Desatero zákonného zástupce

1. Zajišťuji pravidelnou a včasnou docházku žáka do školy, případně na odbornou praxi.
2. Řádně a včas omlouvám nepřítomnost žáka v souladu se Školním řádem a nastavenými pravidly školy.
3. Pravidelně sleduji studijní výsledky, docházku a sdělení školy v systému Bakaláři.
4. Poskytuji škole pravdivé a aktuální údaje důležité pro vzdělávání a bezpečnost žáka.
5. Neprodleně informuji školu o změnách kontaktních údajů, zdravotního stavu, případnou změnu v medikaci nebo jiných významných skutečnostech a stavu dítěte.
6. Pravidelně komunikuji se školou, dodržuji jasně nastavená pravidla a formu komunikace s třídním učitelem a ostatními pracovníky školy.
7. Aktivně a pravidelně spolupracuji s třídním učitelem, vyučujícími, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a vedením školy při řešení vzdělávacích a výchovných záležitostí, předcházení problémovým situacím a objasňování nejasností souvisejících se vzděláváním žáka.
8. Vedu žáka k dodržování Školního řádu, bezpečnostních předpisů a pravidel slušného chování.
9. Účastním se třídních schůzek, všech důležitých jednání a dalších setkání organizovaných školou.
10. Nezlehčuji případné obtíže dítěte, ale nabízí mu oporu a případně odbornou pomoc, v případě potřeby kontaktuji školní poradenské pracoviště.

V Čelákovicích dne:

ředitel školy