



Čj.: 113/2025

Koncepce poradenských a preventivních služeb SOŠ Čelákovice s.r.o. na školní rok 2025-2026

PORADENSKÉ SLUŽBY ŠKOLY

PLÁN PORADENSKÝCH A PREVENTIVNÍCH AKTIVIT

STRATEGIE ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

KRIZOVÝ PLÁN

1

Vypracovaly: Mgr. Lenka Hrcubová, školní metodička prevence; Bc. Marcela Lundáková, výchovná poradkyně; PhDr. Andrea Cibulková, Ph.D., MBA, speciální pedagog a ředitelka školy
Pedagogická rada seznámena: 10. 9. 2025
Platnost dokumentu od: 10.9. 2025

Obsah:

1. Východiska a cíle poradenských a preventivních služeb	3
2. Zaměření a klíčové oblasti poradenských služeb	3
3. Struktura školních poradenských služeb; role a zodpovědné osoby	4
4. Podpora žáků s podpůrnými opatřeními	6
5. Plán aktivit a hodnocení poradenských a preventivních služeb školy.....	6
6. Plán poradenských a preventivních aktivit na školní rok 2025/26.....	8
7. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků pro školní rok 2025/26	10
7.1 Postup při řešení školní neúspěšnosti.....	10
7.2 Plán pedagogické podpory a jeho realizace	11
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2025/26.....	12
8.1 Charakteristika školy a její specifika	12
8.1.1 Personální zajištění	13
8.1.2 Působnost preventivního programu a vymezení rizikového chování	13
8.3 Informační zdroje.....	14
8.3.1 Vnitřní zdroje	14
8.3.2 Vnější zdroje	15
8.4 Analýza současné situace.....	16
8.5. Cíle preventivního programu	17
8.5.1 Krátkodobé cíle:.....	17
8.5.2 Dlouhodobé cíle:	18
8.6 Formy a metody práce v rámci školní prevence.....	18
8.7 Evaluace Minimálního preventivního programu.....	19
9. Krizový plán školy.....	19
9.1 Postup školy při vzniku problémů v oblasti zneužívání návykových a dalších látek vyvolávající závislosti (dále i „drogy“)	19
9.1.1 U žáka byly nalezeny nelegální drogy	20
9.1.2 Na půdě školy je nalezen žák pod vlivem drog (včetně alkoholu), nebo trpí abstinenčními příznaky.....	20
9.1.3 Žák se svěřil s tím, že užívá drogy	21
9.1.4 Na půdě školy byly nalezeny drogy nebo vybavení k jejich užívání	21
9.1.5 Žák je přistižen při prodeji drog.....	21
9.2 Postup školy při řešení kyberšikany (postup pro pedagogy/ŠMP).....	22
9.3 Postup při řešení kyberšikany (postup pro žáky, které kyberšikana zasáhla).....	22
9.4 Postup školy při projevech verbální agrese, hrubé a vulgární výrazy, agrese fyzické, autoagrese (včetně poruch příjmu potravy)	23
9.5 Postup školy v případě projevů extremismu, rasismu, xenofobie	24
9.6 Postup školy v případě krádeží a vandalismu	25
9.7 Postup školy při projevech rizikového sexuálního chování	25
9.8. Postup školy v případě podezření na syndrom CAN (syndrom zanedbávaného a týraného dítěte)	26
9.9 Postup školy v případě sebevraždy, úmrtí žáka či zaměstnance	27
9.10 Postup školy v případě vnesení nebezpečného předmětu žákem	28
9.11 Postup školy v případě aktivního útočníka ve škole, na školní akci	28
10. Seznam kontaktů a odborných pracovišť, odkazy na webové stránky	29

1. Východiska a cíle poradenských a preventivních služeb

Základem pro koncepci poradenských služeb je platná legislativa, zejména zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poradenských službách a vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků, včetně jejich aktuálních znění. Tato koncepce rozšiřuje a upřesňuje konkrétní aktivity a odpovědnosti, které navazují na školní vzdělávací program, zvláště na jeho část věnovanou podpoře žáků se specifickými potřebami a nadaných studentů.

Naším hlavním cílem je vytvořit bezpečné, podpůrné a inspirativní prostředí, kde se žáci mohou plně rozvíjet. Poradenské služby jsou nedílnou součástí výuky, která poskytuje podporu žákům, pedagogům i rodičům v oblasti vzdělávání, výchovy, osobního rozvoje i sociálních vztahů.

Na SOŠ Čelákovice vnímáme vzdělávání jako ucelený proces, který zahrnuje nejen profesní přípravu, ale také péči o duševní zdraví, osobní pohodu a sociální dovednosti. Usilujeme o vytvoření takového klimatu, které podporuje odolnost a respekt k různorodosti. Rozmanitost žáků a jejich odlišné potřeby považujeme za přirozenou součást vzdělávání a zároveň za přípravu na život ve společnosti, jíž jsme součástí.

2. Zaměření a klíčové oblasti poradenských služeb

Poradenské služby na naší škole se zaměřují na poskytování včasné a systematické podpory žákům, kteří ji potřebují, ať už se jedná o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo o žáky nadané. Naším cílem je přispět k vytvoření bezpečného a podnětného prostředí, které podporuje duševní zdraví a osobnostní rozvoj. Dále se věnujeme kariérovému poradenství, posilování kompetencí pedagogů a prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování. Podpora osobního rozvoje žáků je pro nás stěžejní, stejně jako poskytování podpory pedagogům a rodičům.

Hlavní oblasti poskytovaných poradenských služeb

- **Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:** Zahrnuje žáky s odlišným mateřským jazykem, zdravotním postižením, sociokulturním znevýhodněním nebo výukovými obtížemi. Vytváříme plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány, koordinujeme spolupráci s poradenskými zařízeními a zajišťujeme realizaci podpůrných opatření.
- **Podpora nadaných žáků:** Identifikujeme nadané a mimořádně nadané žáky, podporujeme rozvoj jejich nadání a spolupracujeme s externími institucemi.
- **Kariérové poradenství:** Pomáháme žákům s volbou povolání a dalšího studia, rozvíjíme jejich sebereflexi a spolupracujeme s rodiči a externími partnery.
- **Duševní zdraví a adaptace:** Poskytujeme pomoc při adaptaci na školní prostředí, nabízíme intervence a individuální konzultace.
- **Metodická podpora pedagogů:** Zajišťujeme konzultace a podporu při výuce.

- **Spolupráce s rodiči a institucemi:** Probíhají pravidelné individuální a skupinové konzultace, komunikace s rodiči a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, OSPOD, Policií ČR a středisky výchovné péče.
- **Prevence rizikového chování a péče o žáky s výchovnými problémy:** Realizujeme preventivní programy, monitorujeme klima ve třídách a poskytujeme individuální konzultace.

3. Struktura školních poradenských služeb; role a zodpovědné osoby

Školní poradenské služby fungují jako provázaný systém výchovných a preventivních činností, do něhož jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Naše školní poradenské pracoviště (ŠPP) tvoří specializovaný tým, který sdružuje odborné dovednosti školního speciálního pedagoga, školního metodika prevence a výchovného poradce. Nedílnou součástí tohoto týmu jsou také třídní učitelé a další členové pedagogického sboru, kteří se na podpoře žáků podílejí.

Tento tým koordinuje a realizuje poradenské a preventivní aktivity, poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaným žákům a spolupracuje s učiteli i rodiči. Tato činnost probíhá v úzké součinnosti se školskými poradenskými zařízeními a dalšími specializovanými institucemi. Užší poradenský tým školy, resp. školní poradenské pracoviště (dále i ŠPP) tvoří:

- Výchovná poradkyně:
 - Bc. Marcela Lundáková, lundakova@soscelakovice.cz
 - konzultační hodiny (vždy po domluvě; případně lze domluvit i jiný termín)
 - sudý týden: úterý-12:30-13:15, čtvrtek-8:45-9:30
 - Lichý týden: pondělí-11:40-12:25, čtvrtek-8:45-9:30
- Školní metodička prevence:
 - Mgr. Lenka Harcubová; harcubova@soscelakovice.cz
 - konzultační hodiny (vždy po domluvě; případně lze domluvit i jiný termín)
 - sudý týden: úterý a čtvrtek 13:20 – 14:05
 - lichý týden: středa 8:45 – 9:30, čtvrtek 13:20 – 14:05
- Školní speciální pedagog:
 - PhDr. Andrea Cibulková, Ph.D., MBA; reditel@soscelakovice.cz
 - konzultační hodiny: pondělí 14:30-15.30 (vždy po domluvě; případně lze domluvit i jiný termín)

Základní popis rolí poradenského pracoviště a poradenských služeb ve škole:

- **Výchovná poradkyně:** Realizuje screening žáků ohrožených školní neúspěšností, ve spolupráci s třídním učitelem navrhuje podporu a vyhodnocuje účinnost opatření v 1. stupni podpůrných opatření. Koordinuje tvorbu dokumentů (individuální vzdělávací plán, plán pedagogické podpory, individuální

výchovný plán), kontroluje a hodnotí naplňování doporučení školských poradenských zařízení a písemných plánů, informuje třídního učitele a další o závěrech a doporučení školských poradenských zařízení. Koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Pomáhá žákům s profesní orientací a volbou další vzdělávací dráhy.

- Poskytuje podporu a podklady v souvislosti s hodnocením žáků, také se závěrečnými a maturitními zkouškami. Vyplňuje příslušnou část školní matriky vztahující se k žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními a poskytováním podpůrných opatření.
- **Školní metodik prevence:** Řeší primární prevenci všech forem rizikového chování, včetně šikany a zneužívání OPL. Spolupracuje s třídními učiteli a asistenty pedagoga při péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a při vytváření příznivého klimatu, spolupracuje s výchovným poradcem při tvorbě individuálního výchovného plánu. Metodicky vede pedagog; poskytuje konzultace a doporučení učitelům i zákonným zástupcům. Ve spolupráci s třídním učitelem provádí screening třídního klimatu a navrhuje změny. Zajišťuje komunikaci a spolupráci s ostatními subjekty, jako jsou OSPOD, PČR, střediska výchovné péče atp. Vede a udržuje databázi kontaktů spolupracujících institucí a dalších podpůrných subjektů. Realizuje a organizuje preventivní aktivity školy; připravuje, koordinuje a vyhodnocuje Minimální preventivní program.
- **Školní speciální pedagog:** Provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, realizuje individuální speciálně pedagogickou péči; podílí se na vytvoření plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, průběžně vyhodnocuje účinnost poskytovaných podpůrných opatření a navrhuje úpravy, poskytuje individuální konzultace zákonným zástupcům a pedagogům v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a nadání. Zajišťuje metodickou pomoc učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pomáhá jim při realizaci podpůrných opatření všech stupňů; koordinuje realizaci předmětu speciálně pedagogické péče a poskytování pedagogické intervence ostatními pedagogy. Poskytuje individuální i skupinové konzultace.

5

Poradenští pracovníci školy vedou dokumentaci a evidenci o poskytnuté podpoře a podpůrných opatřeních v intencích vyžadovaných školskou legislativou a dalšími předpisy.

Na zajištění poradenských služeb školy se významně podílejí i další pedagogičtí pracovníci školy:

- **Ředitelka školy:** Zodpovídá za nastavení podpory všech žáků; určí vedoucího školního poradenského pracoviště. Podporuje další vzdělávání poradenských pracovníků školy.
- **Třídní učitel:** Motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy v souladu se školním řádem, dbá na jejich dodržování, podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí. Komunikuje s ostatními učiteli a pedagogickými pracovníky o konkrétní podobě podpory žáků s podpůrnými opatřeními a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Získává a udržuje si přehled o specifikách žáků, využívá metody práce směřující k personalizaci, individualizaci a diferenciaci,

- spolupracuje s učiteli a pedagogickými pracovníky školy na písemném plánování procesu vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními (plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán). Spolupracuje s poradenskými pracovníky školy; společně s výchovným poradcem realizuje screening žáků ohrožených školní neúspěšností a navrhuje a vyhodnocuje realizaci podpory v 1. stupni podpůrných opatření.
- **Učitel:** Získává a udržuje si přehled o specifikách žáků, využívá metody práce směřující k personalizaci, individualizaci a diferenciaci, spolupracuje s učiteli a pedagogickými pracovníky školy na písemném plánování procesu vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními (plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán). Spolupracuje s poradenskými pracovníky školy a třídním učitelem; realizuje podpůrná opatření doporučená ŠPZ; navrhuje a ve spolupráci s poradenskými pracovníky školy a třídním učitelem realizuje pedagogickou intervenci a další podporu žáků v 1. stupni podpůrných opatření a navrhuje úpravy. Při procesu edukace žáků a hodnocení výsledků jejich vzdělávání a chování respektuje doporučení poradenských pracovníků školy a ŠPZ.

4. Podpora žáků s podpůrnými opatřeními

Naše škola systematicky podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají přiznaná podpůrná opatření 1. až 5. stupně. Vnitřní spolupráci v této oblasti zajišťuje a koordinuje vedoucí školního poradenského pracoviště.

Kromě interní koordinace úzce spolupracujeme s externími subjekty, především se školskými poradenskými zařízeními (jako je pedagogicko-psychologická poradna), abychom mohli efektivně nastavit a vyhodnocovat vhodná podpůrná opatření. Naše týmová práce zahrnuje také spolupráci s dalšími odbornými a zdravotnickými pracovišti.

Klíčovou součástí celého procesu je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Rodiče pravidelně informujeme o pokroku jejich dětí a o tom, jaká podpůrná opatření jsou realizována. Díky tomu je zajištěna komplexní a účinná podpora pro každého žáka.

5. Plán aktivit a hodnocení poradenských a preventivních služeb školy

Plán poradenských a preventivních aktivit je praktickým nástrojem pro realizaci celkové koncepce poradenských služeb na škole. Jedná se o roční plán, který detailně popisuje konkrétní aktivity a cíle pro daný školní rok. Další součástí je Minimální preventivní program školy.

Pro zajištění kvality a efektivity těchto služeb provádíme každoroční hodnocení (evaluaci). Výsledky tohoto hodnocení jsou pak využity k rozvoji a zkvalitňování systému poradenských služeb na SOŠ Čelákovice. Hodnocení má dvě hlavní složky:

www.soscelakovice.cz

ICO: 256 72 592

DIC: CZ 256 72 592

☎: 739 037 425

✉: sekretariat@soscelakovice.cz

✉: reditel@soscelakovice.cz

- Interní hodnocení: Sleduje se, jak úspěšně jsou plněny stanovené cíle a jak funguje spolupráce mezi jednotlivými členy týmu.
- Dotazníková šetření a zpětná vazba: Shromažďujeme názory a zkušenosti žáků, rodičů a pedagogů. Jejich zpětná vazba je klíčová pro zjištění, co funguje a kde je prostor pro zlepšení.

6. Plán poradenských a preventivních aktivit na školní rok 2025/26

Tento plán práce specifikuje činnosti jednotlivých členů školního poradenského pracoviště střední školy v průběhu celého školního roku. Plán je rozdělen do pololetí a vymezuje úkoly pro výchovného poradce (VýP), školního metodika prevence (ŠMP) a školního speciálního pedagoga (ŠSP).

Měsíc	VýP	ŠMP	ŠSP
1. pololetí	- Úvodní screening rizik v 1. ročnících (riziko neúspěchu, SPU, chování, nadání). - Poskytnutí informací TU o možnostech poradenských služeb pro rodiče. - Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně matriky) - Tvorba podkladů pro podpůrná opatření (včetně 1.st. PO) - Převzetí a kontrola doporučení ŠPZ (platnost, stupeň PO) - Spolupráce s PPP a SPC – konzultace, předávání podkladů - Sběr žádostí o PUP pro žáky posledních ročníků (v souladu s pokyny MŠMT/CERMAT), - Příprava seznamu žáků v potřebě podpory pro předání učitelům - Tvorba/revize/hodnocení IVP, PLPP - Metodická podpora učitelům; příprava a sdílení metodických doporučení a podkladů na Teams - Kariérové poradenství žákům 4. ročníků (volba VŠ, VOŠ); konzultace se zákonnými zástupci/žáky ohledně možností dalšího studia. - Individuální konzultace k profesní orientaci 3. a 4. ročníků. - Průběžná kontrola prospěchu a absence ohrožených žáků a spolupráce s učiteli na hodnocení žáků za 1. pololetí; - Příprava podkladů pro pedagogickou radu - Vyhodnocení podpory žáků se SVP za 1. pololetí. a návrh změn či opatření	- Mapa rizik: vstupní screening klimatu tříd - Zveřejnění/seznámení pedagogů s aktualizovaným MPP (včetně plánu preventivních aktivit a krizového postupu v případě šikany, sebepoškození, užití OPL atd.) - Třídnické hodiny, resp. nastavení pravidel s TU: třídní dohody, pravidla komunikace - Koordinace harmonogramu preventivních akcí (policie, NNO) - Seznámení žáků s pravidly bezpečného chování, riziky šikany a závislosti. - Spolupráce s třídními učiteli na adaptačních aktivitách; účast na adaptačním kurzu. - Monitorování třídního klimatu ve spolupráci s třídními učiteli. - Organizace preventivních workshopů a sociálních projektů - Spolupráce s externími organizacemi v oblasti prevence. - Vyhodnocení preventivních aktivit 1. pololetí a návrh aktivit na druhé pololetí - Návrh opatření pro zlepšení školního klimatu. - Spolupráce s krajským metodikem prevence a organizacemi v kraji - Konzultace žáků, učitelů, zákonným zástupcům - Metodická podpora učitelům; příprava a sdílení metodických doporučení a podkladů na Teams - Správa databáze spolupracujících institucí	- Individuální konzultace se žáky ohroženými školním neúspěchem; - Vstupní speciálněpedagogická diagnostika 1. ročníků a nově zjištěných obtíží na základě info VýP či TU. - Příprava podkladů pro pedagogickou radu k adaptaci žáků; sjednocení opatření s vyučujícími - Konzultace pro učitele; metodická podpora a vzdělávání - Spolupráce na tvorbě/revizi/hodnocení IVP, PLPP pro žáky se SVP. - Podpora učitelů při práci s žáky se specifickými potřebami - Konzultace se zákonnými zástupci - Individuální péče o žáky s obtížemi v učení. - Krizová intervence pro žáky se zvýšenou psychickou zátěží a poradenství - Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem. - Intervence v případech kázeňských problémů. - Spolupráce na vyhodnocení podpory žáků se SVP za 1. pololetí. a návrh změn či opatření
2. pololetí	- Pokračování činností a podpory uvedené v prvním pololetí - Příprava podkladů pro maturitní zkoušku; organizační podpora průběhu maturitní zkoušky.	- Pokračování činností a podpory uvedené v prvním pololetí - Sledování třídního klimatu, účast na třídnických hodinách	- Pokračování činností a podpory uvedené v prvním pololetí - Psychologické poradenství žákům v zátěži.

	- Příprava podkladů pro přijímací řízení žáků na VŠ; individuální konzultace žákům k profesní orientaci pro 3. ročníky - Administrativa spojená s ukončením studia a odchodem žáků. - Vyhodnocení podpory žáků se SVP; vyhodnocení činnosti za celý školní rok.	- příprava a organizace dalších aktivit dle MMP - Spolupráce s třídními učiteli při hodnocení třídních kolektivů - Vyhodnocení Minimálního preventivního programu a zpracování závěrečné zprávy o prevenci; doporučení pro další rok.	- Podpora žáků při přípravě na závěrečné zkoušky a maturity - Spolupráce na Vyhodnocení podpory žáků se SVP
--	---	---	--

7. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků pro školní rok 2025/26

Školní neúspěšnost je vážným problémem, jehož řešení si vyžaduje náročnou práci s žákem a často také s rodiči žáka. Bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci i jejich rodinné výchově. Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.

Při nástupu žáka do školy prostudují třídní učitelé pedagogickou dokumentaci žáků. Na jejím základě pak vytipují žáky, kteří by mohli být potenciálně neúspěšní při zvládnutí studia. Třídní učitel seznámí žáky s prací PPP a vyzve žáky, kteří již tuto poradnu navštěvují, aby ho individuálně kontaktovali a od těchto žáků pak vybere doporučení PPP, s kterým bude škola dále pracovat.

Nejčastěji má na školní úspěšnost vliv:

- osobnost dítěte – snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka
- nepodnětné rodinné prostředí, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole (mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem)
- špatná docházka do vyučování – neúčast žáků ve výuce, z toho plynoucí špatné porozumění probírané látce a následné nezvládnutí učiva.

Řešení školní neúspěšnosti spočívá především v kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostice, aby byly odhaleny konkrétní příčiny selhávání žáka ve škole. Diagnostika žakových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb nám pak umožní nastavit vhodná opatření; ta volíme na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků.

- Poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění, včetně úrovně rozumových schopností: kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC, integrace žáka a vytvoření IVP nebo zařazení žáka do třídy zřízené dle § 19. Aplikace vhodných metod práce, motivace – zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj, pedagogická intervence, spolupráce se ŠPZ – integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených ŠPZ.
- Žáci sociálně znevýhodnění: motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu i ve škole ve volných hodinách, přístup k internetu ve škole, pedagogická intervence.
- Žáci s vysokou absencí jsou velmi často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky – plán dostudování učiva a termíny dozkoušení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví zvýšený dohled nad žákem apod.

7.1 Postup při řešení školní neúspěšnosti

Efektivně realizovaná podpora může zabránit předčasným odchodům ze vzdělávání či opakování ročníku. Hlavním opatřením je zvýšená spolupráce s rodiči. Po prvním čtvrtletí třídní učitelé písemně informují rodiče žáků, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (hodnocení nedostatečně či dostatečně + vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový).

- Podle zájmu je možné využít individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem (případně rodičů, žáka a VýP) - diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebního stylu). Žákovi bude nabídnut podpůrný plán.
- Pokud žák zamešká více než 100 hodin výuky (např. z důvodu zdravotních, ale i jiných), následuje jednání s rodiči preventivně. Přítomni TU, žák a rodič, případně další pedagogové. Bude domluvena taková podpora, aby žák byl schopen kompenzovat svou absenci (plán práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnost individuální konzultace, doučování se spolužáky atd.).
- Podstatnou podmínkou možnosti poskytovat žákovi podporu je jeho řádná docházka do výuky.
- Pozdní příchody a neomluvené absence budou řešeny dle ŠŘ.

7.2 Plán pedagogické podpory a jeho realizace

Podpůrný plán pro neprospívající žáky je souhrnem opatření nabízeným žákům a jejich rodičům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Vytváří jej výchovný poradce a třídní učitel (který zároveň koordinuje spolupráci všech zainteresovaných stran) a to ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Podpůrný plán může být vytvořen i pro žáky s odlišným mateřským jazykem. Třídní učitel zajišťuje seznáení všech zainteresovaných ke společné úvodní schůzce, kde jsou rodiče a žáci s plánem seznámeni a dojde k jeho podpisu. Efektivita plánu pedagogické podpory bude vyhodnocena nejpozději po 3 měsících. Pokud plán pedagogické podpory nepostačuje vzdělávacím potřebám žáka, bude zákonným zástupcům navrhována návštěva školského poradenského zařízení (PPP, SPC). Efektivita podpůrných opatření ve škole bude validně zhodnotitelná pouze tehdy, pokud žák bude řádně docházet do výuky a bude možné mu podporu ze strany poskytovat.

Plán pedagogické podpory (dále i PLPP) musí obsahovat

- **Identifikaci obtíží**, resp. popis zjištěného problému
- **Jasně formulované a dosažitelné cíle** (např. zlepšit organizaci práce žáka, zvýšit jeho aktivitu v hodině, zvládnout základní učivo daného předmětu, podpořit sebevědomí při prezentaci atd.)
- **Návrh podpůrných opatření**, resp. konkrétní kroky učitelů, třídního učitele a případně poradenského týmu, např.:
 - umožnit delší čas na písemnou práci,
 - rozdělení složitých úkolů na menší části,
 - poskytnutí přehledného zápisu klíčových pojmů,
 - nabídka individuálních konzultací 1× týdně,
 - zapojení vrstevnické podpory (spolužák, tutor),

- flexibilní hodnocení (více průběžných známek, možnost opravy testů).
- **Způsob realizace**, tj. kdo a jak opatření realizuje (konkrétní vyučující, třídní učitel, školní metodik prevence) a v jakých předmětech a situacích (např. v matematice při testech, v českém jazyce při ústních odpovědích).
- **Spolupráce se žákem a rodiči**, tj. pravidelné konzultace (např. jednou měsíčně krátké setkání učitel–žák) a způsoby informování rodičů (u nezletilého).
- **Termín a kritéria vyhodnocení**, resp. jak se pozná, že opatření fungují (např. žák bude odevzdávat min. 80 % domácích úkolů, jeho výsledky v testech se zlepší alespoň o jeden stupeň, aktivně se zapojí do diskuse); Datum vyhodnocení (např. na konci pololetí).
- **Závěr a doporučení**, resp. shrnutí výsledků. A případně doporučení rodičům, pokud problémy přetrvávají k návštěvě školského poradenského zařízení (ŠPZ)

8. Minimální preventivní program pro školní rok 2025/26

Minimální preventivní program školy je celoroční program zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj studentů. Klade si za cíl vhodným způsobem informovat žáky školy o nebezpečí sociálně – patologických jevů, snažit se na ně působit tak, aby došlo k omezení výskytu těchto jevů, a v případě problémů pomoci s jejich řešením. Zahrne výchovnou i vzdělávací složku během celého školního roku a směřuje k pozitivnímu ovlivnění klimatu tříd, ke změně motivace žáků a pedagogů a k celkové proměně školní kultury.

12

Cílovou skupinu tvoří žáci ve věku od 15 – 20 let. V tomto věku žáci procházejí obdobím biologického zrání a utváření vlastní identity, které je spojené s jejich biologickou, psychickou a sociální proměnou směřující k osamostatnění a soběstačnosti. Tato nutná vývojová fáze přechodu z dětství do dospělosti je náročnou životní etapou, která vyvíjí na stále ještě nezralou a sociálně neukotvenou osobnost dospívajícího jedince tlak, který přichází zvenčí i zevnitř. Je proto zřejmé, že se dospívající v tomto období stávají velmi zranitelnou skupinou, kterou je nutné cíleně podporovat.

Minimální preventivní program školy je zpracován na základě Metodického doporučení k prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (č.j. 21291/2010-28).

8.1 Charakteristika školy a její specifika

Střední odborná škola je situována v budově na adrese U Učiliště 1379, Čelákovice. Nachází se v docházkové vzdálenosti vlakového nádraží a autobusové zastávky.

Mezi riziková prostředí ve škole patří z pohledu sociálně nežádoucího a rizikového chování pouze šatny a prostor před budovou školy (kouření žáků před budovou školy). S žáky jsou v případě potřeby individuálně vyjasňovány hranice vhodného chování.

Z pohledu minimálního preventivního programu je třeba zmínit především tři počítačové učebny, odborné pracovny, dílny pro praktickou výuku, školní počítačovou síť s připojením na internet. Pro sportovní aktivity je využívána přilehlá sportovní hala. Žákům je k dispozici velká učebna pro výtvarné činnosti a společenský sál.

Škola realizuje výuku podle ŠVP oborů s maturitou – Sociální činnost, Mechanik seřizovač/mechatronik a učňovské obory s výučním listem – operátor skladování, truhlář, mechanik seřizovač, obráběč kovů, kadeřník. Ve školním roce 2025/2026 je ve škole 17 tříd/cca 330 žáků na denním studiu; zároveň dobíhá poslední ročník dálkové formy studia oboru Sociální práce.

Ve všech ŠVP jsou ve výuce zastoupeny bloky zaměřené na prevenci sociálně nežádoucího a rizikového chování. Prvky minimální prevence jsou rovněž zahrnuty ve školním řádu.

Škola má zkušenosti se vzděláváním cizinců a příslušníků národnostních menšin, včetně průběžné práce školního poradenského pracoviště ve prospěch jejich optimálního začlenění do třídních skupin.

8.1.1 Personální zajištění

Na tvorbě MPP se podílí všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Školní metodik prevence, Mgr. Lenka Harcubová, zodpovídá za koordinaci preventivních aktivit a jejich vyhodnocení. Při jejich realizaci spolupracuje odborníky a institucemi zabývajícími se relevantní problematikou a také se všemi pedagogickými pracovníky školy včetně vedení školy.

Garantem programu je ředitelka školy PhDr. Andrea Cibulková, Ph.D., MBA

Primární prevenci lze realizovat za plné podpory ředitele školy a spolupráce celého pedagogického sboru. Prevence rizikového chování a výchova k zdravému životnímu stylu se z organizačního hlediska dotýká nejen metodika prevence, případně výchovného poradce, ale i všech pedagogických pracovníků, zejména třídních učitelů.

Třídní učitelé pravidelně seznamují žáky s aktuálními událostmi školy a průběžně řeší problémy. Škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků při pravidelných třídních schůzkách. V případě potřeby se mohou zákonní zástupci informovat u třídních učitelů na základě domluvy.

8.1.2 Působnost preventivního programu a vymezení rizikového chování

Tento program je závazný pro všechny zaměstnance organizace Střední odborné školy Čelákovice, s. r. o.

Zaměřuje se především na tyto sociálně patologické jevy:

- záškoláctví,
- šikanu a kyberšikanu
- agrese, extremismus, rasismus, xenofobii, homofobii a antisemitismus,
- vandalismus,
- závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus a gamblerství,
- rizikové sporty, chuligánství,
- spektra poruch příjmu potravy,
- negativní působení sekt a gangů,
- sexuální rizikové chování,
- rizikové chování v dopravě.

Na prevenci těchto nežádoucích jevů chceme navázat výchovou žáků ke zdravému životnímu stylu, jejich osobnostním a sociálním rozvojem s důrazem na dodržování pravidel a vztah k práci, rozvojem komunikačních dovedností a budováním pozitivních vztahů ve škole.

Každý pedagogický pracovník dbá, aby uplatňovaná prevence sociálně patologických jevů u žáků byla prováděna komplexně, tj. ve všech oblastech, jichž se prevence sociálně patologických jevů u žáků dotýká:

- oblast zdravého životního stylu (výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity),
- oblast společenskovední (komunikace, sociální dovednosti a kompetence),
- oblast přírodovědné (biologie člověka, fyziologie, chemie),
- oblast rodinné a občanské výchovy,
- oblast sociálně-právní.

8.3 Informační zdroje

Cílem programu je zajistit žákům, zákonným zástupcům a pedagogům aktuální a plnohodnotné informace s ohledem na platnou legislativu. Přílohou programu je seznam kontaktů, pracovišť a odkazů na webové stránky, kde je možné dohledat potřebné informace.

8.3.1 Vnitřní zdroje

Mezi hlavní vnitřní informační zdroje školy patří:

- školní nástěnky, webové stránky školy obsahující veškeré potřebné informace – Školní řád, Minimální preventivní program školy, kontaktní údaje, Instagram a Facebook školy.
- úvodní třídní schůzky, kde jsou rodiče s Minimálním preventivním programem a Školním řádem osobně seznámeni. Žáci jsou s těmito dokumenty seznámeni v rámci třídnické hodiny.
- konzultační hodiny (viz kap. 3) metodika prevence, kterým je [Mgr. Lenka Harcubová, harcubova@soscelakovice.cz, tel.: 732 351 950](mailto:harcubova@soscelakovice.cz)
- schránka důvěry je umístěna v prostoru hlavní chodby
 - Žáci do ní mohou anonymně vkládat své dotazy nejen směrem ke školnímu metodikovi prevence.
 - Slouží nejen pro dotazy, ale také pro stížnosti a problémy, se kterými potřebují žáci poradit. Na řešení dotazů a problémů se následně podílí školní poradenské pracoviště.
- emailová adresa duverne@soscelakovice.cz, která plní obdobný účel jako schránka důvěry v online prostředí.

8.3.2 Vnější zdroje

Vybrané zákony:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Zákon č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí
- Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů
- Zákon 89/2012 Sb. Občanský zákoník
- Zákon č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

Vybrané vyhlášky:

- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisí a kariérním systému pedagogických pracovníků Vyhláška 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři Vyhláška 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Metodická doporučení a pokyny:

- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28 se všemi přílohami
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany mezi žáky škol a školských zařízení č. j. 21149/2016
- Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a při prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2002-14 Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č. j. 14 423/99-22
- Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu č. j. 11 691/2004-24 -- Spolupráce předškolních zařízení škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané Č. j.: 25 884/2003-24
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. 37 014/2005 III.
- A dále instituce, organizace, nadace, spolky, skupiny a webové stránky, na kterých lze najít potřebné informace. Jejich seznam je přílohou tohoto programu.

8.4 Analýza současné situace

Ve školním roce 2024/2025 jsme se potýkali především s následující problematikou:

16

- pozdní omlouvání absence,
- vysoká absence
- neomluvené hodiny,
- pozdní příchody do školy,
- svévolné používání mobilního telefonu při výuce,
- opakované vyrušování ve výuce,
- nevhodná komunikace s učitelem,
- opakované nevhodné chování žáků vůči sobě (primárně na ODV)
- zvýšený výskyt psychických obtíží u žáků, panické ataky, úzkosti, sebevražedné tendence, hospitalizace

Také bylo třeba soustředit se v prvním čtvrtletí školního roku na integraci cizojazyčných žáků.

Pedagogové si na začátku školního roku 2024/2025 odhlasovali plán pro snižování absence prostřednictvím pozitivní motivace a také sankce, které lze uplatňovat při opakovaných pozdních příchodech.

Byl realizován preventivní program „*Chceme společně volně dýchat*“. Pro žáky bylo připraveno více než 20 aktivit preventivního charakteru v podobě adaptačních kurzů, besed, exkurzí, divadelních a filmových představení, projektových dnů, sportovních turnajů, soutěží, kreativních aktivit (třídní Avatar, dlabání dýní),
www.soscelakovice.cz

☎: 739 037 425

ICO: 256 72 592

DIC: CZ 256 72 592

✉: sekretariat@soscelakovice.cz

☎: reditel@soscelakovice.cz

vánočních besídek, výletů atd. Škola se také zapojila do programu Ježíškova vnoučata a Bubnovačka proti násilí na dětech.

Ve školním roce 2025/2026 dochází k předání agendy školního metodika prevence; součástí poradenského pracoviště je nově školní speciální pedagog.

Pro tento školní rok bude základním tématem **“Žijeme tu spolu, aneb říct si o pomoc není slabost”**. Program cílí na rozšíření pole sociální opory žáků, pedagogů a rodičů, podporuje pozitivní klima ve třídách, kvalitní vztahy a zdravý životní styl. Důraz bude kladen na kvalitní provedení třídnických hodin, sledování skupinové dynamiky a vytváření pozitivních komunitních vazeb mezi všemi aktéry vzdělávání.

Dále se program zaměří také na minimalizaci rizik sociálně patologických jevů. Budeme pokračovat v důsledném dodržování nastavených pravidel ve výuce a také na detašovaných dílnách v rámci ODV.

Součástí školní komunity se stanou sociální pracovníci PLEJS, nízkoprahového zařízení pro děti a mládež, kteří budou k dispozici žákům ve vybrané dny přímo v prostorách školy. Žáci se na ně mohou obracet se svými problémy bez obav, důvěrně, anonymně.

Program také cílí na aktivní zapojení rodičů ve vzdělávacím procesu jejich dětí (Kodex rodiče). Chceme je podpořit v preventivním působení v domácím prostředí, které je nenahraditelným činitelem ve výchovném a vzdělávacím procesu. Nabídnout žákům i rodičům prostřednictvím školy podporu v komunikaci a případném společném zvládnutí neobvyklé situace. Aktivita: Akce „Rodičovská kavárna na téma“ (bude vybráno).

17

8.5. Cíle preventivního programu

8.5.1 Krátkodobé cíle:

Na začátku školního roku zrealizovat pro první ročníky všech oborů adaptační kurz. Ten slouží k navázání kontaktů mezi žáky, i mezi žáky a třídním učitelem. Pomáhá k vytvoření pozitivních vazeb mezi všemi účastníky. Dále podporuje spolupráci a komunikaci. Je vhodný jako přechodový rituál mezi základní a střední školou.

- Zavést Kodex rodiče a Pedagoga žáků 1. ročníků.
- Vytvořit kartičku pomoci pro žáky.
- Realizovat přednášky na téma zneužívání návykových látek, bezpečné sexuální chování, kyberšikana a šikana, první pomoc aj.
- Pravidelně navštěvovat a vyhledávat tematická divadelní a filmová představení, besedy.
- Školní projekty pro posílení komunitní soudržnosti.
- Nabízet četbu odborné literatury na danou problematiku.

- Poskytovat rodičům didaktické materiály a poradenskou činnost.
- Provést monitoring rizikového chování.
- Provést monitoring potřebnosti služby PLEJS na půdě školy a její zavedení.

8.5.2 Dlouhodobé cíle:

Realizace účinného preventivního programu v průběhu školního roku, do kterého budou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy i žáci.

- I nadále snižovat počty a závažnost výskytu sociálně-patologického chování ve škole.
- Prohlubovat vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence sociálně- patologických jevů.
- Podporovat pozitivní klima ve třídách i v celé škole prostřednictvím rozvoje efektivní komunikace a spolupráce mezi žáky i pedagogickými pracovníky.
- V rámci výuky vzdělávat žáky v praktickém řešení konfliktních situací nenásilnou formou, podporovat jejich asertivní a komunikační dovednosti.
- Oceňovat a podporovat odpovědné jednání žáků, důsledně dbát na dodržování stanovených sociálních norem.
- Účastnit se preventivních programů a akcí poskytovaných státními i nestátními organizacemi.
- I nadále prohlubovat spolupráci mezi rodinou a školou, podpora mezigeneračních vztahů.
- Nabízet další dobrovolné vzdělávání a volnočasové aktivity pro žáky.
- Podpořit komunitní fungování školy - spolupráce se sociálními a dalšími partnery ve městě.

18

8.6 Formy a metody práce v rámci školní prevence

- Tematické bloky ve výuce (získávání základních informací v rámci učebních osnov)
- Pobytové akce se zážitkovým programem – adaptační kurzy, výlety
- Besedy s externími odborníky z daného oboru, učiteli
- Práce výchovné komise s jednotlivci
- Individuální konzultace třídních učitelů a učitelů výchov (vliv osobnosti učitele)
- Pořádání sportovních akcí
- Systematické vytváření podmínek pro sebevzdělávání žáků i pedagogického sboru
- Filmová a divadelní představení
- Podpora pocitu sounáležitosti žáků – účast na společenských akcích školy – stužkování žáků prvních ročníků, maturitní ples
- Samostatné práce žáků (zapojení do externích školních projektů, výtvarné práce, slohové práce, referáty, výzdoba školy, ceny do tomboly)

- Praxe studentů v zařízeních sociálních služeb
- Podpora dobrovolnických akcí a aktivit
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků, jak jednat při výskytu některého z výše uvedených sociálně-patologických jevů.

8.7 Evaluace Minimálního preventivního programu

Hodnotit dosažené cíle budeme průběžně během školního roku pomocí zpětné vazby od žáků, pedagogických pracovníků i rodičů formou rozhovorů (případně také dotazníků) okamžitě po skončení preventivních akcí týkajících se prevence rizikového chování. Nezapomene také na dlouhodobé dopady některých akcí a intervencí. Ty se odrazí na celkovém výskytu sociálně - patologických jevů na naší škole.

Budeme je sledovat průběžně a vyhodnocovat v závěru roku následujícím způsobem: Kvalitativními metodami jako je například pozorování (umožní nám vyhodnotit i závažnost a důsledky rizikových jevů) a také kvantitativně (vyhodnocováním školních statistik na konci školního roku - zjistíme jím např. frekvenci výskytu neomluvených hodin, počet zasedání výchovných komisí kvůli výskytu různých sociálně-patologických jevů). Preventivní program budeme v průběhu školního roku upravovat dle aktuální potřeby a výskytu rizikového chování.

9. Krizový plán školy

19

Jedná se o závazný dokument a ustálené postupy pro všechny pedagogické pracovníky při výskytu sociálně patologických jevů v prostorách školy.

9.1 Postup školy při vzniku problémů v oblasti zneužívání návykových a dalších látek vyvolávající závislosti (dále i „drogy“)

Škola v rámci prevence rizikového chování působí v oblasti závislostí na tzv. „legálních“ návykových látkách (alkohol, tabák a nikotinové výrobky, energetické nápoje, léčiva se zneužitelným potenciálem) i na omamných a psychotropních látkách (OPL), které jsou vymezeny v zákoně č. 167/1998 Sb., o návykových látkách. Součástí prevence je rovněž působení proti nelátkovým závislostem (hazardní hry, online závislosti, sociální sítě).

Tzv. „legální“ návykové látky

- **alkohol** (pivo, víno, destiláty),
- **tabák a nikotinové výrobky** (cigarety, zahřívaný tabák, nikotinové sáčky, e-cigarety),
- **kofein a energetické nápoje**,
- **léky se zneužitelným potenciálem** (např. některá analgetika, léky na spaní nebo proti úzkosti).

Nelegální návykové látky (OPL – omamné a psychotropní látky)

- **konopí** (marihuana, hašiš),
- **stimulanty** (pervitin, kokain, MDMA – extáze, amfetaminy),
- **halucinogeny** (LSD, houby s obsahem psilocybinu, ketamin),
- **opiáty a opioidy** (heroin, morfin, fentanyl).

Nelátkové závislosti (behaviorální závislosti)

- **gamblerství** (hazardní hry, sázení),
- **online závislosti** (nadměrné hraní her, sociální sítě, internet),
- **další rizikové závislostní chování** (např. závislost na nakupování, pornografii, jídle).

V prostorách školy v době vyučování i mimo vyučování a na všech akcích pořádaných školou je zákaz konzumace alkoholu a užívání návykových látek.

9.1.1 U žáka byly nalezeny nelegální drogy

- Učitel odebere za přítomnosti svědka látku a uloží ji na bezpečné místo (do školního sejfu) s písemným záznamem o případu.
- Oznámí tuto skutečnost řediteli školy.
- Učiteli není dovoleno bez svolení žáka provádět šetření. Toto je oprávněna pouze Policie ČR u osob podezřelých ze zneužívání drog.
- Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii a/či OSPOD.
- Ředitel školy rozhodne o případném kázeňském opatření a prostřednictvím třídního učitele informuje rodiče.

20

9.1.2 Na půdě školy je nalezen žák pod vlivem drog (včetně alkoholu), nebo trpí abstinenčními příznaky

- Učitel, který nalezne žáka pod vlivem drog nebo alkoholu, nebo žáka trpícího abstinenčními příznaky, zajistí žákovi bezpečnost (dohled třídního či jiného učitele, a okamžitě kontaktuje rodiče, případně zdravotnické zařízení).
- Při přistižení žáka je nutné mu v další konzumaci zabránit; drogu je třeba odebrat a zajistit.
- V případě, že je žák ohrožen na zdraví a životě, pedagogický pracovník okamžitě volá záchrannou službu; při podezření, že alkohol obsahuje i jiné směsi, předat tekutinu přivolanému lékaři.
- Jestliže toto nebezpečí nehrozí, sepíše s metodikem prevence stručný záznam i s vyjádřením žáka (včetně odkud, od koho alkohol získal).

- Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, vyrozumí škola zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl; v případě nedostupnosti zákonného zástupce vyrozumí škola OSPOD a požádá o pokyny, může požadovat pomoc
- Zákonnému zástupci škola oznámí konzumaci alkoholu dítětem, i když je schopno výuky
- Učitel případ okamžitě nahlásí vedení školy.
- Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii z důvodu zneužívání a distribuce drog a případně informovat OSPOD.
- Po návratu žáka do školy provede třídní učitel, případně výchovný poradce pohovor se žákem. Škola v zájmu dítěte a jeho zástupce může informovat o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace. Doporučí rozhovor s odborníkem, zpočátku třeba přes linku důvěry, dále doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP, apod.
- Ředitel školy rozhodne o případném kázeňském opatření a prostřednictvím třídního učitele informuje rodiče.

9.1.3 Žák se svěří s tím, že užívá drogy

Učitel nabídne radu a podporu nebo se obrátí na metodika prevence či výchovného poradce. Doporučí žákovi rozhovor s odborníkem např. ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP apod. Případně se žakovým souhlasem příslušné zařízení (např. PPP) okamžitě kontaktuje.

Pokud půjde o nezletilého žáka, je nutné ho přesvědčit o nutnosti kontaktovat rodiče a vše jím vhodnou formou oznámit.

9.1.4 Na půdě školy byly nalezeny drogy nebo vybavení k jejich užívání

- Nálezce z řad učitelů drogy nebo vybavení zajistí jejich bezpečné uložení.
- Provede záznam o případu za přítomnosti svědka.
- Informuje ředitele školy nebo jeho zástupce.
- Ředitel školy nebo jím pověřená osoba kontaktuje policii.

9.1.5 Žák je přistižen při prodeji drog

- Pedagog či jiný pracovník školy odebere látku a uloží ji na bezpečném místě (do školního sejfu) se záznamem o případu a za přítomnosti svědka.
- Pedagog či jiný pracovník školy kontaktuje metodika prevence a ten prodiskutuje případ se žákem. Provede zápis o pohovoru.
- Pedagog či jiný pracovník školy vše oznámí řediteli školy.

- Ředitel školy nebo jím pověřená osoba kontaktuje policii z důvodu porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy mládeže) a OSPOD a prostřednictvím třídního učitele vše oznámí rodičům žáka.
- Ředitel školy rozhodne o případném kázeňském postihu žáka a prostřednictvím třídního učitele informuje rodiče.

9.2 Postup školy při řešení kyberšikany (postup pro pedagogy/ŠMP)

- Zajištění ochrany oběti: Kontaktování operátora mobilní sítě nebo zřizovatele www stránek, profilu... atd.
- Zajištění dostupných důkazů s podporou IT kolegy.
- Důkladné vyšetření a zažádání o odbornou pomoc: Vyšetření všech souvislostí se zjištěným incidentem. Zajištění podpory a pomoci externího pracovníka (IT expert, PPP, policie, aj.). Kontaktování a spolupráce s MySpace, Facebookem, nebo jakýmkoli jiným webovým prostředím, kde ke kyberšikaně došlo.
- Opatření: Zvolení takového opatření a řešení, které je odpovídající závažnosti prohřešku a důsledkům, které agresor způsobil.
- Informování a poučení rodičů: Informování rodičů oběti i rodiče kyberagresora. Postup a zásady sdělování informací jsou stejné jako u „klasické šikany“ (např. NE konfrontace oběti a agresora). Poučení rodičů o tom, koho mohou (je vhodné) kontaktovat (Policie ČR, OSPOD, PPP, právní zástupce atd.). Některé případy kyberšikany nespádají do kompetence školy.
- Zažádání o konečné stanovisko a informace: Při zapojení a následně celém prošetření případu trvání na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí (PČR.) a dalších subjektů (rodiče).
- Postihy: Při postizích agresorů postup v souladu se Školním řádem.

22

9.3 Postup při řešení kyberšikany (postup pro žáky, které kyberšikana zasáhla)

Oběti doporučujeme:

- Neodpovídej, zablokuj útočníka ukonči komunikaci s agresorem
- Ukonči komunikaci s útočníkem, nesnaž se ho žádným způsobem odradit od jeho počinání, nevyhrožuj, nemsti s (cílem útočníka je vyvolat v oběti reakci, ať už je jakákoli).
- Vyhledej pomoc, mluv o tom, co se ti děje; poraďte se s někým blízkým, kontaktuj školu a specializované instituce (PPP, policii, SVP, intervenční služby specializující se na řešení kyberšikany, psychology apod.).

- Ukládej důkazy (screenshoty, sms atd.), na základě nich může být proti útočníkovi či útočníkům zahájeno vyšetřování; pro uchování důkazů oslovte někoho, kdo má vyšší IT gramotnost.
- Po prošetření celého případu trvej na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí; žádej informace

9.4 Postup školy při projevech verbální agrese, hrubé a vulgární výrazy, agrese fyzické, autoagrese (včetně poruch příjmu potravy)

Verbální agrese

Především je nutné jednoznačně a jasně deklarovat nesouhlas a takové chování odmítnout. Žáci budou mluvit tak hrubě, jak jim to okolí dovolí. Je tedy nutné jasně vyjádřit, že nejde o žádoucí ani tolerované společenské chování. Doporučený postup:

- Na začátku školní docházky třídní učitel společně se žáky stanoví ve své třídě obecná pravidla soužití. V nich je jasně deklarován požadavek slušného mluvení a chování. Pravidla na začátku každého školního roku a v případě potřeby i během něj se žáky znovu probere. O tom provede zápis do třídní knihy.
- Dodržování obecných pravidel slušné komunikace a společenského chování všichni pedagogičtí pracovníci školy sledují a důsledně vyžadují.
- Zaměstnanec školy, který je svědkem porušování pravidel slušného chování, na to žáka upozorní a dle svých možností zamezí dalšímu pokračování.
- Třídní učitel v případě opakovaného nebo zvláště hrubého porušení pravidel chování žáka neprodleně přistoupí k řešení formou pohovoru se žákem, zaznamenaným pohovorem se zákonným zástupcem, udělení výchovného opatření.

23

Fyzická agrese či autoagrese

Agresivní chování žáka vůči druhým (např. údery, kopy, hmaty, kousání; házení předmětů, ničení vybavení třídy, školy, dílen) nebo vůči sobě (řezání se, pálení se, kousání, bití hlavou o zeď aj.).

Zajistit bezpečí ostatním žákům; zajistit odchod agresivního žáka nebo ostatních z místnosti

- Zajistit bezpečí všem žákům; zajistit odchod agresivního žáka nebo ostatních z místnosti
- Přivolat pomoc
- Snažit se agresora zklidnit, mluvit klidným hlasem, neutrální tón, odradit ho od (auto)agresivního chování
- Poskytnout první pomoc; v případě, že je žák ohrožen na zdraví a životě, pedagogický pracovník okamžitě volá záchrannou službu
- Informovat školního metodika prevence třídního učitele, vedení školy, rodiče

Poruchy příjmu potravy

Charakteristika: mentální anorexie, bulimie, bigarexie. Znaky: zkreslené vnímání těla, odmítání jídla, zvracení, zneužívání laxativ, přehnané cvičení. Postup:

- Všímavost zaměstnanců školy.
- Informovat školního metodika prevence a třídního učitele.
- Pohovor se žákem.
- Diskrétní pohovor s dalšími osobami.
- Nabídnout pomoc ŠPP nebo doporučit externí odborníky.
- Pokud rodiče nereagují, kontaktovat OSPOD.
- V případě akutního ohrožení volat RZS.

9.5 Postup školy v případě projevů extremismu, rasismu, xenofobie

Na přijetí extrémistického a netolerantního chování mají silný vliv především blízcí vrstevníci a rodina. Pravidlem prevence tohoto chování je školou zprostředkovávat programy podporující demokratické hodnoty a principy lidských práv a tolerance.

24

Mezi projevy patří:

- Posmívání se, znevažování či verbální a fyzické napadání spolužáků, zaměstnanců školy kvůli jejich politickým či náboženským názorům, nebo kvůli jejich rase, národnosti, etnickému původu či společenské třídě.
- Propagace extremistických hnutí ve škole a snaha získat nové příznivce mezi spolužáky.

Postup:

- Zaměstnanec se snaží jednání zastavit.
- Informuje školního metodika prevence a třídního učitele, vedení školy.
- Třídní učitel a školní metodik prevence událost prošetří a informují zákonného zástupce; sepiše se písemný záznam.
- Ředitelka školy rozhodne o případném kázeňském postihu v rámci ŠŘ.
- V případě trestného činu informují Policii ČR a OSPOD.

9.6 Postup školy v případě krádeží a vandalismu

Krádež je protiprávní jednání, při kterém si žák присvojí cizí věc (například školní pomůcku, osobní věci spolužáka či zaměstnance) s úmyslem ji užívat nebo se jí obohatit.

Vandalismus je úmyslné poškozování, ničení nebo znehodnocování cizího majetku. Ve škole se jedná například o ničení lavic, židlí, učebnic, výzdoby, techniky nebo budovy školy.

- Zaměstnanec se snaží škodě zabránit, informuje školního metodika prevence a třídního učitele, sepíše záznam.
- Třídní učitel informuje zákonného zástupce poškozeného.
- Událost prošetří třídní učitel a školní metodik prevence; informují vedení školy
- V případě trestného činu uvědomí Policii ČR.
- Ředitelka školy rozhodne o případném kázeňském postihu v rámci ŠŘ.
- Preferuje se dohoda o nápravě, omluva, náhrada škody.
- Za škody odpovídají zákonní zástupci nebo zletilí žáci.

9.7 Postup školy při projevech rizikového sexuálního chování

Rizikové sexuální chování je soubor projevů, které doprovázejí sexuální aktivity a zároveň ohrožují zdraví, psychický vývoj či sociální fungování jedince. Jedná se o chování, které překračuje hranice běžného, bezpečného a odpovědného jednání.

Příklady rizikového sexuálního chování:

- předčasné zahájení pohlavního života,
- nechráněný pohlavní styk,
- časté střídání partnerů (promiskuita),
- sexuální aktivity na veřejnosti,
- prostituce a kuplířství,
- násilné či jinak rizikové sexuální praktiky,
- kombinace užívání návykových látek a sexu,
- sexuální zneužívání ve všech jeho formách,
- pořizování, sdílení či zveřejňování intimních záznamů s rizikem jejich zneužití.

Postup školy při řešení:

- Zaměstnanec, který má podezření, neprodleně informuje třídního učitele a školního metodika prevence.
- situaci se sepiše záznam, který se předá školnímu metodikovi prevence; informuje vedení školy
- Školní metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem vyhodnotí situaci, provede pohovory se žákem a případně se svědky.
- Škola informuje zákonného zástupce žáka a nabídne podporu školního poradenského pracoviště.
- Pokud jde o podezření na trestný čin (např. sexuální zneužívání), škola informuje Policii ČR a OSPOD.

Cílem školy je vždy zajistit bezpečí všech žáků, poskytnout oběti podporu a předcházet dalším rizikovým situacím.

9.8. Postup školy v případě podezření na syndrom CAN (syndrom zanedbávaného a týraného dítěte)

Definice: Syndrom CAN (Child Abuse and Neglect) zahrnuje jakékoliv konání, které poškozuje tělesný, duševní i společenský stav dítěte; může vést až ke smrti.

Formy CAN:

- **Fyzické týrání** – opakované násilné projevy vůči dítěti (bití, pálení, škrcení, omezování pohybu apod.).
- **Psychické týrání** – ponižování, výhrůžky, zastrašování, odmítání, dlouhodobé zanedbávání emočních potřeb dítěte.
- **Sexuální zneužívání** – jakýkoli druh sexuálního kontaktu nebo využívání dítěte pro sexuální účely.
- **Zanedbávání** – dlouhodobé neposkytování základních životních potřeb (výživa, hygiena, zdravotní péče, vzdělávání, emocionální podpora).

26

Všechny formy ubližování, zneužívání nebo zanedbávání dítěte, které negativně ovlivňují jeho tělesný, psychický i sociální vývoj.

Postup školy při podezření na CAN:

- Zaměstnanec školy, který týrání či zanedbávání zjistí nebo má podezření, informuje třídního učitele a školní poradenské pracoviště;
- Sepíše stručný záznam o zjištěných skutečnostech.
- Školní poradenské pracoviště ve spolupráci s třídním učitelem posoudí situaci a informuje zákonného zástupce (pokud nejsou podezřelí).
- V závažných případech a/nebo pokud jsou podezřelí rodiče, škola informuje OSPOD.
- Pokud je žák bezprostředně ohrožen na životě či zdraví, volá se PČR, RZS.
- Škola poskytne žáku okamžitou podporu a ochranu, zapojí ŠPP a dle potřeby doporučí odbornou pomoc.

9.9 Postup školy v případě sebevraždy, úmrtí žáka či zaměstnance

Sebevražedné chování patří k nejtěžším krizovým situacím, se kterými se škola může setkat. Vyžaduje okamžitou reakci, koordinovaný postup a zapojení odborných institucí.

Sebevražedný pokus žáka

Postup:

- Zaměstnanec školy zajistí bezprostřední bezpečí žáka i okolí (odebere nebezpečné předměty, uklidní situaci).
- Okamžitě volá RZS a řídí se jejich pokyny.
- Neprodleně informuje školní poradenské pracoviště, třídního učitele a vedení školy
- Kontaktuje zákonné zástupce žáka.
- Po stabilizaci situace je sepsán podrobný záznam o události.
- Škola nabídne žákovi a jeho rodině spolupráci se ŠPP, případně doporučí další odbornou pomoc (PPP, psychiatrii, krizová centra).

Podezření na sebevražedné myšlenky nebo tendence

Signály: izolace, depresivní projevy, sebepoškozování, sdělení o bezvýchodnosti, dopisy na rozloučenou.

Postup:

- Zaměstnanec školy vede se žákem citlivý rozhovor (nikdy neslibuje mlčenlivost).
- Informuje třídního učitele, pracovníky ŠPP a vedení školy
- Sepíše stručný záznam.
- ŠPP ve spolupráci s třídním učitelem kontaktuje zákonné zástupce a doporučí odbornou pomoc.
- Pokud zákonní zástupci nereagují, škola informuje OSPOD.

Úmrtí žáka nebo zaměstnance

Postup:

- Neprodleně volat RZS a Policii ČR.
- Ředitelka školy informuje pedagogický sbor, zákonné zástupce žáka.
- Škola zajistí krizovou intervenci pro spolužáky a zaměstnance – zapojení ŠPP, případně externích odborníků.
- Dodržuje se zásada citlivé a jednotné komunikace navenek (s médii komunikuje pouze ředitel).
- Zpracuje se písemný záznam události.

Cílem je minimalizovat traumatizaci žáků i zaměstnanců a zajistit odbornou pomoc všem dotčeným osobám.

9.10 Postup školy v případě vnesení nebezpečného předmětu žákem

Nebezpečnou věcí se rozumí jakýkoli předmět, který může ohrozit zdraví nebo život ostatních osob. Typicky se jedná o zbraně (střelné, bodné, sečné), výbušniny, chemické látky, toxické či hořlavé látky, ale i předměty, které lze k útoku snadno použít.

Postup školy:

1. Pokud zaměstnanec zjistí, že žák má u sebe nebezpečnou věc, snaží se ji bezpečně odebrat, ale pouze pokud tím neohrozí sebe ani ostatní.
2. Zajistí, aby žák nemohl předmět dále použít – přivolá posilu (dalšího pedagoga).
3. Neprodleně informuje třídního učitele, ŠPP a ředitelku školy.
4. O situaci sepíše stručný písemný záznam.
5. O události jsou informováni zákonní zástupci žáka.
6. V závažných případech nebo pokud žák odmítá spolupracovat, je přivolána Policie ČR.

9.11 Postup školy v případě aktivního útočníka ve škole, na školní akci

28

Situace představuje extrémní ohrožení života a vyžaduje rychlou a koordinovanou reakci.

Postup:

- Okamžitě volat **Policii ČR** – oznámit situaci, polohu útočníka a další důležité informace.
- Žáci a zaměstnanci se ukryjí v nejbližší učebně nebo jiné místnosti, **zamknou nebo zabarikádují dveře, zatemní okna, vypnou světla, zůstanou potichu.**
- Pokud není možné úkryt zajistit, doporučuje se **útěk** z ohroženého prostoru do bezpečí.
- Pokud není možné ani úkryt, ani útěk zajistit, použije se princip **poslední záchrany – aktivní obrana** (využití dostupných předmětů, koordinovaná akce více osob, je nutné být agresivní a útočníka zneškodnit, musí se zapojit všichni).
- Nikdo se nesnaží útočníka vyhledat či zastavit na vlastní pěst.
- Informace médiím a veřejnosti podává pouze **ředitelka školy** nebo pověřená osoba.
- Po skončení útoku škola zajistí krizovou intervenci a psychologickou podporu pro všechny přítomné.

Cílem je ochránit životy a zdraví žáků a zaměstnanců a minimalizovat dopady traumatické události.

10. Seznam kontaktů a odborných pracovišť, odkazy na webové stránky

- Krajský školský koordinátor prevence, Ing. Pavla Hermanová, tel. 257 280 314, email: hermanova@kr-s.cz
- Krajské oddělení protidrogové prevence, Irena Galbanová, tel. 325 510 276,
- Krajské oddělení prevence, Úsek prevence a institucionální výchovy MŠMT (<http://www.msmt.cz/socialniprogramy/> prevence)
- OSPOD Nymburk, Bc. Zuzana Voženílková - vedoucí odboru, tel: 325 501 240, email.: zuzana.vozenilkova@meu-nbk.cz
- OSPOD Městský úřad Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, vedoucí oddělení: Jan Vaněk, DiS., kancelář 101, pevná linka: 326 653 802, mobilní tel.: 778 767 948, email: jan.vanek@brandysko.cz
- Speciální pedagogické centrum Praha, PhDr. et Mgr. Zdena Michalová, Ph.D., tel.: 736 673 575, email: speczs@volny.cz, adresa: Na Zlíchově 254/19, Praha - Hlubočepy
- Středisko výchovné péče: Klíčov, ředitel: Mgr. Patrik Matoušů
Telefon: 283 883 470-1, linka 24, mobil: 777 212 810
E-mail:matousu@klicov.cz, adresa: VÚ a SVP Klíčov, Čakovická 783/51, Praha 9 – Prosek,
- Routa, z. s., Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, Nízkoprahový klub Plejs, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav:
- **Ambulantně v klubu PLEJS BRANDEJS, Na Dolíku 53:** Pondělí 12:00 – 18:00, Středa 12:00 - 18:00
- **Čelákovice: Ambulantně v klubu PLEJS CzeLA, Stankovského 1650.:** Úterý 12:00 – 18:00 Čtvrtek 12:00 - 18:00
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež: Nízkoprahový klub Point Milovice, tel. číslo: +420 702 036 896, email: nzdm.milovice@seznam.cz, adresa: Komenského 582, Milovice 289 23,
- Policie ČR, Krajské ředitelství policie Středočeského kraje, Územní odbor Nymburk, adresa: Boleslavská 1831, 288 29 Nymburk, tel.: 974 878 229, e-mail: nb.podatelna@pcr.cz
- **Obvodní oddělení Čelákovice:** Prokopa Holého 1664, tel.: 974 867 610, mobil 602 305 883
- Národní krizové linky (bezplatné) - celostátní působnost
- Linka bezpečí (Sdružení Linky bezpečí): 116 111 (nonstop), ZDARMA (pomoc **pro děti, mládež** a studující do 26 let).
- Linka pro rodinu a školu (Cesta z krize): 116 000 (nonstop), ZDARMA (pomoc dospělým ohledně dětí - **pro rodiče**, příbuzné, učitele, vychovatele).
- Linka první psychické pomoci (Cesta z krize):116 123 (nonstop), ZDARMA (krizová pomoc **pro dospělé**).
- Linka pomoci obětem kriminality a domácího násilí (Bílý kruh bezpečí): **116 006** (nonstop), ZDARMA (pomoc **pro oběti** a pozůstalé).
- Národní linka pro odvykání:800 350 000 (všední dny 10-18:00), ZDARMA (pomoc pro lidi se závislostí na alkoholu, drogách, gambling apod.).

Psychiatrické a psychologické služby pro mládež:

Poskytovatelé dětské a dorostové psychiatrie ve Středočeském kraji

Název poskytovatele	Adresa	e-mail	Ordinační hodiny				
			PO	ÚT	ST	ČT	PÁ
Oblastní nemocnice Příbram, a.s.	Příbram V - Zdaboř, Podbrdská 269	stanislav.holobrada@onp.cz	neordinuje	neordinuje	10:00-12:00 13:00-17:00	neordinuje	neordinuje
MUDr. Martina Stegerová	Kosmonosy Linhartova 243/25	info@stegerova.cz mstegerova@centrum.cz	neordinuje	08:00-12:00 13:00-15:00	08:00-12:00 13:00-15:00	08:00-12:00 13:00-15:00	08:00-12:00
Clinline s.r.o.	Hostivice Čsl. Armády 827	oto.markovic@atlas.cz	08:00-12:00 12.30-18:00	08:00-12:00 12.30-16:00	08:00-13:00	08:00-12:00	08:00-12:00
Clinline s.r.o.	Hořovice K nemocnici 1106/14	oto.markovic@atlas.cz	08:00-12:00 12.30-16:00	08:00-12:00 12.30-16:00	08:00-14:00	08:00-12:00 12.30-17:00	08:00-14:00
Medicentrum Beroun, s.r.o.	Beroun Politických vězňů 40	hruby@medicentrum.cz	08:00-12:00 13:00-15:00	08:00-12:00 13:00-15:00	neordinuje	08:00-12:00 13:00-15:00	neordinuje
MUDr. Šárka Bínová	Mělník Vodárenská 3827	sarka.binova@tiscali.cz	neordinuje	neordinuje	08:00-16.30	07.30-16.30	08:00-16:00
MUDr. Šárka Bínová	Slaný Smetanovo nám. 1358/3	sarka.binova@tiscali.cz	08:00-17:00	neordinuje	neordinuje	neordinuje	neordinuje
CLINTERAP s.r.o.	Kladno K nemocnici 2814	info@patrimonio.cz l.fendrychova@patrimonio.cz	07.30-12:00 12.30-16:00	07.30-12:00 12.30-16:00	07.30-12:00 12.30-16:00	07.30-12:00 12.30-16:00	07.30-12:00 12.30-16:00
CLINTERAP s.r.o.	Mladá Boleslav Klaudíánova 135	info@patrimonio.cz l.fendrychova@patrimonio.cz	07.30-12:00 12.30-16:00	07.30-12:00 12.30-16:00	07.30-12:00 12.30-16:00	07.30-12:00 12.30-16:00	07.30-12:00 12.30-16:00
MUDr. Lada Zahálková	Benešov Máchova 400	lada.zahalkova@seznam.cz	08:00-12:00 12.30-15:00	08:00-12:00 12.30-16:00	08:00-12:00 12.30-16:00	08:00-12:00 12.30-15:00	08:00-12:00
MUDr. Iva Horáčková	Nymburk Bedřicha Smetany 55	ivanka.horackova1@seznam.cz	09:00-18:00	09:00-16:30	09:00-16:30	12:00-17:00	09:00-16:00
MAMADU institut, s.r.o.	Kolín Smetanova 764	viktor.hartos@gmail.com	07:00-14:00	12:00-20:00	07:00-14:00	09:00-17:00	neordinuje

- Adicare - psychologická a psychiatrická klinika, pobočka Praha: tel.: 739 375 763
- ONLINE POMOC: Virtuální asistenční centrum pomoci: <http://tvhasici.cz/> (komplexní psychosociální informace - podpora aktivního zvládání současné situace, texty a videa, zřizuje HZS ČR).
- Hedepý.cz: Psychiatrie online - Okamžitě dostupný lékař
- E-linka - chat s linkami důvěry: <https://elinka.internetporadna.cz/>.
- Chatová poradna Nepanikař: <https://nepanikar.eu/poradna/> (v provozu NONSTOP)
- SOS centrum Diakonie: <https://jsmesvami.diakonie.cz/>.
- Poradna pro odvykání: <https://chciodykat.cz/>, poradte@chciodykat.cz (pomoc pro lidi se závislostí na alkoholu, drogách, nelátkové závislosti).
- Web Locika: <https://www.centrumlocika.cz/> (pomoc rodinám a dětem k životu bez násilí)
- Web Opatruj se: <https://www.opatruj.se/> (komplexní web k posilování duševního zdraví, zvládání a odolnosti, zřizuje Národní ústav duševního zdraví).
- Web Nevypuť duši: <https://nevypustdusi.cz/> (komplexní web k posilování duševního zdraví)
- Web Blazniš?No-a?: <https://www.blaznis-no-a.cz/>
- Web: <https://www.drogyjsouzkratky.cz/>
- Web: <https://domunevidis.cz/> (pro všechny, kteří pracují s dětmi z náročného rodinného prostředí)
- A další weby:
- www.adiktologie.cz

- www.drogy.cz
- www.odrogach.cz
- www.minimalizacesikany.cz
- www.linkabezpeci.cz
- www.sikana.org
- www.sikana.cz
- www.e-bezpeci.cz
- www.anabell.cz (poruchy příjmu potravy)