby skladové manipulace</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé manipulační jednotky</li> <li>➤ chápe a popíše základní parametry přepravních a paletizačních prostředků</li> </ul>	<p><b>5. Manipulace se zásobami ve skladu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní pojmy, manipulační jednotka, paletizační jednotka, kontejnerová jednotka</li> <li>➤ minimální expediční jednotka, manipulační balení</li> <li>➤ menší skupinové balení</li> <li>➤ paletové společenství a ČSD</li> <li>➤ výměnný systém</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní funkce obalů</li> <li>➤ rozlišuje jednotlivé druhy obalů a vhodnost jejich použití</li> <li>➤ umí zvolit vhodný skupinový a přepravní obal s ohledem na jeho přepravu a manipulaci</li> <li>➤ popíše spotřebitelské obaly, skupinové obaly, přepravní obaly, vratné a nevratné obaly – zná jejich použití, význam, funkce a specifika</li> <li>➤ umí zvolit vhodné označení obalu (výstražné značky a indikátory)</li> <li>➤ určí vhodnost informací na obalu s ohledem na druh obalu</li> <li>➤ umí zvolit vhodný způsob balení zboží do obalu včetně fixace</li> </ul>	<p><b>6. Obaly a jejich funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ funkce obalů</li> <li>➤ rozdělení obalů</li> <li>➤ spotřebitelské obaly</li> <li>➤ skupinové obaly</li> <li>➤ přepravní obaly</li> <li>➤ vratné a nevratné obaly</li> <li>➤ označování obalů</li> <li>➤ způsob balení zboží do obalu</li> <li>➤ upevňování obalů na přepravní jednotku</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná a rozlišuje je jednotlivé druhy mechanizačních prostředků ve skladu</li> <li>➤ popíše části a funkci mechanizačních prostředků</li> <li>➤ určí vhodnost prostředku pro druh zboží s ohledem na manipulační jednotku</li> <li>➤ zná základní bezpečnostní a technické požadavky na jednotlivé druhy mechanizačních prostředků</li> </ul>	<p><b>7. Mechanizační prostředky pro manipulaci se zbožím:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nízkozdvížené vozíky</li> <li>➤ vysokozdvížené vozíky</li> <li>➤ pomocné mechanizační prostředky</li> <li>➤ dopravníky</li> <li>➤ jeřáby, zakladače</li> <li>➤ ostatní jednoduché manipulační prostředky</li> <li>➤ bezpečnostně technické požadavky na provoz jednotlivých druhů mechanizačních prostředků</li> <li>➤ zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při provozu a obsluze zařízení</li> </ul>	16

2. ročník		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje manuální skladovací systémy</li> <li>➤ zná hlavní způsoby skladování a umí je charakterizovat</li> <li>➤ navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu</li> </ul>	<b>8. Skladování palet v regálech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podmínky skladování palet v regálech</li> <li>➤ blokové průjezdné regály</li> <li>➤ push back regály</li> <li>➤ spádové regály, řadové regály</li> <li>➤ výškové regály</li> </ul>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše základní typy a prvky automatizovaných systémů skladování pro skladování zboží na paletách a kusového zboží</li> <li>➤ chápe význam automatizovaných systémů skladování</li> </ul>	<b>9. Automatické skladovací systémy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ princip a systém</li> <li>➤ prvky automatizovaných systémů</li> <li>➤ oběžné regály</li> <li>➤ řízení automatických skladovacích systémů</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní podmínky a způsoby volného stohování palet</li> <li>➤ vypočítá stohovací nosnost</li> <li>➤ vypočítá množství palet ve skladu při volném stohování</li> <li>➤ zná dispoziční rozmístění stohů palet ve skladu</li> </ul>	<b>10. Skladování zboží ve volných stozích ( blokové stohování)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ volné stohování palet</li> <li>➤ druhy palet pro stohování a jejich značení</li> <li>➤ podmínky pro stohování palet</li> <li>➤ výpočet stohovací nosnosti</li> <li>➤ způsob stohování palet ve skladu</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje systém přímých a skladových dodávek s ohledem na zajištění výroby a obchodu</li> <li>➤ zná základní způsoby pohybu zboží v distribučním řetězci</li> </ul>	<b>11. Pohyb zboží ve skladu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ přímé a skladové dodávky</li> <li>➤ kombinování a směšování dodávek</li> <li>➤ sdružování a rozdělování dodávek</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše materiálové toky skladovacím procesem</li> <li>➤ rozlišuje jednotlivé typy průtoku zboží skladem</li> <li>➤ načrtne schématické uspořádání skladu včetně průtoku zboží</li> </ul>	<b>12. Průtok zboží skladem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika průtoku zboží skladem</li> <li>➤ přesun zboží ve skladu</li> <li>➤ uskladnění zboží, přenos informací</li> <li>➤ průtokový a jednohlavý sklad</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe systém přejímky zboží k uskladnění</li> <li>➤ zvolí vhodný způsob uskladnění podle kompatibility, oblíbenosti atd.</li> <li>➤ zná způsoby přenosu informací k uskladnění</li> </ul>	<b>13. Převzetí a příjem zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ převzetí zásilky, přejímka zboží</li> <li>➤ předání zboží k uskladnění</li> <li>➤ přesun informací</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná průběh práce expedice skladu</li> <li>➤ zvolí vhodný obal a způsob balení dle druhu zboží</li> <li>➤ zná postup při automatizovaném vyskladňování</li> </ul>	<b>14. Vyskladňování zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činnost expedice skladu</li> <li>➤ vychystávání zboží</li> <li>➤ kompletace zásilek</li> <li>➤ kontrola a balení zboží</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná organizaci práce v útvaru expedice</li> <li>➤ označování zboží před expedicí</li> </ul>	<b>15. Expedice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ expedice zboží</li> <li>➤ zásady práce útvaru expedice</li> <li>➤ expediční obaly a jejich značení</li> <li>➤ zásady ložení zboží na dopravní prostředky</li> <li>➤ doklady k expedici</li> </ul>	6

3. ročník		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje a popíše jednotlivé druhy dopravy</li> <li>➤ určuje vhodnost druhu dopravy podle druhu zboží</li> </ul>	<b>16. Přeprava zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ názvosloví</li> <li>➤ doprava a přeprava, železniční doprava</li> <li>➤ silniční automobilová doprava</li> <li>➤ letecká doprava, vodní doprava</li> <li>➤ potrubní a pásová doprava</li> <li>➤ kombinovaná doprava</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje jednotlivé části dopravních prostředků, náhradní díly</li> <li>➤ zvolí způsob ložení zboží dle zvoleného druhu obalu</li> <li>➤ vypočítá množství zboží připraveného k naložení do dopravního prostředku</li> <li>➤ rozlišuje celkovou a užitečnou hmotnost</li> </ul>	<b>17. Dopravní prostředky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ druhy automobilů a jejich hlavní části</li> <li>➤ přípojná vozidla, motocykly</li> <li>➤ náhradní díly pro automobily a motocykly</li> <li>➤ druhy železničních vagónů a jejich části</li> <li>➤ druhy lodí a jejich části</li> <li>➤ druhy letadel a jejich části</li> </ul>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná možnosti poškození zboží během přepravy</li> <li>➤ rozlišuje způsoby ochrany během přepravy, překládání a manipulace</li> <li>➤ zvolí vhodný způsob přepravního ložení</li> </ul>	<b>18. Ochrana zboží během přepravy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vliv dopravy na zboží během přepravy</li> <li>➤ volba druhu obalu vzhledem k použitému dopravnímu prostředku</li> <li>➤ přepravní ložení</li> <li>➤ způsoby ložení zboží v dopravním prostředku</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná kritéria pro volbu druhu vnitroskladové dopravy</li> <li>➤ zvolí na základě kritérií na dopravu druh vnitroskladové dopravy</li> </ul>	<b>19. Vnitroskladová doprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činnost vnitroskladové dopravy ve výrobním procesu</li> <li>➤ volba druhu nebo systému vnitroskladové dopravy</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná kritéria pro rozhodování a volbě vlastní dopravy</li> <li>➤ zná možnosti dopravy malých zásilek</li> <li>➤ posoudí kritéria pro volbu způsobu dopravy</li> </ul>	<b>20. Mimopodniková doprava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vlastní a cizí doprava</li> <li>➤ dopravci malých zásilek</li> <li>➤ rozhodování o způsobu přepravy a dopravci</li> </ul>	8

## 20. Učební osnovy

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01 Operátor skladování

**Název ŠVP:**

Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	2	2
Zkrácené studium		3	

**Platnost:** od 1.9.2017

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### Logistika

**Obecné cíle:** Cílem předmětu je žáky seznámit s problematikou nákupu, zásobování, skladování a distribuce zboží z logistického hlediska, a to s ohledem na zabezpečení chodu výrobního závodu nebo celého logistického řetězce a to jak z hlediska nákladů tak i organizace, organizace a chodu logistických řetězců, problematiky controllingu i nových logistických technologií, užívaných ve výrobních a distribučních závodech.

**Charakteristika učiva:** Učivo je zaměřeno tak, aby žáci pochopili pojem logistika, její vývoj a trendy. Chápali význam a postavení logistiky v podniku a logistických řetězcích, hlavní úkoly logistiky a vztah logistiky a marketingu, znali a aplikovali koncepci a základy řízení zásob, chápali význam nákladů v procesu skladování a distribuce, aplikovali nákupní chování při zabezpečování zásob, znali a aplikovali funkce, charakter a význam skladování a vyskladňování zboží. Dále rozlišovali význam a použití různých druhů dopravy a jejich nákladů, orientovali se v logistických technologiích užívaným ve výrobních závodech a chápali smysl logistického controllingu.

Protože se u budoucích zaměstnavatelů žáci budou setkávat s novými a moderními způsoby logistické technologie, je součástí vzdělání orientace a implementace technologií jako např. KANBAN, Just in Time a dalších.

**Pojetí výuky:**

Nové znalosti a dovednosti si žáci osvojí především v podobě praktických činností. Při výuce je z velké části používána výpočetní technika; používány různé metody práce (frontální výklad, samostatná práce, skupinové vyučování, pozorování, individuální výuka...). Součástí výuky jsou i různé besedy, např. na úřadu práce, soutěže s logistickou a ekonomickou tematikou, řešení problémových úloh, praktická cvičení, exkurze. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.

**Pomůcky:**

Učebnice, sešity, sbírky zákonů, odborné časopisy, vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, schémata, prezentace, výukové programy na PC, využití PC a internetu, obrazový materiál, videonahrávky, další materiály.

**Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovině motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Logistika“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – naučí žáka aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých, vhodně a přiměřeně v běžných profesních situacích, zpracovávat běžné podklady pro práci ve skladu, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle v logistických pojmech. Naučí žáka vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat. Chápe kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti.

- **personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat.

- **sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu

- **k pracovnímu** - žáci se naučí orientovat na pracovním trhu, získají reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.

- **odborné kompetence** – žák umí popsat a rozumí základům řízení zásob, rozumí významu nákladů v procesu skladování a distribuce, aplikovali nákupní chování při zabezpečování zásob, znali a aplikovali funkce, charakter a význam skladování a vyskladňování zboží.

Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci; usiluje o nejvyšší kvalitu své práce; při práci jedná ekonomicky. Žáci rozlišují význam a použití různých druhů dopravy a jejich nákladů, orientují se v logistických technologiích užívaným ve výrobních závodech a chápou smysl logistického controllingu.

V „Logistice“ se realizuje část průřezového tématu:

- **člověk a životní prostředí** - naučí žáka chápat pojem nerostné bohatství, důležitost těchto surovin, jejich zpracování a recyklaci. Žáka naučí úctě k těmto surovinám, přispěje k upevnění zásad třídění odpadu v pracovním i soukromém životě.

- **informační a komunikační technologie** – seznámí žáka s možností vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat odborné technické informace pomocí moderních informačních a komunikačních technologií

- **člověk a svět práce** – naučí žáka uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání. Posílí vědomí vysoké uplatnitelnosti žáka na trhu práce našeho regionu zvládnutím problematiky týkající se technologie.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka		hodiny
<b>1. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe pojem logistiky v organizaci výroby a obchodu</li> <li>➤ zná současný i budoucí vývoj logistiky v rámci globalizace</li> </ul>	<b>1. Úvod do logistiky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pojem, historie vývoje logistiky</li> <li>➤ novodobý vývoj logistiky</li> <li>➤ trendy vývoje logistiky</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zařadí logistiku a její funkce v hierarchii podnikového řízení</li> <li>➤ zná hlavní úkoly podnikové logistiky v oblasti zákaznického servisu</li> <li>➤ zná význam logistiky v oblasti zásobování a distribuce výrobků</li> <li>➤ rozlišuje postavení logistiky v podnikovém systému</li> <li>➤ vzhledem k úloze marketingu</li> </ul>	<b>2. Význam a role logistiky v podniku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ postavení logistiky v podniku</li> <li>➤ hlavní úkoly podnikové logistiky</li> <li>➤ logistické řetězce</li> <li>➤ vztah logistiky a marketingu</li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje logistické náklady na pořízení zásob</li> <li>➤ zná význam a druh nákladů na pořizování a udržování zásob</li> <li>➤ určuje přepravní a skladovací náklady v souvislosti s pořizováním a udržováním zásob</li> <li>➤ určuje náklady na informační systém v závislosti na objem a průtok zásob systémem</li> </ul>	<b>3. Logistické náklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ náklady na pořízení zásob</li> <li>➤ přepravní náklady</li> <li>➤ skladovací náklady</li> <li>➤ náklady na udržování zásob</li> <li>➤ náklady na informační systém</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhotoví příjemku, vysvětlí funkci a náležitosti</li> <li>➤ zná pojem skladní karta, vysvětlí její funkci</li> <li>➤ založí skladní kartu a zapisuje do karty</li> <li>➤ vyhotoví výdejku, vysvětlí její funkci a náležitosti</li> <li>➤ eviduje oběh zásob, zboží a materiálu</li> <li>➤ zná technické vybavení skladu a jeho využití</li> <li>➤ vyhotoví přehled dodavatelů a odběratelů a styku s dopravci</li> <li>➤ přebírá materiál od dodavatelů, zná písemnosti</li> <li>➤ provázející dodávku</li> <li>➤ identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží</li> <li>➤ umí popsat symboly a identifikační značky na obalech a vysvětlit jejich význam</li> <li>➤ vyhotovuje a čte pracovní doklady – dodací listy, výdejky, skladové karty, příjemky a odběrní listy</li> <li>➤ tiskne sestavy z počítače</li> <li>➤ vystavuje objednávky na konkr. zboží, materiál</li> <li>➤ vyhotovuje faktury na konkrétní dodávky</li> <li>➤ přebírá zboží od dodavatelů</li> <li>➤ zná písemnosti provázející dodávku (nákladní listy, přepravní listy ...)</li> <li>➤ přijímá zboží na sklad podle dokladů</li> <li>➤ vyhotovuje závěsky, vysvětlí význam náležitosti</li> <li>➤ určí vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu, zná skladovací normy</li> <li>➤ orientuje se v manipulačních a přepravních prostředcích</li> </ul>	<b>4. Příjem materiálu a zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dodávky zboží do skladu</li> <li>➤ vykládka a převzetí zásilky</li> <li>➤ způsoby přejímky</li> <li>➤ číslování regálů, buněk</li> <li>➤ vyskladňování</li> <li>➤ manipulační přepravní prostředky</li> </ul>	11
<b>2. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe a popíše význam a zákl. funkce skladování</li> <li>➤ rozlišuje charakter skladových zásob s ohledem na zajištění výroby a obchodu</li> <li>➤ popíše druhy skladů v souvislosti se zabezpečováním sklad.kapacit pro výrobu a obchod</li> <li>➤ popíše nebo načrtne systém distribuce zboží v logistických řetězcích</li> <li>➤ zná vývoj trendů zásobování</li> </ul>	<b>5. Skladování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní funkce skladování</li> <li>➤ charakter a význam skladování</li> <li>➤ funkce a druhy skladů</li> <li>➤ vývoj a trendy ve skladování</li> <li>➤ distribuční centra</li> </ul>	22

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje a aplikuje indiv. a globální vychystávání</li> <li>➤ provede kompletaci zakázek pro jednotlivé odběratele</li> <li>➤ zvolí správnou manipulační a přepravní jednotku</li> <li>➤ vypočítá kolik zboží může uložit na zvolenou přepravní jednotku</li> <li>➤ zná základy tvorby manipul a přepravních jednotek</li> <li>➤ zná zásady kontroly zboží před vyskladněním</li> <li>➤ zvolí vhodný způsob balení zboží včetně určení potřebných informací na obalu</li> </ul>	<p><b>6. Vyskladňování zboží expedice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vychystávání zboží individuální</li> <li>➤ globální vychystávání</li> <li>➤ kompletace zakázek</li> <li>➤ tvorba manipulačních a přepravních jednotek</li> <li>➤ kontrola a balení zboží</li> </ul>	22
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná a rozlišuje je jednotlivé druhy mechanizace a automatizace</li> <li>➤ popíše postupy technologie skladů a skladování</li> <li>➤ zná základní bezpečnostní a technické požadavky</li> <li>➤ na jednotlivé druhy mechanizace a automatizace</li> <li>➤ orientuje se v nových technologiích v řízení regálových skladovacích systémů</li> </ul>	<p><b>7. Mechanizace a automatizace ve skladovém hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nové směry v technologii skladů a skladování</li> <li>➤ nové technologie v řízení regálových skladovacích systémů</li> </ul>	22
<b>3. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišuje jednotlivé druhy dopravy v souvislosti s druhem zboží, vzdáleností a časem přepravy</li> <li>➤ rozmístí a zajistí přepravní jednotky na zvoleném dopravním prostředku s ohledem na harmonogram nakládání a vykládání</li> <li>➤ rozhodne se o druhu vnitroskladové dopravy s ohledem na náklady a možnost použití</li> </ul>	<p><b>8. Doprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ druhy dopravy</li> <li>➤ charakteristika dopravy a její funkce</li> <li>➤ vnitřní a vnější doprava v logistickém řetězci</li> </ul>	24
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientuje se v logistických technologiích</li> <li>➤ zná význam technologie KANBAN a Just inTime</li> <li>➤ popíše metodu Cross Docking</li> </ul>	<p><b>9. Logistické technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kanban; - Just in Time</li> <li>➤ Cross-Docking</li> <li>➤ Hub and Spoke</li> </ul>	18
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chápe význam logistického controllingu v souvislosti s logistickými funkcemi zásobování a skladování</li> <li>➤ rozliší relevantní informace pro controlling</li> </ul>	<p><b>10. Logistický controlling</b></p>	18



## 21. Učební osnovy

Obor vzdělání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	2	2	2
Zkrácené studium	4		

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacího předmětu:

### Zbožiznalství

**Obecné cíle:** Cílem je předat žákům teoretické znalosti o zboží základních sortimentních skupin s důrazem na ochranu užité hodnoty zboží a seznámit je s aktuální legislativou, spojenou s konkrétním sortimentem zboží.

**Charakteristika učiva:** Učivo je zaměřeno tak, aby si žáci osvojili praktické dovednosti ošetřování svěřených zásob zboží a ochrany jeho užité hodnoty ve sféře oběhu v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy.

Obsah učiva je rozdělen do tří ročníků v návaznosti na ostatní odborné předměty a odborný výcvik.

**Pojetí výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci aplikovali základní pojmy na příkladech z běžného života, vytvářeli si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s druhými, rozvíjeli práci s informacemi a znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany, chápali kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti, identifikovali a popsali jednotlivý sortiment zboží a výrobků, určili vhodné podmínky skladování pro konkrétní sortiment zboží, výrobků a materiálu, sledovali a hodnotili jakost zboží, charakterizovali normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii a nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsob ochrany, používali obchodní terminologii.

Při výuce je z velké části používána výpočetní technika; používány různé metody práce (frontální výklad, samostatná práce, skupinové vyučování, pozorování, individuální výuka...). Součástí výuky jsou i různé besedy, např. na úřadu práce, soutěže s logistickou a ekonomickou tematikou, řešení problémových úloh, praktická cvičení, exkurze. Obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků.

**Pomůcky:**

Učebnice, sešity, sbírky zákonů, odborné časopisy, vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, schémata, prezentace, výukové programy na PC, využití PC a internetu, obrazový materiál, videonahrávky, další materiály.

**Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovině motivační, informativní a výchovné. Jde o hodnocení individuální ústní zkoušení, písemné práce, testování, hodnocení aktivity, sebehodnocení studenta, podle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace tohoto modulu vychází a řídí se „Klasifikačním řádem“, který tvoří nedílnou součást ŠVP.

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Zbožiznalství“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

- **komunikativní** – naučí žáka aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých, vhodně a přiměřeně v běžných profesních situacích, zpracovávat



běžné podklady pro práci ve skladu, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle v logistických pojmech. Naučí žáka vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat. Chápe kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti.

- **personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat.
- **sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu
- **k pracovnímu** - žáci se naučí orientovat na pracovním trhu, získají reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.
- **odborné kompetence** – žák si osvojí praktické dovednosti ošetřování svěřených zásob zboží a ochrany jeho užitné hodnoty ve sféře oběhu v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy, pojem kvalita bude chápat jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti. Identifikuje a popíše jednotlivý sortiment zboží a výrobků, určí vhodné podmínky skladování pro konkrétní sortiment zboží, výrobků a materiálu, sleduje a hodnotí jakost zboží. .  
Žák dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci; usiluje o nejvyšší kvalitu své práce; při práci jedná ekonomicky.

Ve „Zbožiznalství“ se realizuje část průřezového tématu:

- **člověk a životní prostředí** - naučí žáka chápat pojem nerostné bohatství, důležitost těchto surovin, jejich zpracování a recyklaci. Žáka naučí účtět k těmto surovinám, přispěje k upevnění zásad třídění odpadu v pracovním i soukromém životě.
- **informační a komunikační technologie** – seznámí žáka s možností vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat odborné technické informace pomocí moderních informačních a komunikačních technologií
- **člověk a svět práce** – naučí žáka uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání. Posílí vědomí vysoké uplatnitelnosti žáka na trhu práce našeho regionu zvládnutím problematiky týkající se technologie.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka		denní
I. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje pojem zboží</li> <li>➤ charakterizuje hlavní zbožové skupiny</li> <li>➤ používá obchodní terminologii</li> <li>➤ charakterizuje činitele podmiňující vznik vlastností výrobků a zboží; identifikuje ukazatele jakosti</li> <li>➤ zná podstatu technické, estetické, ekonomické, ekologické úrovně hodnoty zboží</li> <li>➤ charakterizuje jednotlivé hodnoty výrobků a zboží</li> </ul>	<b>1. Vlastnosti zboží a výrobků</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činitele podmiňující vznik vlastností výrobků a zboží</li> <li>➤ ukazatelé jakosti a užitných vlastností výrobků a zboží</li> <li>➤ technická a estetická hodnota výrobků a zboží</li> <li>➤ užitná hodnota výrobků a zboží</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje vlivy působící na zboží, rozdělí je dle skupin</li> <li>➤ zná způsoby ochrany zboží proti jednotlivým vlivům</li> <li>➤ navrhne vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu</li> </ul>	<b>2. Vlivy působící na zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mechanizační vlivy</li> <li>➤ fyzikální vlivy, chemické vlivy</li> <li>➤ biologické vlivy</li> <li>➤ morální opotřebení zboží</li> </ul>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ identifikuje značky jakosti</li> <li>➤ charakterizuje normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii; zná ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> </ul>	<b>3. Hodnocení a ochrana zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ úroveň a jakost zboží</li> <li>➤ řízení jakosti zboží; tech. normalizace</li> <li>➤ státní zkušebnictví, certifikace</li> </ul>	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sleduje a hodnotí jakost zboží</li> <li>➤ rozdělí zboží dle sortimentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ metrologie, testování zboží</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ identifikuje ekologické značky a symboly a objasní jejich význam</li> <li>➤ zná právní ochranu zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sortiment a označování zboží</li> <li>➤ standardní klasifikace produkce</li> <li>➤ nomenklatura celního sazebníku</li> <li>➤ čárový kód EAN</li> <li>➤ přejímka zboží</li> <li>➤ kontrola zboží v mezinár. obchodě</li> <li>➤ právní ochrana zboží</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje textilní výrobky</li> <li>➤ zná a vysvětlí význam jednotlivých druhů textilních výrobků</li> <li>➤ určí vhodné skladovací podmínky</li> </ul>	<b>4. Textilní výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ textilní vlákna, příze</li> <li>➤ tkaniny a pleteniny</li> <li>➤ kombinované textilie; plsti</li> <li>➤ netkané textilie, bytový textil, oděvy</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná sortiment tabákových výrobků</li> <li>➤ určí způsoby balení, přepravy a podmínky skladování tabákových výrobků</li> </ul>	<b>5. Tabák a tabákové výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ druhy tabáku a tabákových výrobků</li> <li>➤ zásady balení, přepravy a skladování</li> </ul>	8
<b>2. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná jednotlivé hutní výrobky</li> <li>➤ vysvětlí význam hutních výrobků</li> <li>➤ určí podmínky skladování</li> </ul>	<b>6. Hutní výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ železářské zboží</li> <li>➤ kovy, železo, ocel, neželezné - kovy,</li> <li>➤ lehké kovy, drahé kovy</li> <li>➤ prodej hutních výrobků</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná jednotlivé strojírenské výrobky dle sortimentu</li> <li>➤ určí správnou kontrolu jakosti strojírenských výrobků</li> <li>➤ zná jednotlivé části strojů, jejich rozdělení, označování</li> <li>➤ zná jednotlivé druhy strojů, jejich účel</li> <li>➤ charakterizuje dopravní prostředky, jejich druhy, funkce</li> </ul>	<b>7. Strojírenské výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Části strojů:</li> <li>➤ spojovací součásti</li> <li>➤ součásti přenášející otáčivý pohyb</li> <li>➤ ložiska a spojky, převody a brzdy</li> <li>➤ Hnací stroje:</li> <li>➤ Obráběcí stroje; tvářecí stroje</li> <li>➤ Zdvihací stroje a zařízení</li> <li>➤ Dopravní stroje a zařízení</li> <li>➤ Dopravní prostředky</li> <li>➤ Parní kotle a otopná zařízení</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná význam elektrotechnického zboží</li> <li>➤ zná sortiment jednotlivých druhů zboží, jeho účel</li> <li>➤ určí vhodné podmínky pro skladování a přepravu jednotlivých druhů zboží</li> </ul>	<b>8. Elektrotechnické zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elektroinstalační materiál</li> <li>➤ elektrické články a akumulátory</li> <li>➤ tepelné elektrické spotřebiče</li> <li>➤ motorové elektrické spotřebiče</li> <li>➤ světelné zdroje, svítidla</li> <li>➤ elektrotechnické součástky</li> <li>➤ výrobky spotřební elektroniky</li> <li>➤ elektronika v hospodářské praxi</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje a popíše význam zemědělských výrobků</li> <li>➤ zná sortiment výrobků rostlinné výroby, určí vhodné skladovací podmínky</li> <li>➤ zná sortiment výrobků živočišné výroby, určí vhodné skladovací podmínky</li> </ul>	<b>9. Zemědělské výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zemědělství, jeho význam a zvláštnosti</li> <li>➤ produkty rostlinné výroby</li> <li>➤ produkty živočišné výroby</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná a popíše potraviny, jejich hodnocení</li> <li>➤ charakterizuje sortiment jednotlivých druhů potravin</li> <li>➤ určí způsoby balení a podmínky skladování jednotlivých druhů sortimentu potravin</li> </ul>	<b>10. Poživatiny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ význam potravinářského průmyslu a jeho výrobků</li> <li>➤ obiloviny, luštěniny, olejniny</li> <li>➤ ovoce, zelenina a výrobky z nich</li> </ul>	8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mléko a mléčné výrobky</li> <li>➤ maso a masné výrobky</li> <li>➤ vejce, tuky</li> <li>➤ mlýnské a pekař.výrobky, těstoviny</li> <li>➤ cukr, cukrovinky, med, škrob</li> <li>➤ pochutiny, nápoje</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše a charakterizuje chemické výrobky</li> <li>➤ identifikuje jakost chemických výrobků</li> <li>➤ zná jednotlivé druhy technických plynů, jejich označování, podmínky skladování a způsoby přepravy</li> <li>➤ zná základní průmyslové chemikálie, podmínky jejich skladování, způsoby přepravy</li> <li>➤ zná sortiment agrochemikálií, jejich skladování</li> <li>➤ zná produkty zpracování ropy, podmínky jejich skladování, způsoby přepravy</li> <li>➤ zná jednotlivé druhy plastů, jejich označování, použití</li> <li>➤ zná sortiment drogistického, voňavkářského a kosmetického zboží, podmínky skladování, balení</li> <li>➤ zná sortiment nátěrových hmot</li> </ul>	<b>11. Chemické výrobky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ základní sortiment a jakost chemických výrobků</li> <li>➤ technické plyny</li> <li>➤ základní průmyslové chemikálie</li> <li>➤ agrochemikálie</li> <li>➤ produkty zpracování ropy a petrochemické výrobky</li> <li>➤ plasty</li> <li>➤ drogistické zboží</li> <li>➤ voňavkářské a kosmetické výrobky</li> <li>➤ nátěrové hmoty</li> </ul>	18
<b>3. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje nerostné suroviny a energie</li> <li>➤ zná sortiment paliv, zvláštnosti jejich skladování</li> <li>➤ zná princip energetických přeměn v jednotlivých typech elektráren</li> </ul>	<b>12. Nerostné suroviny a energie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ užitkové nerosty a horniny</li> <li>➤ úprava nerostných surovin</li> <li>➤ voda, vzduch</li> <li>➤ paliva – tuhá, plynná, kapalná</li> <li>➤ nevyčerpatelné energetické zdroje</li> <li>➤ energetické přeměny – elektrárny</li> <li>➤ rozvod elektrické energie</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná druhy skla podle typu výroby</li> <li>➤ charakterizuje sortiment skleněného zboží, jeho účel</li> <li>➤ určí podmínky pro skladování a přepravu skleněném zboží</li> <li>➤ zná druhy keramiky</li> <li>➤ charakterizuje sortiment keramického zboží, jeho účel</li> <li>➤ určí podmínky pro skladování a přepravu keramického zboží</li> <li>➤ zná základní druhy stavebních materiálů</li> <li>➤ charakterizuje sortiment stavebních materiálů a určí podmínky pro skladování a přepravu stavebních materiálů</li> </ul>	<b>13. Sklo, keramika a stavební materiál</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výroba a zušlechťování skla</li> <li>➤ sortiment skleněného zboží</li> <li>➤ výroba a zdobení keramiky</li> <li>➤ sortiment keramických výrobků</li> <li>➤ stavební materiály</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje význam klenotnických výrobků a bižuterie</li> <li>➤ zná jednotlivé druhy výrobků</li> <li>➤ určí způsoby balení klenotnických výrobků a bižuterie</li> <li>➤ určí podmínky skladování výrobků</li> </ul>	<b>14. Klenotnické výrobky, bižuterie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteristika jednotlivých druhů výrobků v sortimentních skupinách</li> <li>➤ bezpečnostní předpisy</li> <li>➤ zásady balení, přepravy a skladování</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje papírenské zboží a jeho druhy</li> <li>➤ zná zásady přepravy, balení papírenského zboží</li> <li>➤ zná vhodné skladovací podmínky</li> <li>➤ identifikuje sportovní potřeby</li> </ul>	<b>15. Papírnické zboží, hračky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozdělení a charakteristika papírenského zboží, jeho druhy</li> <li>➤ zásady přepravy, balení a skladování</li> </ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje hračky a jejich druhy</li> <li>➤ určí vhodné skladovací podmínky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sportovní potřeby</li> <li>➤ hračky, jejich rozdělení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje kožedělné výrobky</li> <li>➤ zná sortiment obuvi, její označování</li> <li>➤ zná sortiment kožené galanterie, její skladování</li> <li>➤ zná sortiment kožešnických výrobků,</li> <li>➤ určí správný způsob podmínek pro skladování</li> </ul>	<p><b>16. Kožedělné výrobky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obuv</li> <li>➤ kožená galanterie</li> <li>➤ kožešiny</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná dřevařské výrobky, jejich sortiment</li> <li>➤ zná zásady skladování řeziva a nábytkář. polotovarů</li> <li>➤ zná základní členění sortimentu nábytku</li> <li>➤ určí správný způsob pro skladování nábytku</li> </ul>	<p><b>17. Dřevařské výrobky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dřevo a řezivo</li> <li>➤ nábytkářské polotovary</li> <li>➤ nábytek</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakterizuje jednotlivé fotografické materiály a přístroje</li> <li>➤ určí správné zásady balení, přepravy a skladování</li> </ul>	<p><b>18. Fotografické materiály a přístroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chemikálie pro zhotovení fotografií</li> <li>➤ fotografické přístroje</li> <li>➤ ostatní fotografické potřeby</li> <li>➤ zásady balení, přepravy a skladování</li> </ul>	8

## 22. Učební osnovy

Obor vzdělání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	0	0

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacího předmětu:

### Technika administrativy

#### Obecné cíle

Zvýšení produktivity a kvality práce na psacím stroji a počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

#### Charakteristika učiva

Do učiva je zařazen tematický celek „Základy psaní na klávesnici“. Žáci se naučí ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Dále pořizují záznam podle přímého diktátu, upravují text a vyhotovují základní druhy tabulek. Učivo je zaměřeno tak, aby si žáci osvojili manipulaci s počítačem, popř. s psacím strojem, prováděli jejich údržbu; ovládali psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přičemž je kladen důraz na přesnost, nikoliv na rychlost;

#### Pojetí výuky

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- individuální výuka
- projektové vyučování
- interaktivní výuka
- praktické práce žáků
- techniky samostatného učení a práce

#### Hodnocení výsledků žáků:

- ústní a písemné zkoušení
- samostatné práce
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení žáka
- hodnocení skupiny

#### Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat

- **Komunikativní kompetence** – žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě. Vystupuje v souladu se zásadami slušného chování.
- **Kompetence k řešení problémů** – žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.
- **Personální a sociální kompetence** – absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** – žák má znalosti pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance. Osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit.

- **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií** – žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů. Vyhotoví typické písemnosti.

V předmětu „Technika administrativy“ se realizuje část průřezového tématu:

- **Občan v demokratické společnosti** – vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku.
- **Člověk a svět práce** – žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám. Jsou vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.
- **Informační a komunikační technologie** – žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka		denní
1. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ seznámení se s klávesnicí počítače (popř. psacího stroje)</li> <li>➤ nacvičuje písmena na střední a horní písemné řadě</li> <li>➤ nacvičuje písmena na dolní písemné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku</li> <li>➤ nacvičuje písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> <li>➤ nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének</li> <li>➤ zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> <li>➤ nacvičuje psaní číslic a značek</li> <li>➤ zvyšuje přesnost</li> <li>➤ vyhotovuje tabulky</li> <li>➤ píše podle diktátu</li> <li>➤ ovládá zvláštní úpravu text</li> <li>➤ opisuje čistopis i v cizím jazyce</li> </ul>	<p><b>1. Úvod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zásady BOZP při kancelářských pracích</li> <li>➤ organizace práce, ovládnutí klávesnice</li> </ul> <p><b>2. Nacvik psaní na střední a horní písemné řadě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nacvik malých písmen na střední písmenné řadě</li> <li>➤ nacvik malých písmen na horní písmenné řadě</li> </ul> <p><b>3. Nacvik psaní na dolní písmenné řadě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nacvik malých písmen na dolní písmenné řadě</li> <li>➤ nacvik velkých písmen</li> <li>➤ nacvik tečky, čárky, pomlčky, dělení slov</li> </ul> <p><b>4. Nacvik psaní písmen na číselné řadě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nacvik malých písmen na číselné řadě</li> </ul> <p><b>5. Nacvik psaní znamének, značek a číslic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozlišovací a interpunkční znaménka</li> <li>➤ číslice a značky</li> </ul> <p><b>6. Nacvik zvláštní úpravy textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zvýrazňování textu</li> <li>➤ tabulátor, psaní do sloupců</li> <li>➤ pořizování kopií, opravy chyb</li> <li>➤ vypracování jednoduchých tabulek</li> </ul> <p><b>7. Zvyšování hmatové jistoty a přesnosti v ovládnutí klávesnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ procvičování desetiprsté hmatové metody</li> <li>➤ opisování textů</li> </ul>	<p>2</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>3</p>

## 23. Učební osnovy

Obor vzdělání:

66-53-H/01 Operátor skladování

Název ŠVP:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	1	2	1
Zkrácená / hodin za týden	3		

Platnost: od 1.9.2017

Pojetí vyučovacího předmětu:

### Administrativa skladování

**Obecné cíle:** Seznámení žáků se základy administrativy, s jednotlivými druhy dokladů ve skladovém hospodářství a s vedením administrativy skladového hospodářství. Naučit žáky aplikovat teoretické poznatky, které budou potřebné pro praktické činnosti ve skladech.

**Charakteristika učiva:** Učivo je zaměřeno tak, aby si žáci osvojili manipulaci s psacím strojem, PC, provádět jejich údržbu; ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přičemž je kladen důraz na přesnost, nikoliv na rychlost; znali normalizovanou úpravu písemností; uměli vyplnit běžný tiskopis; znali náležitosti spojené s nákupem a prodejem zboží, materiálu, uměl je vyhotovit;

znali tiskopisy používané ve skladovém hospodářství, uměli je vyplnit a dále s nimi pracovat; uměli provádět inventarizaci; měli znalosti o vedení administrativy skladového hospodářství; ovládali speciální software pro vedení skladu; znali základní předpisy k zajištění BOZP.

Obsah učiva je rozdělen do tří ročníků v návaznosti na ostatní odborné předměty a odborný výcvik.

**Pojetí výuky:**

- individuální výuka
- hromadná výuka
- skupinová výuka
- technicky samostatného učení a práce
- problémové učení
- kooperativní vyučování
- praktické práce žáků
- pozorování a objevování
- projektové vyučování

**Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovině motivační, informativní a výchovné.

- individuální ověření dovedností
- samostatné práce s výkladem technologického postupu
- svářecí zkouška před státním zkušebním komisařem (teoretická, praktická část)

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

- **Komunikativní kompetence** – žák formuluje své poznatky a myšlenky souvisle a srozumitelně v ústní i písemné podobě. Vystupuje v souladu se zásadami slušného chování.
- **Kompetence k řešení problémů** – žák analyzuje zadané úkoly, je schopen získat informace potřebné pro řešení a zvolit optimální variantu řešení.
- **Personální a sociální kompetence** – absolvent je schopen pracovat samostatně i v týmu, odpovědně plnit dané úkoly, vytvářet příznivé prostředí pro mezilidské vztahy, provádí sebehodnocení, stanoví si přiměřené cíle, zhodnotí své přednosti i nedostatky.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** – žák má znalosti pracovním trhu, legislativě, možnostech podnikání či dalšího studia, znají práva a povinnosti



zaměstnavatele i zaměstnance. Osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit.

- **Využití prostředků informačních a komunikačních technologií** – žák pracuje s běžným operačním systémem a vyhledává informace na internetu či z jiných zdrojů. Vyhotoví typické písemnosti.

V předmětu „Administrativa skladování“ se realizuje část průřezového tématu:

- **Občan v demokratické společnosti** – vytváření demokratických postojů, snaha naučit žáky orientovat se v masových médiích, kriticky vyhodnocovat jejich výstupy a hledat kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli přiměřenou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnost morálního úsudku.
- **Člověk a svět práce** – žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uplatnili se na trhu práce, přizpůsobili se jeho změnám. Jsou vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k tomu, aby si budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.
- **Informační a komunikační technologie** – žák je zdokonalován ve schopnostech efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to i v rámci dané odborné kvalifikace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí:

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka		denní	
1. ročník		hodin	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ovládání pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech</li> <li>➤ napíše správně adresy a odvolávací údaje</li> <li>➤ upravuje obchodní dopis podle normy</li> <li>➤ vypracuje formálně, věcně i jazykově správně poptávku, nabídku, objednávku, dodací list, fakturu a příkaz k úhradě</li> <li>➤ neustále zdokonaluje rychlost a přesnost psaní</li> <li>➤ běžně opisuje cizojazyčné texty zdokonaluje psaní dle diktátu i se zvláštní úpravou textu</li> <li>➤ zaznamenává doklady ve styku s dopravci</li> <li>➤ vede pracovní-operativní evidenci</li> <li>➤ eviduje neplnohodnotné zboží a reklamace</li> <li>➤ zná organizaci písemného styku</li> </ul>	<p><b>1. Normalizovaná úprava písemností a vyplňování běžných tiskopisů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ formáty papírů a obálek</li> <li>➤ úprava dopisů podle ČSN</li> <li>➤ psaní adres</li> <li>➤ náležitosti dopisů, odvolací údaje</li> <li>➤ struktura dopisu, psaní textu dopisu</li> </ul>	7	
		<p><b>2. Písemnosti při uzavírání obch. smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nabídka – vyžádaná, nevyžádaná, úprava</li> <li>➤ poptávka</li> </ul>	5
		<p><b>3. Písemnosti při plnění obchodních smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ objednávka, kupní smlouva</li> <li>➤ odvolávka, přepravní dispozice</li> <li>➤ avizo, návštěví, dodací list; faktura</li> </ul>	8
		<p><b>4. Písemnosti při neplnění obch. smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reklamace, odpovědi na reklamaci</li> <li>➤ urgence, odpovědi na urgence</li> <li>➤ upomínky na úhrady faktury, odpovědi</li> </ul>	8
		<p><b>5. Vnitropodnikové písemnosti</b></p>	5



**2. ročník**

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ charakterizuje pojmy – spisový, skartační, archivační a badatelský řád</li><li>➤ přijímá a třídí písemnosti, používá prostředky k zakládání písemností</li><li>➤ vysvětlí skartační znaky, obsluhuje skartovací přístroj</li><li>➤ zná evidenci související s BOZP – druhy a evidence školení BOZP</li><li>➤ zná evidenci o PO – dokumenty a školení</li><li>➤ vyplní mzdovou výčetku, žádanku o dovolenou, propustku</li></ul>	<p><b>6. Tiskopisy ve skladovém hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ vyplňování běžných tiskopisů</li><li>➤ příjemka, výdejka, skladová karta</li></ul> <p><b>7. Vedení písemnosti a administrativa skladu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ technické vybavení skladu</li><li>➤ pracovníci, kteří vykonávají vlastní administrativní činnost</li></ul> <p><b>8. Odběr materiálu od dodavatelů</b></p> <p><b>9. Systémy automatické identifikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ čárový kód</li><li>➤ systém EAN, číslování a označování distribučních a spotřebitelských jednotek – umístění symbolů na obalech, balených a nebalených výrobcích</li></ul> <p><b>10. Výdej materiálu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ výdejky na materiál</li><li>➤ návratky na materiál</li></ul> <p><b>11. Doklady spojené s vyskladňováním materiálu a zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ deník zúčtování dodávek (VO302)</li><li>➤ globální vyskladňování (VI 306)</li><li>➤ doklady spojené s expedicí</li></ul> <p><b>12. Evidence materiálu a zboží ve skladech</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ skladové karty, jejich význam, regálové karty</li><li>➤ plán rozmístění zboží, využití počítačů</li><li>➤ ochrana zdraví při práci se zásobovacími jednotkami</li></ul> <p><b>13. Uplatňování reklamace zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ reklamační řád</li><li>➤ reklamační protokoly</li></ul> <p><b>14. Právní písemnosti</b></p> <p><b>15. Personální písemnosti</b></p>	<p>8</p> <p>6</p> <p>2 4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>8</p> <p>8 8</p>
---	---	--

3. ročník		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí pojmy inventarizace, inventura, zásoba fyzický stav zásob, účetní stav zásob</li> <li>➤ charakterizuje způsoby inventarizace</li> <li>➤ uzavírá skladové karty</li> <li>➤ zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením a přeměření</li> <li>➤ vyhotoví inventurní soupis</li> <li>➤ porovná zjištěné množství zásob s údaji na dokladech</li> <li>➤ navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací</li> <li>➤ vysvětlí nezaviněné a zaviněné manko</li> <li>➤ seznámí se s využitím softwarového vybavení</li> </ul>	<p><b>16. Inventarizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inventurní soupisy, uzavírání skladových karet, vyčíslování invent. rozdílů, jejich likvidace</li> <li>➤ zpracování výpočetní technikou</li> <li>➤ inventurní seznamy, zvláštní seznam</li> </ul> <p><b>17. Vedení administrativy skladového hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ administrativní práce ve skladovém hospodářství</li> <li>➤ evidence oběhu zboží a obalů</li> <li>➤ evidence o styku s dopravci</li> <li>➤ provozně operativní evidence</li> <li>➤ neplnohodnotného zboží a reklamace</li> <li>➤ korespondence ve skladech a archivace písemností, skartace</li> <li>➤ evidence související s BOZP a s PO</li> <li>➤ evidence o docházce</li> <li>➤ praktické kancelářské práce</li> <li>➤ provozního charakteru</li> </ul> <p><b>18. Osobní dopisy – opakování k ZZ</b></p> <p><b>19. Propagační dopisy – opakování k ZZ</b></p>	<p>8</p> <p>10</p> <p>6</p> <p>6</p>

## 24. Učební osnovy

**Obor vzdělání:**

66-53-H/01 Operátor skladování

**Název ŠVP:**

Logistik – operátor (-ka) skladu

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

Forma:	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Denní / hodin za týden	9	14	14
Zkrácené studium	21		

**Platnost:** od 1.9.2017

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### Odborný výcvik

**Obecné cíle:** Seznámení žáků se základy administrativy, s jednotlivými druhy dokladů ve skladovém hospodářství a s vedením administrativy skladového hospodářství a naučit žáky aplikovat teoretické poznatky v praxi, aby získali základní pracovní návyky a osobní vlastnosti potřebné pro praktické činnosti ve skladech.

**Charakteristika učiva:** Učivo je zaměřeno tak, aby si žáci osvojili manipulaci s psacím strojem, PC, provádět jejich údržbu; ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přičemž je kladen důraz na přesnost, nikoliv na rychlost; znali normalizovanou úpravu písemností; uměli vyplnit běžný tiskopis; znali náležitosti spojené s nákupem a prodejem zboží, materiálu, uměl je vyhotovit;

znali tiskopisy používané ve skladovém hospodářství, uměli je vyplnit a dále s nimi pracovat; uměli provádět inventarizaci; měli znalosti o vedení administrativy skladového hospodářství; ovládali speciální software pro vedení skladu; znali základní předpisy k zajištění BOZP; znali základní předpisy k zajištění péče o životní prostředí; uměli odborné praktické činnosti spojené s příjmem, uskladněním, vyskladněním a expedicí materiálu, zboží a výrobků; znali náplň ve skladu obalů; ovládali praktické činnosti spojené s administrativou skladového hospodářství; uměli obsluhovat kancelářskou techniku (PC, tiskárna, EPS, elektronický kalkulátor, skartovací přístroj, kopírovací přístroj, scanner, telefon, ...) a prováděli její údržbu; uměli používat měřidla a váhy; znali normy a předpisy týkající se kvalitativní přejímky jednotlivých druhů zboží. Je vzděláván v základech finanční gramotnosti.

Obsah učiva je rozdělen do tří ročníků v návaznosti na ostatní odborné předměty a odborný výcvik.

**Pojetí výuky:**

- individuální výuka, hromadná výuka, skupinová výuka
- technicky samostatného učení a práce
- problémové učení, kooperativní vyučování
- praktické práce žáků, pozorování a objevování, projektové vyučování

**Hodnocení výsledků žáků:**

Hodnocení probíhá v rovině motivační, informativní a výchovné.

- individuální ověření dovedností
- samostatné práce s výkladem technologického postupu

**Klíčové kompetence a přínos předmětu k jejich rozvoji a k rozvoji průřezových témat**

V rámci předmětu „Odborný výcvik“ jsou rozvíjeny následující kompetence:

**Klíčovou kompetencí** odborného výcviku je řešení odborných problémů buď samostatně a při složitých úkolech spoluprací v týmu. Odborný výcvik se váže ke všem teoretickým odborným předmětům, k matematice, k fyzice, informatice a ekologii, ekonomice, skladové a manipulační technice, zbožíznalství, administrativě skladování, technice administrativy, chemii, biologii. Předmět vede

k práci s informacemi a s komunikačními prostředky jak v profesním životě, tak i v životě osobním, orientaci problematiky vlastního oboru a oborů příbuzných, umění jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisy, být tolerantní a zodpovědný.

- **komunikativní** - aktivně se umí účastnit diskusí o nových trendech a vývoji v logistice a skladovém hospodářství. Umí jasně věcně a erudovaně formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých.
- **personální** - přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, a reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetence pro jeho další odborný růst.
- **sociální** - naučí žáka pracovat samostatně i v týmu. Pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické. Nést odpovědnost za své chování a jednání a zejména kvalitu své práce.
- **k pracovnímu uplatnění** - žáci se naučí připravovat sebe, svou odbornou zdatnost, praktické dovednosti a návyky na výkon povolání, získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj, osvojí si pravidla komunikace a potenciálními zaměstnavateli především v oblasti práce ve strojírenství.
- **matematické** - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli správně používat a převádět běžné jednotky.
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.
- **k řešení problému** - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
- **k učení** - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání a znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
- **jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje** – žáci by měli efektivně hospodařit se svými finančními prostředky; zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; nakládat s materiálem, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí; znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.
- **usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** - usilovat o nejvyšší kvalitu své práce nebo služeb. Žáci by měli dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana); chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.
- **informační a komunikační technologie a práce s informacemi** - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.
- **odborné** - žák se učí odborné a rozumové dovednosti, které si osvojili v teoretickém vyučování aplikovat do praxe; naučí se psát na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou; získá informace o jednotlivých písemnostech ve skladovém hospodářství, o normalizované úpravě

a zásadách stylizace písemností, o základních druzích písemností v obchodním styku; naučí se vystavovat potřebné doklady; logicky uspořádat jednotlivé složky obsahu písemností, aby byly přehledné a srozumitelné. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byly písemnosti úhledné, formálně a věcně správné; učí se vybrat vhodná slova, používat odbornou terminologii, vhodné vazby při vypracování obchodních písemností a písemností skladového hospodářství; naučí se využívat výpočetní techniku v oblasti vypracování písemností, tabulek a skladové evidence ; obsluhovat prostředky sdělovací, dokladové techniky; vede žáky k odpovědnosti za svou vlastní práci; připravuje žáky pro začlenění do pracovního kolektivu

V „Odborném výcviku“ se realizuje část průřezového tématu :

- **člověk a životní prostředí** – dojde k posílení environmentálních témat s důrazem na úsporu materiálu, práci s novými technologiemi a odpady
- **občan v demokratické společnosti** - bude žák orientován k posílení hodnotných, postojových, preferenčních a odpovědnostních formách přístupu k rozvoji občanské společnosti. Je zaměřený na zodpovědný a aktivní přístup v práci, zapojení do pracovního kolektivu, vytváření příznivé pracovní atmosféry, uvědomování si zodpovědnosti za svojí činnost, snahu dosáhnout mistrovství ve svém oboru nejen hloubkou znalostí a dovedností ve vlastním oboru, ale i poznáním mezioborových souvislostí s jejich vazbou na celospolečenské dění.
- **člověk a životní prostředí** – je zaměřený na chápání souvislostí významu přírody a životního prostředí ve vazbě na činnost člověka, na šetrné a hospodárné zacházení s materiálem a energiemi, na profesní zodpovědnost při zacházení se škodlivými látkami a odpady, na dodržování zásad uskladňování a používání paliv, maziv, kapalných náplní a ostatních látek používaných při pracovních činnostech.
- **informační a komunikační technologie** - je zaměřený na využívání prostředků IKT pro pracovní činnost jako zdroj informací v oboru i v každodenním životě.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka		denní
1. ročník		hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uplatňuje zásady bezpečnosti práce při administrativních činnostech</li> <li>➤ dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany</li> <li>➤ dodržuje hygienické předpisy</li> </ul>	<p><b>1. Základní ustanovení právních norem o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ řízení a zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v organizaci</li> <li>➤ pracoviště odborného výcviku</li> <li>➤ bezpečnost a hygiena práce</li> </ul>	25

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná jednotlivé části PC a jejich funkci</li> <li>➤ píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici v přiměřené přesnosti a rychlosti (důraz je kladen na přesnost, ne na rychlost)</li> <li>➤ zná základní úpravu textu – nastavení okrajů</li> <li>➤ ovládá psaní malých písmen</li> <li>➤ zvládá psaní velkých písmen, použití shift</li> <li>➤ rozliší spojovník a rozdělovací znaménko, jejich použití v textu</li> </ul>	<p><b>2. Procvičování a zvyšování hmatové jistoty a přesnosti v ovládní klávesnice</b>  <b>Psaní na klávesnici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ správná poloha těla a rukou při psaní</li> <li>➤ seznámení s PC, hardware, software</li> <li>➤ základy desetiprstové hmatové metody</li> <li>➤ řádkování</li> <li>➤ úprava textu, okraje, velikost a druhy písma</li> </ul> <p><b>Nácvik psaní malých písmen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ střední, horní a dolní řada</li> <li>➤ procvičování častých slov a větných úseků</li> </ul> <p><b>Psaní velkých písmen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ levý a pravý shift</li> <li>➤ Caps Lock</li> </ul> <p><b>Nácvik psaní:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tečka</li> <li>➤ pomlčka (rozdělovací znaménko, spojovník, podtrhávání)</li> </ul>	105
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zvládá psaní na číselné řadě</li> <li>➤ píše velká písmena s háčkem a čárkou</li> <li>➤ píše správně interpunkční znaménka, závorky, lomítka</li> <li>➤ zarovnání do sloupců při členění textu</li> <li>➤ zvýrazňuje text podtrháváním</li> <li>➤ píše správně značky, znaménka, číslice</li> <li>➤ umí napsat indexy a exponenty</li> <li>➤ správně píše a řadí římské číslice</li> </ul>	<p><b>Nácvik psaní písmen na číselné řadě, psaní znamének, značek, číslic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ háček, diakritická čárka</li> <li>➤ velká písmena s háčkem a čárkou, psaní zkratek</li> <li>➤ přehláska, accent grave, odsuvník</li> <li>➤ vykřičník, otazník, dvojtečka, středník</li> <li>➤ závorky, lomítko, zarážka, uvozovky,</li> <li>➤ stejnítko,</li> <li>➤ podtrhávací čára, podtrhávání</li> </ul> <p><b>Psaní značek, znamének, číslic:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ průměr, značky měn, %, o/oo</li> <li>➤ časové údaje</li> <li>➤ 1, +, -, x, :, =, stupně</li> <li>➤ zlomky, smíšená čísla, palce</li> <li>➤ data, chemické značky, mocniny</li> <li>➤ římské číslice</li> </ul>	72
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umí vytvořit e-mailovou adresu</li> <li>➤ dokáže napsat a odeslat e-mail</li> <li>➤ dokáže vytvořit elektronický podpis</li> </ul>	<p><b>4. Elektronická komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elektronická pošta (e-mail)</li> <li>➤ pravidla firemní a e-mailové komunikace</li> <li>➤ úprava e-mailu</li> <li>➤ datové schránky pro právnickou osobu a pro fyzickou osobu</li> <li>➤ elektronický podpis (e-podpis)</li> <li>➤ časové razítko</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhotovuje a eviduje písemnosti dle ČSN</li> <li>➤ vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu</li> <li>➤ respektuje normu ČSN při vyhotovování, evidenci a zpracování písemností</li> <li>➤ vyhotoví písemnosti s předtiskem i bez předtisku</li> <li>➤ vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně správně</li> <li>➤ vyplňuje běžné tiskopisy – poštovní</li> </ul>	<p><b>5. Normalizovaná úprava písemností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dopisní papíry a obálky</li> <li>➤ úprava dopisů podle ČSN</li> <li>➤ psaní adres, rozměry, umístění, obsah, úprava, přepravní údaje</li> </ul> <p><b>Náležitosti dopisu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odvolací údaje, datum, věc</li> <li>➤ oslovení, text dopisu</li> <li>➤ řádkování, odstavce, okraje text. sloupce</li> <li>➤ pozdrav, razítko, podpis, parafování</li> </ul>	75

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poukázky, formuláře</li> <li>➤ vyhotoví poptávku na konkrétní druh zboží</li> <li>➤ rozliší druhy nabídek a uvede jejich náležitosti</li> <li>➤ vyhotoví objednávku a uvede její náležitosti</li> <li>➤ připraví kupní smlouvu a vysvětlí náležitosti</li> <li>➤ připraví podklady pro uzavírání smluv</li> <li>➤ spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv</li> <li>➤ zná pojem splnění dodávky a formy plnění</li> <li>➤ vysvětlí právní důsledky splnění dodávky</li> <li>➤ vyhotoví odvolávku, přepravní dispozice a uvede jejich náležitosti</li> <li>➤ vyhotoví návěští zásilky a zná náležitosti</li> <li>➤ zná pojem dodací list, dovede vysvětlit jeho význam a uvede jeho náležitosti</li> <li>➤ vystaví dodací list na konkrétní dodávku</li> <li>➤ zná pojem faktura, dovede vysvětlit její význam a vyjmenuje její základní náležitosti</li> <li>➤ vystaví fakturu na konkrétní dodávku</li> <li>➤ vyhotoví reklamaci a odpověď na reklamaci a uvede jejich náležitosti</li> <li>➤ zná význam protokolů o vadách, jejich význam</li> <li>➤ vyplňuje zápis o vadách, reklamační protokol, komerční zápis</li> <li>➤ vyhotoví urgenci a odpověď na urgenci a uvede jejich náležitosti</li> <li>➤ rozliší jednotlivé upomínky a uvede náležitosti</li> <li>➤ vyhotoví odpověď na upomínky a uvede jejich náležitosti</li> <li>➤ vypracuje obchodní žalobu a uvede její náležitosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ přílohy, rozdělovník</li> <li>➤ vícestránkové dopisy</li> <li>➤ utajované písemnosti</li> <li>➤ doplňující údaje</li> </ul> <p><b>Struktura dopisu, psaní textu dopisu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sloh obchodního dopisu, psychologie</li> <li>➤ stylizace, osnova dopisu</li> <li>➤ korekturní znaménka</li> </ul> <p><b>Vyplňování běžných tiskopisů</b></p> <p><b>Písemnosti při uzavírání obchodních smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poptávka</li> <li>➤ nabídka</li> <li>➤ nevyžádaná nabídka</li> <li>➤ vyžádaná nabídka</li> <li>➤ úprava nabídky</li> <li>➤ objednávka</li> <li>➤ kupní smlouva</li> </ul> <p><b>Písemností při plnění obchodních smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odvolávka</li> <li>➤ přepravní dispozice</li> <li>➤ návěští zásilky (avízo)</li> <li>➤ dodací list</li> <li>➤ faktura</li> </ul> <p><b>Písemností při porušování obchodních smluv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reklamace (výtky)</li> <li>➤ odpovědi na reklamaci</li> <li>➤ urgence (pobídky)</li> <li>➤ odpovědi na urgence</li> <li>➤ upomínky úhrady faktur</li> <li>➤ odpovědi na upomínky</li> <li>➤ obchodní žaloba</li> </ul>	
<b>2. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhotoví příjemku, vysvětlí funkci</li> <li>➤ zná pojem skladní karta, vysvětlí její funkci</li> <li>➤ založí skladní kartu a zapisuje do ní</li> <li>➤ vyhotoví výdejku, vysvětlí její funkci</li> <li>➤ eviduje oběh zásob, zboží a materiálu</li> <li>➤ zná technické vybavení skladu a využití</li> <li>➤ zná zařazení a náplň práce pracovníků</li> <li>➤ vyhotoví přehled dodavatelů a odběratelů a styku s dopravci</li> <li>➤ přebírá materiál od dodavatelů, zná písemnosti provázející dodávku</li> <li>➤ identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží</li> <li>➤ umí popsat symboly a identifikační značky na obalech a vysvětlit jejich význam</li> <li>➤ vyhotovuje a čte pracovní doklady – dodací listy, výdejky, skladové karty, příjemky, odběrní listy</li> <li>➤ tiskne sestavy z počítače</li> <li>➤ vystavuje objednávky na konkrétní zboží</li> </ul>	<p><b>6. Administrativa skladového hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tiskopisy používané ve skladovém hospodářství</li> <li>➤ vyplňování běžných tiskopisů</li> <li>➤ příjemka, výdejka, skladové karty</li> <li>➤ vedení písemností a administrativa skladu</li> <li>➤ technické vybavení skladu</li> <li>➤ pracovníci, kteří vykonávají vlastní</li> <li>➤ administrativní činnost</li> </ul> <p><b>Odběr materiálu od dodavatelů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Systémy automatické identifikace</li> <li>➤ čárový kód</li> <li>➤ systém EAN – číslování a označování distribučních a spotřebitelských jednotek</li> <li>➤ umístění symbolů na obalech,</li> <li>➤ balených a nebalených výrobcích</li> </ul> <p><b>Vypracování a čtení pracovních dokladů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dodací listy, odběrní listy</li> <li>➤ výdejky, - skladové karty</li> <li>➤ příjemky</li> </ul>	136

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhotovuje faktury na konkrétní dodávky</li> <li>➤ přebírá zboží od dodavatelů</li> <li>➤ zná písemnosti provázející dodávku (nákladní listy, přepravní listy ...)</li> <li>➤ přijímá zboží na sklad podle dokladů</li> <li>➤ vyhotovuje závěsky, vysvětlí význam</li> <li>➤ určí vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu</li> <li>- zná skladovací normy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sestavy z počítače</li> </ul> <p><b>Objednávání zboží u dodavatelů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhotovování faktur</li> </ul> <p><b>Odběr zboží od dodavatelů z dodávek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ železničními vagóny</li> <li>➤ nákladními automobily</li> </ul> <p><b>Převzetí zboží do skladu, tisk závěsek</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zpracovává písemnosti při příjmu a ukládání zboží</li> <li>➤ zpracovává písemnosti při expedici zboží</li> <li>➤ zná význam a použití skladových programů</li> <li>➤ vkládá a vyhodnocuje údaje o zboží</li> <li>➤ zná základní charakteristiku programu</li> <li>➤ nastaví základní parametry</li> <li>➤ vyplňuje číselníky, zařadí položky do ceníku</li> <li>➤ vyplňuje ceníkovou kartu</li> <li>➤ doplní počáteční stavy zásob</li> <li>➤ zná základní vlastnosti skladu a umí vysvětlit návaznosti</li> <li>➤ zadává doklady, vystavuje příjemky</li> <li>➤ vystavuje faktury, dodací listy</li> <li>➤ vystavuje objednávky</li> <li>➤ eviduje a zpracovává došlé objednávky</li> <li>➤ připravuje podklady pro výrobu a kalkulaci výrobků - montážní listy</li> <li>➤ eviduje výrobu</li> <li>➤ provádí převody mezi sklady</li> <li>➤ provádí mezipoložkové převody</li> <li>➤ pro zadání jakéhokoli pohybu skladu využívá speciální skladové operace</li> <li>➤ umí vysvětlit použití pokladny</li> <li>➤ zná základy zpracování a evidence výsledků inventury a inventarizace pomocí SW vybavení</li> <li>➤ vysvětlí datovou a účetní uzávěrku skladu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skladování zboží, evidence zboží,</li> <li>➤ skladovací normy</li> <li>➤ Zpracování písemností při příjmu,</li> <li>➤ ukládání a expedici zboží</li> <li>➤ obsluha výpočetní techniky</li> <li>➤ skladové programy</li> <li>➤ ovládání přenos scannerů a terminálů</li> <li>➤ vkládání a vyhodnocení údajů o zboží</li> <li>➤ seznámení s programem Stereo</li> <li>➤ zadání dat do počítače</li> <li>➤ základní vlastnosti skladu</li> <li>➤ parametry, číselníky</li> <li>➤ vazby mezi soubory</li> <li>➤ princip zpracování zásob</li> <li>➤ příprava skladu k použití</li> <li>➤ zadávání dokladů</li> <li>➤ práce s čárovými kódy</li> <li>➤ příjemky</li> <li>➤ fakturace (záloha ve faktuře, dodací list</li> <li>➤ a jeho přenos do faktury, proforma</li> <li>➤ faktury, dobropisy)</li> <li>➤ objednávky, montážní listy</li> <li>➤ výroba, převody mezi sklady</li> <li>➤ mezipoložkové převody</li> <li>➤ speciální skladové operace</li> <li>➤ pohyby skladu, pokladna, inventury</li> <li>➤ účtování skladu</li> <li>➤ datová a účetní uzávěrka skladu</li> </ul>	136
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná rozdělení vah, popis a jejich použití</li> <li>➤ váží na vahách a odečítá správně hodnoty</li> <li>➤ vysvětlí pojem metrologie</li> <li>➤ zná jednotlivé veličiny a jednotky SI</li> <li>➤ vysvětlí měření, jednotky a měřidla pro délku, teplotu a čas, převádí jednotky</li> <li>➤ popíše měření vlhkoměrem, význam použití</li> <li>➤ umí vyhledat tabulky velikostí, určit velikost v mezinárodním značení</li> <li>➤ vysvětlí základní pojmy měření</li> <li>➤ zná příčiny a druhy chyb měření</li> <li>➤ vyhodnocuje výsledky měření</li> <li>➤ posoudí vhodnost měřicích přístrojů</li> <li>➤ rozezná druhy měřidel, jejich části a použití</li> <li>➤ používá měřítka, pravítka</li> <li>➤ vysvětlí druhy a použití kalibrů</li> <li>➤ popíše funkci a části posuvného měřítka</li> </ul>	<p><b>6. Návčik základních pracovních operací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vážení</li> <li>➤ druhy vah a použití, digitální váha</li> <li>➤ analogová váha</li> <li>➤ měření</li> <li>➤ metrologie, měření a měřidla</li> <li>➤ veličiny a jednotky</li> <li>➤ délka, teplota, čas</li> <li>➤ měření vlhkosti (úvod, druhy</li> <li>➤ vlhkoměrů a použití)</li> <li>➤ velikostní tabulky (obuv, oděvy, mezinárodní)</li> <li>➤ základy kontroly a měření</li> <li>➤ základní pojmy, chyby měření</li> <li>➤ výsledek měření a volba měřidel</li> <li>➤ prostředky pro kontrolu délek, rovinnosti,</li> <li>➤ úhlů</li> </ul>	80



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ měří posuvným měřítkem</li> <li>➤ popíše funkci a části mikrometru</li> <li>➤ měří mikrometrem</li> <li>➤ popíše libelu, části, umí použít libelu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ měřítka, pravítka, základní měřky,</li> <li>➤ kalibry</li> <li>➤ mechanická měřidla a měřicí přístroje, libela</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí význam obalů</li> <li>➤ rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů</li> <li>➤ popíše spotřebitelské obaly, skupinové obaly, přepravní obaly - jejich použití a význam</li> </ul>	<b>7. Balení zásilek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ funkce obalů</li> <li>➤ rozdělení obalů</li> <li>➤ spotřebitelské obaly</li> <li>➤ skupinové obaly</li> <li>➤ přepravní obaly</li> </ul>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podle podkladů zpracovává věcně a formálně</li> <li>➤ správně tabulky na EPS a PC</li> <li>➤ dodržuje zásady při vypracování tabulek</li> </ul>	<b>8. Zpracování tabulek na PC</b>	80
<b>3. ročník</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná základní principy systému managementu jakosti</li> <li>➤ vysvětlí funkci kvalitáře</li> <li>➤ vysvětlí systém řízení jakosti, normy pro oblast řízení kvality</li> <li>➤ charakterizuje tech. normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii</li> <li>➤ vysvětlí význam testování zboží pro výrobce, obchod a spotřebitele, ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>➤ identifikuje značky jakosti</li> <li>➤ vysvětlí jednotlivé druhy přejímky zboží a jejich použití</li> <li>➤ vysvětlí kontrolu zboží v mezinárodním obchodě</li> <li>➤ vysvětlí význam a základní pojmy právní ochrany zboží</li> </ul>	<b>9. Kontrola a hodnocení kvality zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kvalitativní přejímka jednotlivých druhů zboží podle ČSN</li> <li>➤ práce kvalitáře</li> <li>➤ evidence o kvalitativní přejímce a uložení pozastaveného zboží</li> <li>➤ práce při likvidaci a odpisech znehodnoceného zboží</li> <li>➤ řízení jakosti zboží</li> <li>➤ technická normalizace</li> <li>➤ certifikace</li> <li>➤ metrologie a testování zboží</li> <li>➤ přejímka, kontrola a právní ochrana zboží</li> </ul>	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná postup při uplatňování reklamace</li> <li>➤ seznámí se s reklamačním řádem</li> <li>➤ vyplňuje zápisy o vadách, reklamační protokoly</li> <li>➤ kompletuje doklady a denní sestavy</li> <li>➤ zná postup při vyúčtování stavu a obsahu zásob velkoobchodního skladu</li> </ul>	<b>10. Provádění reklamací, reklamační řád</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kontrola o vadách</li> <li>➤ reklamační protokoly</li> <li>➤ kompletace dokladů, denní sestavy</li> <li>➤ vyúčtování stavu a obsahu zásob velkoobchodního skladu</li> </ul>	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyplňuje výdejky na materiál, návratky na materiál</li> <li>➤ vyplňuje doklady spojené s vyskladněním</li> <li>➤ vysvětlí deník zúčtování dodávek;</li> <li>➤ vysvětlí souhrnné vyskladnění</li> <li>➤ vyplňuje doklady spojené s expedicí</li> <li>➤ zaznamenává pohyb na skladových kartách</li> <li>➤ vysvětlí význam regálové karty a zaznamenává pohyb</li> <li>➤ vysvětlí plán rozmístění zboží</li> <li>➤ zná a dodržuje zásady BOZP při práci se zásobovacími jednotkami, zná rizika</li> <li>➤ zboží ukládá podle typu skladu a druhu</li> <li>➤ charakterizuje pojmy sortiment a označování</li> </ul>	<b>11. Tvorba manipulačních jednotek a předávání zboží úseku expedice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výdejky na materiál, návratky na materiál</li> <li>➤ doklady spojené s vyskl. materiálu a zboží</li> <li>➤ deník zúčtování dodávek</li> <li>➤ globální (souhrnné) vyskladnění</li> <li>➤ doklady spojené s expedicí</li> <li>➤ skladové karty, význam - regálové karty</li> <li>➤ plán rozmístění zboží</li> <li>➤ ochrana zdraví při práci se zásobovacími jednotkami</li> <li>➤ nácvik správného ukládání zboží podle typu skladu a druhu zboží</li> <li>➤ rozeznávání a třídění zboží podle</li> <li>➤ označení</li> </ul>	85

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zboží, standardní klasifikace produkce</li> <li>➤ vysvětlí význam čárového kódu, snímače</li> <li>➤ vysvětlí radiovou identifikaci zboží</li> <li>➤ identifikuje skladované zásoby zboží</li> <li>➤ na základě značení zboží charakterizuje nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsob ochrany</li> <li>➤ navrhne vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu</li> <li>➤ vysvětlí způsob dopravy u jednotlivých druhů</li> <li>➤ určí dopr. prostředek, trasu, způsob nakládky a vykládky dle povahy zboží, jeho balení a místa určení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sortiment a označování zboží, SKP</li> <li>➤ identifikace zboží</li> <li>➤ předcházení škodám při manipulaci se zbožím</li> <li>➤ vlivy snižující užitnou hodnotu zboží,</li> <li>➤ ochrana zboží</li> <li>➤ přeprava a manipulace se zbožím</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zná použití spotřebitelských a skupinových obalů, uvede příklady použití</li> <li>➤ zná zásady pro stohování zboží</li> <li>➤ dodržuje bezpečnostní předpisy</li> <li>➤ vysvětlí význam a funkci obalů</li> <li>➤ rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů</li> <li>➤ navrhne použití vhodného obalu pro konkrétní druh zboží</li> <li>➤ charakterizuje vratné a nevratné obaly, uvede příklady</li> <li>➤ zná způsob evidence obalů</li> <li>➤ seznámí se zákonem o obalech</li> <li>➤ nakládá hospodárně s obalovými materiály, třídí je v souladu s předpisy o ochraně ŽP</li> <li>➤ eviduje a skladuje vratné dodavatelské obaly</li> <li>➤ vyplňuje doklady pro vrácení obalů dodavatelům</li> <li>➤ manipuluje a hospodaří s obaly v souladu s předpisy</li> <li>➤ vysvětlí způsoby ukládání obalů</li> <li>➤ eviduje oběh zboží a obalů</li> </ul>	<p><b>12. Používání spotřebitelských a skupinových obalů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stohování zboží</li> </ul> <p>Obaly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ význam, funkce a rozdělení</li> <li>➤ vratné a nevratné obaly</li> <li>➤ obalové materiály</li> <li>➤ evidence obalů</li> </ul> <p>Zákon o obalech 477/2001 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bezpečné pracovní postupy</li> </ul> <p>Práce ve skladu obalů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ evidence a skladování vratných</li> <li>➤ dodavatelských obalů</li> <li>➤ vrácení obalů dodavatelům</li> </ul>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zaznamenává doklady ve styku s dopravci</li> <li>➤ vede pracovní-operativní evidenci</li> <li>➤ eviduje neplnohodnotné zboží a reklamace</li> <li>➤ zná organizaci písemného styku</li> <li>➤ charakterizuje pojmy – spisový, skartační, archivační a badatelský řád</li> <li>➤ přijímá a třídí písemnosti</li> <li>➤ používá prostředky k zakládání písemností</li> <li>➤ vysvětlí skartační znaky</li> <li>➤ obsluhuje skartovací přístroj</li> <li>➤ zná evidenci souvisící s BOZP – druhy a evidenci školení BOZP</li> <li>➤ zná evidenci o PO – dokumenty a školení</li> <li>➤ vyplní směnovnici, mzdovou výčetku, žádanku o dovolenou, propustku</li> <li>➤ vysvětlí pojmy inventarizace, inventura, zásoba, fyzický stav zásob, účetní stav, charakterizuje způsoby inventarizace</li> <li>➤ uzavírá skladové karty</li> <li>➤ zjistí skutečné množství zásob zboží</li> <li>➤ přepočítáním, převážením a přeměřením</li> </ul>	<p><b>13. Administrativy sklad. hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ manipulace a hospodaření s obaly, způsoby</li> <li>➤ ukládání obalů</li> <li>➤ evidence manipulačních jednotek</li> </ul> <p><b>Administrativní práce ve skladovém hospodářství:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ evidence oběhu zboží a obalů</li> <li>➤ evidence o styku s dopravci</li> <li>➤ pracovní-operativní evidence</li> <li>➤ evidence spojená s další činností skladu</li> <li>➤ evidence neplnohodnot. zboží, reklamace</li> <li>➤ korespondence ve skladech a - archivace písemností, skartace</li> <li>➤ evidence souvisící s BOZP a protipožární ochranou, evidence o docházce</li> <li>➤ praktické kancelářské práce</li> <li>➤ provoz</li> </ul> <p><b>Provádění inventarizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inventurní soupisy</li> <li>➤ pojmy (inventarizace, inventura, zásoba,</li> </ul>	100

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vyhotoví inventurní soupis</li> <li>➤ porovná množství zásob s údaji v dokladech</li> <li>➤ navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací</li> <li>➤ vysvětlí nezaviněné a zaviněné manko</li> <li>➤ seznámí se s využitím softwar. vybavení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fyzický stav zásob, účetní stav zásob)</li> <li>➤ způsoby inventarizace</li> <li>➤ uzavírání skladových karet</li> <li>➤ vyčíslování inven. rozdílů, jejich likvidace</li> <li>➤ nezaviněné a zaviněné manko</li> <li>➤ zpracování VT, inventurní seznamy</li> <li>➤ zvláštní inventurní seznamy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popíše činnost ve sběrné službě u přepravní firmy</li> </ul>	<b>14. Činnosti ve sběrné službě u přepravní firmy</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vysvětlí význam ekologie a péče o ŽP</li> <li>➤ seznámí se s bezpečnými pracovními postupy při odstraňování odpadů</li> <li>➤ dodržuje bezpečné pracovní postupy při odstraňování odpadů na pracovišti</li> <li>➤ zná a dodržuje zásady ekologické chování na pracovišti</li> <li>➤ pečuje o životní prostředí</li> </ul>	<b>15. Hospodaření s odpadem</b> Bezpečné pracovní postupy <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odstraňování odpadů</li> <li>➤ závazné předpisy odpadového hospodářství, Zákon o odpadech</li> <li>➤ ekologické chování na pracovišti, péče o životní prostředí.</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pozná pracovní prostředí</li> <li>➤ nároky na zaměstnance</li> <li>➤ naváže kontakt se zaměstnanci firmy a budoucími zaměstnavateli</li> <li>➤ rozšíří a zdokonalí si pracovní zkušenosti</li> <li>➤ provádí činnosti, vystavuje doklady</li> <li>➤ provádí přejímku, zaskladnění a vyskladnění</li> <li>➤ třídí, balí a kompletuje expediční jednotky</li> <li>➤ dodržuje zásady správné manipulace s ohledem na druh skladu, zboží, balení</li> <li>➤ využívá vhodné mechanizační prostředky</li> <li>➤ dodržuje zásady bezpečné manipulace</li> </ul>	<b>16. Upevňování a prohlubování vědomostí a dovedností na smluvním pracovišti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ praktické vyučování na smluv.pracovištích</li> <li>➤ prakt.vyučování ve cvič. Skladech školy</li> <li>➤ procvičování dílčích činností ve skladě</li> <li>➤ přejímka zboží</li> <li>➤ zaskladnění zboží</li> <li>➤ vyskladnění zboží</li> <li>➤ třídění, balení a kompletace expedičních jednotek</li> <li>➤ manipulace se zbožím ve skladě</li> <li>➤ zásady bezpečné manipulace s předměty</li> </ul>	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zpracuje téma z odborného předmětu dle výběru</li> </ul> <p>(příprava a zpracování: částečně hodinová dotace v odborném výcviku + individuálně)</p>	<b>17. Žákovský projekt (SOP)</b> Formy a metody práce užívané v projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skupinová spolupráce žáků</li> <li>➤ samostatné vyhledávání</li> <li>➤ studium a zpracování informací</li> <li>➤ diskuse o problematice</li> <li>➤ konzultace s vyučujícími odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů, s UOV</li> <li>➤ individuální příprava</li> <li>➤ vyučující plní při přípravě a realizaci projektu funkci poradenskou, konzultační a koordinační</li> </ul> Výstup: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ katalog a prezentace, katalog a vzorník</li> <li>➤ prezentace a vzorník</li> </ul> <b>Příprava – opakování na ZZ</b>	40

## 25 Personální a materiální podmínky realizace ŠVP

### Materiální, personální a technické zabezpečení výuky:

Zadavatel disponuje vybavením ve školních prostorách a v prostorách ODV.

Škola disponuje 21-ti učebnami. Odborných učeben je celkem 8. Z toho dvě učebny jsou vybavené na výuku informační a komunikační technologie, a to celkem 32 počítači. Aktuální počet učeben, odborných učeben a jejich vybavenost se vyazuje ve výroční zprávě školy.

Software je plně licencovaný a poskytuje možnosti edukačního prostředí v rozsahu operačních systémů, kancelářských balíků a aplikací. Vzdělávání pro zdraví je realizováno ve sportovní hale.

Všechny počítače ve škole jsou propojeny do počítačové sítě školy a jsou připojeny do Internetu pevnou linkou a wifi. Škola dbá na dodržování autorských práv a licenčních ujednání. Prostory pro výuku ODV jsou vybaveny moderně odpovídající technikou. Pro výuku základních oborových témat jsou dané učebny vybaveny základními prostředky výuky.

V souvislosti s dokončením projektu „**E-learning v technických oborech**“; operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“; oblast podpory „zvyšování kvality ve vzdělávání, jsme nakoupili jsme technické vybavení včetně nových počítačů i nového softwaru a zřídili jsme novou učebnu. V rámci výběrového řízení jsme zakoupili plnohodnotně vybavený webový LMS (Learning Management System) systém pro provoz a řízení e-learningu. Pomocí aplikace Learnis® LMS připravují pedagogové e-learningové kurzy, které slouží jako hlavní zdroj výuky při kombinované i distanční formě vzdělávání.

### Personální podmínky:

Střední odborná škola Čelákovice s.r.o. disponuje kvalitním sborem pedagogických pracovníků. Vyučující všeobecných, odborných předmětů a odborného výcviku se dále vzdělávají v rámci programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na vzdělávání v oblastech odborných předmětů, ekonomických (změny legislativy a její aplikace do praxe) a informačních a komunikačních technologiích (vývoj v oblasti informačních technologií), metodická příprava učitelů na závěrečné zkoušky.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou průběžně proškolení pro práci s ICT – jsou metodicky a didakticky posilováni školeními a odbornými pedagogickými přednáškami. Pedagogický sbor se průběžně mění a doplňuje o nové kvalifikované učitele.

## 26 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Sociální partneři byli zapojeni do příprav tvorby ŠVP „Logistik – operátor (-ka) skladování“. V rozsahu studia došlo k masivnímu průzkumu potřeb regionu dotazníkovou formou i formou pohovorů s významnými i menšími zaměstnavateli regionu z oboru. V této oblasti využívá škola potenciál na několika stupních. Především udržuje a rozvíjí pravidelné kontakty s těmito subjekty:

**rodinné zázemí** - jedná se o rozhodující sociální a kulturní prostředí, ve kterém se formují povahové rysy a kompetence dítěte a následně žáka školy, až do pozice zaměstnance firmy. V momentě, kdy se zájemce o studium stane žákem školy, nastupuje pravidelná spolupráce třídního učitele formou osobního jednání s rodiči a zápisů do elektronického systému „bakalář“, telefonického podávání informací či elektronického, nechybí ani kontakt výchovného poradce a ředitele školy. Spolupráci s rodiči považuje škola za základ úspěšného absolvování studia, neboť rodinné zázemí je stěžejním prvkem, který působí na chování a jednání žáka v prostředí školy i mimo něj. Pravidelný kontakt s rodiči a vzájemnou informovanost považuje škola za nezbytnou a věnuje jim maximální pozornost. Stěžejní důraz klade na tzv. měkké kompetence, jejichž absenci pociťují až zaměstnavatelé. Jedná se např. o odpovědnost za svěřené úkoly, vztah k práci

a pracovnímu kolektivu, k plnění povinností, schopnosti řešit úkoly, problémy, umět se orientovat v pracovním prostředí a v novém kolektivu.

**spolupráce s partnerskými firmami** - bohatá tradice školy, postavená na spolupráci s firmami v oboru v regionu se také stále rozvíjí. Základem ve firmách je základem pro kvalitní odborné znalosti a návyky. Firmy garantují na svých pracovištích odbornou přípravu a odborný dozor. Podílejí se na rozvoji praktických znalostí a dovedností. Spolupracujeme i se zahraničními firmami, kde zejména svými požadavky např. na jazykové znalosti žáků v odborné konverzaci dotvářejí učební osnovy některých předmětů. Při závěrečných zkouškách se škola obrací na zaměstnavatele regionu z důvodu zařazení „odborníka z praxe“ jako člena do zkušební komise u závěrečných zkoušek. Při uskutečňování dalších aktivit školy, jako např. exkurzí, soutěží a poznávacích akcí, škola prostřednictvím ředitele školy a vyučujících vyjednává exkurze, soutěže a společensko-poznávací akce. Exkurze vedou jednotliví pověřeni vyučující, kteří i odborně řídí akce. Z jednotlivých akcí pořizují zprávy a závěry šíří napříč předmětovými komisemi.

**hospodářská komora** - v rámci této spolupráce klade škola důraz na pravidelný kontakt hlavně s pracovníky personálních oddělení, s nimiž řeší požadavky firem na naše absolventy.

**úřad práce** - patří také mezi stěžejní partnery, kteří ovlivňují chod školy. S pobočkami ÚP v regionu jsou řešeny opět personální požadavky výrobců, materiální a technická pomoc škole a především rekvalifikační kurzy a další formy vzdělávání dospělých. Škola je schopna připravit několik rekvalifikačních kurzů, jenž umožní získat jak potřebná oprávnění a dekrety o absolvování odborných kurzů, dále např. v oblasti administrativních prací, účetnictví, práce na počítačích jak pro začátečníky, tak pro pokročilé. Škola je schopna připravit kurzy v rámci své vzdělávací nabídky podle požadavků firem.

Upravený dokument nabývá účinnosti dne 1.září 2017. Vyjádření Rady školy k návrhu Školního vzdělávacího programu „Logistik – operátor (-ka) skladu:

„Školská rada Střední odborné školy Čelákovice s.r.o. dne 31.srpna 2017 schválila školní vzdělávací program „Logistik –operátor (-ka) skladu“ s platností od 1.září 2017.“

V Čelákovicích dne 31.srpna 2017

.....  
Blanka Šrimplová  
předsedkyně školské rady

.....  
Ing. Ivana Němečková  
ředitelka školy